



**Wes-Kaapse
Regering**

Plaaslike Regering



Jaarverslag 2020/21
Departement van Plaaslike Regering

JAARVERSLAG 2020/21

Wes-Kaapse Regering
Departement van
Plaaslike Regering

Begrotingspos 14

DEEL A: ALGEMENE INLIGTING 5

1.	Algemene Inligting van die Departement	6
2.	Afkortings	7
3.	Minister se Voorwoord	9
4.	Verslag van die Rekeningkundige Beampte	11
5.	Verklaring van Verantwoordelikheid en Bevestiging van Akkuraatheid van die Jaarverslag	14
6.	Strategiese Oorsig	15
6.1	Visie	15
6.2	Missie	15
6.3	Waardes	15
6.4	Wetgewende en ander Mandate	15
6.4.1	Grondwetlike Mandate	15
6.4.2	Wetgewende Mandate	16
6.4.3	Ander Plaaslike Wetgewing	19
6.4.4	Transversale Wetgewing	19
6.4.5	Beleidsmandate vir Plaaslike Regering	19
6.4.6	Ander Beleidsmandate	19
6.5	Organisatoriese Struktuur	20

DEEL B: PRESTASIE-INLIGTING 21

1.	Ouditeur-Generaal se Verslag: Voorafbepaalde Doelwitte	22
2.	Oorsig van Departementele Prestasies	22
2.1	Diensleweringomgewing	22
2.2	Verbeterde Diensleweringplan	26
2.3	Organisatoriese Omgewing	40
3.	Vordering om Departementele Impakte en Uitkomst te Bereik	40
4.	Departementele Programvoorstellingsinligting	42
4.1	Program 1: Administrasie	42
4.2	Program 2: Plaaslike Bestuur	43
4.3	Program 3: Ontwikkeling en Beplanning	56
4.4	Oordragbetalings	65
4.5	Voorwaardelike Toekennings en Toegewysde Fondse Ontvang	75
4.6	Voorwaardelike Toekennings en Toegewysde Fondse Betaal	76
4.7	Skenkerfondse	76
4.8	Kapitaalbelegging, Instandhouding en Batebestuursplan	76

DEEL C: BESTUUR 77

1.	Inleiding	78
2.	Risikobestuur	78
3.	Bedrog en Korruptsie	80
4.	Interne Oudit- en Ouditkomitees	81
5.	Ouditkomiteeverslag	82
6.	Gesondheid-, Veiligheids- en Omgewingskwessies	84
7.	Bevordering van Toegang tot Inligting	84
8.	SCOPA-besluite	85
9.	Vorige Wysigings aan Ouditverslag	85
10.	SEB Nakoming van Prestasie-Inligting	86



DEEL D: MENSLIKE HULPBRONBESTUUR

87

1.	Inleiding	88
2.	Status van Personeelbestuur	88
2.1	Departementele Arbeidsmagbeplanningsprioriteite	88
2.2	Prestasiebestuur vir Werknemers	89
2.3	Werknemerwelstand	89
2.4	Monitor Personeelbestuur	89
3.	Oorsig van Statistiek van Mense Hulpbronne	90
3.1	Personeelverwante Uitgawes	90
3.2	Indiensneming en Vakatures	94
3.3	Beoordeling van Poste	95
3.4.	Werkveranderinge	97
3.5.	Indiensnemingsgelykheid	102
3.6.	Ondertekening van Prestasie-ooreenkomste deur SBD-Lede	108
3.7.	Vulling van die SBD-Poste	109
3.8.	Werknemerprestasie	111
3.9	Buitelandse Werknemers	115
3.10.	Verlofgebruik vir die tydperk 1 Januarie 2020 tot 31 Desember 2020	116
3.11.	Programme vir Gesondheidsbevordering, wat MIV en VIGS insluit	119
3.12.	Arbeidsverhoudinge	123
3.13.	Vaardigheidsontwikkeling	125
3.14.	Aandienbeserings	127
3.15.	Gebruik van Konsultante	128

DEEL E: FINANSIËLE INLIGTING

131

Ouditkomiteeverslag	133
Verslag van die Rekenpligtige Beampte	134
Verslag van die Rekenpligtige Beampte	138
Toewysingstaat	141
Aantekeninge by die Begrotingstaat	161
Staat van Finansiële Prestasie	163
Staat van Finansiële Posisie	164
Staat van veranderinge in Netto Bates	165
Kontantvloei	166
Rekeningkundige Beleide	167
Aantekeninge by die Finansiële State	175
Bylaes by die Finansiële Jaarstate	203



DEEL A:
**ALGEMENE
INLIGTING**



Algemene Inligting



1. ALGEMENE INLIGTING VAN DIE DEPARTEMENT

Wes-Kaapse Regering: Plaaslike Regering
Privaatsak X9076
St. George's Wandelgang 80
Waldorfgebou
Kaapstad
8000

Tel: 021 483 8986
Faks: 021 483 0632

Albert.Dlwengu@westerncape.gov.za
<http://www.westerncape.gov.za>

2. AFKORTINGS

ABRS:	Algemene Bedingingsraad vir die Staatsdienssektor
AMB:	Aksieplan vir Munisipale Bestuur
BBL:	Brandbestrydingslugvaart
BLVO:	Brand en -lewensveiligheidsopvoeding
BOASG (PILIR):	Beleid oor Ongeskiktheidsverlof en Aftrede met Swak Gesondheid
BPBI:	Bestuursprestasië-beoordelingsinstrument
BRS:	Basiese Rekeningkundige Stelsel
BSB:	Beroepspesifieke Bedeling
D:ORB:	Direktoraat: Ondernemingsrisikobestuur
DBIP'e:	Dienslewering en Begrotingsimplementeringsplanne
DKF:	Distrikskoördinerende Forum
DKFTEK:	Distrikskoördinerende Forum Tegnieke Komitee
DM:	Distriksmunisipaliteit
DMO:	Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
DOOP	Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning
DRA	Droogterisiko-atlas
DRP	Droogte Reaksieplan
DSA:	Departement van Staatsdiens en Administrasie
DSB:	Departement van Samewerkende Bestuur
DVO:	Diensvlakkooreenkoms
GOW:	Gemeenskapsontwikkelingswerker
FDPRMB:	Forum van Departementshoof: Plaaslike Regering en Munisipale Bestuurders
FMPRUB:	Forum van Provinsiale Minister van Plaaslike Regering en Uitvoerende Burgemeesters
GBB:	Geïntegreerde Brandbestuur
GBI:	Gesamentlike Beplanningsinisiatief
GDMB:	Gesamentlike Distriks- en metrobenadering
GGOB:	Geïntegreerde gemeenskapsontwikkelingsbeplanning
GI:	Gelyke indiensneming
GOP:	Geïntegreerde Ontwikkelingsplan
GPOS:	Geïntegreerde Prestasieondersteuningstelsel
GSOR:	Geïntegreerde Strategiese Ontwikkelingsraamwerk
GWP:	Gemeenskapswerkerprogram
GWPW:	Gesondheids- en welstandsprogram vir werknemers
MIV/vigs BT:	Berading en toetsing van MIV en vigs
HBI:	Histories benadeelde individue
HOP:	Heropbou- en ontwikkelingsprogram
ID:	Identiteitsdokument
IKT:	Inligting- en kommunikasietegnologie
IRV:	Interregeringsverhoudinge
JPP:	Jaarlikse prestasieplan
K&I:	Kwarantyn en Inperking
KDS:	Korporatiewe Dienssentrum
KMMO's:	Klein medium en mikro-ondernemings
LUR:	Lid van die Uitvoerende Raad
M&B:	Monitering en Beoordeling
MH:	Menslike Hulpbronne
MHOK:	Menslike Hulpbronontwikkelingskomitee
MIT:	Munisipale Infrastruktuurtoelaag
MIV/vigs:	Menslike immuuniteitsgebrek virus/verworwe immuuniteitsgebreksindroom
MORK:	Munisipale Openbare rekeningkomitees



NBP:	Noodbehuisingsprogram
NRS:	Nasionale Rampbestuursentrum
OGSA:	Ouditeur-generaal van Suid-Afrika
OKOSA:	Onafhanklike Kommunikasiewerheid van Suid-Afrika
OO:	Organisatoriese Ontwerp
OPB:	Organisatoriese Prestasiebestuurstelsel
ORB:	Ondernemingsrisikobestuur
ORBK:	Onderneming Risikobestuurkomitee
OSB:	Ondernemings in staatsbesit
OSPR:	Omkeerstrategie vir Plaaslike Regering
OVH:	Opleiding vir hoogtes
PBT	persoonlikebeskermingstoerusting
PBS:	Prestasiebestuurstelsel
PKF:	Premier se Koördineringsforum
PRBS:	Provinsiale Rampbestuursentrum
RB:	Rekenpligtige Beampte
RNTOS	Risikobestuursraamwerk van die Nasionale Tesourie Openbare Sektor
SAAMS	Suid-Afrikaanse Agentskap vir Maatskaplike Sekerheid
(SASSA):	
SAPD:	Suid-Afrikaanse Polisiediens
SAVPL:	Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering
SBD:	Senior Bestuursdiens
SKBR:	Staatsdiens Koördinerende Bedingingsraad
SKIS:	Staatsdienskommunikasie Inligtingstelsel
SOE:	Spesiale Ondersoekeenheid
Statistiek SA:	Statistiek Suid-Afrika
TGMB	Tegniese Geïntegreerde Munisipale Betrokkenheid
TSS:	Thusong-satellietentrums
UNAIDS:	Die Verenigde Nasies se program oor MIV en vigs
UOWP:	Uitgebreide Openbare Werkeprogram
URMT:	Uitgaweraamwerk vir mediumtermyn
VBD:	Verbeteringsplan vir dienslewering
VGO:	Veiligheid, Gesondheid en Omgewing
VKB:	Voorsieningskettingbestuur
VMO:	Vrygestelde Mikro-onderneming
WA:	Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995 (Wet 66 van 1995)
WBAG:	Wet op die Bevordering van Administratiewe Geregtigheid, 2000 (Wet 3 van 2000)
WBP:	Werknemersbystandsprogram
WBTI:	Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet 2 van 2000)
WG:	Werknemergesondheid
WKGWP	Wes-Kaapse Geïntegreerde Werkplan
WKMB:	Wes-Kaapse Monitoring en -beoordelingstelsel
WKR:	Wes-Kaapse Regering
WMEB:	Wet op Munisipale Eiendomsbelasting, 2004 (Wet 6 van 2004)
WMS:	Wet op Munisipale Stelsels, 2000 (Wet 32 van 2000) WNOB:
WNOB:	Wet op Nasionale Omgewingsbestuur, 1998 (Wet 107 van 1998)
WOFB:	Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003)
WP:	Welstandsprogram
WVF:	Werkloosheidsversekeringsfonds
WVI:	Wet op Verdeling van Inkomste
WVP:	Werkplek Vaardigheidsplan

3. MINISTER SE VOORWOORD

Die jaar 2020 is wêreldwyd van historiese belang. Die COVID-19 het dwarsoor die wêreld versprei en alles tot stilstand gebring en in 'n poging om die verspreiding van die virus te beperk, het Suid-Afrika verskeie lande se instelling van staatsinperking gevolg. Sedert Maart 2020 het die risiko-aangepaste strategie wat deur die nasionale regering toegepas is, daartoe gelei dat die land teen middel Desember 2020 van Waarskuwingsvlak 5 na vlak 1 en weer terug na 'n Aangepaste vlak 3 van die inperking beweeg het. Die doel van hierdie benadering was om geleidelike verligting aan die ekonomie te bied, terwyl dit die verspreiding van die virus beperk. Soos verwag, het die geleidelike verswakking van die ekonomie 'n groot uitwerking op alle sektore van die Suid-Afrikaanse ekonomie gehad. In reaksie hierop moes die regering op alle gebiede sy prioriteite aanpas en begrotingsbesnoeiings instel om die realiteite wat die verwoesting van die pandemie op die ekonomie en die burgers van die land meegebring het, te hanteer.

Om die verwoestende sosiale en ekonomiese uitwerking van die pandemie te bekamp, het die Wes-Kaapse Regering 'n herstelplan met drie belangrike prioriteite ingestel.

- Om 'n bemagtigende omgewing vir werkskepping en groei in werkgeleenthede, veral onder ons werklose jeug, te skep;
- Om 'n veiliger en deernisvolle Provinsie te skep; en
- Om die menswaardigheid en welstand van ons burgers te verseker.

Ons het 'n deurslaggewende rol gespeel vir munisipale samewerking om die herstelplan op distriksvlak verder uit te brei. In die Overbergstreek, byvoorbeeld, is die spoorlyninfrastruktuur van Somerset-Wes na Grabouw verbeter; daar is begin om 'n vrugtestoor in 'n goedereterminaal te omskep, en die projek vir die Vermindering van Rompslomp is suksesvol in alle munisipaliteite afgehandel. 'n Ekonomiese Herstelplan is vir die Sentraal-Karoostreek ontwikkel en ingestel met die klem op die ekonomie en om werkskepping na die pandemie te stimuleer, en voorkeur te gee aan die ontwikkeling en instelling van die Droogteherstel Aksieplan wat watersekuriteit vir die streek verseker.

Om dienslewering te bespoedig het Menslike Nedersettings in vennootskap met die Tuinroete Distriksmunisipaliteit getree en 'n beleggings-



Mnr AW Bredell

prospektus is ontwikkel wat katalitiese programme en projekte volgens plaaslike munisipaliteit aandui. Die Kaapse Wynland Distriksverstedelikingsgids en monitering van projekvereistes vir die Mega-Menslike Nedersettingsprojek en die Werkloosheidsplan vir die distrik is aan die gang. Om inklusiewe ekonomiese groei in die Weskusstreek te bevorder sal die volgende nagestreef word: herlewing van die spoorwegbedryf om uitvoer van goedere, mobiliteit vir plaaslike gemeenskappe en toerisme te verbeter; ontwikkeling van strategieë om toerisme in die distrik te bevorder sowel as om strategieë te ontwikkel om toerisme as 'n katalisator vir ekonomiese transformasie te gebruik; en om vennootskappe tussen jong boere en kommersiële boere te bemiddel.

Deur middel van die Rampbestuursentrum was my Departement aan die voorpunt van die pandemie en werk dag en nag ononderbroke saam met vennote in die Gesondheid-, Besigheid-, Vervoer-, Sosiale-, Onderwys- en Kommunikasiesektore om die uitwerking van die COVID-19 op kort-, medium- en langtermyn te verminder en te beperk.

Ter voorbereiding vir die plaaslike regerings-verkiesings het die Departement met die Munisipale



Afbakeningsraad (MDB) saamgewerk om insette en besware met betrekking tot munisipale wyksgrense te oorweeg wat tot die publikasie van die finale Wykbedelingraad vir Munisipaliteite in die Provinsie gelei het. Dit stel die Departement in staat om met die wysiging van die Vestigingskennisgewings van Munisipaliteite, wat 'n voorloper is van die plaaslike verkiesing, te begin.

Om lewens te spaar en infrastruktuur te bereedder, het die Departement voortgegaan om distriksmunisipaliteite met lugbrandbestryding te ondersteun. Die Wes-Kaap het gedurende die verslagjaar talle brande oor die hele Provinsie ondervind, waarvan die brand in Franschhoek in die Kaapse Wynland Munisipale Distriksgebied noemenswaardig was. Die brand wat in Februarie 2021 ontstaan het, het vir meer as 'n week voortgeduur en deur drie munisipaliteite versprei, waaronder die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit, die Overberg Distriksmunisipaliteit, CapeNature en die Stad Kaapstad. Meer as 13 600 hektaar is vernietig. Ons dank aan die brandweer- en nooddienswerkers wat ondanks die ongunstige toestande met dapper toewyding die brande aangepak het.

Ten slotte is dit bemoedigend om daarop te let dat munisipaliteite in die Provinsie, in vergelyking met munisipaliteite deur die land, steeds goed presteer. Dit blyk uit die verslag wat deur Ratings Afrika vrygestel is. Volgens die verslag deur die Munisipale Finansiële Stabieleiteitsindeks is die munisipaliteite wat die beste presteer in die Wes-Kaap. Slegs vyf (5) munisipaliteite in die land het bo sewentig (70) behaal, waarvan vier (4) van die vyf (5) in die Wes-Kaap is. Hierdie nuus getuig dat ons op die regte pad is. Dit dui geensins daarop dat daar geen uitdagings in die munisipaliteite is nie; my Departement werk steeds ywerig saam met alle munisipaliteite om te verseker dat daar voortdurende verbetering van bestuur is.

Mnr AW Bredell
Minister van Plaaslike Regering,
Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning

4. VERSLAG VAN DIE REKENINGKUNDIGE BEAMPTTE

Die Departement van Plaaslike Regering moes gedurende die boekjaar 2020/21, in ooreestemming met die COVID-19-regulasies, asook omsendbriewe van beide die Staatsdiensdepartement en Administrasie en die Provinsie, vernuwend werkswyse aanvaar om te verseker dat die bepaalde doelwitte in die Jaarlikse Prestasieplan bereik word. Hierdie is dus 'n verslag van die Departement se prestasie gedurende die boekjaar 2020/21, waarin 88% doelwitte bereik is, 10% gedeeltelik bereik is met 2% van die beplande doelwitte wat nie bereik is nie. Die Departement het 'n onvoorwaardelike ouditmening met geen bevindings ontvang; dit is die agtste agtereenvolgende jaar dat die Departement 'n onvoorwaardelike ouditmening ontvang. Ek bedank my kollegas op alle vlakke, aangesien hul harde werk en toewyding verseker dat die Departement die waardes van goeie bestuur en verbeterde dienslewering ten bate van ons burgers voorstaan.

Die pandemie het nie net 'n verwoestende uitwerking op inwoners van die Provinsie se gesondheid gehad nie, maar het ook 'n ernstige tol geëis op die sosio-ekonomiese toestande en lewensbestaan van ons gemeenskappe. Die instelling van verskillende inperkingvlakke sedert Maart 2020 as 'n reaksie op die toename in infeksies, het die uitdagings wat baie mense in ons samelewing in die gesig staar, verder benadruk. Voedselsekerheid was 'n duidelike aanduiding van hierdie werklikheid, aangesien mense se bewegings grootliks aan bande gelê is wat die voortbestaan van baie informele werkers wat nie op 'n afstand kon werk of handel dryf nie, beïnvloed het. Dit het tot gevolg gehad dat munisipaliteite, wat leiding moet gee, ekstra verantwoordelikheid moes neem om skuilings vir haweloses op te rig en te verseker dat ons voedselsekerheid bied; kwarantyn- en isolasieterreine oprig; ontsmetting van openbare ruimtes verseker, sowel as die verskaffing van persoonlike beskermingstoerusting en die bykomende koste van verdragings tydens konstruksie gedurende die grendeltydperk. Die Departement moes in reaksie op die pandemie, sy begroting gedurende die boekjaar 2020/21 herbepaal. 'n Bedrag van R16,2 miljoen is, byvoorbeeld, na munisipaliteite oorgeplaas om humanitêre hulp te verleen om munisipaliteite se pogings om die voedselsekerheidsprogramme in te stel, verder uit te brei.



Mnr G Paulse

Boonop het ekonomiese ontberings wat deur die pandemie veroorsaak is, tot 'n aansienlike verlies aan inkomste vir verskeie munisipaliteite gelei, met die verdere moontlikheid om munisipaliteite se kontantvloei op die onmiddellike en langtermyn te beïnvloed. Die Departement het in samewerking met die Hanns Seidel-stigting die Universiteit van Stellenbosch opdrag gegee om 'n finansiële en operasionele volhoubaarheidsmodel vir munisipaliteite te ontwerp. Die model sal help om alternatiewe inkomstestrome te bepaal, asook 'n versameling van dienste en 'n minimum vlak van dienste wat munisipaliteite aan gemeenskappe moet lewer.

Die aanvaarding van die Gesamentlike Distriks- en Metrobenadering in die Provinsie het die manier waarop die Provinsie funksioneer, fundamenteel verander. As gevolg van die positiewe uitkomstes van projekte wat deur hierdie benadering in verskeie distrikte ingestel is, is die metodiek in reaksie op die COVID-19 toegepas terwyl daar oor die Wes-Kaapse Herstelplan verslag gedoen is. Die Departement het 'n belangrike rol gespeel om die Brandpuntstrategie te, 'n geografiese reaksie op die COVID-19, te bemiddel en het daarmee samewerking tussen die provinsiale regering en munisipaliteite versterk om verslagdoening aan die uitgebreide Provinsiale Kabinet te vereenvoudig.



Gedurende die verslagjaar het die Departement munisipale ondersoeke vooropgestel, en met die oog hierop is die Munisipale Forensiese Eenheid ingestel. 'n Organiserings ontwerpproses is begin om die interne vermoë om ondersoeke in munisipaliteite te doen, te versterk. Verskeie beoordelings van bewerings van bedrog, korrupsie en wanadministrasie is uitgevoer en waar van toepassing, is munisipale dissiplinêre prosesse begin en kriminele sake geopen op grond van die bevindings en aanbevelings.

Ondanks bestuursuitdagings wat in sommige munisipaliteite bepaal is, dui die uitkomst van die munisipale audit 2019/20 op 'n verbetering, aangesien 18 uit 30 munisipaliteite onvoorwaardelike auditmenings sonder bevindings ontvang het, terwyl nege (9) munisipaliteite onvoorwaardelike menings met bevindings ontvang het.

Departementele Inkomste

	2020/2021			2019/2020		
	Beraming	Werklike bedrag ingesamel	Oor-/ onder-insameling	Beraming	Werklike bedrag ingesamel	Oor-/ onder-insameling
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Verkoop van goedere en dienste bo en behalwe kapitaalbates	92	115	(23)	87	110	(23)
Oordragte ontvang	-	-	-	-	-	-
Boetes, strawwe en verbeurings	-	-	-	-	-	-
Rente, dividende en huur van grond	-	-	-	-	-	-
Verkope van kapitaalbates	-	-	-	-	-	-
Finansiële transaksies in bates en laste	17	392	(375)	16	4 195	(4 179)
Totaal	109	507	(398)	103	4 305	(4 202)

Departementele Uitgawes

Departement van Plaaslike Regering	2020/21			2019/20		
	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Oor-/ onder-uitgawes R'000	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Oor-/ onder-uitgawes R'000
Program 1: Administrasie	52 545	51 754	791	48 257	47 027	1 230
Program 2: Plaaslike Bestuur	148 029	144 283	3 746	148 339	147 211	1 128
Program 3: Ontwikkeling en Beplanning	83 104	83 104	-	122 698	119 511	3 187
Program 4: Tradisionele Instutisionele Bestuur	1	-	1	1	-	1
Toelaag totaal	283 679	279 141	4 538	319 295	313 749	5 546

UITGAWE-TENDENSE

Die finale krediet vir die Departement van Plaaslike Regering (DPR) op 31 Maart 2021 beloop R283 679 miljoen en die uitgawes wat DPR aangegaan het, R279 141 miljoen. Dit is 'n onderbesteding van R4,538 miljoen ten opsigte van die volgende:

- Vergoeding van werknemers (VvW) weens vertraging en uitdagings om die kapasiteit uit toegewysde fondse te vul en bedankings van amptenare in die Departement;
- Goedere en dienste (G&D) hou verband met inligtingstechnologie-toerusting (IT) wat gedurende 2020/21 aangeskaf is, maar die verskaffer kon nie die produk teen 31 Maart 2021 lewer nie. 'n Oordragaansoek is by die Provinsiale Tesourie (PT) ingedien om die toewysing tydens die 2021/22 boekjaar na te kom;
- Oordragte en subsidies van R3,625 miljoen soos gepubliseer in die Staatskoerant nommer 8358 van 26 November 2020 "Wes-Kaapse Munisipale Ingrypingstoelaag" vir Kannaland Plaaslike Munisipaliteit. Weens die heersende onstabiliteit in Kannaland Plaaslike Munisipaliteit het die Departement die oordrag van befondsing ingevolge die Ingrypingstoelaag weerhou omdat dit nie die beoogde uitwerking in die huidige milieu sal oplewer nie; en
- Betaling van kapitaalbates is aankoop van die IT-toerusting en klanktoerusting om die negende verdieping in Waldorfgebou gedurende 2020/21 te verbeter, maar die verskaffer kon nie teen 31 Maart 2021 die dienste lewer nie. 'n Oordragaansoek is by die PT ingedien om die toewysing gedurende die boekjaar 2021/22 te finansier.

VIREMENTE / OORDRAGTE

Die DPR het interne viremente van besparings veral op die volgende toegepas:

- Program 1: aanvullende fondse toegewys vir bewusmakingsveldtogte rakende die COVID-19, verantwoordelike waterverbruik en voorkoming van verdrinking in die Provinsie;
- Program 1: aanvullende fondse toegewys vir opknapping van die 9de verdieping van die Waldorfgebou;

- Program 3: om Werknemervergoeding (VvW) te verhoog weens 'n uitstaande salariseis wat van die Departement van Premier ontvang is;
- Program 3: addisionele fondse wat aan lugbrandbestryding toegewys word om voldoende optrede vir die res van die seisoen te handhaaf en om veranderlike uitgawes te dek, naamlik uurlikse vliegstokke.

Die viremente is volgens die riglyne van die Provinsiale Tesourie gedoen.

VOORSIENINGSKETINGBESTUUR

- **Dui aan of Voorsieningskettingbestuur-prosesse en -stelsels gereed is om onreëlmatige uitgawes te voorkom**
Ja, stelsels is gereed.
- **Uitdagings in VKB ondervind en hoe dit opgelos is**
Geen uitdagings is gedurende die verslagjaar ondervind nie.
- **Maak 'n lys van alle ongevraagde tendervoorstelle wat vir die verslagjaar afgehandel is**
Geen.
- **Geskenke en skenkings van nieverwante partye ontvang**
Geen.
- **Vrystellings en afwykings van die Nasionale Tesourie ontvang**
Geen vrystelling van die WOFB of TR of afwyking van finansiële verslagdoeningsvereistes wat vir die huidige en/of vorige boekjaar ontvang is, kan aangemeld word nie.
- **Gebeurtenisse na die verslagdatum**
Geen gebeure na die verslagdoeningsdatum kan aangemeld word nie.
- **Sluit 'n beraming in van die finansiële uitwerking van die daaropvolgende nie-aanpassingsgebeurtenisse of 'n verklaring dat so 'n beraming nie gemaak kan word nie**
N/V/T



5. VERKLARING VAN VERANTWOORDELIKHEID EN BEVESTIGING VAN AKKURAATHEID VAN DIE JAARVERSLAG

Volgens my kennis en oortuiging bevestig ek die volgende:

Alle inligting en bedrae wat in die jaarverslag bekend gemaak word, is konsekwent.

Die jaarverslag is volledig, akkuraat en bevat geen weglatings nie.

- Die jaarverslag is in ooreenstemming met die riglyne vir die jaarverslag soos uitgereik deur die Nasionale Tesourie opgestel.
- Die Finansiële Jaarstate (Deel E) is in ooreenstemming met die gewysigde kontantstandaard en die toepaslike raamwerke en riglyne opgestel wat deur die Nasionale Tesourie uitgereik is.
- Die Rekenpligtige Beampte is verantwoordelik om die finansiële jaarstate op te stel en vir die uitsprake wat in hierdie inligting gemaak is.
- Die Rekenpligtige Beampte is verantwoordelik vir 'n interne beheerstelsel wat ontwerp is om redelike sekerheid te gee oor die integriteit en betroubaarheid van die prestasie-inligting, inligting oor menslike hulpbronne en die finansiële jaarstate, en dit uit te voer.
- Die eksterne ouditeure word betrek om 'n onafhanklike mening oor die finansiële jaarstate uit te spreek.

Die jaarverslag is na my mening 'n redelike weerspieëling van die bedrywighede, prestasie-inligting, inligting oor menslike hulpbronne en die finansiële aangeleenthede van die Departement vir die boekjaar wat op 31 Maart 2021 geëindig het.

Die uwe

Mnr Graham Paulse
Rekenpligtige Beampte
Departement van Plaaslike Regering

6. STRATEGIESE OORSIG

6.1 VISIE

'n Doeltreffende en dinamiese span wat goed-bestuurde munisipaliteite in staat stel om op 'n responsiewe, volhoubare en geïntegreerde manier dienste aan gemeenskappe te lewer.

6.2 MISSIE

Om munisipaliteite te monitor, te koördineer en te ondersteun om hul ontwikkelingsmandaat doeltreffend uit te voer en dienslewering en rampbestendigheid te bemiddel deur kontak met regeringsfere en maatskaplike vennote.

6.3 WAARDES

Die Departement se waardes is dieselfde as die ses provinsiale waardes, naamlik:

- Besorgdheid,
- Bekwaamheid,
- Aanspreeklikheid,
- Integriteit,
- Responsiwiteit, en
- Vernuwing.

6.4 WETGEWENDE EN ANDER MANDATE

6.4.1 Grondwetlike Mandate

Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika (1996) voorsien die nasionale oorkoepelende raamwerk van funksies vir alle staatsdepartemente in Suid-Afrika. Hoofstuk 7 gee 'n uiteensetting van die doelwitte en mandate ten opsigte van plaaslike regering. Die volgende mandate vir die Departement kan hieruit getrek word:

- Om munisipaliteite in ooreenstemming met nasionale wetgewing te vestig;
- Om munisipaliteite se kapasiteit te ondersteun en te versterk;
- Om die prestasie van munisipaliteite te reguleer volgens hul funksies wat in bylae 4 en 5 van die Grondwet aangedui word;
- Om in te gryp waar wetgewende, uitvoerende of finansiële verpligtinge nie nagekom word nie; en
- Om die ontwikkeling van plaaslike regering te bevorder.



6.4.2 Wetgewende Mandate

Die Witskrif vir Plaaslike Regering (1998) en die daaropvolgende pakket met verwante wetgewing (hieronder uiteengesit) bied die nasionale konteks vir plaaslike bestuur regoor die land.

Nr	Wetgewing	Mandaat
A	Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Afbakening, 1998 (Wet 27 van 1998)	Hierdie Wet maak voorsiening vir kriteria en prosedures om munisipale grense deur 'n onafhanklike instansie te bepaal.
B	Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Strukture, 1998 (Wet 117 van 1998)	Hierdie Wet maak voorsiening vir - stigting van munisipaliteite in ooreenstemming met die vereistes vir kategorieë en soorte munisipaliteite; - die bepaling van kriteria om die kategorie munisipaliteit te bepaal wat in die gebied gevestig moet word; 'n omskrywing van die soort munisipaliteit wat in elke kategorie gestig kan word; 'n gepaste verdeling van funksies en bevoegdhede tussen kategorieë van munisipaliteite; en - die regulering van interne stelsels, strukture en ampsdraers van munisipaliteite.
C	Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Stelsels, 2000 (Wet 32 van 2000)	Hierdie Wet maak voorsiening vir - die bepaling van die belangrikste beginsels, meganismes en metodes wat nodig is om munisipaliteite in staat te stel om geleidelik die sosiale en ekonomiese opheffing van plaaslike gemeenskappe teweeg te bring; - om universele toegang tot noodsaaklike dienste wat vir almal bekostigbaar is te verseker; - die bepaling van die wetlike aard van 'n munisipaliteit, insluitend die plaaslike gemeenskap in die munisipale gebied; - die bepaling van munisipale magte en funksies; - gemeenskapsdeelname; 'n bemagtigende raamwerk vir belangrike prosesse van beplanning, prestasiebestuur, hulpbronnemobilisering en organisatoriese verandering; 'n raamwerk vir plaaslike openbare administrasie en ontwikkeling van menslike hulpbronne; - bemagtiging van armes om te verseker dat munisipaliteite dienstariëwe en 'n kredietbeheerbeleid opstel wat hul behoeftes in ag neem; en - ondersoeke rakende bewerings van bedrog, wanadministrasie, korrupsie en/of versuim om statutêre verpligtinge op munisipale vlak na te kom
D	Plaaslike Regering: Wet op die Bestuur van Munisipale Finansies, 2003 (Wet 56 van 2003) (MFMA)	Hierdie Wet maak voorsiening vir - gesonde en volhoubare bestuur van munisipaliteite en ander instellings in die plaaslike regeringsfeer se finansiële sake; en - vasstelling van tesourienorme- en standaarde in die plaaslike regeringsfeer.

