**AANHANGSEL**

**VORM A**

**VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN OPENBARE LIGGAAM**

(Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000))

**[Regulasie 2]**

|  |
| --- |
|  **VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK**Verwysingsnommer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Versoek ontvang deur (meld rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk‑inligtingsbeampte) op (datum) te (plek).Versoekgelde (indien enige): R ....................................Deposito (indien enige): R ...................................Toegangsgelde: R................................... HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK‑INLIGTINGSBEAMPTE |

**A. Besonderhede van openbare liggaam**

Die Inligtingsbeampte/Adjunk‑inligtingsbeampte:

**B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek**

|  |
| --- |
| *(a) Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder aangedui word.**(b) Voorsien ‘n adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen inligting gestuur moet word.**(c) Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet*  *aangeheg word.* |

Volle name en van: Identiteitsnommer: Posadres:

 Faksnommer: Telefoonnommer: E‑pos‑ adres:

Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens ‘n ander persoon gedoen word:

**C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word**

|  |
| --- |
| *Hierdie gedeelte moet slegs ingevul word as’n versoek tot inligting namens ‘n ander persoon gerig word.* |

Volle name en van: Identiteitsnommer:

**D. Besonderhede van rekord**

|  |
| --- |
| *(a) Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.**(b) Indien die spasie wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op ‘n aparte folio en heg**dit aan die vorm.* ***Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.*** |

1. Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van die rekord:

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar:

3. Enige verdere besonderhede van rekord:

**E. Gelde**

|  |
| --- |
| *(a) ‘n Versoek om toegang tot ‘n ander rekord as ‘n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat* ***versoekgelde*** *betaal is.**(b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.**(c) Die* ***gelde betaalbaar vir toegang*** *tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat benodig word om die rekord te soek en voor te berei*.*(d) Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.* |

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde:

**F. Formaat van toegang tot rekord**

Indien u as gevolg van ‘n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang soos in 1 tot 4 hieronder voor voorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.

|  |  |
| --- | --- |
| Gestremdheid:  |  Formaat waarin rekord verlang word:  |

|  |
| --- |
| *Merk die toepaslike blok met ‘n "X".**NOTAS:**(a) U aanduiding van die verlangde formaat tot toegang is afhanklik van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.**(b) Toegang tot die formaat wat versoek word, mag in sekere omstandighede geweier word. In so ‘n geval sal u in kennis gestel word of toegang in ‘ n ander formaat toegestaan sal word.**(c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.* |

|  |
| --- |
| **1. Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is ‑** |
|  | afskrif van rekord\* |  | inspeksie van rekord |

|  |
| --- |
| **2. Indien die rekord bestaan uit visuele afbeeldings ‑**(dit sluit in foto's, skyfies, video‑opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens.) |
|  | besigtig die afbeeldings |  | afskrif van die afbeeldings\* |  | transkripsie van die afbeeldings\* |

|  |
| --- |
| **3. Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word ‑** |
|  | luister na die klankbaan (klankkasset) |  | transkripsie van die klankbaan\*(geskrewe of gedrukte dokument) |

|  |
| --- |
| **4. Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word ‑** |
|  | gedrukte afskrif van rekord\* |  | gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord\* |  | afskrif in rekenaarleesbare formaat\*(ferm‑ of laserskyf) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Indien u ‘n afskrif of transkripsie van ‘n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die afskrif of transkripsie aan u gepos word?**Posgelde is betaalbaar.** | JA | NEE |

|  |
| --- |
| *Neem kennis dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang in die taal waarin die rekord beskikbaar is, toegestaan kan word.* |
| In watter taal sal u die rekord verkies?  |

**G. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang**

|  |
| --- |
| *U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op ‘n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting om aan u versoek gehoor te kan gee.* |

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word?

Geteken te op hede die dag van 20

HANDTEKENING VAN VERSOEKER/ PERSOON NAMENS WIE DIE VERSOEK GERIG IS