Nr	Wetgewing	Mandaat
E	Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Eiendomsbelasting, 2004 (Wet 6 van 2004) soos gewysig deur die Plaaslike Regering: Wysigingswet op Munisipale Eiendomsbelasting, 2014 (Wet 29 van 2014)	Hierdie Wet maak voorsiening vir • gesonde en volhoubare bestuur van die finansiële sake van munisipaliteite; • die daarstelling van norme en standaarde waarteen die finansiële sake gemonitor en gemeet kan word; • kontrolering van munsipale gesag om belasting op 'n eiendom op te lê; • vrystelling van gradering van sekere eiendomme sodat munisipaliteite 'n deursigtige en regverdigde stelsel van vrystellings kan instel; • instelling van 'n korting deur middel van graderingsbeleide; • billike en gelykwaardige waardasiemetodes van eiendomme; en • 'n 'beswaar en appèl'-proses. Die Wysigingswet op die Plaaslike Regering: Munisipale Eiendomsbelasting, 2014, het op 1 Julie 2015 in werking getree. Die Wet het ten doel om voorsiening te maak vir die verskillende wysigings, invoegings en skrappings ten einde behoorlike verslagdoening, nakoming en toepassing van die prosesse en prosedures ingevolge die wet, te verbeter.
F	Wet op Rampbestuur, 2002 (Wet 57 van 2002)	Hierdie Wet maak voorsiening vir • inskakeling en koördinering van die rampbestuurbeleid, wat fokus op die voorkoming of vermindering van ramprisiko's wat die erns van rampe verlig; • noodgereedheid, vinnige en doeltreffende reaksie op rampe en herstel na 'n ramp; • die vestiging van nasionale, provinsiale en munisipale rampbestuursentrums; • rampbestuur vrywilligers; en • verwante aangeleenthede.
G	Wysigingswet op Rampbestuur, 2015 (Wet 16 van 2015)	Hierdie Wet maak voorsiening vir • verduideliking van die beleidsfokus vir rehabilitasie en funksionering van rampbestuursentrums; • die ooreenstemming van die funksies van die Nasionale Rampbestuur Adviesforum om die Suid-Afrikaanse nasionale platform vir die vermindering van ramprisiko's in ag te neem; • die Suid-Afrikaanse Nasionale Weermag, die Suid Afrikaanse Polisie en enige ander staatsinstansie om die rampbestuurstrukture by te staan; en • die versterking van die ramprisikoverslagstelsels ten einde die land se vermoë om moontlike rampe te bestuur, te verbeter.
H	Wet op Raamwerk vir Interregeringsverhoudinge, 2005 (Wet 13 van 2005)	Die doel van hierdie Wet is • om 'n raamwerk vir die nasionale regering, provinsiale regerings en munisipaliteite te bepaal om inter-regeringsverhoudinge te bevorder en te bemiddel; en • om meganismes en prosedures te voorsien om hantering van inter-regeringsgeskille te vergemaklik.



Nr	Wetgewing	Mandaat
I	Wet op Ruimtelike Beplanning en Grondgebruik, 2013 (Wet 16 van 2013)	Hierdie Wet • maak voorsiening vir 'n raamwerk vir ruimtelike beplanning en om grondgebruik in die republiek te bestuur • omskryf die verhouding tussen ruimtelike beplanning en die stelsel vir grondgebruik en ander soorte beplanning • omskryf die inklusiewe, ontwikkelende, billike en doeltreffende ruimtelike beplanning in die verskillende regeringsfere • bied 'n raamwerk vir monitering, koördinering en hersiening van die stelsel vir ruimtelike beplanning en grondgebruik • bied 'n raamwerk vir beleide, beginsels, norme en standaarde vir ruimtelike ontwikkelingsbeplanning en bestuur van grondgebruik • spreek ruimtelike en regulatoriese wanbalanse van die verlede aan • bevorder groter konsekwenheid en eenvormigheid vir aansoekprosedures en besluitneming deur owerhede wat verantwoordelik is vir besluite oor grondgebruik en ontwikkelingsaansoeke • maak voorsiening vir totstandkoming, funksies en werking van Munisipale Beplanningstribunale • dui die fasilitering en handhawing van grondgebruik- en ontwikkelingsmaatreëls aan.

6.4.3 Ander Plaaslike Wetgewing

Benewens sy grondwetlike mandaat, word die plaaslike regering deur ander wetgewing gelei, naamlik:

- Wet op Brandweerdienste, 1987 (Wet 99 van 1987);
- Nasionale Wet op Veld- en Bosbrand, 1998 (Wet 101 van 1998);
- Ontwikkelingsfasiliteringswet, 1995 (Wet 65 van 1995);
- Wysigingswet op Plaaslike Regering, 2008 (Wet 19 van 2008);
- Wes-Kaapse Wet op Bepaling van Soorte Munisipaliteite, 2000 (Wet 9 van 2000);
- Wet op Vergoeding van Openbare Ampsdraers, 1998 (Wet 20 van 1998);
- Wes-Kaapse Wet op Voorregte en Immunitete van Raadslede, 2011 (Wet 2 van 2011);
- Verbruikersbeskermingswet, 2008 (Wet 68 van 2008); en
- Wes-Kaapse Wet op Monitering en Ondersteuning van Munisipaliteite, 2014 (Wet 4 van 2014).

6.4.4 Transversale Wetgewing

'n Reeks transversale administratiewe vereistes beïnvloed die werk van die Departement in al sy verskillende funksies, naamlik:

- Staatsdienswet, 1994 (Wet 103 van 1994) en Staatsdiensregulasies van 2000;
- Wet op die Bestuur van Openbare Finansies, 1999 (Wet 1 van 1999) en die Nasionale Tesourieregulasies;
- Wet op die Jaarlikse Inkomstedeling;
- Wet op Vaardigheidsontwikkeling, 1998 (Wet 97 van 1998);
- Wet op Vaardigheidsheffing, 1999 (Wet 9 van 1999);
- Wet op Billike Indiensneming, 1998 (Wet 55 van 1998);
- Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995 (Wet 66 van 1995);
- Wet op Basiese Diensvoorwaardes, 1997 (Wet 75 van 1997);
- Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid, 1993 (Wet 85 van 1993);
- Munisipale Verkiesingswet 2000, (Wet 27 van 2000);

- Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting 2000, (Wet 2 van 2000);
- Wet op die Bevordering van Gelykheid en die Voorkoming van Onbillike Diskriminasie, 2000 (Wet 4 van 2000);
- Wet op die Bevordering van Administratiewe Geregtigheid, 2000 (Wet 3 van 2000);
- Wet op die Nasionale Argief en Rekorddiens van Suid-Afrika, 1996 (Wet 43 van 1996); en
- Wet op Provinsiale Argief en Rekords van die Wes-Kaap, 2005 (Wet 3 van 2005).

6.4.5 Beleidsmandate vir Plaaslike Regering

Die volgende bied die beleidsraamwerk vir plaaslike regering:

- Witskrif vir Plaaslike Regering, 1998;
- Nasionale Omkeerstrategie vir Plaaslike Regering, 2009;
- Plaaslike Regering Anti-korrupsiestrategie, 2006;
- Gratis Basiese Diensbeleid, 2000/01;
- Nasionale Raamwerk vir Openbare Deelname, 2007; en
- Nasionale Hervaslegging van die Grondbeginselstrategie, 2014

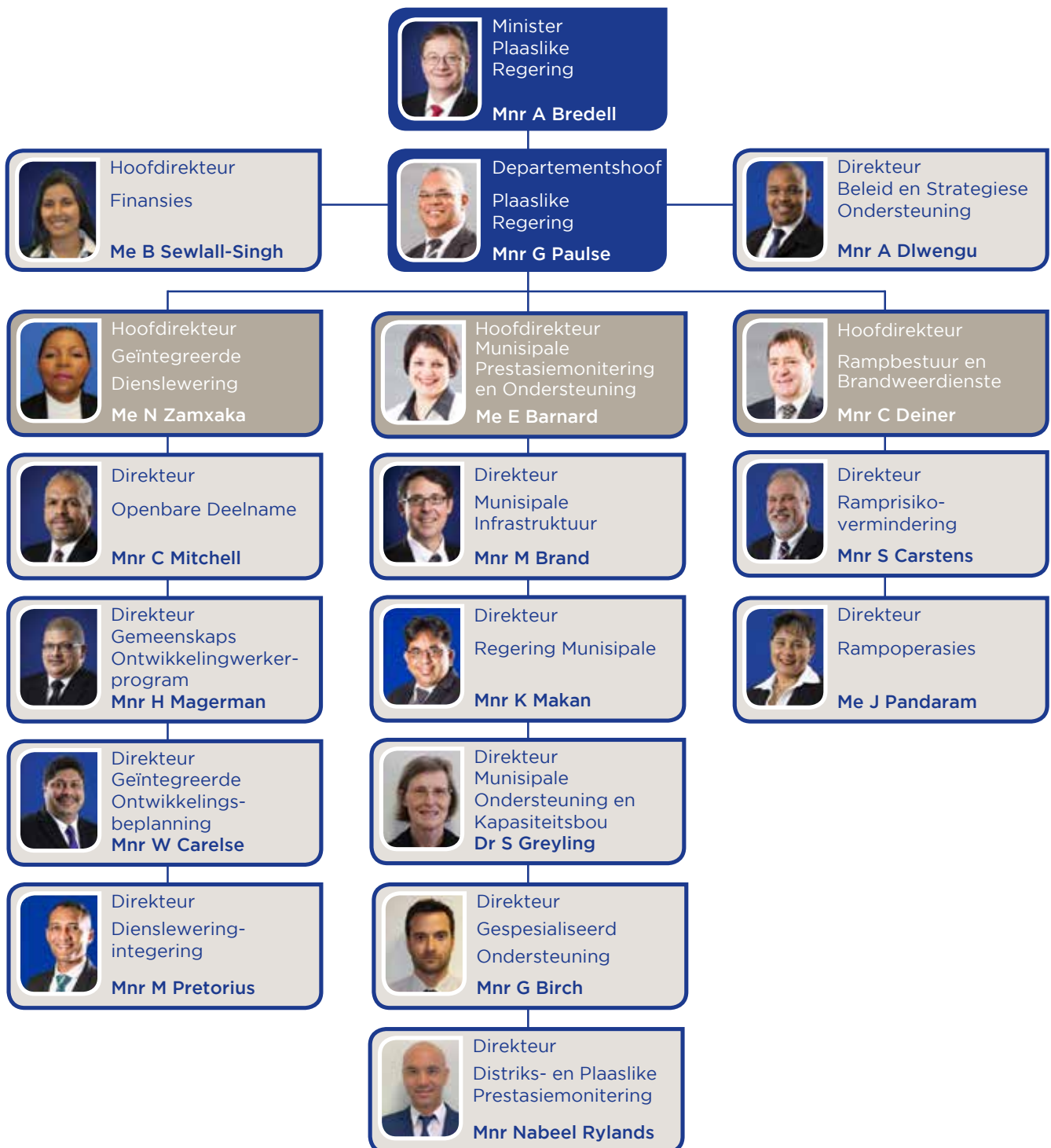
6.4.6 Ander Beleidsmandate

Die taak van die plaaslike regering word ook deur die volgende beleidsmandate beïnvloed:

- Instelling van die Gesamentlike Distriks- en metrobenadering;
- Nasionale Ontwikkelingsplan (Visie 2030);
- Nasionale Vaardigheidsontwikkelingsplan, 2030;
- Wes-Kaap: Visie-geïnspireerde Prioriteite;
- Wes-Kaapse Rampbestuurraamwerk, 2010;
- Batho Pele-beginsels;
- Beleidsraamwerk vir Regeringswye Monitering en Beoordelingstelsel, 2007;
- Suid-Afrikaanse Raamwerk vir Statistiese Gehalteversekering, 2007;
- Nasionale Ruimtelike Ontwikkelingsperspektief, 2002;
- Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk, 2014; en
- Nasionale Rampbestuurraamwerk, 2005.



6.5 ORGANISATORIESE STRUKTUUR



DEEL B: PRESTASIE- INLIGTING



Prestasie-inligting



1. OUDITEUR-GENERAAL SE VERSLAG: VOORAFBEPAALENDE DOELWITTE

Die Ouditeur-generaal het geen wesenlike bevindings oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van die inligting vervat in die Jaarlikse Prestasieverlag aangemeld nie (sien deel E: bladsye 134 tot 136).

2. OORSIG VAN DEPARTEMENTELE PRESTASIES

2.1 Diensleweringomgewing

Fasilitering van medebeplanning, medebegroting en mede-instelling deur die Gesamentlike Distriks- en Metrobenadering van die Provinsie

Die spanne van die Gesamentlike Distriks- en Metrobenadering (GDMB) het voor die COVID-19-pandemie gereeld vergader en distrikinstillingsplanne (wat medium- en langtermynprojekte bevat) ontwikkel deur die vyf distrik-koördineringsforums (DKF's) as bestuurstrukture te gebruik. Dit het beide samewerking en -infrastruktuurprojekte ingesluit wat ingelig is deur 'n proses van medebeplanning, medebegroting en mede-instelling. Die Provinsie het belangrike lesse oor koördinerings deur middel van die GDMB geleer wat die volgende behels:

- Nuwe werkswyse: sektordepartemente wat oor aktiwiteite in 'n gebied deur middel van die GDMB-spanne kommunikeer en die beginsel van medebeplanning toepas om provinsiale en nasionale beplannings en -begrotingsprosesse te beïnvloed;
- Nasionale en provinsiale verteenwoordigers tree as ambassadeurs en probleemoplossers op om hindernisse vir dienslewering aan te spreek;
- Die Distriksburgemeester tree as voorstaander vir die model op: bestuur aktiewe deelname van Burgemeesters en Distriksmunisipale Bestuurder om ondersteuning van plaaslike munisipaliteite te verseker;

Met die uitbreek van die COVID-19-pandemie, is die distriks-JDMA-strukture (DKF's Tegnieke Komitees) "geaktiveer" om leiding te neem om die pandemie te bestuur en om die Brandpuntstrategie in te stel en met behulp van die GDMB en Algehele Regerings/Gemeenskapsbenadering te bestuur. Brandpunt-koördineringspanne is op 'n distriks en -subdistriksvlak gestig om te help om die brandpunt te koördineer. Provinsiale Ministers en Departementshoofde is aan elke distrik en die vier metro-subdistrikte toegeken om koördinerings en bestuur van die pandemie te verbeter. Die waardevolle lesse wat geleer is deur saam te werk om die JDMA-strukture te aktiveer en die instelling van die Provinsiale Brandpunt-strategie, het bygedra tot die instelling van die drie provinsiale prioriteite wat daarop gemik is om volhoubare werksgeleenthede, veiligheid en welstand te bied. Dit is die grondslag van die Wes-Kaapse Herstelplan wat deur die provinsiale en plaaslike regeringsfere ingestel word.

Verbetering van kapasiteit en ondersteuning aan munisipaliteite as 'n hulpmiddel om Goeie Bestuur te handhaaf

Die munisipale raad speel 'n belangrike rol om dienslewering in 'n munisipaliteit te verseker. Dit is die Departement se verantwoordelikheid om toe te sien dat raadslede bekwaam is en hul rolle en verantwoordelikhede volgens die relevante voorskrifte kan nakom, en die beginsels van goeie bestuur volgens die voorgeskryde maatreëls handhaaf.

Die individu se waardes speel 'n belangrike rol in die uitvoering van hul pligte. In 2020 is 'n Seisoenale Skool vir Raadslede in samewerking met die Hanns Seidelstigting en die Universiteit van Stellenbosch gehou, wat voortbou op die Somerskool se tema van die 2019-boekjaar. Dit is ontwerp om die volgende vraag te antwoord: "Watter hindernisse verhoed dat die belangrike beginsels van die Grondwet en die relevante wetgewing, beleide en prosedures en die doeltreffende instelling daarvan nagekom word?" Die skool is in elke distriksmunisipaliteit aangebied en is deur 128 raadslede bygewoon.

Die Departement speel 'n toesighoudende rol om die Munisipale Wet op Munisipale Rente (WMEB) in te stel en het vir die vierde agtereenvolgende boekjaar lof van die Nasionale Departement van Samewerkende Regering hiervoor ontvang. Gereelde monitering van nakoming en die ondersteuning van die Departement om die WMEB in te stel het 'n positiewe bygedrae

gelewer tot die ondersteuning van al 25 munisipaliteite wat aan die WMEB in die Wes-Kaap moet voldoen.

Die Departement het die Universiteit van Wes-Kaapland aangestel om, in samewerking met die Hanns Seidel-stigting, ter voorbereiding vir na die plaaslike regeringsverkiesings van 2021, opleidingsprogramme vir raadslede te beoordeel. Hierdie taak was daarop gemik om die sterk- en swakpunte van vorige ontwikkelingsprogramme vir raadslede te ontleed. Die navorsing is afgehandel en die aanbevelings sal die Departement help om 'n veelsydige kurrikulum vir raadslid-ontwikkelingsprogramme te ontwerp en ontwikkel.

Verskeie regsondersteuningsinisiatiewe, soos hersiening en wysiging van verordeninge, aanbieding van regsforumvergaderings met munisipale regsamptenare, gespesialiseerde opleiding van raadslede oor verskillende onderwerpe waaronder, onder meer, die MORK's, Rolle en Verantwoordelikhede en Gedragskodes is aangebied om die behoud van goeie munisipale bestuur in die Provinsie te verseker. Regsadvies en leiding oor die werwings- en keuringsproses vir aanstelling van senior bestuurders vir die finansiële tydperk word voortdurend deur die Departement aangebied om wetgewende voorskrifte in hierdie verband te bevorder en verseker.

Die Departement monitor deurlopend die funksionering van Munisipale Openbare Rekeningskomitees (MORK's) in munisipaliteite as deel van sy monitoring en ondersteunende mandaat en bepaal sodoende hul funksionaliteit, bevoegdheid en oefen sy toesighoudende funksies uit. Deur middel van sulke objektiewe beoordelings kan die Departement die vermoëns en leemtes van die MORK bepaal, sodat die mate van ondersteuning soos vereis deur die Munisipale Komitees vir Openbare Rekeninge, ontwikkel kan word.

Voorts het die Departement 'n aantal beoordelings van senior bestuur in munisipaliteite uitgevoer en verseker dat die toepaslike regulasies nagekom word, die werwings- en keuringsproses gereguleer word en, waar nodig, die vereistes van die toepaslike wetgewende voorskrifte afgedwing word om goeie bestuur en verantwoordbaarheid in munisipaliteite te handhaaf.

Hantering van bewerings van bedrog, korrupsie en wanadministrasie in munisipaliteite

Die huidige onstabielheid wat die plaaslike regering ondervind, is 'n direkte gevolg van die aantal aangemelde bewerings van bedrog, korrupsie en

wanadministrasie. Indien die Provinsiale Minister van mening was dat 'n munisipaliteit nie sy statutêre verpligting kon nakom nie, of dat wanadministrasie, bedrog, korrupsie of enige ander ernstige wanpraktyk plaasgevind het; of in 'n munisipaliteit voorkom, is onafhanklike forensiese ondersoekers aangewys om formele ondersoeke soos bepaal in artikel 106 van die Wet op Munisipale Stelsels op Plaaslike Regering (Wet No. 32 van 2 000) te doen. Die Departement het bepaal dat munisipale ondersoeke voorrang moet kry, en die munisipale forensiese eenheid is vir hierdie doel ingestel. 'n Organisatoriese ontwerpproses is begin om interne bevoegdheid te versterk om munisipale ondersoeke te doen. Beoordelings van bewerings van bedrog, korrupsie en wanadministrasie is gedoen en waar van toepassing, is munisipale dissiplinêre prosesse begin en kriminele sake op grond van die bevindings en aanbevelings is geopen.

Versterking van Dienslewering in munisipaliteite

(a) Volhoubare Infrastruktuurontwikkeling en Finansiële Fasiliteit (SIDAFF)

Die SIDAFF-program is opgestel om infrastruktuurbeplanning te verbeter en om 'n oplossing vir infrastruktuuruitdagings in die Wes-Kaap te bied. Die algemene doelwit van die program is om katalitiese projekte wat in munisipaliteite van die Wes-Kaap beplan word te bepaal en die voorbereiding van hierdie projekte deur middel van subsidies moontlik te maak.

(b) Aksieplan vir Droogte-reaksie (DRP)

Alhoewel die Departement as gevolg van die suksesvolle toepassing van die onderskeie planne vir droogteherstel 'n positiewe uitkoms eevaar, is daar steeds 'n behoefte om huidige en nuwe aksies in te stel om watersekuriteit vir die Groot Karoo te verseker.

(c) Verbetering van Burgerlike Samewerking

Die Departement het gedurende die verslagjaar, in samewerking met Beaufort-Wes Munisipaliteit, as deel van die versterking van die burgerlike samewerking, 'n uitreikprogram vir Murraysburg en Nelspoort se gemeenskappe gekoördineer. Die uitreik het burgerlike opvoeding behels, waar die publiek nie net ingelig is oor hul regte en verantwoordelikhede nie, maar ook inligting ontvang het oor hulle rol om munisipale besluitnemingsprosesse te beïnvloed, te verstaan en waarde daaraan te heg. As deel van hierdie projek het die Departement video's oor openbare deelname vertoon, wat gevolg is deur ernstige gesprekke oor moontlike regstellende aksies en ingrypings



om betekenisvolle gemeenskapsbetrokkenheid in Beaufort-Wes Munisipaliteit te versterk. Die interaktiewe sessies met gemeenskappe fokus op die volgende temas vir Burgerlike Opvoeding:

- **Wat is munisipale dienste?** (aandag word gevestig op die dienste wat munisipaliteite grondwetlik verplig is om te lewer, waar kry munisipaliteite geld vandaan om hierdie dienste te lewer, hoe bestee hulle die geld en waarom is dit so belangrik dat burgers vir hierdie dienste betaal);
- **Wat is 'n deelnemende burger?** (hoe plaaslike regering funksioneer. Om verantwoordelike burgers te wees en 'n land te skep wat aan burgers se behoeftes voldoen, moet hulle weet hoe die regering funksioneer en hoe hulle betrokke kan raak);
- **Wat is die rol van wykskomitees in 'n munisipaliteit?** (omskrywing van wykskomitees, asook die aard en funksies. Dit kyk ook na hoe wykskomitees gestig word en hoe tipiese lede daar uitsien); en
- **Wat is die rol van 'n munisipale wyksraadslid?** ('n omskrywing van die rol van die wyksraadslid en sy/haar verantwoordelikheid as verteenwoordiger van die inwoners in die wyk).

Die verspreiding van pamflette, megafoon-bemaking en deur-tot-deur-mobilisering deur die gemeenskapsontwikkelingswerkers, het bygedra dat al vyf sessies goed ondersteun is deur gemeenskapslede. Drie sessies is in Murraysburg gehou wat tussen 75-80 gemeenskapslede per sessie gelok het, terwyl tussen 60-70 persone per sessie die twee sessies in Nelspoort bygewoon het. As gevolg van die sukses van die sessies en op versoek van die Beaufort-Wes Munisipaliteit, sal die Departement die Burgerlike Opvoedingsprojek in ander gebiede bekendstel. Die munisipaliteit het onderneem om terselfdertyd die moontlikheid te ondersoek om die video's van Burgerlike Opvoeding op sy Facebook-bladsy en die Munisipale Webblad te laai, asook om dit op die plaaslike radiostasie uit te saai.

Boonop het die Departement, deur middel van die Thusong-program en in samewerking met distriksmunisipaliteite, die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (DMO), Staatskommunikasie- en Inligtingstelsels en Nie-Regeringsorganisasies, 'n veiligheidsbewustheids-element by die Thusong-uitreikprogramme gevoeg deur verskillende programme in te stel vir Bewusmaking en voorkoming van Geslagsgebaseerde Geweld: Dit sluit in:

- Ondertekening van beloftes deur gemeenskapslede in alle plaaslike munisipale gebiede van die Weskus Distriksmunisipaliteit; en
- 'n Hulptoonbank in samewerking met die DMO en die Suid-Afrikaanse Polisie (SAPD) om bewustheid en burgerbetrokkenheid rondom geslagsgeweld en die verskillende uitreikprogramme te skep waardeur meer as 2 000 burgers bereik is.

Oprigting van Thusong-satelliet-dienssentrums

Die Departement het nuwe benaderings vir die Thusong-program ondersoek om die uitwerking, volhoubaarheid en toeganklikheid te verbeter. Een van die benaderings om toegang tot gemeenskappe te verbeter is om satelliet-sentrums in bestaande munisipale geboue in te rig. Die Thusong-satelliet-sentrums (TSS) lewer dienste op 'n beplande basis, en in sommige gevalle kan departemente ook by die TSS gebaseer wees en toegang tot kwaliteit-inligting bied en sodoende dienste aan ons burgers vergemaklik. Ons het tot op hede met vier munisipaliteite saamgewerk om nuwe satelliet-sentrums in 2020/21 in Kranshoek, Lambertsbaai, De Doorns en Dysseisdorp te vestig. Die Departement het, in vennootskap met die Staatsdienskommunikasie Inligtingstelsel (SKIS), begin om handelsmerk- en bemarkingsmateriaal vir hierdie gebiede te skep.

Aktivering van die Rampbestuursentrum om die COVID-19-pandemie te koördineer

Die Rampbestuursentrum is sedert Maart 2020 in werking gestel om die COVID-19-pandemie te koördineer. Gedurende hierdie tydperk is die vlak van aktivering na gelang van die veranderende elemente van die pandemie aangepas. Aanvanklik was die sentrum 'n lokaal vir die Departement van Gesondheid se COVID-19-hulplyn asook vir verteenwoordigers van die Suid-Afrikaanse Polisie (SAPD), Departement van Vervoer en Openbare Werke sowel as die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling. Inskakeling en koördinerende deur die genoemde rolspelers en die Rampbestuursentrum was uiters belangrik toe die pandemie begin het. Die publiek is holisties en betyds bygestaan. Die sentrum het die UNITI-sagtewarestelsel gebruik om die COVID-19-pandemie te aktiveer. Dit het gehelp om kritieke data vir bestuur en reaksie op die pandemie deur die verskillende belanghebbendes te integreer. Data wat in die stelsel ingesluit is, sluit toegang tot kwarantyn en isolasie (K&I) in openbare fasiliteite in sowel as

die Red Dot Huurmotordiens. Op hierdie manier het die Provinsie meer pasiëntgerig geraak en pasiënte kon nagespoor word. Alle inligting met betrekking tot K&I is tot dusver steeds deur die Departement van Gesondheid op die stelsel vasgelê.

Gedurende hierdie tydperk het die span die noodsaaklikheid vir internasionale betrokkenheid van belanghebbendes bepaal sodat die belangrikste lesse vir die koördinering van die pandemie gemeet kan word, en om toekomstige samewerking te bevorder. Deur middel van vernuwing het die aanlynplatform ons die geleentheid gebied om oor die koördinering en bestuur van die COVID-19-pandemie met ander lande te skakel en daaruit te leer. Gedurende die verslagjaar het die Departement twee internasionale webinare vir Rampbestuur aangebied ('n eerste vir die land) waar ons lesse met Madagaskar, Malawi, die Afrika-streek van die Wêreldgesondheidsorganisasie (WGO), Peru, Maleisië en Brasilië gedeel het. Ongeveer 160 deelnemers per sessie uit veertien verskillende lande sowel as vyf nasionale en internasionale tersiêre instellings het hieraan deelgeneem.

Ter ondersteuning van pogings om die uitwerking van die COVID-19 in die Provinsie te verminder en te verlig het die Nasionale Tesourie R7 927 000 aan 29 plaaslike munisipaliteite en R53 292 000 aan die Departement van Gesondheid bewillig. Hiermee kon munisipaliteite sanitasie en dekontaminasie van munisipale ruimtes verseker, persoonlike beskermende toerusting (PBT) en higiënepakette aanskaf, asook die regte maatreëls vir afvalbestuur verseker. Die Departement van Gesondheid kon ook persoonlikebeskermingstoerusting (PBT), kunsmatige asemhalingsapparaat en mediese verbruiksgoedere bekom. Die Departement het die aansoekproses van die fondse ondersteun, asook die monitoring en beoordeling van die projekte verseker. Die Wes-Kaapprovinsie was een van die min provinsies wat daarin geslaag het om 99,8% van die toegekende bedrag te bestee.

Gedurende die tydperk Maart-Oktober 2020 het die Wes-Kaapse Rampbestuursentrum 'n rampontledingssessie begin met die doel om toekomstige reaksie- en gereedheidstrategieë te beplan. Opnames is gedoen oor lesse geleer, vernuwings wat toegepas is, doeltreffende metodes, uitdagings ervaar en belangrike aanbevelings ter voorbereiding en ontwikkeling van toekomstige optredes. Deur middel van 'n kwalitatiewe data-insamelingsmetode het verteenwoordigers van die Nasionale Rampbestuursentrum, die Wes-Kaapse Rampbestuursentrum, die Hoofde van Munisipale Rampbestuursentrums regoor die Provinsie, die Departement van die Premier (DotP) en groepleiers onskatbare insette gelewer wat die rampbestuurstelsels in die toekoms sal verbeter. Belangrike aanbevelings sluit in 'n hersiening van die verslagdoeningstelsel wat tydens reaksie ontplooi is, bemagtiging van munisipaliteite, en versterking en vaartbelyning van departementele reëlins vir samewerkingspogings.

'n Tweede ontledingssessie is gehou om die reaksie en bestuur van die tweede vlaag van die epidemie met die eerste te vergelyk asook om belanghebbendes se gereedheid te bepaal om die verwagte derde vlaag te kan bestuur. Die insameling van data is vir 'n verskeidenheid deelnemers uiteengesit wat direkte interaksie het met die funksionering van die Wes-Kaapse Provinsiale Rampbestuursentrum gedurende die oorsigtydperk. Dit het verteenwoordigers van die Wes-Kaapse Rampbestuursentrum, Hoof van die Distriktsrampbestuursentrums in die Provinsie en groepleiers ingesluit. Die belangrikste bevindinge was 'n meer konsultatiewe en differensiële benadering van regulasies en beperkings:

- vaartbelyning van verslagdoening
- handhawing van Departementele Rampbestuurreëlins volgens die Wet op Rampbestuur;
- ontwikkeling van 'n verenigde kommunikasie-strategie wat op openbare opvoeding en bewustheid gerig is, en
- provinsiale gereedheid vir die derde vlaag.



2.2 Verbeterde Diensleweringplan

Die Departement het 'n Diensleweringverbeteringsplan (VBD) voltooi. Die onderstaande tabelle vestig die aandag op die diensleweringplan en prestasies tot dusver.

Belangrikste dienste en standaarde

Hoofdienste	Begunstigdes	Huidige/werklike diensstandaard	Gewenste diensstandaard	Werklike prestasie
Thusong-uitreike en -dienssentrums	Gemeenskappe.	Toegang tot 1 303 141 dienste is via die Thusong-uitreike en dienssentrums verkry.	1 200 000 burgers kry toegang tot staatsdienste. In afwagting van die uitwerking van die COVID-19, is hierdie mikpunt na 500 000 aangepas.	Toegang tot 337 682 dienste is via die Thusong-uitreike en -dienssentrums verkry. Die Thusong-uitreike is slegs tydens vlak 1 van die inperking aangebied terwyl dienslewering by die Thusong-dienssentrums die COVID-19-veiligheidsprotokolle streng nagevolg het. Dit het 'n uitwerking op die program gehad om hul doelwitte ten volle te bereik.
Toegang tot dienste van die Staat.	Gemeenskappe.	15 inisiatiewe om toegang tot regeringsdienste te verbeter is in die Provinsie aangebied.	15 ondersteunings-inisiatiewe om toegang tot regeringsdienste te verbeter.	5 inisiatiewe om toegang tot regeringsdienste te verbeter, is in die Provinsie aangebied.

Batho Pele-reëlins met begunstigdes (Konsultasie-toegang, ens.)

Huidige/werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
Thusong-uitreike en -dienssentrums		
Raadpleging		
a) Thusong-uitreikprogramme word volgens ontleding van gemeenskapsbehoefte en inligting wat deur die GOW's tydens deur-tot-deurveldtogte versamel word, noukeurig beplan.	a) Kwartaallikse onderhandelinge met gemeenskappe wat as gasheer optree/burgers moet die nodige dienste bepaal.	a) Thusong-uitreikprogramme is met belanghebbendes beplan, deur gemeenskapsbehoefte te ontleed asook inligting wat deur die GOW's en deur-tot-deurveldtogte ingesamel is.
b) Agt konsultasie-/ beplannings- en hersieningsvergaderings is met belanghebbendes (nasionale, provinsiale, plaaslike, staatsondernemings en privaat) gedurende die eerste en derde kwartale gehou.	b) Kwartaallikse konsultasie-/ beplanningsvergaderings met departemente en gemeenskappe om kwartaallikse uitreike met bestuurders van die Thusong-sentrum te bespreek om dienste te verbeter.	b) Vier visuele konsultasie-/ beplannings- en hersieningsvergaderings is met belanghebbendes gehou (nasionale, provinsiale, plaaslike, staatsondernemings en privaat).

Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
Thusong-uitreike en -dienssentrum (vervolg)		
Raadpleging		
c) Raadpleging met genooide belanghebbendes was aanlyn en fisies. Alle belanghebbendes het jaarliks beplande skedules vir elke distrik ontvang. d) Kliëntopnames wat gemeenskappe aan die einde van elke uitreik voltooi het, word ontleed vir verbeterings vir toekomstige sessies. <u>Bykomende prestasie:</u> e) 'n Totaal van 14 Thusong-uitreike is gedurende die oorsigtydperk in die hele Provinsie gehou.	c) Skriftelike korrespondensie aan belanghebbendes om hulle uit te nooi om dienste te lewer. d) Beoordelingsvorme deur die gemeenskappe voltooi waar van toepassing.	c) Belanghebbendes is genooi en aanlyn geraadpleeg. As gevolg van die COVID-19 het die meeste onderhandelinge via virtuele platforms plaasgevind. d) Aan die einde van elke uitreik is kliëntopnames deur gemeenskapslede voltooi waarna dit ontleed is om verbeterings vir toekomstige sessies in te lig. <u>Bykomende prestasie:</u> e) Weens die COVID-19 kon die Departement slegs 3 Thusong-uitreike in die hele Provinsie voltooi.
Toegang		
a) Alle uitreike is by sentrale punte in gemeenskappe soos gemeenskapsale, munisipale geboue aangebied. Hierdie metode is beide prakties en 'n besparingsmaatreël. b) Thusong-dienssentrum is binne 'n radius van 5km van die gemeenskap geleë. c) Kontakbesonderhede van die Departement en belanghebbendes is by alle Thusong-sentrums en mobiele uitreike beskikbaar. Die Departement verskaf ook jaarliks 'n Burgerlike Verslag wat aan gemeenskappe versprei word.	a) Thusong-uitreike word by gemeenskapsale of by 'n sentrale plek in die gemeenskap gehou. b) Thusong-dienssentrum is binne 'n radius van 5km van die gemeenskap geleë. c) Departementele kontakbesonderhede wat in alle Thusong-sentrums en mobiele uitreike sigbaar moet wees: St George's Wandelgang 80, Waldorfgebou.	a) Alle uitreike is by sentrale punte in gemeenskappe soos gemeenskapsale an munisipale geboue aangebied. Hierdie metode is beide prakties en 'n besparingsmaatreël. b) Thusong-dienssentrum is binne 'n radius van 5km van die gemeenskap geleë. c) Kontakbesonderhede van die Departement en belanghebbendes is by alle Thusong-sentrums en mobiele uitreike beskikbaar. Die Departement verskaf ook jaarliks 'n Burgerlike Verslag wat aan gemeenskappe versprei word.



Huidige/werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
Thusong-uitreike en -dienssentrums (vervolg)		
Toegang		
d) Daar is 22 funksionerende Thusong-sentrums in die hele Provinsie wat aan burgers direkte toegang bied. e) Thusong-uitreike en -sentrums word aan alle gemeenskapslede beskikbaar gestel. In gevalle waar iemand dit nie kan bywoon nie, tree die GOW's in om direkte dienste aan individue te lewer. f) Thusong-uitreike word vooraf beplan en geskeduleer. Belangrike probleme in die gemeenskap word bepaal, wat verseker dat gemeenskapsleiers die kwesbaarste (bejaardes en gestremdes) kan ondersteun met toegang tot dienste by die sentrums en uitreike. <u>Bykomende prestasie:</u> g) Relevante belanghebbendes het deelgeneem om te verseker dat kwesbare lede van die gemeenskap ondersteuning kry en nodige dienste ontvang	d) Thusong-uitreike in gemeenskappe bied direkte toegang tot burgers. e) Tans het almal in die gemeenskappe wat hulp nodig het, toegang tot die Thusong-dienste. f) Skakel met gemeenskapsleiers om bejaardes en gestremdes te ondersteun en toegang tot dienste te reël.	d) Daar is 22 funksionerende Thusong-sentrums en 6 satellietdienssentrums in die hele Provinsie wat aan burgers direkte toegang bied. e) Thusong-uitreike en -sentrums is toeganklik vir alle lede van die gemeenskap. In gevalle waar iemand dit nie kan bywoon nie, reël die GOW's toegang tot dienste. f) Thusong-uitreike is vooruit bepaal en beplan. Belangrike probleme in die gemeenskap is uitgewys wat sodoende verseker het dat gemeenskapsleiers die kwesbaarste (bejaardes en gestremdes) kon ondersteun om toegang tot dienste by die sentrums en uitreike te verkry. Die GOW's ondersteun gemeenskappe deur betyds te mobiliseer en nodige hulp aan almal te verleen wat dit bygewoon het. g) Relevante belanghebbendes het deelgeneem om te verseker dat kwesbare lede van die gemeenskap ondersteuning kry en nodige dienste ontvang

Huidige/werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
Thusong-uitreike en -dienssentrum (vervolg)		
Hoflikheid		
a) Kliënt-opnamevorme word voltooi en ontleed, en aanbevelings word dan toegepas om verbeterings vir die volgende sessies aan te bring.	a) Verseker dat alle beoordelingsvorme onmiddellik na dienslewering voltooi word.	a) Kliënt-opnamevorme is voltooi en ontleed, en aanbevelings word toegepas om verbeterings vir die volgende sessies aan te bring. Aansluitend hierby het die COVID-19 aangedui dat sekere departemente 'n groter behoefte as ander het, byvoorbeeld, die Departement van Arbeid, die SARS en die CCMA was noodsaaklike Departemente, aangesien baie burgers werkloos gelaat was of onregverdig van hul werkplekke ontslaan is weens die COVID-19-pandemie.
b) Alle belanghebbendes by die uitreiksentrum is altyd duidelik identifiseerbaar by aangewese plekke.	b) Voorsiening van naamtekens en duidelik identifiseerbare kleredrag om te verseker dat personeel by Thusong-dienssentrum en -uitreike duidelik sigbaar is.	b) Alle belanghebbendes by die uitreiksentrum is altyd duidelik identifiseerbaar by aangewese plekke.
c) Alle Thusong-uitreike en -sentrum het klagtetoonbanke gehad. Departementele personeel het aandag gegee aan klagtes wat ingedien is.	c) Om Thusong personeel by elke Uitreik aan te wys om te verseker dat gemeenskappe onmiddellik by iemand klagtes kan indien wanneer nodig.	c) Klagtetoonbanke was by elke Thusong-uitreik en -sentrum beskikbaar. Geen klagtes is gedurende hierdie tydperk ingedien nie.
d) Senior bestuurders het Uitreike bygewoon en het persele lukraak besoek om doeltreffende en geïntegreerde dienslewering te verseker.	d) Senior bestuurders van die Departement woon lukraak sessies by om met burgers te skakel en na hulle te luister om te verseker dat doeltreffende dienste gelewer word.	d) As gevolg van die Pandemie het slegs onmiddellike verslagdoenende senior bestuurders die Uitreike bygewoon en lukraak besoeke aan die lokale gedoen om doeltreffende en geïntegreerde dienslewering te verseker.
e) Inligting-/ klagtetoonbanke is by alle Thusong-uitreike en -sentrum beskikbaar gestel.	e) Inligtingstoonbank/ klagtesentrum by Thusong-uitreike.	e) Inligting-/ klagtetoonbanke is by alle Thusong-uitreike en -sentrum beskikbaar gestel.
f) Alle amptenare wat by die Thusong-uitreike help, is ten minste een van die amptelike tale vaardig.	f) Om te verseker dat alle afdelings wat met kliënte werk personeel het wat ten minste in een van die plaaslike tale vaardig is.	f) Alle amptenare wat by die Thusong-uitreike help, is ten minste een van die amptelike tale vaardig.



Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
Thusong-uitreike en -dienssentrum (vervolg)		
Openheid en deursigtigheid		
a) Agt konsultasie / beplannings en -hersieningsvergaderings is gedurende die eerste en derde kwartale met belanghebbendes gehou (nasionaal, provinsiaal, plaaslik, SOE's en privaat).	a) Kwartaalikse konsultasie-/ beplanningsplatforms met departemente en gemeenskappe.	a) Vier virtuele konsultasie/ beplannings en -hersieningsvergaderings is met belanghebbendes gehou (nasionaal, provinsiaal, plaaslik, staatsondernemings en privaat).
b) Gasheermunisipaliteite is deur middel van aanlyn en direkte kommunikasie geraadpleeg en uitgenooi. Alle belanghebbendes het ook vooruit jaarlikse beplande skedules ontvang.	b) Skriftelike en mondelinge kommunikasie aan gasheermunisipaliteite 'n maand voordat die mobiele sentrum in werking tree.	b) Gasheermunisipaliteite is deur middel van aanlyn en direkte kommunikasie geraadpleeg en uitgenooi. Alle belanghebbendes het ook vooruit jaarlikse beplande skedules ontvang.
c) Veertien Thusong-uitreike is gedurende die tydperk gehou, en het ongeveer R1,2 miljoen beloop.	c) Thusong-uitreike kos die Departement jaarliks ongeveer R1,4 miljoen.	c) Drie Thusong-uitreike is gedurende die tydperk aangebied en het ongeveer R456 600 beloop.
d) Kliëntopname-vorms word voltooi en ontleed, aanbevelings is gebruik om verbeterings vir toekomstige sessies aan te bring.	d) Beoordelingsvorms ingevul deur die gemeenskap waar van toepassing.	d) Kliëntopname-vorms word voltooi en ontleed, aanbevelings is gebruik om verbeterings vir toekomstige sessies aan te bring.
e) Finale uitsette sal in die Departementele Jaarverslag sowel as die Burgerlike Verslag weergegee word.	e) Gedetailleerde terugvoering in die Jaarverslag en 'n 2-bladsye Burgerlike Verslag.	e) Finale uitsette sal in die Departementele Jaarverslag sowel as die Burgerlike Verslag weergegee word.
Waarde vir geld		
a) Gemeenskappe kon binne loopafstand van hul huise, direk toegang verkry tot dienste by 'n Thusong-uitreik of -dienssentrum.	a) Goeie waarde vir geld, aangesien gemeenskappe direk toegang tot dienste by die Thusong-uitreike en -sentrum verkry.	a) Gemeenskappe kon binne loopafstand van hul huise, direk toegang verkry tot dienste by 'n Thusong-uitreik of -dienssentrum.
b) Uitreike is by sentrale punte in die gemeenskappe, soos gemeenskapsale gehou. Hierdie is 'n praktiese metode asook 'n besparingsmaatreël.	b) Thusong-uitreike gebruik oorwegend bestaande gemeenskapstrukture om geld te bespaar.	b) Uitreike is by sentrale punte in die gemeenskappe, soos gemeenskapsale gehou. Hierdie is 'n praktiese metode asook 'n besparingsmaatreël.

Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
Thusong-uitreike en -dienssentrus (vervolg)		
Waarde vir geld		
c) Gemeenskappe is met relevante dienste tot hul behoeftes ondersteun, en deur amptenare wat hul huistaal vaardig is. Dit dra dus by tot effektiewe en doeltreffende dienslewering.	c) Slegs dienste wat in die gemeenskap benodig word, word na die Uitreike gebring. Sodoende is daar 'n besparing van tyd en hulpbronne van alle afdelings wat bydra.	c) Gemeenskappe is met relevante dienste tot hul behoeftes ondersteun, en deur amptenare wat hul huistaal vaardig is. Dit dra dus by tot effektiewe en doeltreffende dienslewering.
d) Amptenare wat by die Thusong-uitreike help, is tenminste een van die amptelike tale vaardig.	d) Om te verseker dat personeel by Sentrums/ Uitreike die dominante plaaslike taal kan praat, sodat doeltreffendheid en omkeertye by Uitreike/ Sentrums verbeter word	d) Amptenare wat by die Thusong-uitreike help, is tenminste een van die amptelike tale vaardig.
Toegang tot Staatsdienste		
Konsultasie		
a) Die GOW's het bestaande gemeenskapstrukture, formele eksterne strukture en deur-tot-deur veldtogmetodes gebruik om doeltreffende en relevante ondersteuning aan gemeenskappe te verseker.	Dat die GOW's in gemeenskappe aan verskillende gemeenskapsgeleenthede en veiligheidsforums deelneem soos Wykskomiteevegaderings. a) Deur-tot-deurveldtogte deur die GOW's.	a) Die GOW's het bestaande gemeenskapstrukture, formele eksterne strukture en deur-tot-deur veldtogmetodes gebruik om doeltreffende en relevante ondersteuning aan gemeenskappe te verseker.
b) Die GOW's het aan verskillende forums vir gemeenskapsbetrokkenheid en veiligheidsforums deelgeneem, soos vergaderings van die Wykskomitee, Gemeenskapsvergaderings en die GOP-vergaderings.	b) Gemeenskapsvergaderings	b) Die GOW's het aan verskillende forums vir gemeenskapsbetrokkenheid en veiligheidsforums deelgeneem, soos vergaderings van die Wykskomitee, Gemeenskapsvergaderings en die GOP-vergaderings.
c) Die GOW's het 71 GOP, 109 Wykskomiteevegaderings en 123 gemeenskapsvergaderings in verskeie gemeenskappe in elke distrik in die hele Provinsie bygewoon.	c) Dat die GOW's daagliks in gemeenskappe is.	c) Die GOW's het 25 GOP, 36 Wykskomiteevegaderings en 31 gemeenskapsvergaderings in verskillende gemeenskappe in verskeie distrikte regoor die Provinsie bygewoon.



Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
Toegang tot Staatsdienste		
Consultation		
d) 'n Totaal van 143 GOW's in die hele Provinsie.	d) Die GOW's is regoor die Provinsie versprei.	d) 'n Totaal van 148 GOW's kan regoor die Provinsie gevind word.
e) Die GOW's word in gemeenskappe aangetref en is maklik toegankbaar.	e) Gemeenskapsvergaderings laat besprekings toe en skep geleenthede vir die gemeenskappe om insette te lewer.	e) Die GOW's word in gemeenskappe aangetref en is maklik toegankbaar.
f)f Gemeenskapsbetrokkenheid bied 'n platform aan gemeenskappe om insette te lewer oor aangeleenthede wat hulle raak.	f) Konsultasie kan verbeter word deur gereelde gesprekke met verskillende gemeenskapstrukture (d.w.s. kerke, sportgronde, skole, ens.).	f) Gemeenskapsbetrokkenheid bied 'n platform aan gemeenskappe om insette te lewer oor aangeleenthede wat hulle raak.
g) Die GOW's het bestaande gemeenskapstrukture, formele eksterne strukture en deur-tot-deur veldtogmetodes gebruik om doeltreffende en relevante ondersteuning aan gemeenskappe te verseker.	g) Aangesien die GOW's in die gemeenskap woon, werk hulle in formele strukture soos kerke wat gedurende naweke gebruik kan word vir raadpleging deur inwoners.	g) Die GOW's het bestaande gemeenskapstrukture, formele eksterne strukture en deur-tot-deur veldtogmetodes gebruik om doeltreffende en relevante ondersteuning aan gemeenskappe te verseker.
Toegang		
a) Die GOW's kan in gemeenskappe gevind word en is maklik toeganklik.	a) Die GOW's woon in gemeenskappe .	a) Die GOW's kan in gemeenskappe gevind word en is maklik toeganklik.
b) Die GOW's het bestaande gemeenskapstrukture, formele eksterne strukture en deur-tot-deur veldtogmetodes gebruik om doeltreffende en relevante ondersteuning aan gemeenskappe te verseker.	b) Gemeenskapslede het direkte toegang tot die GOW's tydens deur-tot-deurveldtogte .	b) Die GOW's het bestaande gemeenskapstrukture, formele eksterne strukture en deur-tot-deur veldtogmetodes gebruik om doeltreffende en relevante ondersteuning aan gemeenskappe te verseker.
c) Alle Uitreikprogramme/geleenthede/gemeenskapsprojekte is binne gemeenskappe ingestel.	c) Uitreikprogramme.	c) Alle Uitreikprogramme/geleenthede/gemeenskapsprojekte is binne gemeenskappe ingestel.
d) Inter-regeringsondersteuning word deur die verskillende Staatsdepartemente en Staatsondernemings voorsien.	d) Inter-regeringsondersteuningsprojekte vind daagliks plaas.	d) Inter-regeringsondersteuning word deur die verskillende Staatsdepartemente en Staatsondernemings voorsien.

Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
Toegang tot Staatsdienste		
Toegang		
e) Die GOW's bied 'n verskeidenheid inligtingssessies aan, dit verwys gemeenskapskwessies na die betrokke Departemente en ondersteun gemeenskappe om toegang tot kleinskaalse ekonomiese geleenthede en 'n verskeidenheid regeringsdienste te verkry.	e) Inligtingssessies.	e) Die GOW's bied 'n verskeidenheid inligtingssessies aan, dit verwys gemeenskapskwessies na die betrokke Departemente en ondersteun gemeenskappe om toegang tot kleinskaalse ekonomiese geleenthede en 'n verskeidenheid regeringsdienste te verkry.
f) Die GOW's is almal opgeleide persone wat die behoeftes en probleme van hul gemeenskappe verstaan en wat sodoende ondersteuning bied om te voorsien in die unieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien.	f) Die GOW's word opgelei om enige navraag rakende Staatsdienste te hanteer.	f) Die GOW's is almal opgeleide persone wat die behoeftes en probleme van hul gemeenskappe verstaan en wat sodoende ondersteuning bied om te voorsien in die unieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien.
Hoflikheid		
a) Die GOW's is binne gemeenskappe en is maklik toeganklik.	Gemeenskappe het direkte toegang tot: a) Die GOW's.	a) Die GOW's is binne gemeenskappe en is maklik toeganklik.
b) Die GOW-toesighouers is beskikbaar indien nodig en ondersteun die GOW's om dienste aan gemeenskappe te lewer.	b) Die GOW-toesighouers.	b) Die GOW-toesighouers is beskikbaar indien nodig en ondersteun die GOW's om dienste aan gemeenskappe te lewer.
c) Die GOW-streekkoördineerders koördineer doeltreffende en relevante dienste na gelang van die behoeftes van die gemeenskap.	c) Streekkoördineerders.	c) Die GOW-streekkoördineerders koördineer doeltreffende en relevante dienste na gelang van die behoeftes van die gemeenskap.
d) Munisipale kantore is beskikbaar en toeganklik.	d) Munisipale kantore.	d) Munisipale kantore is beskikbaar en toeganklik.
e) Departementele amptenare en toesighouers van die GOW's is te alle tye by alle Thusong-sentrums beskikbaar om klagtes te ontvang. Streekkoördineerders en amptenare is beskikbaar om die klagtes te hanteer soos dit opduik.	e) Gedrag kan ook by die Departement aangemeld word.	e) Departementele amptenare en toesighouers van die GOW's is te alle tye by alle Thusong-sentrums beskikbaar om klagtes te ontvang. Streekkoördineerders en amptenare is beskikbaar om die klagtes te hanteer soos dit opduik.



Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
Toegang tot Staatsdienste		
Hoflikheid		
f) Kliëntopnames word gereeld gedoen. g) 'n Burgerlike Verslag van twee bladsye word in al drie amptelike tale opgestel en jaarliks aan gemeenskappe versprei. Hierdie verslag is 'n opsomming van die Departement se prestasie vir die verslagdoeningstydperk. h) Plakkate, pamflette, megafoon-bemarking en radiostasies is vir bewusmakingsdoeleindes gebruik. i) Kontakbesonderhede van die Departementale amptenare is by Thusong-sentrums /-uitreike beskikbaar asook in die Jaarlikse Burgerlike Verslag. Al hierdie maniere is gebruik om doeltreffende dienslewering te verseker.	f) Doen kwartaalliks opnames met gemeenskappe om bevredigende vlakke te meet. g) Verskyn jaarliks om te verseker dat die Departementale Burgerlike Verslag na alle munisipale gebiede in die gemeenskap versprei word. h) Om te verseker dat vir bewusmakingsdoeleindes die GOW's se inligtings-pakkette alle burgers maandeliks bereik. i) Alle kontakbesonderhede van die GOW-spanne is by gemeenskapstrukture beskikbaar. Al hierdie maniere kan gebruik word om doeltreffende dienslewering te verseker	f) Kliëntopnames word gereeld gedoen. g) 'n Burgerlike Verslag van twee bladsye word in al drie amptelike tale opgestel en jaarliks aan gemeenskappe versprei. Hierdie verslag is 'n opsomming van die Departement se prestasie vir die verslagdoeningstydperk. h) Plakkate, pamflette, megafoon-bemarking en radiostasies is vir bewusmakingsdoeleindes gebruik. i) Kontakbesonderhede van die Departementale amptenare is by Thusong-sentrums /-uitreike beskikbaar asook in die Jaarlikse Burgerlike Verslag.
Openheid en deursigtigheid		
a) Die GOW's was by altesaam 123 verskillende gemeenskapsgeleenthede betrokke. b) Inligtingssessies en deur-tot-deurveldtogte is gehou om relevante ondersteuning te bied. c) Die enigste koste verbonde aan die program is die totale vergoedingsbegroting wat deur die Departement betaal word. d) Die GOW's ondersteun gemeenskappe met 'n verskeidenheid dienste met geen finansiële koste aan die gemeenskap nie	a) Die GOW's neem deel aan verskillende gemeenskapsvergaderings. b) Die GOW's betrek burgers vir noodsaaklikhede en bied ondersteuning vir hierdie geleenthede. c) Die enigste koste verbonde aan die funksie is salarisse wat aan die GOW's betaal word. d) Geen fooie is aan die GOW's verskuldig vir ondersteuning aan die gemeenskappe nie.	a) Die GOW's het aan altesaam 92 verskillende gemeenskapsgeleenthede deelgeneem. b) Inligtingssessies en deur-tot-deurveldtogte is gehou om relevante ondersteuning te bied. c) Die enigste koste verbonde aan die program is die totale vergoedingsbegroting wat deur die Departement betaal word. d) Die GOW's ondersteun gemeenskappe met 'n verskeidenheid dienste met geen finansiële koste aan die gemeenskap nie.

Huidige/werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
Toegang tot Staatsdienste		
Waarde vir Geld		
a) Alle projekte wat deur die GOW's vir gemeenskappe aangebied is, het geen koste-implikasies vir gemeenskappe ingehou nie. b) Die GOW's reis of onderhandel namens die gemeenskap met belanghebbendes en verminder sodoende die finansiële las op gemeenskappe. c) Die GOW's woon in die gemeenskappe wat hulle bedien, en die enigste koste verbonde aan die program is die totale vergoedingsbegroting wat deur die Departement betaal word. d) Die GOW's is vaardig in ten minste een van die amptelike tale. e) Kwartaallikse streeksessies word vir inligtingsdoeleindes gehou. <u>Bykomende prestasie:</u> f) Die GOW-personeelkomponent bestaan uit 143 GOW's, 14 toesighouers en 7 streekskoördineerders wat in diens van die Departement is (personeel is in die verskillende streke gevestig). Die totale vergoedingsbegroting vir die Direktoraat beloop R65 miljoen vir hierdie jaar.	a) Hierdie dienste is uiters koste-effektief vir inwoners, aangesien gemeenskappe toegang tot ondersteuning kan verkry deur direk met die GOW's in hul gemeenskappe te skakel. b) Die GOW's reis of tree namens die gemeenskap in gesprek met ander belanghebbendes. c) Die GOW's woon in die gemeenskap, sodat hulle 'n gedetailleerde begrip het van gemeenskapskwessies. d) Die GOW's kan in die amptelike gemeenskapstale kommunikeer en sodoende doeltreffende, tydige en stresvrye ondersteuning aan die burgers verseker. e) Kwartaallikse sessies om inligting te deel sal gereël word sodat streke beste praktyke deel en van mekaar leer.	a) Alle projekte wat deur die GOW's vir gemeenskappe aangebied is, het geen koste-implikasies vir gemeenskappe ingehou nie. b) Die GOW's reis of onderhandel namens die gemeenskap met belanghebbendes en verminder sodoende die finansiële las op gemeenskappe. c) Die GOW's woon in die gemeenskappe wat hulle bedien. d) Die GOW's is vaardig in ten minste een van die amptelike tale. e) Kwartaallikse streeksessies word vir inligtingsdoeleindes gehou. <u>Bykomende prestasie:</u> f) Die GOW-personeelkomponent bestaan uit 148 GOW's, 13 toesighouers en 7 streekskoördineerders wat in diens van die Departement is (personeel is in die verskillende streke gevestig). Die totale vergoedingsbegroting vir die Direktoraat beloop R65 miljoen vir hierdie jaar.



Hulpmiddels om inligting te versprei

Huidige/werklike inligtingshulpmiddels	Verlangde inligtingshulpmiddels	Werklike prestasies
Thusong-uitreike en -dienssentrums		
	Inligting word op die volgende wyse versprei:	
a) 5 000 plakkate is gedruk en by verskillende sentrums en uitreike beskikbaar gestel.	a) +/- 5000 plakkate in alle plaaslike tale – op spesifieke kwartaallikse datums wat volgens uitreik aangepas is.	a) 5 000 plakkate is gedruk en by verskillende sentrums en uitreike beskikbaar gestel.
b) 5 000 pamflette is gedruk en by verskillende sentrums en uitreike beskikbaar gestel.	b) +/- 5000 pamflette in al die plaaslike tale.	b) 5 000 pamflette is gedruk en by verskillende sentrums en uitreike beskikbaar gestel.
c) Voor elke uitreik is megafoon-bemaking in verskillende gemeenskappe gedoen.	c) Megafoonaankondigings op verskillende tye van die dag.	c) Megafoon-bemaking is in verskillende gemeenskappe voor elke uitreik gedoen.
d) Artikels in gemeenskaps-koerante is oor toekomstige Thusong-uitreike gepubliseer.	d) Koerantartikels in plaaslike koerante.	d) Artikels in gemeenskaps-koerante is oor toekomstige Thusong-uitreike gepubliseer.
e) 'n Paar gemeenskapsradio-stasies is gedurende die tydperk gebruik.	e) Radiouitsendings, aankondigings oor plaaslike radiostasies oor dienste.	e) 'n Paar gemeenskapsradio-stasies is gedurende die tydperk gebruik.
f) Voor elke geleentheid was daar kommunikasie met die gasheermunisipaliteite of belanghebbendes, hetsy per e-pos of telefonies.	f) E-posse/telefoon.	f) Voor elke geleentheid was daar kommunikasie met die gasheermunisipaliteite of belanghebbendes, hetsy per e-pos of telefonies.
g) Jaarlikse vordering sal in die Departementele jaarverslag in al drie amptelike tale gepubliseer word.	g) Departementele Jaarverslag.	g) Jaarlikse vordering sal in die Departementele jaarverslag in al drie amptelike tale gepubliseer word.
h) Jaarlikse vordering sal in al drie amptelike tale in die Burgerlike Verslag gepubliseer word.	h) Departementele 2-bladsye Burgerlike Verslag.	h) Jaarlikse vordering sal in in al drie amptelike tale in die Burgerlike Verslag gepubliseer word.
i) Munisipale kommunikasie-spanne is bevoeg om gemeenskapskwessies te hanteer.	i) Maak gebruik van munisipale kommunikasieplatforms om die gehoor te bereik.	i) Munisipale kommunikasie-spanne is bevoeg om gemeenskapskwessies te hanteer.

Service delivery information tool

Huidige/werklike inligtingshulpmiddels	Verlangde inligtingshulpmiddels	Werklike prestasies
Toegang tot Staatsdienste		
	Streeksbestuurders beplan jaarliks relevante temas vir hul streke en beplan dan hul inligtingsessies volgens die bepaalde behoeftes; inligting word deur middel van verskillende platforms gekommunikeer, soos:	
a) Ongeveer 6 000 plakkate en pamflette is tydens verskillende inligtingsessies beskikbaar gestel.	a) Plakkate en pamflette wat by alle formele strukture gedeel moet word, veral plekke van aanbidding, gemeenskapsentrums, polisiestasies, ens.	a) Ongeveer 30 000 plakkate en pamflette is tydens verskillende inligtingsessies beskikbaar gestel.
b) Megafoon-aankondigings word as een vorm van kommunikasie gebruik om gemeenskappe van 'n opkomende sessie bewus te maak.	b) Die GOW's gebruik megafoon-aankondigings om gemeenskappe in kennis te stel van 'n program wat aan die kom is, dws (Thusong-uitreike). Waar moontlik, moet hierdie aankondigings oor naweke of later in die aand op weekdae gedoen word om diegene wat werk te bereik.	b) Megafoon-aankondigings word as een vorm van kommunikasie gebruik om gemeenskappe van 'n opkomende sessie bewus te maak.
c) Die GOW's het 71 GOP, 109 wykskomiteevergaderings en 123 gemeenskapsvergaderings in verskillende gemeenskappe in elke distrik in dwarsoor die Provinsie bygewoon.	c) Die GOW's vorm deel van die gemeenskaps- en wykskomiteevergaderings om te luister en waar van toepassing, inligting te deel.	c) Die GOW's het 25 GOP, 36 wykskomiteevergaderings en 31 gemeenskapsvergaderings in verskillende gemeenskappe in elke distrik in regoor die Provinsie bygewoon.



Meganisme vir Klagtes

Meganisme vir huidige/werklike klagtes	Gewenste klagtemeganisme	Werklike prestasies
Thusong-uitreike en -dienssentrums		
a) Kwartaallikse verslaggewing aan seniorbestuur oor vordering met die funksionering van die sentrums en uitreike.	a) Mondelinge terugvoer aan Departementele SBD oor kwartaallikse vordering.	a) Kwartaallikse verslaggewing aan seniorbestuur oor vordering met die funksionering van die sentrums en uitreike.
b) Verbruikersopnames wat deur gemeenskappe voltooi is, is ontleed en die gepaste verbeterings is aangebring.	b) Beoordelingsvorme met terugvoering voltooi deur die gemeenskap.	b) Verbruikersopnames wat deur gemeenskappe voltooi is, is ontleed en die gepaste verbeterings is aangebring.
c) Twee klagtes wat van burgers ontvang is oor sekere belanghebbendes, soos die Padongelukfonds en die Departement van Arbeid wat nie by die Uitreike was nie. Die Departement het hierdie probleme met albei belanghebbendes aangespreek en opgelos.	c) Aangewysde persone by Thusong-uitreike waar die gemeenskap klagtes kan indien.	c) Twee klagtes wat van burgers ontvang is oor sekere belanghebbendes, soos die Padongelukfonds en die Departement van Arbeid wat nie by die Uitreike was nie. Die Departement het hierdie probleme met albei belanghebbendes aangespreek en opgelos.
d) Thusong-uitreikamptenare van Thusong-uitreike is tenminste een van die amptelike tale magtig.	d) Inligtingstoonbank/ klagtesentrum by Thusong-uitreike.	d) Thusong-uitreikamptenare van Thusong-uitreike is tenminste een van die amptelike tale magtig.
e) Inligtingssessies en deur-tot-deurveldtogte is gehou. Dit het die program gehelp om direk met die burgers te skakel en relevante ondersteuning te bied.	e) Om ooreenstemming te verseker, help die GOW's se deur-tot-deur-veldtogte (wat gedurende die maand plaasvind) om inwoners se behoeftes te bepaal en sodoende die dienste wat by die uitreike en sentrums gelewer word, aan te pas.	e) Inligtingssessies en deur-tot-deurveldtogte is gehou. Dit het die program gehelp om direk met die burgers te skakel en relevante ondersteuning te bied.
f) Kwartaallikse vordering oor die funksionering van die sentrums en uitreike word kwartaalliks aan bestuur verskaf.	f) 'n Kwartaallikse verslag deur die projekbestuurder	f) Kwartaallikse vordering oor die funksionering van die sentrums en uitreike word kwartaalliks aan bestuur verskaf.

Current/actual complaints mechanism	Desired complaints mechanism	Actual achievements
Toegang tot Staatsdienste		
a) Gemeenskappe het direkte toegang tot die GOW's deur talle gemeenskapsverbintenisse, gemeenskapsprogramme, deur-tot-deurveldtogte en die Thusong-uitreike.	a) Gemeenskappe kan gebruik maak van die GOW's.	a) Gemeenskappe het direkte toegang tot die GOW's deur talle gemeenskapsverbintenisse, gemeenskapsprogramme, deur-tot-deurveldtogte en die Thusong-uitreike.
b) Die GOW's se toesighouers, streekskoördineerders en amptenare by die munisipale kantore hanteer die publiek se klagtes.	b) Die GOW's het plaaslike toesighouers sowel as provinsiale projekbestuurders waar regstellende kwessies direk aangemeld kan word.	b) Die GOW's se toesighouers, streekskoördineerders en amptenare by die munisipale kantore hanteer die publiek se klagtes.
c) Geen formele klagtes is gedurende die jaar deur die GOW's, die RC's, toesighouers of die Provinsiale Departement ontvang nie.	c) Die GOW-toesighouers, streekskoördineerders en munisipale kantore en die Departement.	c) Geen formele klagtes is gedurende die jaar deur die GOW's, die RC's, toesighouers of die Provinsiale Departement ontvang nie.
d) Die GOW's het gemeenskaplike gemeenskapstrukture, formele eksterne strukture en deur-tot-deur veldtogmetodes gebruik.	d) Meer gemeenskapsgeleenthede oor verskillende relevante strukture van die gemeenskap om te verseker dat almal hul GOW's ken en watter ondersteuning hulle van hulle kan kry.	d) Die GOW's het gemeenskaplike gemeenskapstrukture, formele eksterne strukture en deur-tot-deur veldtogmetodes gebruik..
	e) Meer radio- en persveldtogte op plaaslike stasies om die GOW's se werk in gemeenskappe sigbaar te maak	e) Gemeenskapsradio -uitsaaistasies en die pers in gemeenskappe is gedurende die tydperk gebruik.



2.3 Organisatoriese omgewing

Die aantal personeel / aktiewe poste van die Departement is 368 waarvan 99,4 % van die poste op 31 Maart 2021 gevul is –dus 'n vakaturekoers van 0,5 %. Munisipale ondersoekers het voorkeur ontvang, wat gelei het tot die stigting van 'n munisipale forensiese eenheid, en die organisatoriese ontwerpproses is begin. Die doel was om die interne vermoë te versterk om ondersoekers in munisipaliteite te doen.

As gevolg van die COVID-19-regulasies, omsendbriewe van die Departement van Staatsdiens en Administrasie sowel as die Provinsiale omsendbriewe, moes die Departement vernuwende werkswyses gebruik om te verseker dat die doelwitte wat in die jaarlikse prestasieplan gestel is, bereik word. Bykomende bronne moes toegewys word sodat personeel op afstand kon werk asook om veilige werksomstandighede vir alle werknemers te verseker.

Indiensneming en vakatures per program, soos op 31 Maart 2021

Program	Aantal aktiewe poste	Aantal poste gevul	% Vakaturekoers
Program 1	66	65	1,5
Program 2	244	244	-
Program 3	58	57	1,7
Totaal	368	366	0,5

Belangrike beleidsontwikkelings en wetswysigings

- Geen belangrike beleidsontwikkelings en wetswysigings gedurende hierdie boekjaar nie.

3. VORDERING OM DEPARTEMENTELE IMPAKTE EN UITKOMSTE TE BEREIK

Die Departement het vier impakverklarings bepaal

Impak-verklaring 1:	'n Afdeling wat goed presteer.
Impak-verklaring 2:	'n Doeltreffende, verantwoordbare en bemagtigde plaaslike regering wat ekonomiese groei en dienslewering kan verbeter.
Impak-verklaring 3:	Aktiewe burgers, verminderde armoede en verbeterde sosiale welstand.
Impak-verklaring 4:	'n Rampbestande Provinsie.

Departementele uitkomst

Die volgende is agt Departementele uitkomst:

Uitkoms 1:	'n Goed-bestuurde departement wat dit moontlik maak dat programme se mandate nagekom word
Uitkoms 2:	Goed-bestuurde munisipaliteite met doeltreffende en effektiewe toesig-, kapasiteitsbou- en bestuurstrukture.
Uitkoms 3:	Data- en kennisbestuurshub wat besluitneming, beplanning en begrotingstoewysing vir die plaaslike regering inlig.
Uitkoms 4:	Die verskaffing en instandhouding van infrastruktuur vir infrastruktuur-geleide ekonomiese groei.
Uitkoms 5:	Verbeterde samewerking tussen die regering en burgers.
Uitkoms 6:	Verlaging van armoede.
Uitkoms 7:	Verbeterde geïntegreerde beplanning, begroting en instelling.
Uitkoms 8:	Veiliger, veerkragtige gemeenskappe en volhoubare ontwikkeling.

Sommige van die belangrikste suksesse vir departementele trefkrag en uitkomst sluit die volgende in:

- Die Departement het deur samewerking 'n deurslaggewende rol in munisipaliteite gespeel, met positiewe uitkomst van projekte wat deur hierdie benadering in verskeie distrikte ingestel is en verslagdoening aan die uitgebreide Provinsiale Kabinet vereenvoudig het.
- Ondanks bestuursuitdagings wat in sommige munisipaliteite bepaal is, dui die uitkomst van die 2019/20 munisipale audit op volgehoue verbetering, aangesien 18 uit 30 munisipaliteite ongekwalifiseerde auditmenings sonder bevindings ontvang het, terwyl nege (9) munisipaliteite ongekwalifiseerde menings met bevindings ontvang het.
- Munisipaliteite in die Provinsie het steeds goed gevaar. Volgens die verslag oor die munisipale finansiële stabiliteitsindeks, is munisipaliteite wat die beste presteer in die Wes-Kaap. Slegs vyf (5) munisipaliteite in die land het bo sewentig (70) behaal, waarvan vier (4) van die vyf (5) in die Wes-Kaap is.

- Die program vir die Ontwikkeling van Volhoubare Infrastruktuur en Finansiële Fasiliteite (SIDAFF) is ingestel om 'n oplossing vir infrastruktuuruitdagings in die Wes-Kaap te bied.
- As gevolg van die suksesvolle instelling van die onderskeie planne vir droogteherstel was die Departement se ervaring na die droogte positief.
- Inskakeling en koördinasie tussen die belangrikste rolspelers was van kardinale belang met die aanvanklike uitbreek van die pandemie. Deur middel van die Rampbestuursentrum is die Departement aan die voorpunt van die pandemie en werk nag en dag saam met vennote in die Gesondheid-, Besigheid-, Vervoer-, Sosiale-, Onderwys- en Kommunikasiesektore om die uitwerking van die COVID-19 op die kort-, medium- en langtermyn te beheer, verlaag en te bestuur.

Die Departement is steeds op koers om al vier sy Impakverklarings en agt Departementele Uitkomst na te kom.



4. DEPARTEMENTELE PROGRAMVOORSTELLINGS-INLIGTING

4.1 Program 1: Administrasie

Doel van Program	Voorsien algehele bestuur in die Departement in ooreenstemming met alle toepaslike wette en beleide.
Subprogram: Kantoor van die LUR	
Doel van subprogram	Om voorsiening te maak vir die funksionering van die Kantoor van die LUR (soos bepaal in Wet 9: Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning).
Subprogram: Korporatiewe Dienste	
Doel van subprogram	Voorsien algehele bestuur in die Departement in ooreenstemming met alle toepaslike wette en beleide.
Uitkoms	Goed-bestuurde departement wat dit moontlik maak dat programme hul mandate kan nakom.
Vordering na uitkoms	Gedurende die boekjaar 2020/21 moes die Departement, in reaksie op die pandemie, die begroting herprioritiseer, wat daartoe gelei het dat die Departement 88% van sy beplande doelwitte bereik het, 10% doelwitte gedeeltelik bereik het, terwyl 2% van die beplande doelwitte nie voltooi kon word nie. 98% van die begroting is aangewend.

B

A. Uitkomste, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 1: Administrasie Subprogram 1.2: Korporatiewe Dienste								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede - Afwyking/ Algemene opmerkings
Goed-bestuurde departement sodat programme hul mandaat kan nakom	Nakoming van relevante beplanning/wetgewing oor begroting en verslagdoenings-raamwerk.	1.1 Voldoening aan die wetgewende raamwerk vir beplanning en verslagdoening	-	-	100%	100%	-	
		1.2 Vlak van voldoening aan die finansiële wetgewende raamwerk	-	-	100%	100%	-	

Strategie om gebiede van onderprestasie te oorkom/veranderinge aan beplande teikens teweeg te bring

- Daar was geen veranderinge aan die beplande doelwitte nie, alle doelwitte is bereik.
- Die Departement het 'n ongekwalifiseerde ouditmening sonder bevindings ontvang; dit is die agtste agtereenvolgende jaar dat die Departement 'n ongekwalifiseerde ouditmening ontvang.

B. Koppel prestasie aan begrotings: Program 1: Administrasie

Uitgawes vir sub-programme

Subprogramme	2020/21			2019/20		
	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Uitgawe oor/ onder R'000	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Uitgawe oor/ onder R'000
Kantoor van die LUR ¹	-	-	-	-	-	-
Korporatiewe Dienste	52 545	51 754	791	48 257	47 027	1 230
Totaal	52 545	51 754	791	48 257	47 027	1 230

¹ Die begroting van die LUR word in die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning weergegee.

4.2 Program 2: Plaaslike bestuur

Doel van Program	Om lewensvatbare en volhoubare plaaslike bestuur te bevorder, om geïntegreerde en volhoubare beplanning en gemeenskapsdeelname aan ontwikkelingsprosesse te bevorder.
Subprogram 2.1: Munisipale Administrasie: Munisipale Bestuur en Deskundige Ondersteuning	
Doel van subprogram	Om bestuurs- en ondersteuningsdienste aan die plaaslike regering in 'n regulatoriese raamwerk te bied.
Uitkoms	Goedbestuurde munisipaliteite deur doeltreffende en doeltreffende toesig-, kapasiteitsbou- en bestuurstrukture.
Vordering na uitkoms	Verskeie regsondersteuningsinisiatiewe is aan munisipaliteite verskaf om goeie bestuur te verseker. Dit het, onder andere, die volgende behels: hersiening en wysiging van munisipale regulasies, aanbidding van forumvergaderings met munisipale regsamptenare, opleiding van raadslede oor verskeie onderwerpe, insluitend onder meer, die MPAC's, rolle en verantwoordelikhede, gedragkode, vergaderingprosedures en regsadvies. Munisipaliteite is ook ten opsigte van formele geregverdigde of vereisde provinsiale ingrypings ingevolge artikel 139 van die Grondwet ondersteun. Ondanks uitdagings deur bestuur in sommige munisipaliteite ervaar, dui die uitkomst van die munisipale audit 2019/20 op 'n verbetering, aangesien 18 uit 30 munisipaliteite ongekwalifiseerde auditmenings sonder bevindings ontvang het, terwyl nege (9) munisipaliteite ongekwalifiseerde menings met bevindings ontvang het.
Subprogram 2.2: Openbare deelname	
Doel van subprogram	Om samewerking tussen die regering en die burgers te versterk deur openbare deelname vir maksimum dienslewering.
Uitkoms	Verbeterde samewerking tussen die regering en die burgers.
Vordering na uitkoms	Munisipaliteite is met programme vir openbare deelname ondersteun, soos beleidsontwikkeling, bedryfsplanne vir wyke, opleiding vir openbare deelname en ontwikkeling van kliëntedienshandves asook, indien nodig, munisipale kommunikasie-ondersteuning.



Subprogram 2.3: Kapasiteitsontwikkeling	
Doel van subprogram	Om munisipaliteite in staat te stel om doeltreffende dienste te lewer.
Uitkoms	Goed-bestuurde munisipaliteite deur doeltreffende en doeltreffende toesig-, kapasiteitsbou- en bestuurstrukture.
Vordering na uitkoms	Om bemagtiging en bekwaamheid in munisipaliteite te verseker, is programme soos Gedeelde Dienste, Mensehulpbron-strategieë, Noodsaaklike Beleid, Raadslid-, Amptenaar- en Nagraadse-opleiding, en die WMEB-verwante aangeleenthede aan munisipaliteite verskaf.
Subprogram 2.4: Munisipale Prestasie, Monitering, Verslagdoening en Beoordeling	
Doel van subprogram	Om munisipale prestasie te monitor en te beoordeel.
Uitkoms	Besluitneming, beplanning en begrotingstoewysings in plaaslike regering word deur 'n Data- en kennisbestuurshub bygestaan.
Vordering na uitkoms	Die Departement het met sy tweeledige benadering begin om 'n bekwame kennisbestuur in die Departement tot stand te bring deur eerstens kennisbestuursbeoordelings uit te voer. Hierdie benadering sal die kennisbestuurstrategie wat ontwikkel word, inlig. 'n GIS-toep is deur die Departement ontwikkel om alle humanitêre hulpverleningstoelaes vir die COVID-19 op te spoor en te monitor. Die Departement het ook voortgegaan om munisipaliteite te ondersteun om primêre en sekondêre data te verklaar, 'n munisipale prestasieverslag op te stel en munisipale prestasie te monitor om leemtes, ingrypings en ondersteuning vir munisipale prestasie te bepaal.
Subprogram 2.5: Diensleweringinskakeling	
Doel van subprogram	Om die Thusong-program te bestuur en samewerkende regering tussen die drie regeringsfere te ondersteun.
Uitkoms	Vermindering van armoede.
Vordering na uitkoms	Die Thusong-uitreike is slegs tydens vlak 1-inperking aangebied; dit het 'n invloed gehad op die program se vermoë om die doelwit wat vir die huidige boekjaar gestel is, ten volle te bereik.
Subprogram 2.6: Gemeenskapsontwikkelingswerkersprogram	
Doel van subprogram	Om inligting aan gemeenskappe te verskaf om toegang tot regeringsdienste te verkry en om toegang tot sosio-ekonomiese geleenthede vir die gemeenskap te vergemaklik.
Uitkoms	Vermindering van armoede.
Vordering na uitkoms	Deur vennootskappe met verskillende belanghebbendes te versterk gaan die Gemeenskapsontwikkelingswerkers in die Stad Kaapstad en al vyf distrikte voort om burgers se toegang tot regeringsdienste en ekonomiese geleenthede te verbeter.

A. Uitkomst, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 2: Plaaslike bestuur								
Subprogram 2.1: Munisipale administrasie: Munisipale bestuur								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede - Afwykings/ Algemene opmerkings
Goed bestuurde munisipaliteite deur doeltreffende en doeltreffende toesig, kapasiteitsbou en bestuurstrukture	2.1 Munisipaliteite wat toepaslike wetgewing bestuursvoorskrifte nakom	2.1.1 Aantal wetgewing-ontwikkelings-inisiatiewe ingestel	6	6	4	4	-	Verskeie inisiatiewe is aangepak om wetgewing te ontwikkel, soos kommentaar op verskillende wetsontwerpe, voorgestelde wysigings aan provinsiale wetgewing en hersiening van munisipale regulasies.
		2.1.2 Aantal beoordelings van senior bestuur-aanstellings volgens wetlike voorskrifte uitgevoer	19	19	15	14	(1)	Die werklike prestasie was gegrond op verslae wat deur munisipaliteite voorgelê is en gevolglik gedurende die tydperk beoordeel is.
		2.1.3 Ondersteun inisiatief vir die plaaslike regering-verkiesing	-	-	1	1	-	Ondersteuning is verleen in die aanloop tot die verkiesing van die plaaslike regering oor die verdelingsproses van die munisipale afbakeningsraad (MDB).
		2.1.4 4 Aantal Beoordelings van die Munisipale Openbare Rekening-komitees (MORK's) gedoen.	8	11	10	10	-	
		2.1.5 5 Gevalle van gedragskode word beoordeel om nakoming van wetgewing te verseker	5	6	6	0	(6)	Geen gedragskode-beoordelings is gedurende die oorsigjaar gedoen nie.



B. Uitgawes, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies weer ter tafel gel

Program 2: Plaaslike bestuur									
Subprogram 2.1: Munisipale Administrasie: Munisipale Bestuur									
Uitkoms	Uitsette	Uitset-aanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykings/ Algemene opmerkings	Redes vir hersiening van die Uitsette/ Uitset-aanwysers/ Jaarlikse Doelwitte
Goed-bestuurde munisipaliteit deur doeltreffende en effektiewe toesig, kapasiteitsbou en bestuurstrukture	2.1 Munisipaliteit wat toepaslike wetgewing en bestuurvoorskrifte nakom	2.1.6 6 Aantal wetlike ondersteuning inisiatiewe aan Munisipaliteit voorsien om munisipale bestuur te versterk	6	5	5	9	4	Die Departement het aanvanklik verwag dat die doelwit nie bereik sou word nie weens die COVID-19-pandemie, maar as gevolg van 'n beroep gedoen deur munisipaliteite is die mikpunt oorskry.	Weens die min tyd wat oorbly vir die res van die jaar as gevolg van die inperking het die Departement die teikens vir hierdie aanwyser hersien.

C. Prestasie met betrekking tot gestandaardiseerde uitsette en uitsetaanwysers vir sektore wat funksies gelyktydig moet uitvoer

	Uitset-aanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykings/ Algemene opmerkings
SPI:1.	Aantal munisipaliteite wat ondersteun word om te voldoen aan die WMS-regulasies om senior bestuurders aan te stel (Uitkoms 9, Subuitkoms 4) (B2B-Pillar 5)	24	30	30	29	(1)	Munisipaliteite is ondersteun om te voldoen aan die WMS-regulasies vir die aanstelling van senior bestuurders. Kannaland Munisipaliteit het nie senior bestuurderinligting ingedien soos voorgeskryf volgens Item 12 van die Kennisgewing van die Hoogste Limiete nie.
SPI:2.	Aantal munisipaliteite gemonitor om te bepaal tot watter mate anti-korrupsiemaatreëls toegepas word (Uitkoms 9, Sub-uitkoms 4 (B2B-Pillar 3))	10	30	30	30	-	

A. Uitkomst, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 2: Plaaslike bestuur								
Subprogram 2.2: Deskundige ondersteuning								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykinge/ Algemene opmerkings
Goed-bestuurde munisipaliteite deur doeltreffende en effektiewe toesig, kapasiteitsbou en bestuurstrukture	2.2 Beoordelings en ondersoeke rakende bewerings van bedrog, korrupsie en wanadministrasie en geregverdigde of vereiste formele provinsiale ingrypings ingevolge artikel 139 van die Grondwet	2.2.1 Verslae ten opsigte van beoordelings en ondersoeke rakende bewerings van bedrog, korrupsie en wanadministrasie	4	4	4	4	-	
		2.2.2 Jaarverslag ten opsigte van formele provinsiale geregverdigde of vereiste ingrypings ingevolge artikel 139 van die Grondwet.	1	1	1	1	-	



A. Uitkomst, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 2: Plaaslike bestuur Subprogram 2.3: Openbare deelname								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykings/ Algemene opmerkings
Verbeterde same-werking tussen die regering en die burgers.	2.3 3 Aksies ingestel, gemonitor en ondersteun om burgerlike same-werking te verbeter	2.3.1 Aantal ondersteunings-aksies om burgerlike samewerking te verbeter	4	5	5	5	-	Ondersteunings-aksies het die ontwikkeling van Kliëntediens-handveste, Wykskomitee Beleidsriglyne, Wykskomitee Operasionele Planne, Wykskomitee en Burgerlike Opvoeding ingesluit.
		2.3.2 Aantal munisipaliteite wat met kommunikasie-programme ondersteun word	22	28	15	30	15	In reaksie op die COVID-19-pandemie het die Departement alle munisipaliteite met verskillende veldtogte soos die COVID-bewustheid, kommunikasie-strategieë en die kwartaallike Comtech-forums ondersteun.
Goed bestuurde munisipaliteite deur doeltreffende en effektiewe toesig, kapasiteitsbou en bestuurstrukture	2.4 4 Strategieë vir verbeterde dienslewering ingestel vir kapasiteitsbou in munisipaliteite	2.4.1 Aantal munisipaliteite wat met kapasiteitsbou-aksies ondersteun is op die gebied van geslag	3	3	3	3	-	

B. Prestasie met betrekking tot Gestandaardiseerde Uitsette en Uitsetaanwysers vir Sektore met Gelyklopende Funksies

	Uitset-aanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwydings/ Algemene opmerkings
SPI:3	Aantal munisipaliteite wat ondersteun word om funksionele wykskomitees te ondersteun (Uitkoms 9, Subuitkoms 2) (B2B-Pillar 1).	24	24	24	24	-	Al 24 plaaslike munisipaliteite is op verskeie wyses ondersteun om funksionele wykskomitees in stand te hou.
SPI:4	Aantal munisipaliteite wat ondersteun word om diens aan die gemeenskap te lewer (Uitkoms-9: Sub-uitkoms 2) (B2B-Pillar 1)	10	5	1	1	-	Alle munisipaliteite in die WK het funksionele klagtestelsels.

A. Uitkomste, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 2: Plaaslike bestuur Subprogram 2.3: Kapasiteitsontwikkeling								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykings/ Algemene opmerkings
Goed bestuurde munisipaliteite deur doeltreffende en effektiewe toesig, kapasiteitsbou en bestuurstrukture	2.5 Kapasiteitsboustrategieë in munisipaliteite vir verbeterde dienslewering ingestel	2.5.1 Aantal programme wat ingestel word om munisipaliteite se kapasiteit te verbeter	2	1	3	3	-	Munisipale Ondersteuningsplanne, die MH-strategieë en Munisipale Gedeelde Dienste-programme is ingestel.
		2.5.2 Monitor die nakoming van die Wet op Vaardigheidsontwikkeling	-	-	1	1	-	



B. Uitgawes, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies weer ter tafel gel

Programme 2: Local Governance Sub-programme 2.3: Capacity Development									
Uitkoms	Uitsette	Uitset-aanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwygings/ Algemene opmerkings	Redes vir hersiening van die Uitsette/ Uitset-aanwysers/ Jaarlikse Doelwitte
Goed bestuurde munisipaliteite deur doeltreffende en effektiewe toesig, kapasiteitsbou en bestuurstrukture	2.5 Kapasiteitsboustrategieë in munisipaliteite vir verbeterde dienslewering ingestel	2.5.3 Aantal opleiding en ontwikkelingsprogramme in munisipaliteite ingestel	3	3	2	3	1	Munisipaliteite het vir fondsoordrag aansoek gedoen en die Departement moes gevolglik die instelling van die munisipale nagraadse internskapprogram ondersteun.	As gevolg van herprioritering van die begroting het die Departement ver wag dat dit nie al die opleiding wat in hierdie aanwyser vervat is, sou kon nakom nie.

C. Prestasie met betrekking tot gestandaardiseerde uitsette en uitsetaanwysers vir sektore wat funksies gelyktydig moet uitvoer

	Uitset-aanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwygings/ Algemene opmerkings
SPI:5	Aantal kapasiteitsbouingrypings in munisipaliteite (Uitkoms 9, Subuitkoms 3) (B2B-Pillar 5).	2	1	3	3	-	
SPI:6	Aantal munisipaliteite wat leiding kry om aan die WMEB (Uitkoms 9, subuitkoms) (B2B-Pillar 4) te voldoen.	25	25	25	25	-	Munisipaliteite is ondersteun deur die WMEB-fokusgroepe en hulptoonbanke.
SPI: 7	Verslag oor die herinstelling van die grondbeginsels vir munisipaliteite (Uitkoms 9, Subuitkoms 4) (B2B-Pillar 5).	1	1	1	1	-	
SPI:8	Aantal munisipaliteite wat ondersteun word om die prestasiebestuurstelsel (PBS) in te stel (Uitkoms 9, Subuitkoms 4) (B2B-Pillar 5).	2	4	4	4	-	
SPI:9	Aantal munisipaliteite wat ondersteun word om beleide vir behoeftiges toe te pas (Uitkoms 9, Subuitkoms 1) (B2B-Pillar 2).	24	6	6	6	-	

A. Uitkomst, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 2: Plaaslike bestuur								
Subprogram 2.4: Munisipale Prestasiemonitering en -beoordeling								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykings/ Algemene opmerkings
Data en kennis Bestuurshub wat besluit-neming, beplanning en begrotings-toewysings in die plaaslike regering inlig	2.6 Departementele en munisipale plekke vir databewaring	2.6.1 n Enkele bewaarplek vir inligting oor bestuur vir gevestigde munisipaliteite	-	-	2	2	-	Die eerste fase van die vasstelling van 'n enkele bewaarplek in die Departement is voltooi.
		2.6.2 2 'n Aantal verslae wat insig gee oor die munisipale status en funksionering	-	-	2	2	-	Tweejaarlikse munisipale statusverslae is opgestel.
		2.6.3 3 Die aantal programme ingestel om die GIS in munisipaliteit e te gebruik	-	-	2	2	-	Die Departement het 'n fase 1 GIS-beoordeling by munisipaliteite gedoen, asook 'n GIS Humanitêre toelaag-toep en 'n inligtings-instrument om data te bewaar, voltooi.
		2.6.4 Die aantal programme wat ingestel is om die IKT in munisipaliteite te vestig	3	3	2	2	-	Munisipaliteite is ondersteun deur die IKT-forums en algemene IKT-ondersteuning.



B. Prestasie met betrekking tot Gestandaardiseerde Uitsette en Uitsetaanwysers vir Sektore met Gelyklopende Funksies

		Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwygings/ Algemene opmerkings
	Uitset-aanwysers						
SPI:10	Aantal Artikel 47-verslae saamgestel soos voorgeskryf deur die WMS (Uitkoms 9, Subuitkoms 4) (B2B-Pillar 5).	1	1	1	1	-	'n Gekonsolideerde munisipale verslag is ingevolge artikel 47 van die WMS opgestel.

A. Uitkomste, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 2: Plaaslike Bestuur								
Subprogram 2.5: Diensleweringinskakeling								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwygings/ Algemene opmerkings
Verbeterde geïntegreerde beplanning, begroting en instelling	2.9 Funksionele IRV-platforms	2.9.1 Ondersteun prosesse om die IRV-distrikplatforms te verbeter	2	2	3	3	-	
		2.9.2 Ondersteun prosesse om die IRV-provinsiale platforme te verbeter	-	-	4	4	-	

B. Uitgawes, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies weer ter tafel gel

Program 2: Plaaslike Bestuur									
Subprogram 2.5: Diensleweringinsakeling									
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede - Afwykings/ Algemene opmerkings	Redes vir hersiening van die Uitsette/ Uitset- aanwysers/ Jaarlikse Doelwitte
Verligting van arm-oede	2.7 Geleenthede deur die Thusong-program geskep	2.7.1 Sosio-ekonomiese projekte gereël	-	-	2	2	-		Besnoeiing van fondse vir ekonomiese projekte om die COVID-19-verwante sake te befonds.
	2.8 Doeltreffende Thusong-program	2.8.1 Aantal dienste wat deur die Thusong-program gelewer is	1 453 775	1 303 141	500 000	337 682	(162 318)	Die Thusong-uitreike is slegs tydens vlak 1 van die grendel-tydperk aangebied. Dienslewering by die Thusong-dienssentrum het die COVID-19-veiligheids-protokolle streng nagevolg wat die Program se doelwit-bereiking nadelig beïnvloed het.	Die Direktooraat het ver wag dat dit nie die doelwit wat vir hierdie aanwyser gestel is, sou kon bereik nie weens die beperkings as gevolg van die inperking.



Program 2: Plaaslike Bestuur									
Subprogram 2.5: Diensleweringinskakeling									
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwygings/ Algemene opmerkings	Redes vir hersiening van die Uitsette/ Uitset- aanwysers/ Jaarlikse Doelwitte
Verligting van armoede	2.8 Doeltrekkende Thusong-program	2.8.2 Ondersteun aksies om 'n doeltrekkende Thusong-program te verseker	4	4	2	2	-		Die Thusongsentrums het nie ten volle gefunksioneer nie en planne vir volhoubaarheidsondersteuning kon nie ten volle ingestel word nie aangesien dit fisiese terreinbesoeke vereis het.

A. Uitkomste, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 2: Plaaslike bestuur									
Subprogram 2.6: Gemeenskapsontwikkeling-werkerprogram									
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwygings/ Algemene opmerkings	
Verligting van armoede	2.10 Geleenthede deur die Gemeenskapsontwikkeling-werkerprogram geskep	2.10.1 Regeringstappe om sosiale welstand te verbeter	15	15	5	5	-	'n Verskeidenheid stappe is geneem om verbetering van welstand te ondersteun, onder andere, sosiale dienste, opvoeding, gesondheid, veiligheid en sekuriteit sowel as menslike nedersettings.	
		2.10.2 Inisiatiewe om die informele ekonomie te ondersteun	5	5	4	4	-	Kleinskaalse ekonomiese geleenthede sluit in ondersteuning aan informele handelaars, OSW-ontwikkeling, koöperatiewe ontwikkeling en ondersteuning vir kleinsakeondernemings.	

A. Strategie om kwessies van onderprestasie/Veranderinge aan beplande teikens te oorkom

B. Koppel Prestasie aan Begrotings: Program 2: Plaaslike Bestuur

Sub-programuitgawes

Subprogramme	2020/21			2019/20		
	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Uitgawe oor/ onder R'000	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Uitgawe oor/ onder R'000
Munisipale Administrasie	10 912	10 888	24	11 333	10 850	483
Openbare Deelname	9 193	9 184	9	10 318	10 301	17
Kapasiteits-ontwikkeling	10 268	10 266	2	11 653	11 520	133
Prestasie-monitering van Munisipaliteite, Verslagdoening en Beoordeling	36 303	32 675	3 628	27 225	27 116	109
Dienslewering-inskakeling	9 444	9 432	12	11 749	11 658	91
Gemeenskaps-ontwikkeling-werkerprogram	71 909	71 838	71	76 061	75 766	295
Totaal	148 029	144 283	3 746	148 339	147 211	1 128



4.3 Program 3: Ontwikkeling en Beplanning

Doel van Program	Om doeltreffende rampbestuurspraktyke te bevorder en te organiseer, om goed onderhoude munisipale infrastruktuur te verseker en geïntegreerde beplanning te bevorder.
Subprogram 3.1: Munisipale Infrastruktuur	
Doel van subprogram	Om infrastruktuurontwikkeling in munisipaliteite te organiseer en te monitor om volhoubare munisipale infrastruktuur te verseker.
Uitkoms	Voorsiening en instandhouding van infrastruktuur vir infrastruktuur-geleide ekonomiese groei.
Vordering na uitkoms	As gevolg van die COVID-19 moes die subprogram twee van sy beoogde programme kanselleer om die begroting aan te pas sodat die COVID-19-verwante aangeleenthede hanteer kon word. Nieteenstaande bogenoemde is praktiese en finansiële ondersteuning aan munisipaliteite verleen vir verskeie infrastruktuurprojekte, soos water en elektrisiteit, droogtehulp- en ondersteuning, sowel as die monitering en ondersteuning van die doeltreffende en effektiewe benutting van die MIT-toewysings
Subprogram 3.2: Rampbestuur	
Doel van subprogram	Om rampbestuur op provinsiale en plaaslike vlak te bestuur om te verseker dat effektiewe en doeltreffende rampbestuursmeganismes ingestel word.
Uitkoms	Veiliger, veerkragtige gemeenskappe en volhoubare ontwikkeling.
Vordering na uitkoms	Die Rampbestuursentrum het die middelpunt geword om alle die COVID-19-verwante projekte in te stel en te monitor. Die onverwagte aanvang van die COVID-19-pandemie het die noodsaaklikheid vir 'n rampbestendige Provinsie beklemtoon en die sentrum was dus die hele tyd oop tydens die Pandemie. Om te verseker dat die Provinsie voorbereid is om die Pandemie te hanteer is verskeie vennootskappe met rolspelers in die Provinsie asook landswyd verstewig. Ondersteuning het die volgende behels: die verklaring, bemiddeling en beoordeling van alle rampe en munisipaliteite wat met projekte ondersteun word om voldoende brandweerdienste te verseker.
Subprogram 3.3: Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning	
Doel van subprogram	Om inter-regeringsbeplanning en begroting te versterk deur die GOP as die enkele koördinerende regeringsplan in te stel.
Uitkoms	Verbeterde geïntegreerde beplanning, begroting en instelling.
Vordering na uitkoms	Die Departement het 'n belangrike rol gespeel om die gesamentlike distriks- en metrobenadering in die Provinsie te reël en in te stel. Dit het die wyse waarop die Provinsie funksioneer fundamenteel verander. Die sigbare positiewe uitkomst van projekte wat met hierdie benadering in verskeie distrikte ingestel is, het die metodiek bepaal om op die COVID-19 te reageer tydens die verslagdoening oor die Wes-Kaapse Herstelplan.

A. Uitkomst, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 3: Ontwikkeling en Beplanning Subprogram 3.1: Munisipale Infrastruktuur								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geoudit- eerde Werklike Prestasie 2018/19	Geoudit- eerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykings/ Algemene opmerkings
Die verskaffing en instandhouding van infrastruktuur vir infrastruktuur-geleide ekonomiese groei	3.1 Versterk basiese dienslewering	3.1.1.1 Aantal programme om basiese dienslewering te versterk	2	2	2	2	-	Munisipaliteite is met hoofplanne vir elektrisiteit ondersteun sowel as om uitgawes van die MIT-toelae te monitor.
		3.1.2 Program om geïntegreerde en gekoördineerde munisipale infrastruktuur-beplanning te verbeter	1	1	1	1	-	Munisipaliteite is met hoofplanne vir Infrastruktuur ondersteun.
		3.1.5 Munisipale water-sekuriteits-program ondersteun en gemonitor	1	1	1	1	-	Munisipaliteite is met droogte-beoordelings, projekte en noodleniging ondersteun.



B. Uitgawes, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies weer ter tafel gel

Program 3: Ontwikkeling en Beplanning Subprogram 3.1: Munisipale Infrastruktuur									
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede - Afwykings/ Algemene opmerkings	Redes vir hersiening van die Uitsette/ Uitset-aanwysers/ Jaarlikse Doelwitte
Die verskaffing en instandhouding van infrastruktuur vir infrastruktuur-geleide ekonomiese groei	3.1 Versterk basiese dienslewering	3.1.3 Programme wat ontwerp en ingestel is om arbeidsintensiewe konstruksie en ontwikkeling van klein kontrakteurs te bevorder	-	-	-	-	-	-	In reaksie op die COVID-19 het die Departement as deel van sy herprioritisering die voortsetting van hierdie aanwyser hersien.
		3.1.4 Batesorg-program is vir munisipaliteite ontwerp	-	-	-	-	-	-	In reaksie op die COVID-19 het die Departement as deel van sy herprioritisering die voortsetting van hierdie aanwyser hersien.

B

C. Prestasie met betrekking tot Gestandaardiseerde Uitsette en Uitsetaanwysers vir Sektore met Gelyklopende Funksies

	Uitset-aanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede - Afwykings/ Algemene opmerkings	Reason deviations/General comments
SPI:11	Aantal munisipaliteite wat gemonitor is vir instelling van die infrastruktuurprogramme (Uitkoms 9, Subuitkoms 1) (B2B-Pillar 5)	24	24	24	24	22	(2)	Stellenbosch en Drakenstein Munisipaliteite ontvang nou die Geïntegreerde Stedelike Ontwikkelingsraamwerk Toelaag (IUDG) en ontvang dus nie meer die MIT nie.

A. Uitkomst, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 3: Ontwikkeling en Beplanning Subprogram 3.2: Rampbestuur en Brandweardiens								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykings/ Algemene opmerkings
Veiliger, veerkragtige gemeenskappe en volhoubare ontwikkeling	3.2 Saamgestelde stelsels en strukture vir rampbestuur is ingestel en onderhou	3.2.1 Organiseer koördinering van rampbestuurvennootskappe	-	-	10	13	3	As gevolg van die COVID-19-pandemie het die Departement meer rampaangeleenthede behartig as wat verwag is
		3.2.2 2 Monitor en beoordeel die instelling van rampbestuur	4	4	5	5	-	Kwartaallikse rampverslae is opgestel asook die Jaarlikse Rampbestuurverslag.
		3.2.3 Ontwikkeling en hersiening van die WK-Rampbestuurbeleidsbepalings.	-	-	2	2	-	'n Rampraamwerk konsepplan en 'n Konsepplan vir Rampbestuur is opgestel.
	3.3 Doeltreffende en vinnige noodgeval/rampreaksie en -herstel tegnieke	3.3.1 Ondersteun staatsinstellings om rampgereedheid en reaksie te verseker	-	3	4	6	2	Staatsinstellings is met verskillende gereedheidsplanne, soos winter- en somergereedheid, kragonderbrekings, ontledings en die COVID-19-herlewingsplanne ondersteun. Oorprestasie was toegeskryf aan die COVID-19-pandemie: herlewingsplan vir die COVID-19, sowel as aktivering en bestuur van die Sentrum gedurende die pandemie.
		3.3.2 Koördineer rampherstel om verkragtigheid te verbeter	2	3	1	3	2	Koördinering van die herwinningsproses het rampklassifikasies, organisering, ontleding en monitering van ramphulp-toelaes ingesluit. Die uitkoms van hierdie prestasieaanwyser kan nie voorspel word nie.



A. Uitkomste, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Program 3: Ontwikkeling en Beplanning								
Subprogram 3.2: Rampbestuur en Brandweerdienste								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykings/ Algemene opmerkings
Veiliger, veerkragtige gemeenskappe en volhoubare ontwikkeling	3.4 Departementele aanbevelings om ramprisiko te verminder	3.4.2 Opgradering en onderhoud van die Ruimtelike Rampdata-bewaarplek	2	1	1	1	-	
		3.4.4 Program vir Gevaar-bewustheid. 3	1	1	1	1	-	
	3.5 Verbetering van kapasiteit vir Brand- en Reddings-dienste	3.5.1 Aantal opleidings-programme om brand- en lewens-beskerming in die Provinsie te verbeter	8	5	6	4	(2)	Eerste en tweede kwartaal se opleidings-programme is weens grenselregulasies gekanselleer.
		3.5.2 Aantal opleidings-programme om die Nood- en Spesiale Kapasiteit-vermoë in die Provinsie te verbeter	3	2	3	2	(1)	Eerste kwartaal se opleidings-program is weens grenselregulasies gekanselleer.
		3.5.3 Lugbrand-bestryding- en Ondersteunings-program op land is ingestel	3	1	1	1	-	

B. Uitgawes, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies weer ter tafel gel

Program 3: Ontwikkeling en Beplanning									
Subprogram 3.2: Rampbestuur en Brandweerdienste									
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanswysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykinge/ Algemene opmerkings	Redes vir hersiening van die Uitsette/ Uitset-aanswysers/ Jaarlikse Doelwitte
Veiliger, veerkragtige gemeenskappe en volhoubare ontwikkeling	3.4.4 Skepping en aanbevelings vir Vermindering van Ramprisiko	3.4.1 Aantal Risiko- en Kwesbaarheidsbepalings uitgevoer	3	3	1	1	-	-	Gedagtig aan die uitwerking van die COVID-19 is veranderinge aangebring ten opsigte van betrokkenheid van belanghebbendes en hul reisplanne.
		3.4.3 Aantal munisipaliteite ondersteun om Ramprisikoverminderingmaatreëls in hul GOP's aan te bring	3	2	1	1	-	-	Veranderinge is aangebring gedagtig van die uitwerking van die COVID-19 op betrokkenheid en reisreëlings van belanghebbendes.



C. Prestasie met betrekking tot gestandaardiseerde uitsette en uitsetaanwysers vir sektore wat funksies gelyktydig moet uitvoer

	Uitset-aanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwygings/ Algemene opmerkings
SPI:12	Aantal munisipaliteite wat ondersteun word om funksionele Rampbestuursentrums in stand te hou.	6	6	6	6	-	Alle munisipale rampbestuursentrums in die Provinsie is funksioneel. Daar is sentrums in alle distrikte en metro's.
SPI:13	Aantal munisipaliteite wat met Brandweerdienste ondersteun word.	22	11	5	7	2	Munisipaliteite het befondsingstoelae ontvang ter ondersteuning vir Brandweerdienste:

A. Uitkomste, Uitsette, Prestasie-aanwysers, Doelwitte en Werklike Prestasies

Programme 3: Development and Planning Sub-programme 3.3: Integrated Development Planning								
Uitkoms	Uitsette	Uitsetaanwysers	Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwykings/ Algemene opmerkings
Verbeterde ooreenstemmende beplanning, begroting en instelling	3.6 6 Deelnemende GOP's ontwikkel	3.6.1 Programme om die kwaliteit van ooreenstemmende ontwikkelingsplanne te verbeter	3	3	3	3	-	Die programme wat ingestel is om die kwaliteit van die GOP's te verbeter, was: • Beoordeling van die GOP's • Provinsiale GOP-Bestuursforumvergaderings • Beoordeling van ooreenstemmende beplanning tussen die distrik en die onderskeie plaaslike munisipaliteite.
	3.7 Gesamentlike Distriksbenadering ingestel	3.7.1 Aantal distriksspanne wat saamwerk as deel van die Gesamentlike Distrik en Metro	-	-	5	5	-	Vyf samewerkende distriksspanne is gestig.

B. Prestasie met betrekking tot Gestandaardiseerde Uitsette en Uitsetaanwysers vir Sektore met Gelyklopende Funksies

		Geouditeerde Werklike Prestasie 2018/19	Geouditeerde Werklike Prestasie 2019/20	Beplande Jaarlikse Doelwit 2020/21	Werklike Prestasie 2020/21	Afwyking van Beplande Teiken na Werklike Teiken vir 2020/21	Rede – Afwyking/ Algemene opmerkings
	Uitset-aanwysers						
SPI:14	Aantal munisipaliteite wat aan die wetlike vereistes vir die GOP's voldoen (Uitkoms 9, Subuitkoms 1).	30	30	30	30	-	Munisipaliteite is ondersteun om die GOP's te ontwikkel deur kapasiteitsbou-sessies, werkwinkels, die GOP-forums en -beoordelings.

A. Strategie om Onderprestasies / Veranderings aan Beplande Teikens te oorkom

- Veranderings aan teikens en redes vir onderprestasie is breedvoerig in die tabelle hierbo handel.

B. Koppel Prestasie met Begrotings: Program 3: Ontwikkeling en Beplanning

Uitgawes vir sub-programme

Subprogramme	2020/21			2019/20		
	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Uitgawe oor/ onder R'000	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Uitgawe oor/ onder R'000
Munisipale Infrastruktuur	35 072	35 072	-	62 418	60 586	1 832
Rampbestuur	40 940	40 940	-	52 861	52 060	801
Saamgestelde Ontwikkelings- beplanning	7 092	7 092	-	7 419	6 865	554
Totaal	83 104	83 104	-	122 698	119 511	3 187



C. Koppel Prestasie met Begrotings: Program 4: Tradisionele Institusionele Administrasie

Subprogramme	2020/21			2019/20		
	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Uitgawe oor/ onder R'000	Finale toewysing R'000	Werklike uitgawes R'000	Uitgawe oor/ onder R'000
4.1 Tradisionele Departementele Bestuur	1	-	1	1	-	1
Totaal	1	-	1	1	-	1
Departementele Groototaal	283 679	279 141	4 538	319 295	313 749	5 546

D. Verslag oor die Institusionele Reaksie op die COVID-19 pandemie

Tabel: Vordering met Institusionele Reaksie op die COVID-19-pandemie

Begroting sprogram	Ingryping	Geografiese ligging (Provinsie/ distrik/ plaaslike munisipaliteit) (waar moontlik)	Getal begunstigdes (Waar moontlik)	Verdeling van begunstigdes (Waar moontlik)	Totale begroting toewysing per ingryping (R'000)	Begroting bestee per ingryping	Bydrae tot die uitsette in die JPP (waar toepaslik)	Onmiddellike uitkomste
Distrik- en Plaaslike prestasie-monitering	Data-bestuur	Regoor Provinsie	N/V/T	N/V/T	Bedryfs-begroting	Besteding van Bedryfs-begroting	'n Enkele bewaarplek vir die bestuur en verspreiding van inligting met betrekking tot gevestigde munisipaliteite	Monitering van die COVID-19 Burgelike Toelaes
Integrasie van dienslewering	Munisipale Burgerlike toelaag	Regoor Provinsie	Regoor Provinsie	30 munisipaliteite het daarby gebaat	16 200	14 932	Sosio-ekonomiese projekte gereël	Vermin-dering van armoede
Openbare deelname	Kommunikasie en bewustheid	Regoor Provinsie	Regoor Provinsie	30 munisipaliteite het daarby gebaat	Bedryfs-begroting en bykomende bedrag van 2 796	Bedryfs-begrotings-besteding en bykomende bedrag van 2 796	Aantal munisipaliteite ondersteun met kommunikasie-programme	Bewustheid
Ramp-bestuur en Brandweer-dienste	Bestuur van ramp-fasiliteite	Regoor Provinsie	Regoor Provinsie	30 munisipaliteite het daarby gebaat	Bedryfs-begroting en bykomende bedrag van 1 451	Bedryfs-begrotings-besteding en bykomende bedrag van 1 451	Ondersteuning van Staatsbedrywe om ramp-gereedheid en reaksie te verseker	Vertraag verspreiding van die COVID-19

4.4 Oordragbetalings

4.4.1 Oordragbetalings aan Openbare Entiteite N/V/T

4.4.2 Oordragbetalings (oordragbetalings gemaak vir die tydperk 1 April 2020 tot 31 Maart 2021)

Naam van Ontvanger	Doel waarvoor die fondse aangewend is	Nakoming van s 38 (1) (j) van die WBOF	Bedrag oorgedra (R'000)	Bedrag deur die entiteit bestee	Redes vir onbestede fondse deur die entiteit
Gemeenskapsontwikkelingswerkers (GOW) Toelae vir Operasionele Ondersteuning					
Beaufort-Wes	GOW Operasioneel	Ja	206	85	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Bitou	GOW Operasioneel	Ja	19	5	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Breedevallei	GOW Operasioneel	Ja	94	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Kaap Agulhas	GOW Operasioneel	Ja	56	18	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Kaapse Wynland-distrik	GOW Operasioneel	Ja	75	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Cederberg	GOW Operasioneel	Ja	169	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Stad Kaapstad	GOW Operasioneel	Ja	1 034	507	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Drakenstein	GOW Operasioneel	Ja	113	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.



Naam van Ontvanger	Doel waarvoor die fondse aangewend is	Nakoming van s 38 (1) (j) van die WBOF	Bedrag oorgedra (R'000)	Bedrag deur die entiteit bestee	Redes vir onbestede fondse deur die entiteit
George	GOW Operasioneel	Ja	94	2	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Hessequa	GOW Operasioneel	Ja	38	23	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Kannaland	GOW Operasioneel	Ja	112	44	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Knysna	GOW Operasioneel	Ja	56	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Laingsburg	GOW Operasioneel	Ja	94	50	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Langeberg	GOW Operasioneel	Ja	38	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Matzikama	GOW Operasioneel	Ja	94	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Mosselbaai	GOW Operasioneel	Ja	56	6	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Oudtshoorn	GOW Operasioneel	Ja	56	15	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Overberg-distrik	GOW Operasioneel	Ja	56	19	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Overstrand	GOW Operasioneel	Ja	75	13	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.

Naam van Ontvanger	Doel waarvoor die fondse aangewend is	Nakoming van s 38 (1) (j) van die WBOF	Bedrag oorgedra (R'000)	Bedrag deur die entiteit bestee	Redes vir onbestede fondse deur die entiteit
Prins Albert	GOW Operasioneel	Ja	56	14	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Saldanhabaai	GOW Operasioneel	Ja	75	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Stellenbosch	GOW Operasioneel	Ja	56	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Swartland	GOW Operasioneel	Ja	38	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Theewaters-kloof	GOW Operasioneel	Ja	112	79	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Weskus-distrik	GOW Operasioneel	Ja	57	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Witzenberg	GOW Operasioneel	Ja	131	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Thusong Operasionele Ondersteuningstoelaag					
Beaufort-Wes	Thusong Operasionele Ondersteuning	Ja	150	21	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Drakenstein	Thusong Operasionele Ondersteuning	Ja	150	44	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
George	Thusong Operasionele Ondersteuning	Ja	150	41	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Matzikama	Thusong Operasionele Ondersteuning	Ja	150	33	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.



Naam van Ontvanger	Doel waarvoor die fondse aangewend is	Nakoming van s 38 (1) (j) van die WBOF	Bedrag oorgedra (R'000)	Bedrag deur die entiteit bestee	Redes vir onbestede fondse deur die entiteit
Swartland	Thusong Operasionele Ondersteuning	Ja	150	137	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Theewaters-kloof	Thusong Operasionele Ondersteuning	Ja	150	150	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Toelaag vir Munisipale Elektrisiteitsmeesterplan					
Bitou	Munisipale elektrisiteits-meesterplan	Ja	800	327	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Langeberg	Munisipale elektrisiteits-meesterplan	Ja	770	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Toelaag vir Kapasiteitsbou vir Brandweerdienste					
Bitou	Kapasiteitsbou vir Brandweerdienste	Ja	734	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
George	Kapasiteitsbou vir Brandweerdienste	Ja	732	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Overberg-distrik	Kapasiteitsbou vir Brandweerdienste	Ja	732	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Overstrand	Kapasiteitsbou vir Brandweerdienste	Ja	732	732	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Saldanha-baai	Kapasiteitsbou vir Brandweerdienste	Ja	732	732	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Swartland	Kapasiteitsbou vir Brandweerdienste	Ja	732	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Munisipale Droogteverligtingtoelae					
Beaufort-Wes	Munisipale Droogteverligting	Ja	600	600	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.

Naam van Ontvanger	Doel waarvoor die fondse aangewend is	Nakoming van s 38 (1) (j) van die WBOF	Bedrag oorgedra (R'000)	Bedrag deur die entiteit bestee	Redes vir onbestede fondse deur die entiteit
Kaap Agulhas	Munisipale Droogte-verligting	Ja	3 050	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Sentraal Karoo-distrik	Munisipale Droogte-verligting	Ja	250	250	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Kannaland	Munisipale Droogte-verligting	Ja	2 600	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Laingsburg	Municipal Drought Relief	Ja	1 200	926	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Prins Albert	Munisipale Droogte-verligting	Ja	1 818	1 300	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Swellendam	Munisipale Droogte-verligting	Ja	1 250	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Thee-waterskloof	Munisipale Droogte-verligting	Ja	1 750	-	Fondse is gedurende die boekjaar 2020/21 aan die munisipaliteit betaal, en die munisipaliteit sal aansoek doen dat onbestede fondse oorgedra word.
Rampbestuurstoelaag					
Breedevallei	Rampbestuur	Ja	236	236	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering					
Beaufort-Wes	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	550	503	Die aansoek vir oordrag van fondse was goedgekeur en die munisipaliteit sal die uitstaande fondse vir dieselfde doel gebruik.
Berggrivier	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	600	600	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Bitou	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	600	600	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.



Naam van Ontvanger	Doel waarvoor die fondse aangewend is	Nakoming van s 38 (1) (j) van die WBOF	Bedrag oorgedra (R'000)	Bedrag deur die entiteit bestee	Redes vir onbestede fondse deur die entiteit
Breedevallei	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	850	850	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Kaap Agulhas	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	500	500	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Kaapse Wynland-distrik	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	100	78	Die onbestede bedrag is gedurende die 2020/21 boekjaar deur die munisipaliteit aan die Departement terugbetaal.
Cederberg	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	550	550	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Sentraal Karoo-distrik	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	100	100	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Drakenstein	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	1 000	1 000	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Tuinroete-distrik	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	100	100	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
George	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	1 000	1 000	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Hessequa	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	550	550	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Kannaland	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	450	449	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Knysna	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	550	550	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.

Naam van Ontvanger	Doel waarvoor die fondse aangewend is	Nakoming van s 38 (1) (j) van die WBOF	Bedrag oorgedra (R'000)	Bedrag deur die entiteit bestee	Redes vir onbestede fondse deur die entiteit
Laingsburg	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	400	400	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Langeberg	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	700	700	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Matzikama	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	600	600	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Mosselbaai	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	650	650	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Oudtshoorn	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	550	550	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Overberg-distrik	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	100	100	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Overstrand	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	650	650	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Prins Albert	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	400	400	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Saldanha	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	700	-	Die aansoek vir oordrag van fondse was goedgekeur en die munisipaliteit sal die uitstaande fondse vir dieselfde doel gebruik.
Stellenbosch	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	900	900	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Swartland	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	850	850	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.



Naam van Ontvanger	Doel waarvoor die fondse aangewend is	Nakoming van s 38 (1) (j) van die WBOF	Bedrag oorgedra (R'000)	Bedrag deur die entiteit bestee	Redes vir onbestede fondse deur die entiteit
Swellendam	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	500	500	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Theewaters-kloof	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	800	800	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Weskus-distrik	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	100	100	Fondse ten volle deur die munisipaliteit aan die einde van die boekjaar 2020/21 bestee.
Witzenberg	Ondersteunings-toelaag van Plaaslike Regering	Ja	800	302	Die aansoek vir oordrag van fondse was goedgekeur en die munisipaliteit sal die uitstaande fondse vir dieselfde doel gebruik.
Ander					
Departementele agentskappe en rekeninge	NSRI (Nasionale Seereddings-instituut)	Ja	380	380	n.v.t.
Departementele agentskappe en rekeninge	SAUK	Ja	3	3	n.v.t.
Nie-winsgewende instellings	WK Lewensredding	Ja	380	380	n.v.t.
Huishoudings	Verlof-gratifikasies	Ja	506	506	n.v.t.

4.4.3 Oordragte nie uitgevoer nie

Naam van Ontvanger	Soort organisasie	Doel waarvoor die fondse aangewend is	Bedrag begroot R'000	Bedrag oorgedra	Redes waarom fondse nie oorgedra is nie
Kannaland	Munisipale Organisasie	Wes-Kaapse Munisipale Ingrypings-toelae	3 625	-	Gegewe die huidige onstabiliteit in die Kannaland Munisipaliteit en voortgesette geskille teen die raad, het die Rekenpligtige Beamptes van die Departement van Plaaslike Regering en die Provinsiale Tesourie saamgestem dat die befondsing soos gepubliseer in in Gazette nommer 8358 van 26 November 2020, Wes-Kaapse Munisipale Ingrypingtoelaag, teruggehou word en nie aan Kannaland Munisipaliteit oorgedra word nie.



4.5 Voorwaardelike Toekenning en Geoormerkte fondse ontvang

Departement wat Toekenning oorgedra het	Provinsiale Tesourie
Doel van Toekenning	Om volgens artikel 139 van die Grondwet te help met sy ondersteuning ingrypings in munisipaliteite
Verwagte uitsette van die Toekenning	Bestuur ingrypings en Administrateur (Finansiële Herstel)
Ware uitsette bereik	Administrateur (Finansiële Herstel) het, waar moontlik, sy pligte uitgevoer om alle nodige stappe te neem om die behoorlike uitvoering van die Finansiële Herstelplan namens die Provinsiale Uitvoerende Gesag te verseker.
Bedrag per gewysigde WVI	N/V/T
Bedrag ontvang (R'000)	R4 925
Redes indien bedrag soos per WVI nie ontvang is nie	N/V/T
Bedrag deur Departement bestee (R'000)	R1 300
Redes vir nie-besteding van fondse	Gegewe die huidige onstabiliteit in die Kannaland Munisipaliteit en voortgesette geskille teen die raad, het die Rekenpligtige Beamptes van die Departemente van Plaaslike Regering en die Provinsiale Tesourie ingestem dat die befondsing wat in Gazette nommer 8358 van 26 November 2020 gepubliseer is, Wes-Kaapse Munisipale Ingrypingtoelaag teruggehou en nie oorgedra word na Kannaland Munisipaliteit nie.
Moniteringsmeganisme deur ontvangende departement	Weeklikse vorderingsverslae word voorberei en hersien. In gevalle waar opgemerk word dat die Munisipaliteit besluite geneem het wat die uitvoering van die Finansiële Herstelplan benadeel, moet gepaste stappe deur die Provinsiale Hoof aanbeveel word.

Departement wat Toekenning oorgedra het	Provinsiale Tesourie
Doel van Toekenning	Om die forensiese ondersoekteenheid te versterk
Verwagte uitsette van die Toekenning	Stel kontrakpersoneel aan om die kapasiteit van die forensiese ondersoekteenheid te vergroot.
Ware uitsette bereik	Vier Forensiese Ondersoekbeamptes is suksesvol op kontrak aangestel (2 Adjunkdirekteurs en 2 Assistentdirekteurs).
Bedrag per gewysigde WVI	N/V/T
Bedrag ontvang (R'000)	R166
Redes indien bedrag soos per WVI nie ontvang is nie	N/V/T
Bedrag deur Departement bestee (R'000)	R156
Redes vir nie-besteding van fondse	N/V/T
Moniteringsmeganisme deur ontvangende departement	Prestasieooreenkomste moet deur kontrakpersoneel onderteken word.

Departement wat Toekenning oorgedra het	Provinsiale Tesourie
Doel van Toekenning	Om tydige beplanning en instelling van ingrypings (beleid, pryse, infrastruktuur, ekosisteme, ens.) te verseker en om 'n geïntegreerde en gekoördineerde provinsiale reaksie op die uitwerking van die droogte te verseker.
Verwagte uitsette van die Toekenning	Begin met die ontwikkeling van die 15-jaar Wes-Kaapse Geïntegreerde Droogte- en waterreaksieplan.
Ware uitsette bereik	Die werk het in Augustus 2020 met 'n aanvangsfase begin om die doelwitte, take en lewerbarings van die plan te verduidelik en te bevestig en 'n gedetailleerde instellingsplan vir projekte op te stel. Die diensverskaffer het verder met al drie fases van die WCIDWRP begin waarvan verskeie lewerbares van fase 1 voltooi is. Die projek se algehele vordering staan op 45% wat in 8 van die beraamde 25 maande behaal is.
Bedrag per gewysigde WVI	N/V/T
Bedrag ontvang (R'000)	R2 500
Redes indien bedrag soos per WVI nie ontvang is nie	N/V/T
Bedrag deur Departement bestee (R'000)	R2 500
Redes vir nie-besteding van fondse	N/V/T
Moniteringsmeganisme deur ontvangende departement	Die projek word bestuur en gemonitor in ooreenstemming met die Diensvlakoooreenkoms wat tussen die aangestelde diensverskaffer en die Departement onderteken is. Dit sluit maandelikse vorderingsverslae sowel as gereelde projekbestuursvergaderings tussen die Departement en die diensverskaffer in. Hierdie inligting word vasgelê en opgeneem in die kwartaallikse toegewysde verslag wat by die Provinsiale Tesourie ingedien is.



Departement wat Toekenning oorgedra het	Provinsiale Tesourie
Doel van Toekenning	Om voorsiening te maak vir verbeterde rampgereedheid as gevolg van die toename in brandvoorvalle wat in die Provinsie ondervind word.
Verwagte uitsette van die Toekenning	Ondersteuning vir lugbrandbestryding aan munisipaliteite gedurende die brandseisoen.
Ware uitsette bereik	Ondersteuning vir lugbrandbestryding vanaf 1 Desember 2020-31 Maart 2021.
Bedrag per gewysigde WVI	N/V/T
Bedrag ontvang (R'000)	R10 357
Redes indien bedrag soos per WVI nie ontvang is nie	N/V/T
Bedrag deur Departement bestee (R'000)	R10 357
Redes vir nie-besteding van fondse	N/V/T
Moniteringsmeganisme deur ontvangende departement	Die Diensvlakooreenkoms tussen die DPR en die diensverskaffer is gereed. Monitering van alle uitgawes in ooreenstemming met die goedgekeurde begroting. Vliegtuiglogboeke ('n wettige lugvaartvereiste) word vergelyk met die sigblad en fakture voor die verwerking van betaling en daaglikse bywerking van die plasing van hulpbronne en beskikbaarheid tussen die DPR en die diensverskaffer. Boonop het die DPR kwartaalliks verslae in die voorgeskrewe formaat by die Provinsiale Tesourie oor die vordering ingedien. Tweeweklikse moniteringvergaderings tussen munisipaliteite, diensverskaffer en die DPR.

4.6 Voorwaardelike Toekenning en Toegewysde fondse betaal

Die Departement betaal nie voorwaardelike toelaes en toegewysde fondse nie.

4.7 Skenkerfondse

Geen skenkerfondse is in die oorsigjaar ontvang nie.

4.8 Kapitaalbelegging, instandhouding en batebestuursplan

Die Departement beskik nie oor infrastruktuurprojekte nie.

DEEL C: BESTUUR



Bestuur



1. INLEIDING

Die Departement handhaaf steeds die hoogste bestuurstandaarde om te verseker dat openbare finansies en hulpbronne doeltreffend benut word. Die Departement het goeie bestuurstrukture soos Entiteitsrisikobestuur om te verseker dat staatshulpbronne effektief, doeltreffend en ekonomies benut word.

Die Rekenpligtige Beampte neem verantwoordelikheid om Entiteitsrisikobestuur (ORB) in ooreenstemming met die Nasionale Tesourie Openbare Sektor Risikobestuurraamwerk in te stel en die Direkoraat Entiteitsrisikobestuur (D: ORB) in die Departement van die Premier (DotP) bied 'n gesentraliseerde strategiese ondersteuningsdiens aan die Departement.

2. RISIKOBESTUUR

Die Departement het 'n Entiteitsrisikobestuurkomitee (ORBK) gestig om die rekenpligtige beampte (RB) by te staan om sy verantwoordelikhede rakende risikobestuur na te kom.

ORBK VERANTWOORDELIKHED

Die ORBK doen verslag dat hy sy verantwoordelikhede nagekom het uit hoofde van artikel 38 (1) (a) (i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, Tesourieregulasie 3.2.1 en Staatsdiensregulasies van 2016, Hoofstuk 2, Deel 1, 2 en 3. Die ORBK doen ook verslag dat hy 'n gepaste Formele Opdrag aanvaar het (goedgekeur deur die ORBK voorsitter op 25 Maart 2019) en sy sake in ooreenstemming met hierdie opdrag geregleer het en al sy verantwoordelikhede soos daarin vervat, nagekom het.

ORBK-LEDE

Die ORBK bestaan uit die RB, topbestuur en gekeurde lede van die Departement se bestuursplan. Volgens sy opdrag het die ORBK gedurende die verslagjaar vier keer (kwartaalliks) vergader. Elke vergadering is deur aangewese lede of 'n geskikte verteenwoordiger van die betrokke program bygewoon.

Die onderstaande tabel openbaar relevante inligting oor die ORBK-lede:

Naam	Posisie	Vergaderings bygewoon	Datum aangestel
Mnr G Paulse	Rekenpligtige Beampte (Voorsitter)	4	04/04/2016
Me B Sewlall-Singh	Hoof Finansiële Beampte en Risikokampioen	4	14/03/2017
Mnr A Dlwengu	Direkteur: Beleid en Strategiese Ondersteuning	4	14/03/2017
Me E Barnard	Hoofdirekteur: Munisipale Prestasiemonitering en -ondersteuning	4	14/03/2017
Me N Zamxaka	Hoofdirekteur: Geïntegreerde Dienslewering	4	14/03/2017
Mnr C Deiner	Hoofdirekteur: Rampbestuur en Brandweerdienste	4	14/03/2017

Die volgende is 'n aanduiding van ander amptenare wat die ORBK-vergaderings vir die verslagjaar bygewoon het:

Name	Position	Meetings Attended
Me A Haq	Direkteur: Entiteitsrisikobestuur (DotP)	3
Mnr D Micketts	Hoofrisiko-adviseur: Entiteitsrisikobestuur (DotP)	4
Me N Mabude	Assistentdirekteur: Entiteitsrisikobestuur (DotP)	4
Me B Cebekhulu	Adjunkdirekteur: Provinsiale Forensiese Dienste (DotP)	4
Me V Simpson-Murray	Direkteur: Interne Oudit (DotP)	4
Me Leone Arendse	Adjunkdirekteur: Interne Oudit (DotP)	3
Mnr L Naphakade	Sekuriteit en Beroepsgeesondheid en -Veiligheid (DLG)	4

BELANGRIKE ORBK-AKTIWITEITE

Die RB is die voorsitter van die ORBK, en die Hoof Finansiële Beampte is die Risikokampioen van die Departement. In die uitvoering van sy funksie het die ORBK die volgende belangrike take hanteer:

- Die Departement se Risikobestuurstrategie en Instellingsplan vir aanbeveling deur die Ouditkomitee en goedkeuring deur die RB hersien.
- Verslag gedoen oor Risiko-bewusmakings-inisiatiewe.
- Risiko's in sekere groepe kategorieë volgens die Provinsiale Ondernemingsrisikobestuursbeleid en -strategie (PORBPS) wat deur Provinsiale Topbestuur aanvaar is hersien en bepaal hoeveel risiko hanteer en absorbeer kan word.
- Aan die OO verslag gedoen oor enige wesenlike veranderinge aan die Departement se risikoprofiel.
- Bepaal en kategoriseer risiko's wat op die burgers gerig is. Dit is 'n aanduiding van die Departement se pogings om die bydraende faktore en uitwerking wat direk op die burger betrekking het, te hanteer.
- Risiko-inligting- en tendensverslae ingedien.
- Nuwe en/of risiko's wat mag opduik is bepaal.
- Die instelling van die Departementele Risiko-bestuursbeleid, Strategie en Instellingsplan beoordeel;
- Beoordeling van die doeltreffendheid en strategieë om verligting te bring deur die werklike etiese en ekonomiese misdaadrisko's te hanteer;
- Die Voorkoming van Bedrog en Korruptsieplan is hersien gepaardgaande met die Instellingsplan wat vir goedkeuring deur die Rekenpligtige Beampte aanbeveel is.
- Bespreek en ontvang terugvoer oor die IT-bestuurskwessies; en
- Terugvoer en toesig oor aangeleenthede rakende WBTI, Veiligheid en Sekuriteit en Beroepsgesondheid en -Veiligheid.

BELANGRIKE RISIKO'S GEDURENDE DIE JAAR OORWEEG EN BESPREEK

Die volgende belangrike strategiese risiko's vir die Departement is gedurende die jaar oorweeg en hersien, insluitend die beoordeling van die bestaande prosedure wat verligting bring:

- Die Departement is nie in staat om voort te gaan met bedrywighede in die geval van beduidende ontwigting of 'n ramp nie. Die Departement het 'n gedetailleerde herstelplan wat deurlopend bygewerk en indien nodig, ingestel word.

Elke program se risiko's is gedurende die jaar bespreek en oor gedebatteer en tydens die kwartaallike ORBK-vergaderings voorgelê. Senior bestuurders moes terugvoering gee oor die vordering van die instelling van aksieplanne om die waarskynlikheid van risiko's en/of die uitwerking daarvan te verminder. ORBK het ook risiko's terugverwys na risiko-eienaars vir meer breedvoerige ontleding en het verdere verligting of aksies aanbeveel om risiko's te bestuur.

Die Bestuur en Administrasie Ouditkomiteegroep het onafhanklike toesig van die Departement se Risikobestuurstelsel voorsien. Die Ouditkomitee het kwartaallike ORB-vorderingsverslae en -risikoregisters ontvang om hul onafhanklike toesighoudende rol uit te voer.

BELANGRIKSTE RISIKO'S VIR DIE VOLGENDE FINANSIËLE JAAR

Die Departement is deeglik bewus van veranderinge in die politieke klimaat en ander eksterne omstandighede gedurende verkiesingsjare en bestuur en monitor deurlopend die aanwysers en moontlike risiko's. So ook word die ekonomiese werklikhede en krimpande begroting versus maatskaplike behoeftes met arendsoë dopgehou.

AFSLUITING

Risikobestuur het 'n standaardaktiwiteit op die bestuurskalender van die Departement geword. As gevolg hiervan word versagtende aksies deel van die Departement se programme en word moontlike risiko's wat opduik onmiddellik bepaal en hanteer.



3. BEDROG EN KORRUPISIE

Bedrog en korrupsie is beduidende moontlike risiko's vir Departementele bates en kan doeltreffende dienslewering negatief beïnvloed en die Departement se reputasie skade aandoen.

Die WKR het 'n Strategie teen Bedrog en Korrupsie aanvaar as bevestiging van die Provinsie se houding van zero-verdraagsaamheid teenoor bedrog, diefstal en korrupsie. In ooreenstemming met hierdie strategie is die Departement daartoe verbind om geen verdraagsaamheid ten opsigte van korrupte, bedrieglike of ander kriminele aktiwiteite te duld nie, hetsy dit intern of ekstern is, en sal daarna streef om enige sodanige aktiwiteite en betrokke partye wettiglik te vervolg en aan te kla.

Die Departement het 'n goedgekeurde plan vir Voorkoming van Bedrog en Korrupsie en 'n gepaardgaande Instellingsplan wat uitvoering gee aan die Voorkomingsplan.

Daar bestaan verskillende kanale om bewerings van bedrog, diefstal en korrupsie aan te meld, en dit word breedvoerig in die Provinsiale Strategie vir Bedrog en Korrupsie, die WKR-oopvlekkeerbeleid en die Departementele Bedrog- en Korrupsievoorkomingsplan beskryf. Elke bewering wat deur die Provinsiale Forensiese Dienste-eenheid (PFS) ontvang word, word in 'n saakbestuurstelsel aangeteken wat as 'n bestuursinstrument gebruik word om verslag te doen oor vordering gemaak met sake wat verband hou met die Departement en om statistieke vir die WKR en die Departement op te stel.

Werknemers en werkers wat sake oopvlek op grond van vermoedens van bedrog, korrupsie en diefstal word beskerm indien die bekendmaking 'n

beskermde openbaarmaking is (d.w.s. voldoen aan die statutêre vereistes van die Wet op Beskermde Openbaarmakings, nr. 26 van 2000, bv. indien die bekendmaking ter goeder trou gedoen is). Die WKR-oopvlekkeerbeleid gee riglyne aan werknemers en werkers oor hoe om sake waaroor hulle besorg is, en hul redelike gronde het om te glo dat oortredings of onregmatighede gepleeg is of gepleeg word, by die toepaslike lynbestuur, spesifieke aangewese persone in die WKR of eksterne instellings aan te meld. Elke persoon wat bedrog, diefstal en korrupsie wil aanmeld, kry die geleentheid om anoniem te bly, en as hulle dit persoonlik doen, word hul identiteit vertroulik gehou deur die persoon aan wie hulle rapporteer.

Indien bedrog, diefstal of korrupsie na 'n ondersoek bevestig word, word die werknemer wat aan sodanige dade deelgeneem het, aan 'n tugverhoor onderwerp. Die WKR-vertegenwoordiger wat die dissiplinêre verrigtinge begin, moet die ontslag van die betrokke werknemer aanbeveel. Waar prima facie-getuienis van kriminele gedrag bepaal word, word 'n kriminele saak by die Suid-Afrikaanse Polisie diens aangemeld.

Vir die verslagjaar het die PFS 'n saakbewegings-sertifikaat vir die Departement uitgereik waarin die volgende aangedui is:

Gevalle	Aantal gevalle
Hangende sake op 1 April 2020	0
Nuwe sake (2020/21)	0
Geslote sake (2020/21)	0
Oop sake soos op 31 Maart 2021	0

4. INTERNE OUDIT- EN OUDITKOMITEES

Interne Oudit bied aan die bestuur onafhanklike, objektiewe versekering en konsultasiedienste wat ontwerp is om waarde toe te voeg en om voortdurend die werksaamhede van die Departement te verbeter. Dit moet die Departement help om sy doelwitte te bereik deur 'n sistematiese, gedissiplineerde benadering te volg om die doeltreffendheid van bestuur, risikobestuur en beheerprosesse te beoordeel en te verbeter. Die volgende belangrike aktiwiteite word in hierdie verband uitgevoer:

- Beoordeel en maak gepaste aanbevelings om die bestuursprosesse van die Departement te verbeter sodat hy sy doelwitte bereik;
- Beoordeel die toereikendheid en doeltreffendheid van die risikobestuursproses en help om dit te verbeter;
- Help die Rekenpligtige Beampte om doeltreffende en effektiewe beheermaatreëls te handhaaf om die doeltreffendheid en effektiwiteit van die maatreëls te beoordeel, en deur aanbevelings te maak om dit te verbeter of te versterk.

Die interne audit take wat gedurende die oorsigjaar vir die Departement voltooi is, het vier sekerheidsuitsprake (insluitend een transversale

verbintenis) en twee konsultasieverpligtinge (albei transversale verbintenisse) ingesluit. Besonderhede van hierdie uitsprake is in die verslag van die Ouditkomitee ingesluit.

Die Ouditkomitee is as 'n toesighoudende liggaam gevestig wat onafhanklike toesig hou oor bestuur, risikobestuur en beheerprosesse in die Departement. Dit behels toesig en hersiening van die volgende:

- Interne Ouditfunksie;
- Eksterne Ouditfunksie (Ouditeurgeneraal van Suid-Afrika - OGSA);
- Departementele Rekeningkunde en verslagdoening;
- Departementele Rekeningkundige Beleid;
- OGSA-bestuur en auditverslag;
- Departementele Monitoring gedurende die jaar;
- Departementele Risikobestuur;
- Interne Beheer;
- Voorafbepaalde Doelwitte;
- Etiese en Forensiese Ondersoeke.

Die onderstaande tabel openbaar relevante inligting van die Ouditkomitee:

Naam	Kwalifikasies	Intern of ekstern	Indien intern, pos in die Departement	Datum aangewys	Datum bedank	Aantal vergaderings bygewoon
Mnr Francois Barnard (Voorsitter)	BProk; Bcompt (Hons); CTA; Nagraadse Diploma Ouditkunde; MCom; CA (SA) MTP (SA)	Ekstern	N/V/T	01 Januarie 2019 (1 ^e termyn)	N/V/T	7
Me Merle Kinnes	BA; LLB; Hoërsertifikaat in Forensiese Navorsing; Prokureur van die Hooggeregshof	Ekstern	N/V/T	01 Januarie 2019 (1 ^e termyn)	N/V/T	7
Mnr Mohamed Yaseen Ismail	BCom, PGDA, Sertifikaat in Gevorderde Belasting, Sertifikaat in Forensiese en Ondersoekende Ouditkunde, CA (SA), RA (SA), CFE	Ekstern	N/V/T	01 Mei 2019 (2 ^e termyn)	30 Junie 2020	1
Mnr Andrew Davids	BCom; Professionele Nagraadse kwalifikasie: Bedryfsekretarieel en Bestuurspraktyk, ACG (CS)	Ekstern	N/V/T	01 Januarie 2020 (1 ^e termyn)	N/V/T	7
Me Crystal Abdoll	BCom; Bcompt (Hons); Sertifikaat in die Teorie van Rekeningkunde; CA (SA); Nagraadse Diploma: Gesertifiseerde Interne Ouditkunde	Ekstern	N/V/T	01 Maart 2021 (1 ^e termyn)	N/V/T	2



5. OUDITKOMITEEVERSLAG

Ons lê graag ons verslag vir die boekjaar einde 31 Maart 2021 voor.

Ouditkomitee se Verantwoordelikheid

Die Ouditkomitee doen verslag dat hy sy verantwoordelikhede uit hoofde van artikel 38 (1) (a) (ii) van die Wet op die Bestuur van Openbare Finansies en die Nasionale Tesourieregulasie 3.1 nagekom het. Die Ouditkomitee doen verder verslag dat hy toepaslike formele opdragte as sy Ouditkomiteehandves aanvaar het, sy sake in ooreenstemming met hierdie Handves hanteer het en al sy verantwoordelikhede soos daarin vervat nagekom het.

Doeltreffendheid van Interne Beheer

Daar word van die Departement verwag om interne beheerstelsels te ontwikkel en in stand te hou wat die bereiking van sy doelwitte waarskynlik sal verbeter, om aan te pas by veranderinge in die omgewing waarin dit toegepas word, om doeltreffendheid en nuttigheid van bedrywighede te bevorder en om betroubare verslagdoening en nakoming van wette en regulasies te ondersteun.

Die WKR het 'n Gekombineerde Versekeringsraamwerk aanvaar wat sekerheidverskaffers bepaal en inskakel. Die eerste vlak van sekerheid is bestuursekerheid, wat van lynbestuur vereis om doeltreffende interne beheermaatreëls te handhaaf en die prosedures daaglik toe te pas deur middel van toesighoudende kontroles en, waar nodig, regstellende stappe te neem. Die tweede vlak van sekerheid is interne sekerheid wat verkry word deur funksies wat van direkte lynbestuur geskei word, en aan nakoming van beleide, prosedures, norme, standaarde en raamwerke onderhewig is. Die derde vlak van sekerheid is onafhanklike sekerheidsverskaffers gelei deur professionele standaarde met die hoogste vlakke van onafhanklikheid.

'n Risikogebaseerde Saamgestelde Sekerheidsplan, gereël deur Interne Oudit wat ook 'n onafhanklike sekerheidsverskaffer is, is vir die Departement ontwikkel. Interne Oudit bied redelike sekerheid aan die Ouditkomitee en Bestuur dat die interne beheermaatreëls wat in die interne auditplan getoets is, voldoende en doeltreffend is. Dit word gedoen deur 'n goedgekeurde risiko-gebaseerde Interne

Ouditplan, 'n interne audit wat die toereikendheid en doeltreffendheid van kontroles wat die risiko's verminder, beoordeel en die Ouditkomitee monitor korrektiewe aksies wat ingestel word.

Die volgende interne auditopdragte is gedurende die verslagjaar deur die auditkomitee goedgekeur:

Sekerheidsverpligtinge:

- Thusong-program
- Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning
- Oordragbetalings
- Die COVID-19 Verkrygingskettingbestuur-transaksies (transversale betrokkenheid).

Konsultasies:

- Beoordelingsraamwerk vir Korporatiewe Bestuur vir Plangereedheid (transversale betrokkenheid)
- Waterrisiko: Watersekerheidsbestuur (transversale betrokkenheid).

Bogenoemde opdragte is gedurende die jaar voltooi.

Bestuur het goedkeuring gegee vir kwessies wat verbetering nodig het soos deur die Interne Oudit aangedui. Die Ouditkomitee monitor die uitvoering van die ooreengekome aksies kwartaalliks.

Bestuur gedurende die Jaar en Maandelikse/Kwartaallikse Verslae

Die Ouditkomitee is tevrede met die inhoud en kwaliteit van die kwartaallikse bestuurs- en prestasieverslae wat ingevolge die Nasionale Tesourieregulasies en die Inkomstebelastingwet gedurende die oorsigjaar deur die Rekenpligtige Beampte van die Departement uitgereik is.

Beoordeling van Finansiële State

Die Ouditkomitee het:

- die Geouditeerde Finansiële Jaarstate wat in die Jaarverslag ingesluit word, met die Ouditeur-generaal Suid-Afrika (OGSA) en die Rekenpligtige Beampte hersien en bespreek;
- die OGSA-bestuursverslag en die Bestuur se reaksie daarop hersien; en
- veranderinge aan die rekeningkundige beleid en praktyke, soos weergegee in die finansiële jaarstate, hersien.

Nakoming

Die Ouditkomitee het die Departement se prosesse vir nakoming van wetlike en regulatoriese bepalings hersien. Terugvoer oor nuwe bepalings wat 'n invloed op die Departement het, word kwartaalliks deur die Departement aan die Ouditkomitee gegee.

Provinsiale Forensiese Dienste

Die Ouditkomitee hersien kwartaalliks die verslae wat deur Provinsiale Forensiese Dienste (PFS) voorgelê word. Geen aangeleenthede is onder ons aandag gebring wat verdere verslagdoening deur die Ouditkomitee vereis nie.

Prestasie-inligting

Die Ouditkomitee het die inligting oor voorafbepaalde doelwitte soos in die Jaarverslag aangedui, hersien.

Ouditeur-generaal se Verslag

Ons het die Departement se instellingsplan oor ouditkwessies wat die vorige jaar geopper is, kwartaalliks hersien. Die Ouditkomitee het met die OGSA vergader om te verseker dat daar geen onopgeloste kwessies uit die regulatoriese audit voortgespruit het nie.

Regstellende aksies van gedetailleerde bevindinge wat deur die OGSA gemaak is word kwartaalliks deur die Ouditkomitee gemonitor.

Die Ouditkomitee stem saam en aanvaar die OGSA se mening oor die Finansiële Jaarstate en stel voor dat hierdie Geouditeerde Finansiële Jaarstate aanvaar en saam met hul verslag gelees word.

Die Ouditkomitee prys die Departement vir die handhawing van 'n ongekwalifiseerde auditmening sonder enige bevindings.

Die Ouditkomitee wil die bestuur van die Departement, die OGSA en die WKR se Korporatiewe Sekerheidstak bedank vir die inligting en samewerking wat hulle verskaf het om ons in staat te stel om hierdie verslag saam te stel.



Mnr Francois Barnard
Voorsitter van die Ouditkomitee vir Bestuur en
Administrasiegroep Ouditkomitee
Wes-Kaapse Departement van Plaaslike Regering
31 Augustus 2021



6. GESONDHEID-, VEILIGHEIDS- EN OMGEWINGSKWESSIES

Die Departement se gesondheid- en veiligheidsdoelwit is om werkverwante beserings, oordraagbare siektes en ongelukke wat tot beserings en beskadiging van eiendom lei, te verminder. Gedurende die verslagjaar het die Departement die volgende bereik:

- Gebeurlikheidsplanne vir die Departement van Plaaslike Regering is vir alle kantore van die Departement hersien, insluitend die streekkantoor. Die HvdD het alle gebeurlikheidsplanne goedgekeur en ingestel.
- Beroepsgesondheid en -veiligheidsbeoordelings is by 21 terreine van die Departement gedoen, insluitend streekkantore en departementele openbare geleenthede.
- Twee (2) voorgeskrewe ontruimingsoefeninge is gehou (1 aangekondig en 1 onaangekondig) en oefenlopie is vir alle streekkantore gehou.
- 21 vrywilligers het beroepsgesondheid en -veiligheidsopleiding ontvang om 'n veilige werksomgewing te verseker. (8 x brandweer-beamptes; 9 x noodhelpers; 3 x reëlingsbeamptes en 1 x BGV-vertegenwoordiger).
- Die Beroepsgesondheid en -veiligheidsbeleid is deur die Departementshoof goedgekeur en ingestel.
- Vier bewusmakingsessies vir Beroepsgesondheid en -veiligheid is by vier verskillende terreine van die Departement aangebied.

7. BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING

- Gedurende die boekjaar 2020/21 het die Departement van Plaaslike Regering een versoek om toegang tot inligting ingevolge die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000, ontvang.
- Die Departement het sy Artikel 32-verslag vir die boekjaar aan die Menseregtekommissie voorgelê.
- Die Departement het die WBTI Artikel 15 (outomaties beskikbare inligting) aan die Minister van Justisie en Grondwetlike Ontwikkeling voorgelê vir publikasie in die Staatskoerant via die Departement van die Premier.
- Die Departement se Afdeling 14 (WBTI-handleiding) is ook aan die Menseregtekommissie voorgelê en is op die amptelike webwerf in al drie amptelike tale beskikbaar.

8. SCOPA-BESLUIE

Besluit nr.	Onderwerp	Optrede deur die Departement	Opgelos (Ja/Nee)
11/4/1/2/5	1. Munisipale Openbare Rekeningkomitees (MPAC's) in die Wes-Kaap wat aandui wanneer hulle gestig is, die aantal vergaderings wat tot dusver gehou is, die aantal opleidingssessies wat komiteelede bygewoon het; en samestelling van die verskillende MPAC's; 2. Thusong-sentrums in die Wes-Kaap en die regeringsdienste wat deur hierdie sentrums aangebied word	Die Departement het verslae voorsien.	Ja

9. VORIGE WYSIGINGS AAN OUDITVERSLAG

N.V.T.



10. SEB NAKOMING VAN PRESTASIE-INLIGTING

Het die Departement / Openbare Entiteit enige relevante Gedragskode (SEB-Sertifikaat Vlakke 1-8) toegepas met betrekking tot die volgende:		
Kriteria	Optrede Ja / Nee	Bespreking (sluit verslag in oor die optrede en dui aan watter maatreëls getref is om daaraan te voldoen)
Kwalifikasiekriteria volgens enige wet vir die uitreiking van lisensies, toegewings of ander magtigings ten opsigte van ekonomiese aktiwiteite bepaal?	N/V/T	Die Departement van Plaaslike Regering het nie 'n mandaat om die uitreiking van lisensies, toegewings of ander magtigings ten opsigte van ekonomiese aktiwiteite te hanteer nie.
'n Voorkeur-verkrygingsbeleid ontwikkel en ingestel?	Nee	Toe die Regulasieraamwerk vir die Voorkeurbepalingsbeleid, 2017 (PPPFR) uitgereik is, het die Provinsiale Tesourie die uitdagings om die beleid in te stel aan die Kabinet voorgelê. Die Kabinet het 'n tussentydse strategie vir die Wes-Kaapse Regering (WKR) goedgekeur om die vereistes van die PPPFR's sowel as die vereistes vir die Verkrygingskettingbestuur volgens die Provinsiale Tesourie-instruksies (PTI's) te hanteer. Dit het die WKR toegelaat om sy diskresie toe te pas om nie die vereiste kriteria vir voorafkwalifikasie en sekere regulasies toe te pas nie. Dit het ook bemagtiging vir alle verkrygings bo R10 miljoen (drempel van die vrygestelde mikro-onderneming moontlik gemaak, departemente bemagtig om die drempel te verlaag indien 'n ontleding dit bepaal en streekaanwysers ingestel om plaaslike verskaffers met behulp van die e-verkrygingsstelsel te kies en terselfdertyd verskaffers af te wissel.
Kriteria bepaal om staatsondernemings te verkoop?	N/V/T	Die Departement van Plaaslike Regering het nie 'n mandaat om staatsondernemings te verkoop nie.
Kriteria ontwikkel om vennootskappe met die privaatsektor aan te gaan?	N/V/T	Die Departement van Plaaslike Regering se mandaat vereis nie dat vennootskappe met die privaatsektor aangegaan word nie.
Kriteria bepaal om aansporing, toelaes en beleggingskemas ter ondersteuning van swart ekonomiese bemagtiging toe te ken?	N/V/T	Die Departement van Plaaslike Regering het nie 'n mandaat om aansporingstoekennings, toelaes en beleggingskemas ter ondersteuning van swart ekonomiese bemagtiging toe te ken nie.

Deel D:

MENSLIKE HULPBRON- BESTUUR



Menslike Hulpbronbestuur



1. INLEIDING

Ons unieke bydrae tot die werk van die Wes-Kaapse Regering is as gevolg van die volgehoue, en dikwels onbaatsugtige, pogings van die mense in die Departement van Plaaslike Regering.

Die lewering van verbeterde dienste aan die inwoners van die Wes-Kaapse Provinsie, is nie sonder sy eie uitdagings nie. Daar was 'n aansienlike verskuiwing in moderne personeelbestuur oor die afgelope jaar wat komplekse navigasie tussen 'n verskeidenheid mededingende veranderlikes vereis.

Afgesien van die feit dat hierdie veranderlikes interafhanklik en interverwant is, word dit ook deur streng reëls en regulasies beheer, wat sake bemoeilik om personeel te behou wanneer ander aantreklike moontlikhede ondersoek word.

Dit sluit in om 'n balans te behou tussen noodsaaklike diensleweringseisies, om noodsaaklike en skaars vaardighede te lok en te behou, bemagtiging van die werkerskorps, loopbaanbestuur, opvolgbeplanning, billike indiensneming en om 'n bemagtigende omgewing te skep waar werknemers kan floreer. Daarbenewens moet die Departement binne 'n veeleisende werksomgewing funksioneer, waar van bestuurders verwag word om "meer met minder" te doen.

Ten spyte van die veranderende werkswyse en verhoogde eise wat 'n uitwerking op die moderne werkplek het, het die volhoudende harde werk van ons mense tot merkwaardige prestasies en verbeterde dienslewering gedurende die jaar onder oorsig gelei.

2. STATUS VAN PERSONEELBESTUUR IN DIE DEPARTEMENT

2.1 Prioriteite vir Departementele Arbeidsmagbeplanning

- Om te verseker dat die Departement die vereiste aantal persone met die nodige vaardighede, kennis en houdings het om die werk te doen is dit belangrik om die werksstruktuur te beplan. Deur middel van hierdie proses beoordeel die Departement jaarliks sy personeelprofiel teen huidige en toekomstige organisatoriese behoeftes.
- Die doel van hierdie evaluering is om te bepaal in watter mate die huidige personeelprofiel die bestuursuitkomst van sleutelposte aanspreek wat die kontinuïteit en waarde van diens sal waarborg.
- Die personeelplan 2016-2021 is dus in ooreenstemming met die visie en missie van die Departement se Strategiese Plan, sowel as die Personeelbestuurstrategie.
- Die aannames waarop hierdie werksmagplan ontwikkel is, is steeds geldig en die Aksieplan is hersien om te verseker dat die strategieë (soos volgens die bepaalde prioriteite) sy uitkomst bereik:
 - ✓ 'n Diverse werksmag met gelyke geleenthede vir almal;
 - ✓ Gedeelde waardes en kulture wat in ooreenstemming gebring word wat tot die behoud van personeel bydra;
 - ✓ Departement voldoende beman
 - ✓ Geadverteerde poste moet vinniger gevul word;
 - ✓ Spertye om poste te vul moet verkort word;
 - ✓ Diensperiodes vir kontrakaanstellings moet verkort word;
 - ✓ Groter verteenwoordiging van vroue in bestuur;
 - ✓ Groter verteenwoordiging van persone met gestremdhede in die Departement;
 - ✓ 'n Prestasiebevorderende werkplek;

- ✓ Bevoegde mense in die regte getalle op die regte plek op die regte tyd met die regte houding;
- ✓ Besikbaarheid van 'n poel van bekwame werknemers wat gereed is om vakante posisies in skaars en noodsaaklike beroepe te vul.

2.2 Prestasiebestuur vir Werknemers

Die doel van Prestasiebestuur is om prestasie te verhoog deur individuele toewyding, aanspreeklikheid en motivering aan te moedig.

Alle werknemers moet voor 31 Mei elke jaar 'n prestasie-ooreenkoms voltooi. Die ooreenkoms is in wese 'n kontrak tussen die werkgewer en die werknemer wat die projekte, programme, aktiwiteite, verwagtinge en standarde vir die vereiste dienslewering bevat. Ten einde 'n gestandaardiseerde administrasieproses te fasiliteer, het die Wes-Kaapse regering 'n elektroniese stelsel ontwerp, naamlik PERMIS (Prestasiebestuursinligtingstelsel), wat dit moontlik maak dat die hele prestasiebestuursproses vasgelê, gemonitor en bestuur word.

Die prestasiebestuursproses vereis dat 'n halfjaarlikse oorsig en jaarlikse evaluering gedoen word, maar dat die operasionele doelwitte en prestasies wat met die prestasie-ooreenkoms verband hou, deurlopend gemonitor en gekommunikeer word. In gevalle waar doelwitte of prestasieverwagtings nie nagekom word nie, word die swak prestasie bestuur deur die leemtes aan te spreek. 'n Prestasie-konsultasie-eenheid is in die Korporatiewe Dienstesentrum (Hoofdirektoraat: Menslike hulpbronbestuurspraktyke) gestig om lynbestuurders (personeelbestuurders) by te staan in gevalle van swak prestasie. Die proses word voortdurend ontwikkel, maar in gevalle waar individue as swak presteerders ingevolge die wetgewende raamwerk geïdentifiseer is, moet hulle hulself onderwerp aan 'n ontwikkelingsplan of alternatief tot dissiplinêre optrede.

2.3 Werknemerwelstand

Die WKR se Transversale Werkgewer Gesondheid- en welstandsprogram (WGW) volg 'n holistiese benadering tot die welstand van werknemers en is hoofsaaklik voorkomend van aard. Dit bied beide primêre en sekondêre dienste aan.

Die Departement monitor die WGW-program deur middel van maandelikse gebruiksverslae vir primêre dienste (24/7/365 telefoniese beradingsdiens, aanlyn e-Sorgdiens en verslagdoening) en sekondêre dienste (persoonlike berading, trauma en kritieke voorvalle, opleiding en doelgerigte ingryping, privaat berading, voorspraak).

Die Direktoraat: Organisatoriese Gedrag in die Korporatiewe Dienssentrum stel 'n kwartaallike verslag op wat neigings van benutting, risiko-identifikasie en die invloed daarvan op produktiwiteit uiteensit. Verder is voortgesette verslagdoening aan die Departement van Staatsdiens en Administrasie (DPSA) 'n vereiste en sulke verslagdoening fokus op vier areas, naamlik MIV/VIGS, Gesondheid en Produktiwiteit, Welstandsbestuur en VGK (Veiligheidsgesondheid en Kwaliteit).

2.4 Monitor Personeelbestuur

In samewerking met die KDS monitor die Departement die instelling van 'n verskeidenheid nakomingaanwysers vir personeel. Die maandelikse Barometerfeitelêer, wat deur die Hoofdirektoraat: Personeelbestuurspraktyke binne die KDS ontwikkel word, bied die Departement gereelde opdaterings oor die personeelprofiel en ander relevante personeelbestuursdata om besluitneming moontlik te maak. Die aanwysers sluit onder andere, inligting in van die personeelstruktuur, aantal personeel, verwagte personeeluitgawes, siekteverloftendense, die geldwaarde van jaarlikse verlofkrediete, dissiplinêre sake, aantal vakature, personeelveranderings, indiensnemingsgelykheid, ens.



3. OORSIG VAN STATISTIEK VAN MENSE HULPBRONNE

3.1 Personeelverwante uitgawes

Die volgende tabelle som die finale geouditeerde uitgawes per program (Tabel 3.1.1) en volgens salarisskale (Tabel 3.1.2) op. Die syfers in Tabel 3.1.1 word van die Basiese Rekeningkundige Stelsel verkry en die syfers in Tabel 3.1.2 uit die PERSAL (Personeel Salaris)-stelsel. Die twee stelsels is nie gesinchroniseer vir terugbetalings van salarisse ten opsigte van personeelaanstellings en bedankings en / of oordragte na en van ander departemente nie. Dit beteken dat daar 'n verskil kan wees in die totale uitgawes wat op hierdie stelsels weergegee word.

Die numering van die programme in die tabel hieronder is 'n beskrywing van die programme in die Departement. Daar sal voortaan na die programnommers verwys word.

Program	Titel van Program
Program 1	Administrasie
Program 2	Plaaslike Regering
Program 3	Ontwikkeling en Beplanning

Tabel 3.1.1: Personeeluitgawes volgens program, 2020/21

Program	Totale Uitgawe (R'000)	Personeel-uitgawe (R'000)	Opleiding en Uitgawe (R'000)	Goedere en Dienste (R'000)	Personeel-uitgawe % van totale uitgawe	Gemiddelde personeel-uitgawe per personeellid (R'000)	Aantal personeel betaal
Program 1	51 754	33 352	814	13 723	64,4%	476	70
Program 2	144 283	111 187	-	11 974	77,1%	434	256
Program 3	83 104	37 334	172	26 137	44,9%	533	70
Totaal	279 141	181 873	986	51 834	65,2%	459	396

Nota: Die aantal werknemers verwys na alle individue wat gedurende die verslagtydperk vergoed word, insluitend interns (d.w.s. die Premier se Bevordering van die Jeug (PBJ, matriek, gegradueerde en student), maar die Provinsiale Minister is uitgesluit. Die aantal werknemers is kumulatief en nie 'n momentopname soos op 'n spesifieke datum nie.

Tabel 3.1.2: Personeeluitgawe volgens salarisskale, 2020/21

Salarisskale	Personeel- uitgawes (R'000)	% van totale personeel- uitgawes	Gemiddelde personeeluitgawes per personeellid (R'000)	Aantal personeel
Interns	16	0,0	3	5
Laer geskoolde (Vlak 1-2)	0	-	0	0
Geskoolde (Vlak 3-5)	6 910	3,8	230	30
Hoogsgeskoolde produksie Vlak 6-8)	78 916	43,2	349	226
Hoogsgeskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	75 467	41,4	619	122
Seniorbestuur (Vlak 13-16)	21 168	11,6	1 245	17
Totaal	182 477	100,0	456	400

Nota: Die aantal werknemers verwys na alle individue wat gedurende die verslagtydperk vergoed word, insluitend interns (d.w.s. die Premier se Bevordering van die Jeug (PBJ, matriek, gegradueerde en student), maar die Provinsiale Minister is uitgesluit. Die aantal werknemers is kumulatief en nie 'n momentopname soos op 'n spesifieke datum nie.



Die volgende tabelle verskaf 'n opsomming per program (Tabel 3.1.3) en salarisbande (Tabel 3.1.4) van uitgawes aangegaan as gevolg van salarisse, oortyd, behuisingstoelaag en mediese bystand. Hierdie tabelle maak nie voorsiening vir ander uitgawes soos Pensioene, Prestasiebonusse en ander toelaes, wat die totale personeeluitgawes uitmaak nie. In elke geval gee die tabel 'n aanduiding van die persentasie personeeluitgawes wat vir hierdie items gebruik is.

Tabel 3.1.3: Salarisse, Oortyd, Behuisingstoelae en Mediese Bystand volgens program, 2020/21

Program	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese Bystand	
	Bedrag (R'000)	Salaris as 'n % van personeel-uitgawes	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeel-uitgawes	Bedrag (R'000)	Behuisingstoelae as 'n % van personeel-uitgawes	Bedrag (R'000)	Mediese bystand as 'n % van personeel-uitgawes
Program 1	22 845	12,5	95	0,1	664	0,4	1 688	0,9
Program 2	80 176	43,9	153	0,1	3 136	1,7	6 329	3,5
Program 3	27 687	15,2	604	0,3	612	0,3	1 226	0,7
Totaal	130 708	71,6	852	0,5	4 413	2,4	9 243	5,1

Nota: Die syfers in Tabel 3.1.3 en 3.1.4 word van die PERSAL (Personeel Salarisstelsel) verkry en is nie die Basiese Rekeningkundige Stelsel nie. Die twee stelsels is nie gesinchroniseer vir salaristerugbetalings ten opsigte van aanstellings en bedankings en/of oorplasings van en na ander departemente nie. Dit beteken dat daar 'n verskil kan wees in die uitgawes wat op hierdie stelsels weerspieël word, bv. salarisse, oortyd, behuising en mediese bystand. Boonop maak die bostaande tabel nie voorsiening vir ander uitgawes soos pensioene, prestasiebonus en ander toelaes wat die totale personeeluitgawes behels nie. Bogenoemde uitgawes is van toepassing op alle individue wat gedurende die verslagdoeningstydperk vergoed is, insluitend interns (PBJ, matrikulante, gegradueerdes en studente), maar die Provinsiale Minister is uitgesluit.

Tabel 3.1.4: Salarisse, Oortyd, Behuisingstoelae en Mediese Bystand volgens salarisbande, 2020/21

Salarisskale	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese Bystand	
	Bedrag (R'000)	Salaris as 'n % van personeel-uitgawes	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeel-uitgawes	Bedrag (R'000)	Behuisingstoelae as 'n % van personeel-uitgawes	Bedrag (R'000)	Mediese bystand as 'n % van personeel-uitgawes
Interns	8	0,0	-	-	-	-	-	-
Laer geskoolde (Vlak 1-2)	-	-	-	-	-	-	-	-
Geskoolde (Vlak 3-5)	4 787	2,6	47	0,0	291	0,2	707	0,4
Hoogs-geskoolde produksie (Vlak 6-8)	57 072	31,3	228	0,1	2 908	1,6	5 931	3,3
Hoogs-geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	54 836	30,1	578	0,3	972	0,5	2 351	1,3
Seniorbestuur (Vlak 13-16)	14 005	7,7	-	-	241	0,1	254	0,1
Totaal	130 708	71,6	852	0,5	4 413	2,4	9 243	5,1

Nota: Die syfers in Tabel 3.1.3 en 3.1.4 word van die PERSAL (Personeel Salarisstelsel) verkry en is nie die Basiese Rekeningkundige Stelsel nie. Die twee stelsels is nie gesinchroniseer vir salaristerugbetalings ten opsigte van aanstellings en bedankings en/of oorplasings van en na ander departemente nie. Dit beteken dat daar 'n verskil kan wees in die uitgawes wat op hierdie stelsels weerspieël word, bv. salarisse, oortyd, behuising en mediese bystand. Boonop maak die bostaande tabel nie voorsiening vir ander uitgawes soos pensioene, prestasiebonus en ander toelaes wat die totale personeeluitgawes behels nie. Bogenoemde uitgawes is van toepassing op alle individue wat gedurende die verslagdoeningstydperk vergoed is, insluitend interns (PBJ, matrikulante, gegradueerdes en studente), maar die Provinsiale Minister is uitgesluit.



3.2 Indiensneming en Vakatures

Die volgende tabelle gee 'n opsomming van die aantal aktiewe poste op die perseel, die aantal werknemers (uitgesluit interns en die Minister) en die persentasie aktiewe vakante poste soos aan die einde van die finansiële jaar. Hierdie inligting word volgens drie belangrike veranderlikes aangebied, naamlik: Program (Tabel 3.2.1), Salarisband (Tabel 3.2.2) en Kritieke (noodsaaklike) beroepe (Tabel 3.2.3). Alle inligting in hierdie afdeling is die werklike uitgewes soos aan die einde van die finansiële jaar onder oorsig.

Tabel 3.2.1: Indiensneming en vakatures volgens program, soos op 31 Maart 2021

Program	Aantal aktiewe poste	Aantal poste gevul	Vakaturekoers %
Program 1	66	65	1,5
Program 2	244	244	-
Program 3	58	57	1,7
Totaal	368	366	0,5

Tabel 3.2.2: Indiensneming en vakatures volgens Salarisband soos op 31 Maart 2021

Salarisskale	Aantal aktiewe poste	Aantal poste gevul	Vakaturekoers %
Laer geskoolde (Vlak 1-2)	0	0	-
Geskoolde (Vlak 3-5)	28	27	3,6
Hoogsgeskoolde produksie (Vlak 6-8)	211	210	0,5
Hoogsgeskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	112	112	-
Seniorbestuur (Vlak 13-16)	17	17	-
Totaal	368	366	0,5

Tabel 3.2.3: Indiensneming en vakatures volgens kritieke poste, soos op 31 Maart 2021

Kritieke poste	Aantal aktiewe poste	Aantal poste gevul	Vakature koers %
Rampbestuurder	21	21	-
Ingenieur	3	3	-
Geohidrologiese Tegnikus	1	1	-
Kundige in IKT-bestuur	1	1	-
Bestuursrekenmeester	3	3	-
Voorraadbestuurbeampte	10	10	-
Stad- en streeksbeplanner	9	9	-
Totaal	48	48	-

Nota: Kritieke beroepe verwys na beroepe wat noodsaaklik is vir dienslewering. As hierdie poste nie funksioneel in die departement is nie, sal die funksie/dienste ineenstort..

3.3 Beoordeling van Poste

Posbeoordeling is as 'n metode ingestel om te verseker dat werk van gelyke waarde gelykwaardig vergoed word. Uitvoerende owerhede moet, binne 'n nasionaal-bepaalde raamwerk, elke nuwe pos in sy of haar organisasie evalueer of enige pos re-evalueer waar die posmandaat of inhoud aansienlik verander het. Hierdie beoordelingsproses bepaal die gradering- en salarislvlak van 'n pos. Daar is 'n verskil tussen die beoordeling van 'n pos en personeelprestasiestuur in die sin dat werksbeoordeling verwys na die waarde / gewig van die aktiwiteite wat met die pos verbind word, en personeel prestasiestuur verwys na die beoordeling van 'n individu se prestasie.

Tabel 3.3.1 is 'n opsomming van die aantal poste wat gedurende die verslagjaar beoordeel is. Die tabel bevat ook statistieke oor die aantal poste wat op- of afgegradeer is.

Tabel 3.3.1: Werksbeoordeling, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Salarisband	Aantal aktiewe poste op 31 Maart 2021	Aantal poste beoordeel	% Poste beoordeel	Poste Opgegradeer		Poste Afgegradeer	
				Aantal	Poste opgegradeer as 'n % van totale aantal poste	Aantal	Poste opgegradeer as 'n % van totale aantal poste
Laergeskoolde (Vlakke 1-2)	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Geskoolde (Vlakke 3-5)	28	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Hoogsgeskoolde produksie (Vlakke 6-8)	211	3	0,8	0	0,0	0	0,0
Hoogsgeskoolde toesig (Vlakke 9-12)	112	22	6,0	0	0,0	0	0,0
Seniorbestuursdiens Skaal A (Vlak 13)	13	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Seniorbestuursdiens Skaal B (Vlak 14)	3	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Seniorbestuursdiens Skaal C (Vlak 15)	1	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Totaal	368	25	6,8	0	0,0	0	0,0

Nota: Die "aantal poste beoordeel" per salariskaal weergee die posvlak soos finaal beoordeel na die posbeoordeling.



Tabel 3.3.2: Profiel van werknemers wie se salarisposisies opgegradeer is as gevolg van hul poste wat opgegradeer is, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Begunstigdes	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	Totaal
Geen					

Tabel 3.3.3 is 'n opsomming van die aantal gevalle waar salarisvlakke die graad soos bepaal deur die posevaluering, oorskry of waar hoër kerwe op 'n bepaalde salarisvlak aan werknemers toegeken word. Elke salarisvlak bestaan uit 12 kerwe. Redes vir die afwyking word in elke geval verskaf.

Tabel 3.3.2: Profiel van werknemers wie se salarisposisies opgegradeer is as gevolg van hul poste wat opgegradeer is, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Belangrike beroep	Aantal werknemers	Posbepalingvlak	Besoldiging op 'n hoër salarisvlak	Besoldiging op 'n hoër kerf van dieselfde salarisvlak	Rede vir afwyking
Geen					

Tabel 3.3.3: Profiel van werknemers wat hoër salarisse ontvang het as dié wat deur werksevaluering bepaal is, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Begunstigdes	Swart	Kleurling	Indiër	Wit	Totaal
Geen					

3.4. Werkveranderings

Omsetkoerse gedurende die jaar onder oorsig gee 'n aanduiding van tendense in die diensprofiel van die Departement. Die volgende tabelle verskaf 'n opsomming van omsetkoerse volgens salarisvlak (Tabel 3.4.1) en kritieke beroepe (Tabel 3.4.2). Hierdie afdeling sluit nie interne inligting in nie.

Tabel 3.4.1: Jaarlikse omsetkoerse per salarisvlak, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Salarisband	Aantal werknemers soos teen 31 Maart 2020	Omset-koers % 2019/20	Aan-stellings in die Depar-tement	Oorplasings na die Depar-tement	Afdankings in die Depar-tement	Oorplasings uit die Depar-tement	Omset-koers % 2020/21
Laergeskoolde (Vlakke 1-2)	0	0,0	0	0	0	0	0,0
Geskoolde (Vlakke 3-5)	27	22,2	5	0	3	1	14,8
Hoogsgeskoolde produksie (Vlakke 6-8)	215	3,3	12	0	16	0	7,4
Hoogsgeskoolde toesig (Vlakke 9-12)	107	14,8	12	1	11	0	10,3
Seniorbestuursdiens Skaal A (Vlak 13)	13	0,0	0	0	0	0	0,0
Seniorbestuursdiens Skaal B (Vlak 14)	3	0,0	0	0	0	0	0,0
Seniorbestuursdiens Skaal C (Vlak 15)	1	0,0	0	0	0	0	0,0
Totaal	366	8,0	29	1	30	1	8,5
			30		31		

Nota: "Oordragte" is die sywaartse beweging van werknemers van een staatsdiensafdeling na 'n ander (beide provinsiaal en nasionaal). Die omsetkoers word bepaal deur die aantal diensverlatings te bereken as 'n persentasie van die basislyn (aantal werknemers op 31 Maart 2020).



Tabel 3.4.2: Jaarlikse omsetkoerse deur kritieke beroepe, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Kritieke poste	Aantal werknemers soos teen 31 Maart 2020	Omsetkoers % 2019/20	Aanstellings in die Departement	Oorplasinge na die Departement	Afdankings in die Departement	Oorplasinge uit die Departement	Omsetkoers % 2020/21
Rampbestuurder	20	14,3	2	0	2	0	10,0
Ingenieur	7	75,0	2	0	5	0	71,4
Geohidrologiese Tegnikus	1	0,0	0	0	0	0	0,0
Kundige in IKT-bestuur	1	100,0	0	0	0	0	0,0
Bestuurs-rekenmeester	4	0,0	0	0	1	0	25,0
Voorraad-bestuurbeampste	10	11,1	0	0	0	0	0,0
Stad- en streeksbeplanner	5	37,5	4	0	0	0	0,0
Totaal	48	22,9	8	0	8	0	16,7
			8		8		

Nota: "Oordragte" is die sywaartse beweging van werknemers van een staatsdiensafdeling na 'n ander (beide provinsiaal en nasionaal). Die omsetkoers word bepaal deur die aantal diensverlatings te bereken as 'n persentasie van die basislyn (aantal werknemers op 31 Maart 2020).

Tabel 3.4.3: Personeel wat die Departement se diens verlaat het, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Kategorie van Diensverlating	Aantal	% Diensverlatings	Aantal diensverlatings as 'n % van die totale aantal werknemers teen 31 Maart 2020
Dood	4	12,9	1,1
Bedanking*	9	29,0	2,5
Verstryking van kontrak	12	38,7	3,3
Afdanking – bedryfsveranderinge	0	0,0	0,0
Ontslag – wangedrag	2	6,5	0,5
Ontslag – onbekwaam	0	0,0	0,0
Ontslag op grond van swak gesondheid	0	0,0	0,0
Aftrede	3	9,7	0,8
Uitdienstredingspakket deur werknemer aangevoer	0	0,0	0,0
Verplasing na Statutêre Liggaam	0	0,0	0,0
Verplasing na ander Staatsdepartemente	1	3,2	0,3
Bevordering na 'n ander WKR-afdeling	0	0,0	0,0
Totaal	31	100,0	8,5

Nota: In Tabel 3.4.3 word die verskillende kategorieë vir die personeel wat die diens van die Departement verlaat het, aangedui.

** Bedankings word verder in tabelle 3.4.4 en 3.4.5 bespreek.*

Tabel 3.4.4: Redes waarom personeel bedank het, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Redes vir bedanking	Aantal	% van totale bedankings
Ouderdom	1	11,1
Emigrasie	1	11,1
Volg voltydse studies	1	11,1
Geen rede verskaf nie	3	33,3
Huidige vergoeding	2	22,2
Gebrek aan geleenthede vir bevordering	1	11,1
Totaal	9	100,0



Tabel 3.4.5: Verskillende ouderdomsgroepe van personeel wat bedank het, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Ouderdomsgroep	Aantal	% totale bedankings
Ouderdomme <19	0	0,0
Ouderdomme 20 to 24	0	0,0
Ouderdomme 25 to 29	0	0,0
Ouderdomme 30 to 34	3	33,3
Ouderdomme 35 to 39	2	22,2
Ouderdomme 40 to 44	0	0,0
Ouderdomme 45 to 49	2	22,2
Ouderdomme 50 to 54	1	11,1
Ouderdomme 55 to 59	0	0,0
Ouderdomme 60 to 64	0	0,0
Ouderdomme 65 >	1	11,1
Totaal	9	100,0

Tabel 3.4.6 Skeidingspakkette deur werknemers versoek.

Totale aantal skeidingspakkette aangebied soos versoek deur werknemers in 2020/21	Geen
---	------

Tabel 3.4.7: Bevorderings volgens Salarisvlak, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Salarisband	Aantal werknemers op 31 Maart 2020	Bevordering na 'n ander salarisvlak	Bevordering as 'n % van totale aantal werknemers	Bevordering na 'n volgende kerf van die salarisvlak	Kerf-bevordering as 'n % van totale aantal werknemers
Laer-gekoolde (Vlak 1-2)	0	0	0,0	0	0,0
Geskoolde (Vlak 3-5)	27	0	0,0	14	51,9
Hoogs-gekoolde produksie (Vlak 6-8)	215	0	0,0	74	34,4
Hoogs-gekoolde toesighouding (Vlak 9-12)	107	2	1,9	63	58,9
Seniorbestuur (Vlak 13-16)	17	0	0,0	14	82,4
Totaal	366	2	0,5	165	45,1

Nota: Bevorderings is die totale aantal werknemers wat na 'n hoër posvlak in die Departement gevorder het deur aansoek te doen en suksesvol was vir 'n pos wat deur die werwings- en keuringsproses geadverteer is. Die inligting weerspieël die salarisvlak van 'n werknemer nadat hy/sy bevorder is. Werknemers wat nie in aanmerking kom vir kerfbevordering nie, is nie ingesluit nie.

Tabel: 3.4.8: Bevorderings in belangrike pos, 1 April 2020 to 31 March 2021

Kritieke poste	Aantal werknemers teen 31 Maart 2020	Bevorderings na 'n volgende salarisvlak	Bevorderings as 'n % van die totale aantal werknemers in kritieke beroepe	Bevordering na volgende kerf in 'n kritieke beroepsvlak	Kerfbevordering as 'n % van die totale aantal werknemers in kritieke beroepe
Rampbestuurder	20	2	10,0	14	70,0
Ingenieur	7	0	0,0	0	0,0
Geohidrologiese Tegnikus	1	0	0,0	1	100,0
Kundige in IKT-bestuur	1	0	0,0	0	0,0
Bestuursrekenmeester	4	0	0,0	2	50,0
Voorraad-bestuurbeampte	10	0	0,0	6	60,0
Stad- en streeksbeplanner	5	0	0,0	2	40,0
Totaal	48	2	4,2	25	52,1

Nota: Bevorderings is die totale aantal werknemers wat na 'n hoër posvlak in die Departement gevorder het deur aansoek te doen en suksesvol was vir 'n pos wat deur die werwings- en keuringsproses geadverteer is. Die inligting weerspieël die salarisvlak van 'n werknemer nadat hy/sy bevorder is. Werknemers wat nie in aanmerking kom vir kerfbevordering nie, is nie ingesluit nie.



3.4 Indiensnemingsgelykheid

Tabel 3.5.1: Totale aantal werknemers (ingeslote werknemers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsvlakke, soos op 31 Maart 2021

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelanders		Totaal
	S	K	I	W	S	K	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Seniorbestuur (Vlakke 13-14)	1	5	1	4	1	1	1	2	0	0	16
Professioneel-gekwalfiseerde kundiges en middelbestuur met ervaring (Vlakke 9-12)	20	22	0	8	19	35	1	7	0	0	112
Geskoolde en tegnies akademies-gekwalfiseerde werknemers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	21	47	0	0	59	75	1	7	0	0	210
Semi-geeskool en besluitneming na goeëddunke (Vlakke 3-5)	3	7	0	1	3	13	0	0	0	0	27
Ongeskool en bepaalde besluitneming (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	45	82	1	13	82	124	3	16	0	0	366
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groottotaal	45	82	1	13	82	124	3	16	0	0	366

S = Swart; K = Kleurling; I = Indiër; W = Wit.

Nota: Die syfers wat per beroepsvlak getoon word, sluit alle permanente, deeltydse en kontrakwerknemers in, maar sluit interns uit. Verder word die inligting aangebied volgens salarisvlak en nie posvlak nie.

Vir die aantal werknemers met gestremdhede, verwys na Tabel 3.5.2.

Tabel 3.5.2: Totale aantal werknemers (slegs met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsvlakke, soos op 31 Maart 2021

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelanders		Totaal
	S	K	I	W	S	K	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seniorbestuur (Vlakke 13-14)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Professioneel-gekwalfiseerde kundiges en middelbestuur met ervaring (Vlakke 9-12)	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
Geskoolde en tegniese akademies-gekwalfiseerde werknemers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	1	6	0	0	4	0	0	0	0	0	11
Semi-geskool en besluitneming na goedgekeurde (Vlakke 3-5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ongeskool en bepaalde besluitneming (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	1	6	0	1	4	1	0	1	0	0	14
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groototaal	1	6	0	1	4	1	0	1	0	0	14

S = Swart; K = Kleurling; I = Indiër; W = Wit.

Nota: Die syfers wat per beroepsvlak aangedui word, sluit in alle permanente, deeltydse en kontrakwerknemers, maar sluit interns uit. Verder word die inligting volgens salarissvlak aangebied en nie posvlak nie.



Tabel 3.5.3: Werwing, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelanders		Totaal
	S	K	I	W	S	K	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seniorbestuur (Vlakke 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel- gekwalfiseerde kundiges en middelbestuur met ervaring (Vlakke 9-12)	2	2	0	2	3	2	0	2	0	0	13
Geskoolde en tegnies akademies- gekwalfiseerde werknemers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	1	1	0	1	1	6	0	2	0	0	12
Semi-geskool en besluitneming na goeddunde (Vlakke 3-5)	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Ongeskool en bepaalde besluitneming (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	4	7	0	3	4	8	0	4	0	0	30
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groototaal	4	7	0	3	4	8	0	4	0	0	30

S = Swart; K = Kleurling; I = Indiër; W = Wit.

Nota: Werwing verwys na die aanstelling van nuwe werknemers op die diensstaat van die Departement, maar sluit interns uit. Die totaal sluit oordragte van ander regeringsdepartemente en / of instansies in, soos per Tabel 3.4.1

Tabel 3.5.4: Bevorderings, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelanders		Totaal
	S	K	I	W	S	K	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seniorbestuur (Vlakke 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel- gekwalifiseerde kundiges en middelbestuur met ervaring (Vlakke 9-12)	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Geskoolde en tegnies akademies- gekwalifiseerde werknemers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Semi-geskool en besluitneming na goeddunde (Vlakke 3-5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ongeskool en bepaalde besluitneming (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groototaal	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

S = Swart; K = Kleurling; I = Indiër; W = Wit.

Nota: Bevorderings is die totale aantal werknemers wat na 'n hoër posvlak in die Departement gevorder het deur aansoek te doen en suksesvol was vir 'n geadverteerde pos deur die werwings- en keuringsproses volgens tabel 3.4.7.



Tabel 3.5.5: Diensbeëindigings, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelanders		Totaal
	S	K	I	W	S	K	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seniorbestuur (Vlakke 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel- gekwalifiseerde kundiges en middelbestuur met ervaring (Vlakke 9-12)	0	1	0	4	4	1	0	1	0	0	11
Geskoolde en tegnies akademies- gekwalifiseerde werknemers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	1	3	0	1	5	5	0	1	0	0	16
Semi-geskool en besluitneming na goeddunde (Vlakke 3-5)	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	4
Ongeskool en bepaalde besluitneming (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	3	5	0	5	9	6	0	3	0	0	31
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groototaal	3	5	0	5	9	6	0	3	0	0	31

S = Swart; K = Kleurling; I = Indiër; W = Wit.

Nota: Diensbeëindigings verwys na daardie werknemers (uitgesluit interns) wat die diens van die Departement verlaat het, en oorplasings na ander departemente soos aangedui in Tabel 3.4.1. insluit.

Tabel 3.5.6: Dissiplinêre optredes, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Dissiplinêre optrede	Manlik				Vroulik				Buitelanders		Totaal
	S	K	I	W	S	K	I	W	Manlik	Vroulik	
Afdanking	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Totaal	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groototaal	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

S = Swart; K = Kleurling; I = Indiër; W = Wit.

Note: Die totale aantal dissiplinêre aksies verwys slegs na formele uitkomst en nie 'n aantal persone nie. Verwys na Tabela 3.12.2 en Tabel 3.12.3 vir verdere inligting oor die uitkomst van die dissiplinêre verhore en die tipes wangedrag wat by dissiplinêre verhore aangespreek word.

Tabel 3.5.7: Vaardigheidsontwikkeling, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Totaal
	S	K	I	W	S	K	I	W	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seniorbestuur (Vlakke 13-14)	0	2	1	1	0	0	1	1	6
Professioneel-gekwalfiseerde kundiges en middelbestuur met ervaring (Vlakke 9-12)	4	9	0	5	5	10	0	2	35
Geskoolde en tegniese akademies- gekwalfiseerde werknemers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	3	6	0	0	5	11	1	3	29
Semi-geeskool en besluitneming na goeddunde (Vlakke 3-5)	3	2	0	1	2	11	0	1	20
Ongeskool en bepaalde besluitneming (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	10	19	1	7	12	32	2	7	90
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groototaal	10	19	1	7	12	32	2	7	90

S = Swart; K = Kleurling; I = Indiër; W = Wit.

Nota: Bogenoemde tabel verwys na die totale aantal werknemers wat opleiding gedurende die oorsigtydperk ontvang het, en nie die aantal opleidingsgrypings wat individue bygewoon het nie. Verwys na Tabel 3.13.2. vir verdere inligting oor die werklike opleiding wat voorsien word.



3.6. Ondertekening van Prestasie-ooreenkomste deur SBD-lede

Tabel 3.6.1: Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur die SBD-lede, soos op 31 Oktober 2020

Die SBD-posvlak	Aktiewe aantal SDB-poste volgens vlak	Aantal SBD-lede volgens vlak	Aantal getekende Prestasie-ooreenkomste per vlak	Getekende Prestasie-ooreenkomste as 'n % van die SBD-lede per vlak
Hoof van die Departement	1	1	1	100,0
Salarisvlak 14	3	3	3	100,0
Salarisvlak 13	13	13	13	100,0
Totaal	17	17	17	100,0

Nota: Hierdie tabel verwys na werknemers wat slegs as lede van die Seniorbestuursdiens (SBD) aangestel word. Werknemers wat 'n hoër besoldiging as 'n SL12 ontvang, maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit. Die tabel weergee verder salarisbesonderhede en nie die individuele salarisvlak van werknemers nie. Die toekenning van prestasieverwante belonings (kontantbonus) vir die SBD-lede word later in die verslag behandel. Verwys na Tabel 3.8.5 in hierdie verband.

Volgens 'n DSA-omsendbrief wat in hierdie verband uitgereik is, is die sperdatum vir die SBD-lede om prestasie-ooreenkomste vir die prestasiesiklus 2020/2021 te onderteken, weens die COVID-19-pandemie tot 31 Oktober 2020 verleng.

Tabel 3.6.2: Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie met alle SBD-lede teen 31 Oktober 2020 gesluit is nie

Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie met alle SBD-lede gesluit is nie.
Geen

Tabel 3.6.3: Dissiplinêre stappe wat teen die SBD-lede geneem is wat nie prestasie-ooreenkomste teen 31 Oktober 2020 afgehandel het nie

Dissiplinêre stappe geneem teen die SBD-lede wat nie prestasie-ooreenkomste voltooi het nie.
Geen vereis nie.

3.7. Die Vulling van die SBD-poste

Die tabelle in hierdie afdeling weergee inligting oor indiensneming en vakatures volgens salarisvlak van die SBD-lede. Dit verskaf ook inligting oor advertensies en die vulling van die SBD-poste, redes vir nie-nakoming binne die voorgeskrewe tydraamwerke en dissiplinêre stappe wat geneem is in gevalle van nie-nakoming.

Tabel 3.7.1: Die SBD-poste inligting, soos op 30 September 2020

Die SBD-vlak	Aantal aktiewe SBD-poste volgens die posvlak	Aantal gevulde SDP-poste volgens vlak	% van die gevulde SBD-poste volgens vlak	Aantal vakante SBD-poste volgens vlak	% Vakante SBD-poste volgens vlak
Hoof van die Departement	1	1	100,0	0	-
Salarisvlak 14	3	3	100,0	0	-
Salarisvlak 13	13	13	100,0	0	-
Totaal	17	17	100,0	0	-

Nota: Hierdie tabel verwys na werknemers wat slegs as lede van die Seniorbestuursdiens (SBD) aangestel word. Werknemers wat op 'n hoër vlak as 'n SL12 besoldig word, maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit.

Tabel 3.7.2: Inligting oor die SBD-poste, soos op 31 Maart 2021

Die SBD-vlak	Aantal aktiewe SBD-poste volgens die posvlak	Aantal gevulde SDP-poste volgens vlak	% van die gevulde SBD-poste volgens vlak	Aantal vakante SBD-poste volgens vlak	% Vakante SBD-poste volgens vlak
Hoof van die Departement	1	1	100,0	0	-
Salarisvlak 14	3	3	100,0	0	-
Salarisvlak 13	13	13	100,0	0	-
Totaal	17	17	100,0	0	-

Nota: Hierdie tabel verwys na werknemers wat slegs as lede van die Seniorbestuursdiens (SBD) aangestel word. Werknemers wat op 'n hoër vlak as 'n SL12 besoldig word, maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit.



Tabel 3.7.3: Advertering en vulling van die SBD-poste, soos op 31 Maart 2021

Die SBD-vlak	Advertering	Vulling van Poste	
	Aantal vakatures per vlak wat binne 6 maande geadverteer is nadat dit vakant geword het	Aantal vakatures per vlak binne 6 maande gevul nadat dit vakant geword het	Aantal vakatures per vlak wat nie binne 6 maande gevul is nie maar wel binne 12 maande
Hoof van die Departement	0	0	0
Salarisvlak 14	0	0	0
Salarisvlak 13	0	0	0
Total	0	0	0

Tabel 3.7.4: Redes waarom die aktiewe vakante SBD-poste nie gevul is nie – geadverteer binne 6 maande en binne 12 maande gevul nadat dit vakant geword het

Die SBD-vlak	Redes vir nie-nakoming
Hoof van die Departement	N/V/T
Salarisvlak 14	N/V/T
Salarisvlak 13	N/V/T

Tabel 3.7.5: Dissiplinêre stappe wat geneem is omdat die SBD-poste nie, volgens die voorgeskrewe tydsraamwerk, binne 12 maande gevul is nie

Dissiplinêre stappe wat geneem is omdat die SBD-poste nie binne die voorgeskrewe tydsraamwerk gevul is nie.
Geen

3.8. Werknemerprestasie

Die volgende tabelle dui die aantal personeel per salarisband (tabel 3.8.1) en personeel in noodsaaklike beroepe (3.8.2) aan wat 'n kerfbevordering as gevolg van prestasiebestuur ontvang het (d.w.s. kwalifiserende werknemers wat tussen 3 en 5 in hul prestasiegraderings behaal het).

Tabel 3.8.1: Kerfbevorderings per salarisband, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Salarisband	Werknemers op 31 Maart 2020	Bevordering na 'n volgende kerf op die salarisskaal	Bevordering volgens kerf as 'n % van werknemers volgens salarisband
Laer geskoolde (Vlak 1-2)	0	0	0,0
Geskoolde (Vlak 3-5)	27	14	51,9
Hoogs-geskoolde produksie (Vlak 6-8)	215	74	34,4
Hoogs-geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	107	63	58,9
Seniorbestuur (Vlak 13-16)	17	14	82,4
Totaal	366	165	45,1

Tabel 3.8.2: Kerfbevorderings in noodsaaklike poste, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Kritieke poste	Werknemers op 31 Maart 2020	Bevordering na 'n volgende kerf op die salarisskaal	Bevordering volgens kerf as 'n % van werknemers volgens salarisband
Rampbestuurder	20	14	70,0
Ingenieur	7	0	0,0
Geohidrologiese Tegnikus	1	1	100,0
Kundige in IKT-bestuur	1	0	0,0
Bestuursrekenmeester	4	2	50,0
Voorraad-bestuurbeampte	10	6	60,0
Stad- en streeksbeplanner	5	2	40,0
Totaal	48	25	52,1



Om goeie prestasie aan te moedig, het die Departement die volgende prestasiebelonings aan werknemers vir die prestasieperiode 2019/20 toegestaan, maar dit is eers in die finansiële jaar 2020/21 betaal. Die inligting word volgens ras, geslag en gestremdheid (Tabel 3.8.3), salarisbande (Tabel 3.8.4 en Tabel 3.8.5) en kritieke beroepe (Tabel 3.8.6) aangebied.

Tabel 3.8.3: Prestasiebelonings volgens ras, geslag en gestremdheid, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Ras en Geslag	Profiel van Begunstigdes			Koste	
	Aantal begunstigdes	Totale aantal werknemers in die groep soos op 31 Maart 2020	% van die totaal in die groep	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)
Swart	1	126	0,8	25	25 362
Manlik	1	43	2,3	25	25 362
Vroulik	0	83	0,0	0	0
Kleurling	0	195	0,0	0	0
Manlik	0	74	0,0	0	0
Vroulik	0	121	0,0	0	0
Indiër	0	3	0,0	0	0
Manlik	0	1	0,0	0	0
Vroulik	0	2	0,0	0	0
Wit	0	29	0,0	0	0
Manlik	0	14	0,0	0	0
Vroulik	0	15	0,0	0	0
Gestremde werknemers	0	13	0,0	0	0
Totaal	1	366	0,3	25	25 362

Nota: Prestasiebonusbetaling in 2020/21 verwerk vir die 2017/18 -prestasiesiklus. Die departementele modereringskomitee het weer vergader om 'n geskil op te los wat die werknemer, na die uitslag van die 2017/18 prestasiesiklus, aanhangig gemaak het.

Tabel 3.8.4: Prestasietoekenings (kontantbonus), volgens salarisbande vir personeel laer as Bestuursvlak, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Salarisband	Profiel van Begunstigdes			Koste		
	Aantal begunstigdes	Totale aantal werknemers in die groep soos op 31 Maart 2020	% van die totaal in die groep	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % of van die totale personeel-uitgawes
Laer geskoolde (Vlak 1-2)	0	0	0,0	0	0	0,0
Geskoolde (Vlak 3-5)	0	27	0,0	0	0	0,0
Hoogs-geskoolde produksie (Vlak 6-8)	1	215	0,5	25	25 362	0,02
Hoogs-geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	0	107	0,0	0	0	0,0
Total	1	349	0,3	25	25 362	0,02

Nota: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeeluitgawes vir salarisvlakke 1-12 werknemers, soos aangedui in Tabel 3.1.2. Prestasiebonusbetaling in 2020/21 verwerk vir die 2017/18 -prestasiesiklus. Die departementele modereringskomitee het weer vergader om 'n geskil op te los wat die werknemer, na die uitslag van die 2017/18 prestasiesiklus, aanhangig gemaak het.

Tabel 3.8.5: Prestasiebelonings (kontantbonus), volgens salarisband, van Seniorbestuursdiensvlak, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Salarisband	Profiel van Begunstigdes			Koste		
	Aantal begunstigdes	Totale aantal werknemers in die groep soos op 31 Maart 2020	% van die totaal in die groep	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % of van die totale personeel-uitgawes
Senior-bestuursdiens Band A (Vlak 13)	0	13	0,0	0	0	0,0
Senior-bestuursdiens Band B (Vlak 14)	0	3	0,0	0	0	0,0
Senior-bestuursdiens Band C (Vlak 15)	0	1	0,0	0	0	0,0
Totaal	0	17	0,0	0	0	0,0

Nota: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeelbesteding vir daardie werknemers op salarisvlakke 13-16, soos aangedui in Tabel 3.1.2.



Tabel 3.8.6: Prestasiebelonings (kontantbonus) volgens kritieke poste, 1 April tot 31 Maart 2021

Kritieke poste	Profiel van Begunstigdes			Koste		
	Aantal begunstigdes	Totale aantal werknemers in die groep soos op 31 Maart 2020	% van die totaal in die groep	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % of van die totale personeel-uitgawes
Rampbestuurder	0	20	0,0	0	0	0,0
Ingenieur	0	7	0,0	0	0	0,0
Geohidrologiese Tegnikus	0	1	0,0	0	0	0,0
Kundige in IKT-bestuur	0	1	0,0	0	0	0,0
Bestuurs-rekenmeester	0	4	0,0	0	0	0,0
Voorraad-bestuurbeampte	0	10	0,0	0	0	0,0
Stad- en streeksbeplanner	0	5	0,0	0	0	0,0
Totaal	0	48	0,0	0	0	0,0

3.9 Buitelandse Werknemers

In die tabel hieronder is 'n opsomming van die indiensneming van buitelandse burgers in die Departement volgens salarisbande (Tabel 3.9.1) en belangrike beroepsposse (Tabel 3.9.2). Die tabelle dui ook veranderinge aan van die totale aantal buitelandse werknemers in elke salarisband en volgens elke belangrike beroep.

Tabel 3.9.1: Buitelandse werknemers per salarisband, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Salarisbande	1 April 2020		31 Maart 2021		Verandering	
	Aantal	% van die totaal	Aantal	% van die totaal	Aantal	% van die totaal
Geen						

Nota: The table above excludes non-citizens with permanent residence in the Republic of South Africa.

Tabel 3.9.2: Buitelandse werknemers in belangrike beroepe, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Hoofberoep	1 April 2020		31 Maart 2021		Verandering	
	Aantal	% van die totaal	Aantal	% van die totaal	Aantal	% van die totaal
Geen						

Nota: Die tabel hierbo sluit nie-burgers met permanente verblyf in Suid-Afrika uit.



3.10. Verlofgebruik vir die tydperk 1 Januarie 2020 tot 31 Desember 2020

Die volgende tabelle dui die gebruik van siekteverlof (Tabel 3.10.1) en ongeskiktheidsverlof (Tabel 3.10.2) aan. In albei gevalle word die beraamde koste van die verlof ook voorsien.

Tabel 3.10.1: Siekteverlof, 1 Januarie 2020 tot 31 Desember 2020

Salarisvlak	Totale aantal dae	% dae met 'n mediese sertifikaat	Aantal werknemers wat siekverlof gebruik het	Totale aantal werknemers	% van die totale aantal werknemers wat siekverlof gebruik het	Gemiddelde aantal dae per werknemer	Beraamde koste (R'000)
Interns	8	37,5	3	9	33,3	3	2
Laer geskoolde (Vlak 1-2)	0	0,0	0	0	0,0	0	0
Geskoolde (Vlak 3-5)	57	63,2	20	32	62,5	3	41
Hoogs-geskoolde produksie (Vlak 6-8)	582	84,5	115	229	50,2	5	594
Hoogs-geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	408	83,1	68	119	57,1	6	714
Seniorbestuur (Vlak 13-16)	50	66,0	12	17	70,6	4	158
Totaal	1 105	81,7	218	406	53,7	5	1 509

Nota: Die verlofbedeling soos vasgestel in die "Verlofbepaling", saamgelees met die toepaslike gesamentlike ooreenkomste, maak voorsiening vir normale siekteverlof van 36 werksdae in 'n siekteverlofsiklus van drie jaar. Die driejarige siekteverlofsiklus het in Januarie 2016 begin en eindig in Desember 2018. Die inligting in elke geval weergee die totale siekteverlofdae, uitgesluit arbeidsongeskiktheidsverlof geneem deur werknemers. Verwys na Tabel 3.10.2 vir 'n aanduiding van onbevoegdheidsverlof.

Tabel 3.10.2: Ongeskiktheidsverlof, 1 Januarie 2020 tot 31 Desember 2020

Salarisvlak	Totale aantal dae	% dae met 'n mediese sertifikaat	Aantal werknemers wat siekverlof gebruik het	Totale aantal werknemers	% van die totale aantal werknemers wat siekverlof gebruik het	Gemiddelde aantal dae per werknemer	Beraamde koste (R'000)
Interns	0	0,0	0	9	0,0	0	0
Laer geskoolde (Vlak 1-2)	0	0,0	0	0	0,0	0	0
Geskoolde (Vlak 3-5)	0	0,0	0	32	0,0	0	0
Hoogs-geskoolde produksie Vlak 6-8)	363	100,0	4	229	1,7	91	340
Hoogsgeskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	41	100,0	3	119	2,5	14	62
Seniorbestuur (Vlak 13-16)	0	0,0	0	17	0,0	0	0
Totaal	404	100,0	7	406	1,7	58	402

Nota: Die verlofbedeling soos vasgestel in die "Verlofbepaling", saamgelees met die toepaslike gesamentlike ooreenkomste, maak voorsiening vir normale siekteverlof van 36 werksdae in 'n siekteverlofsiklus van drie jaar. Indien 'n werknemer sy of haar normale siekteverlof uitgeput het, moet die werkgever 'n ondersoek doen na die aard en omvang van die werknemer se onbevoegdheid. Sodanige ondersoeke moet uitgevoer word ooreenkomstig artikel 10 (1) van Bylae 8 van die Wet op Arbeidsverhoudinge (WAV).

Ongeskiktheidsverlof is nie 'n onbeperkte aantal addisionele siekteverlofdae tot die werknemer se beskikking nie. Ongeskiktheidsverlof is addisionele siekverlof wat voorwaardelik, op grond van die diskresie van die werkgever, toegestaan word soos voorsien in die Verlofbepalings en Beleid vir Ongeskiktheidsverlof en Uitdienstreding weens Swakgesondheid (PILIR).

Tabel 3.10.3 is 'n opsomming van die benutting van jaarlikse verlof. Die loonooreenkoms wat in 2000 met vakbonde in die Staatsdiens-koördinerende Bedingingsraad (SKBR) gesluit is, vereis dat jaarlikse verlof bestuur moet word om te verhoed dat te veel opgehoopde verlof tydens diensbeëindiging betaal moet word.

Tabel 3.10.3: Jaarlikse Verlof, 1 Januarie 2020 tot 31 Desember 2020

Salarisvlak	Totale aantal dae geneem	Totale aantal werknemers wat jaarlikse verlof gebruik	Gemiddelde aantal dae volgens werknemer geneem
Interns	45	8	6
Laer geskoolde (Vlak 1-2)	0	0	0
Geskoolde (Vlak 3-5)	386	31	12
Hoogs-geskoolde produksie Vlak 6-8)	3 820	221	17
Hoogsgeskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	1 963	116	17
Seniorbestuur (Vlak 13-16)	319	17	19
Totaal	6 533	393	17



Tabel 3.10.4: Opgehoopte verlof, 1 Januarie 2020 tot 31 Desember 2020

Salarisvlak	Totale aantal opgehoopte verlof beskikbaar op 31 Des 2019	Totale aantal dae opgehoopte verlof geneem	Aantal werknemers wat opgehoopte verlof gebruik	Gemiddelde aantal dae deur werknemers geneem	Aantal werknemers met opgehoopte verlof op 31 Des 2020	Totale opgehoopte verlof beskikbaar op 31 Des 2020
Laer geskoolde (Vlak 1-2)	0	0	0	0	0	0
Geskoolde (Vlak 3-5)	0	0	0	0	0	0
Hoogs-geskoolde produksie (Vlak 6-8)	167	0	0	0	6	170
Hoogs-geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	319	4	1	4	14	318
Seniorbestuur (Vlak 13-16)	184	0	0	0	4	184
Totaal	670	4	1	4	24	672

Nota: Dit is moontlik dat die totale aantal opgehoopte dae verlof sal toeneem aangesien werknemers wat bevorder is of in die Departement verplaas is, hul opgehoopte verlofkrediete behou, wat deel vorm van daardie spesifieke salarisband en uiteindelik die departementele totaal.

Tabel 3.10.5: Verlofuitbetalings, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Rede	Totale bedrag (R'000)	Aantal werknemers	Gemiddelde betaling per werknemer
Verlofuitbetalings gedurende 2016/17 as gevolg van ongebruikte verlof gedurende die vorige siklus	0	0	0
Opgehoopte verlofuitbetalings na diensbeëindiging	0	0	0
Huidige verlofuitbetalings na diensbeëindiging	506	26	19 464
Totaal	506	26	19 464

3.11. Programme vir Gesondheidsbevordering, wat MIV en VIGS insluit

Tabel 3.11.1: Stappe geneem om die risiko van beroepsblootstelling te verminder, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Eenhede / kategorieë werknemers wat geïdentifiseer is as 'n hoërisiko om MIV en verwante siektes op te doen (indien enige)	Belangrike stappe geneem om die risiko te verlaag
Die aard van die Departement se werk stel werknemers nie bloot aan 'n verhoogde risiko om MIV/VIGS te kry nie. Ten spyte van die baie lae beroepsrisiko is alle werknemers op alle vlakke binne die Departement gekies.	As gevolg van die COVID-19-pandemie en grendelvoorwaardes is die MIV EN VIGS en welstandsdienste opgeskort. Gesondheids- en welstandsdienste vir werknemers word aan alle werknemers in nood gelewer en behels die volgende: • 24/7/365 Telefoonberading; • Persoonlike berading ('n vier-sessiemodel); • Trauma- en noodsaaklike voorvalberading; • Voorspraak oor MIV & VIGS bewustheid, asook aanlyn E-Sorgdienste en • Opleiding, afrigting en doelgerigte ingrypings waar dit benodig word.

Tabel 3.11.2: Besonderhede van Welstandsbevordering wat MIV & VIGS Programme insluit, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
1. Het die Departement 'n lid van die SBD aangewys om die bepalings vervat in Artikel VI E van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2016, in te stel? Indien wel, verskaf sy / haar naam en posisie.	✓		Me Letitia Isaacs, Waarnemende Direkteur: Organisatoriese Gedrag (Departement van die Premier)
2. Het die Departement 'n toegewyde eenheid of is spesifieke personeellede aangewys om die gesondheid en welstand van die werknemers te bevorder? Indien wel, dui aan hoeveel werknemers by hierdie taak betrokke is en die jaarlikse begroting wat hiervoor beskikbaar is.	✓		Die Korporatiewe Dienste Sentrum (KDS) in die Departement van die Premier bied 'n transversale diens aan die elf (11) departemente, wat die Departement van Plaaslike Regering insluit. 'n Aangewese Werknemersgesondheid- en Welstandseenheid binne die Direktoraat Organisatoriese Gedrag en die Hoofdirektoraat Organisasie-ontwikkeling dien om die gesondheid en welstand van werknemers in die elf (11) kliëntdepartemente te bevorder. Die eenheid bestaan uit 'n Adjunkdirekteur, drie (3) Assistent-direkteure en twee (2) WGP-praktisyns Begroting: R4.293 m



Vraag	Ya	Nee	Besonderhede, indien ja
3. Het die Departement 'n Werknemersbystand- of Gesondheids-bevorderingsprogram vir werknemers ingestel? Indien wel, dui die sleutelemente/ dienste van hierdie program aan.	✓		Die Departement van die Premier het 'n diensvlakkoorenkoms met Metropolitan Health (eksterne diensverskaffer) aangegaan om 'n Werknemergesondheids- en Welstanddiens aan die elf (11) departemente van die Korporatiewe Dienstesentrum (KDS) te lewer. Die volgende ingrypings het plaasgevind: Inligtingssessies in die Rampbestuursentrum vir die werknemers en bestuurders wat sedert die aanvang en gedurende die COVID-19-pandemie vir diens beskikbaar moes wees. Ander werknemers en bestuurders is met die volgende ondersteun: Hoe om vir jouself te sorg tydens die COVID-19; Ouers, Skool en die COVID-19; Balans tussen werk/leefwyse terwyl van die huis af gewerk word; Opbouende gesprekke met vroulike werknemers; Hoe om effektief te kommunikeer en verhoudings in tye van krisis te bou; Praatjie aan mans oor die GTV; en Hoe om my angs en vrese te midde van die COVID-19 te hanteer. Geestesgesondheidsbewustheid en WGP-inligtingssessies is ook gereël. Hierdie ingrypings is as gevolg van die COVID-19-pandemie en tendense in die kwartaallikse verslae weerspieël en is ingestel om aan werknemers of departementele behoeftes te voldoen. Die doelgerigte ingrypings vir werknemers sowel as bestuurders was daarop gemik om ondersteuning, bygewerkte kennis en hanteringsvaardighede tydens die pandemie te bied. Dit behels aanlynssessies wat deur die MS Teams gereël is. Doelgerigte ingrypings is ook ingestel om bestuurders met hulpmiddels toe te rus om werknemers by die werkplek met hul terugkeer na die kantoor te betrek. Inligtingssessies is ook aangebied om werknemers oor die WGP-diens in te lig en hoe om toegang tot die WGP-program te kry.
4. Het die Departement ('n) komitee (s) ingestel soos beoog is in Artikel VI E.5 (e) van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2016? Indien wel, verskaf asseblief die name van die lede van die komitee en die belanghebbendes wat hulle verteenwoordig.	✓		Die Provinsiale Werkgewer Gesondheids- en Welstands-beheerkomitee is gestig wat bestaan uit lede wat deur elke departement benoem is. Die Departement van Plaaslike Regering word verteenwoordig deur mnr Franick Matthee en mnr Kirk Adams.

Vraag	Ya	Nee	Besonderhede, indien ja
5. Het die Departement sy indiensnemingsbeleid en -praktyke hersien om te verseker dat dit nie onbillik teen werknemers op grond van hul MIV-status nie diskrimineer nie? Indien wel, noem die diensbeleid/-praktyke wat so hersien is.	✓		Die Transversale Bestuursraamwerk vir die Gesondheid en Welsyn van Werkers van die Wes-Kaapse Regering is in werking en is in Desember 2016 deur die Koördinerende Kamer van die SKBR vir die Wes-Kaapse Provinsie aanvaar. Dit word tans hersien. In hierdie verband maak alle indiensnemingsbeleide voorsiening vir billike praktyke, ongeag die MIV-status van die personeel of aansoekers. Praktyke in die werkplek word voortdurend gemonitor om nakoming van beleid en billikheid te verseker. Onder die WGP-vaandel is vier WGP-beleide goedgekeur, insluitend MIV & VIGS en TB-bestuur wat diskriminasie teen werknemers wat geraak en besmet is deur MIV & VIGS en TB in die werkplek hanteer. Die beleid strook met die gewysigde Nasionale WGP Strategiese Raamwerk 2019. Verder het die Departement van Gesondheid wat die hoofdepartement is vir MIV en VIGS, die Transversale MIV en VIGS/STI-werkplekbeleid en -program goedgekeur wat op alle departemente van die Wes-Kaapse Regering betrekking het. Gedurende die verslagtydperk is die transversale WGP-beleid, insluitend die MIV-, VIGS- en TB-bestuursbeleid teenoor die DSA-beleid hersien asook die Nasionale Strategiese Plan vir die MIV, TB en SOI's (2017-2022) wat inklusiwiteit verseker en diskriminasie en stigma teenoor werknemers met MIV uitskakel.
6. Het die Departement maatreëls ingestel om MIV-positiewe werknemers of diegene wat beskou word as moontlik MIV-positief, van diskriminasie te beskerm? Indien wel, lys die kernelemente van die stappe geneem.	✓		Die Provinsiale Strategiese Plan vir MIV & VIGS, SOI's en Tuberkulose (TB) 2017-2022 is ingestel om MIV en TB in sy geslags- en regte-gebaseerde dimensies in die kernmandate te integreer om die MIV-verwante stigma te verminder. Die doel is om: - Diskriminasie oor MIV en TB in die werkplek te verminder. Dit het veldtogte teen onbillike diskriminasie en bemagtiging van werknemers ingesluit. - Verminder onregverdige diskriminasie vir toegang tot dienste. Dit het die versekering ingesluit dat die Direktoraat Werknemersverhoudinge klagtes of griewe rakende onbillike diskriminasie hanteer en opleiding aan werknemers verskaf. As gevolg van die COVID-19-pandemie kon die Departement nie die beplande maatreëls tref om die stigma en diskriminasie teenoor diegene wat besmet is of oënskynlik met MIV besmet is, te hanteer nie: - Welstandsondersoeke (bloeddruk, glukose, cholesterol, TB, LMI) - MIV- en VIGS-toetse - TB-aanbiedings en toetse - Verspreiding van plakkate en pamflette. - Kondoomverspreiding en spontane gesprekke; en - Herdenking van Wêreldvigsdag en Welstandsgeleenthede



Vraag	Ya	Nee	Besonderhede, indien ja
7. Moedig die Departement sy werknemers aan om MIV-berading en toetsing (MBT) te ondergaan? Indien wel, beskryf die resultate wat u behaal het.	✓		MIV- EN VIGS-SESSIES As gevolg van COVID-19-beperkings was daar geen Welstand- en MIV- EN VIGS-sessies in hierdie verslagperiode nie.
8. Het die Departement maatreëls / aanwysers ontwikkel om die trefkrag van sy gesondheidsbevorderings-program te monitor en te evalueer? Indien wel, beskryf hierdie maatreëls / aanwysers.	✓		Die WGWP word deur middel van kwartaallikse en jaarlikse verslagdoening gemonitor en tendensanalise kan afgelei word deur departementele benutting en demografie, naamlik ouderdom, geslag, probleemontleding, benutting van werknemers en bestuurders en aantal gevalle. Temas en tendense gee ook 'n beeld van die risiko's en impak wat die WGP-kwessies op die individu en die werkplek het.

3.12. Arbeidsverhoudinge

Gedurende die tydperk onder oorsig is die volgende provinsiale gesamentlike ooreenkomste met vakbonde aangegaan.

Tabel 3.12.1: Gesamentlike ooreenkomste, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Totale gesamentlike ooreenkomste	Geen
---	-------------

Tabel 3.12.2 is 'n opsomming van die uitkoms van dissiplinêre verhoor wat in die Departement in die oorsigtydperk uitgevoer is.

Tabel 3.12.2: Wangedrag en dissiplinêre verhoor gefinaliseer, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Uitkomstes van dissiplinêre verhoor	Aantal sake gefinaliseer	% van die totaal
Ontslag	2	100,0
Totaal	2	100,0
Persentasie van totale indienseneming		0,5

Nota: Uitkomste van die dissiplinêre verhoor verwys slegs na formele sake.

Tabel 3.12.3: Soorte wangedrag tydens dissiplinêre verhoor aangespreek, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Soorte wangedrag	Aantal	% van die totaal
Afwesig van die werk sonder rede of toestemming	1	50,0
Vervalsing van rekords of enige dokumente	1	50,0
Totaal	2	100,0

Tabel 3.12.4: Klagtes aanhangig gemaak, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Klagtes ingedien	Aantal	% van die totaal
Aantal klagtes opgelos	2	100,0
Aantal klagtes nie opgelos nie	0	0,0
Totale aantal klagtes ingedien	2	100,0

Nota: Griewe wat ingedien word, verwys na sake wat in die verslagtydperk afgehandel is. Griewe wat nie opgelos is nie, verwys na gevalle waar die uitslag nie ten gunste van die benadeelde was nie. Alle opgeloste en nie opgeloste sake is afgehandel.



Tabel 3.12.5: Geskille by die Rade ingedien, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Geskille by Rade ingedien	Aantal	% van die totaal
Aantal geskille gehandhaaf	0	0,0
Aantal geskille van die hand gewys	3	100,0
Totale aantal geskille ingedien	3	100,0

Nota: Rade verwys na die Koördinerende Staatsdiens Bedingingsraad (KSBR) en die Algemene Staatsdiens Sektor Bedingingsraad (ASSBR). Wanneer 'n geskil "gehandhaaf" word, beteken dit dat die Raad die appèl as wettig en geloofwaardig ten gunste van die klaer aanvaar. Wanneer 'n geskil "verwerp" word, beteken dit dat die Raad nie ten gunste van die klaer beslis nie.

Tabel 3.12.6: Stakings, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Stakingsaksies	Aantal
Totale aantal verlore werknemerwerksdae	0
Totale koste (R'000) van verlore werksdae	0
Bedrag (R'000) verhaal as gevolg van geen werk geen betaling	0

Tabel 3.12.7: Voorkomende opskortings, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Voorkomende opskortings	Aantal
Aantal mense geskors	0
Aantal mense wie se skorsing 30 dae oorskry het	0
Gemiddelde aantal dae opgeskort	0
Koste (R'000) van skorsings	0

Nota: Voorkomende opskortings verwys na personeel wie se dienste met volle salaris opgeskort is terwyl die saak ondersoek word.

3.13. Vaardigheidsontwikkeling

In hierdie afdeling word die pogings van die Departement ten opsigte van vaardigheidsontwikkeling beklemtoon. Tabel 3.13.1 weergee die opleidingsbehoefte soos aan die begin van die tydperk onder oorsig en in Tabel 3.13.2 word die werklike opleiding wat voorsien is aangedui.

Tabel 3.13.1: Opleidingsbehoefte geïdentifiseer, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Beroepskategorieë	Geslag	Aantal werknemers op 1 April 2020	Opleidingsbehoefte soos aan die begin van die verslagtydperk bepaal			
			Leerling-skappe	Vaardigheids-programme en ander kort kursusse	Ander opleidings-metodes	Totaal
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders (Salarisband 13 – 16)	Vroulik	5	0	5	0	5
	Manlik	12	0	12	0	12
Professionele persone (Salarisband 9 – 12)	Vroulik	60	0	86	0	86
	Manlik	48	0	85	0	85
Tegnici en mede-professionele persone (Salarisband 6 – 8)	Vroulik	144	0	290	0	290
	Manlik	71	0	172	0	172
Klerke (Salarisband 3 – 5)	Vroulik	17	0	19	0	19
	Manlik	9	0	28	0	28
Eenvoudige beroepe (Salarisband 1 – 2)	Vroulik	0	0	0	0	0
	Manlik	0	0	0	0	0
Subtotaal	Vroulik	226	0	400	0	400
	Manlik	140	0	297	0	297
Totaal		366	0	697	0	697
Werknemers met gestremdhede	Vroulik	5	0	20	0	20
	Manlik	8	0	25	0	25

Nota: Bogenoemde tabel dui die opleidingsbehoefte volgens die Departement se Werkplekvaardigheidsplan aan die begin van die verslagdoeningstydperk aan.



Tabel 3.13.2: Opleiding verskaf, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Beroepskategorieë	Geslag	Aantal werknemers op 1 April 2020	Opleiding wat tydens die verslagtydperk verskaf is			
			Leerling-skappe	Vaardigheids-programme en ander kort kursusse	Ander opleidings-metodes	Totaal
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders (Salarisband 13 – 16)	Vroulik	5	0	7	0	7
	Manlik	12	0	5	0	5
Professionele persone (Salarisband 9 – 12)	Vroulik	62	0	38	0	38
	Manlik	50	0	40	0	40
Tegnici en mede-professionele persone (Salarisband 6 – 8)	Vroulik	142	0	50	0	50
	Manlik	68	0	34	0	34
Klerke (Salarisband 3 – 5)	Vroulik	16	0	55	0	55
	Manlik	11	0	20	0	20
Eenvoudige beroepe (Salarisband 1 – 2)	Vroulik	0	0	0	0	0
	Manlik	0	0	0	0	0
Subtotaal	Vroulik	225	0	150	0	150
	Manlik	141	0	99	0	99
Totaal		366	0	249	0	249
Werknemers met gestremdhede	Vroulik	6	0	1	0	1
	Manlik	8	0	0	0	0

Nota: Die bostaande tabel dui die aantal opleidingskursusse aan wat individue gedurende die oorsigtydperk bygewoon het.

3.14. Aandienbeserings

Hierdie afdeling verskaf basiese inligting oor beserings wat opgedoen is terwyl werknemers amptelik aan diens was.

Tabel 3.14.1: Besering aan diens, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021

Aard van besering aan diens	Aantal	% van die totaal
Slegs basiese mediese aandag nodig	0	0,0
Tydlike ongeskiktheid	0	0,0
Permanente ongeskiktheid	0	0,0
Sterftes	0	0,0
Total	0	0,0
Persentasie van totale indiensneming		0,0



3.15. Gebruik van Konsultante

Tabel 3.15.1: Konsultante met toegewysde fondse aangestel

Program	Konsultasie firma	Naam van projek	Aard van die projek	Konsultante betrokke by die projek	Tydsduur: werksdae- en ure	Randwaarde van kontrak	Totale aantal projekte	BBSEB-vlak
1	Capitol Press	Jaarverslag 2019/20	Ontwerp, uitleg, proeflees, vertaling en drukwerk	1	2 maande	69,000.00	1	1
		Burgerverslag 2019/20	Ontwerp, uitleg, proeflees, vertaling en drukwerk	1	2 maande	2,300.01	1	1
	DHL Internasionaal	Logistiek en Algemene ondersteuning	Hulp met die logistiek en algemene ondersteuning om donasies van die COVID-19-pandemie te bestuur	3	3 maande	1,945,040.00	1	0
	Tredco Remarkings-konsultante	Jaarlikse Prestasieplan 2020/21	Ontwerp, uitleg, proeflees, vertaling en drukwerk	1	2 maande	69,115.00	1	4
2	Ignite Adviesdienste	Statusoudit	Doen 'n gedeelde dienste/inter-munisipale samewerking (IMS) statusoudit en sakebedrywigheidstrategie in die Kaapse Wynland-distrik en plaaslike munisipaliteite	2	340 ure	287,040.00	1	0
	Ontwikkelingsbank van Suider-Afrika	Infrastruktuur en ontwikkelingsplanne	Ondersteuning met die infrastruktuur en ontwikkelingsplanne	2	12 maande	2,506,449.75	1	N/A
	HS Business Solutions	Navorsing-studie	Wetenskaplike navorsing oor die aantal personeel wat politieke ampsdraers in munisipaliteite ondersteun	1	6 maande	247,500.00	1	4
	Departement van die Premier	Inter Departementele Eise	Ontwikkeling van 'n munisipale raamwerk vir data-bestuur vir instelling in die plaaslike regering	1	12 maande	1,222,900.80	2	N/A
			GPOS-gasheerfooie	1	12 maande	80,000.00	1	N/A
	WP Rabbets	Provinsiale Ingryping	Professionele dienste: Administrateur-Finansieel Herstel Kannaland Munisipaliteit	1	12 maande	1,200,000.00	1	0
2	Cinnabar Graphic Design	Kliëntediens-handves-boekies	Ontwerp, uitleg, proeflees, vertaling, druk en aflewering	1	1 maand	7,750.00	1	4

Program	Konsultasie firma	Naam van projek	Aard van die projek	Knsultante betrokke by die projek	Tydsduur: werksdae- en ure	Randwaarde van kontrak	Totale aantal projekte	BBSEB-vlak
3	Ramprisiko-bestuur	Rampbeoordeling	Hersiening en bywerking van die Tuinroete-distriksmunisipaliteit se ramprisikobepaling	1	4 maande	199,250.61	1	1
	Ramprisiko-bestuur	Rampbeoordeling	Hersiening en bywerking van die Tuinroete-distriksmunisipaliteit se ramprisikobepaling	6	3 maande	247,940.00	1	2
	Departement van die Premier	Inter Departementeel Eis	Geografiese inligtingstelsels: Ontwikkeling van 'n mobieletoepassing en operasionele beplanningskennisgewing-bord om humanitêre hulpverlening in munisipaliteite aan te teken en te monitor	1	3 maande	75,000.00	1	N/A
	GEOSS Suid-Afrika	Hidrogeologies Konsultasiedienste	Algemene hidrogeologiese professionele dienste, tegniese adviesdienste en projekbestuursdienste om munisipaliteite te ondersteun met algehele ondergrondse waterverwante ingrypings en inisiatiewe	4	3 maande	3,902,399.83	9	3
	ZUTARI (PTY) LTD	Adviserende Konsultasiediens	Samestelling van die Wes-Kaapse Geïntegreerde Droogte- en waterreaksieplan (WKGDWRP)	4	12 maande	5,499,283.00	1	1
						R 17,560,969.00		



DEEL E:
**FINANSIËLE
INLIGTING**



Finansiële Inligting



Ouditkomiteeverslag	133
Verslag van die Rekenpligtige Beampte	134
Verslag van die Rekenpligtige Beampte	138
Toewysingstaat	141
Aantekeninge by die Begrotingstaat	161
Staat van Finansiële Prestasie	163
Staat van Finansiële Posisie	164
Staat van veranderinge in Netto Bates	165
Kontantvloei	166
Rekeningkundige Beleide	167
Aantekeninge by die Finansiële State	175
Bylaes by die Finansiële Jaarstate	203

ODITKOMITEEVERSLAG vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Verwys asseblief na Deel C bladsye 82 -83 vir die volledige verslag van die ouditkomitee.



UDITEUR-GENERAAL SE VERSLAG vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

VERSLAG VAN DIE UDITEUR-GENERAAL AAN DIE WES-KAAPSE PROVINSIALE PARLEMENT OOR BEGROTINGSPOS NR. 14: WES-KAAPSE DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING

Verslag oor die audit van die finansiële state

Mening

1. Ek het die finansiële state van die Wes-Kaapse Departement van Plaaslike Regering, soos uiteengesit op bladsye 149-206, geouditeer, wat die bewilligingsstaat, die staat van finansiële posisie soos op 31 Maart 2021, die staat van finansiële prestasie, die staat van veranderinge in netto bates en die kontantvloei staat vir die jaar wat toe geëindig het, asook die aantekeninge by die finansiële state, wat 'n opsomming van beduidende rekeningkundige beleid insluit.
2. Na my mening is die finansiële state 'n billike weergawe van die finansiële posisie van die Wes-Kaapse Departement van Plaaslike Regering soos op 31 Maart 2018, en die finansiële prestasie en kontantvloei vir die jaar wat toe geëindig het ooreenkomstig die Gewysigde Kontant Standaard (GKS) voorgeskryf deur die Nasionale Tesourie en die vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur van Suid-Afrika, 1999 (Wet No. 1 van 1999) (WOFB).

Basis vir mening

3. Ek het my audit ooreenkomstig die Internasionale Standaarde van Ouditkunde (ISO's) uitgevoer. My verantwoordelikhede onder hierdie standaard word verder beskryf in die ouditeur-generaal se verantwoordelikhede vir die audit van die afdeling vir finansiële state van hierdie ouditeursverslag.
4. Ek is, in ooreenstemming met die Internasionale Etiese Standaard Raad vir Rekenmeesters se Etiese kode vir professionele rekenmeesters (IESRR-kode) en die etiese vereistes wat relevant is vir my audit in Suid-Afrika, onafhanklik van die Departement. Ek het my ander etiese verantwoordelikhede

ooreenkomstig hierdie vereistes en die IESRR-kode vervul.

5. Ek glo dat die auditbewyse wat ek verkry het, voldoende en toepaslik is om my mening te gee.

'n Ander aangeleentheid

6. Ek vestig die aandag op die saak hieronder. My mening word nie ten opsigte van hierdie aangeleentheid aangepas nie.

Ongeouditeerde aanvullende skedules

7. Die aanvullende inligting op bladsye 203-213 is nie deel van die finansiële state nie en word as addisionele inligting aangebied. Ek het hierdie skedules nie geaudit nie en daarom spreek ek geen mening daaroor uit nie.

Verantwoordelikhede van die reken- pligtige beampte vir die finansiële state

8. Die rekenpligtige beampte is verantwoordelik vir die opstel en billike voorlegging van die finansiële state in ooreenstemming met die MCS soos voorgeskryf deur die Nasionale Tesourie en die vereistes van die OFBW. Die beampte is verantwoordelik vir die nodige interne beheer om die finansiële state voor te berei sodat dit geen stellings of wesenlike wanvoorstelling, hetsy as gevolg van bedrog of foute, bevat nie.
9. Die rekenpligtige beampte is, tydens die opstel van die finansiële state, verantwoordelik om die Departement se vermoë te beoordeel om as 'n lopende onderneming voort te gaan, asook om basiese boekhouding vir 'n lopende saak toe

UDITEUR-GENERAAL SE VERSLAG vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

te pas, tensy die betrokke bestuurstruktuur beoog om die departement te liwkideer of om sy bedrywighede te staak, of geen realistiese alternatief het as om dit te doen nie.

Ouditeur-generaal se verantwoordelikhede vir die audit van die finansiële state

10. My doelwitte is om redelike gerusstelling te verkry oor die feit dat die finansiële state as geheel vry is van wesenlike wanvoorstelling, hetsy weens bedrog of foute, en om 'n ouditeursverslag uit te reik wat my mening insluit. Redelike versekering is 'n hoë vlak van versekering, maar is nie 'n waarborg dat 'n audit wat ooreenkomstig die ISA's uitgevoer word, altyd 'n wesenlike wanvoorstelling sal opspoor indien dit bestaan nie. Wanvoorstellings kan voortspruit uit bedrog of foute en word as wesenlik beskou indien redelikerwys verwag word dat dit individueel of in totaal die ekonomiese besluite van gebruikers wat op grond van hierdie finansiële state geneem is, te beïnvloed.
11. 'n Verdere beskrywing van my verantwoordelikhede vir die audit van die finansiële state is in die aanhangsel by hierdie ouditeursverslag ingesluit.

Verslag oor die audit van die Jaarlikse Prestasieverslag

Inleiding en omvang

12. Ingevolge die Wet op Openbare Oudit, Wet 25 van 2004 (WOO) en die algemene kennisgewing daarvolgens uitgereik, is ek verantwoordelik om verslag te doen oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van die prestasie-inligting waarvoor verslag gedoen is teenoor voorafbepaalde doelwitte vir gekose programme wat in die jaarlikse prestasieverslag aangebied word. Ek het prosedures gevolg om wesenlike bevindings te bepaal, maar nie om bewyse te versamel om sekerheid uit te spreek nie.

13. My prosedures handel oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van die prestasie-inligting wat volgens die goedgekeurde riglyne van die prestasiebeplanningsdokumente van die departement ingedien is. Ek het nie die volledigheid en toepaslikheid van die prestasie-aanwysers in die beplanningsdokumente beoordeel nie. My prosedures ondersoek nie of die departement se optrede dienslewering moontlik gemaak het nie. My prosedures geld nie vir openbaarmakings of bewerings rakende die omvang van prestasies in die huidige jaar of beplande prestasiestrategieë en inligting ten opsigte van toekomstige tydperke wat as deel van die prestasie-inligting waarvoor verslag gedoen is, ingesluit kan word nie. My bevindings geld dus nie vir hierdie aangeleenthede nie.
14. Ek het die nut en betroubaarheid vir die volgende geselekteerde programme van die prestasie-inligting waarvoor verslag gedoen is, soos vervat in die jaarlikse prestasieverslag van die departement vir die jaar geëindig 31 Maart 2021, geëvalueer soos omskryf in die algemene kennisgewing ooreenkomstig die kriteria wat ontwikkel is uit die prestasiebestuurs- en verslagdoeningsraamwerk:

Program	Bladsye in die jaarlikse prestasieverslag
Program 3 – ontwikkeling en beplanning	57 - 63

15. Ek het prosedures gevolg om vas te stel of die prestasie-inligting soos berig behoorlik aangebied is en of prestasie in ooreenstemming was met die goedgekeurde prestasie beplanningsdokumente. Ek het verdere prosedures gevolg om vas te stel of die aanwysers en verwante doelwitte meetbaar en relevant was en die betroubaarheid van die prestasie-inligting waarvoor verslag gedoen is beoordeel om te bepaal of dit geldig, akkuraat en volledig was.



UDITEUR-GENERAAL SE VERSLAG vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

16. Ek het nie enige wesenlike bevindinge opgelewer oor die nut en betroubaarheid van die prestasie-inligting waarvoor verslag oor die volgende program gedoen is nie:
- Program 3 – ontwikkeling en beplanning

'n Ander aangeleentheid

17. Ek vestig die aandag op die saak hieronder.

Bereiking van beplande doelwitte

18. Raadpleeg die jaarlikse prestasieverslag op bladsye 57-63 vir inligting oor die bereiking van beplande doelwitte vir die jaar en verduidelikings vir die onder-/oorprestasie van 'n aantal doelwitte.

Verslag oor die audit van voldoening aan wetgewing

Inleiding en omvang

19. In ooreenstemming met die OOW en die algemene kennisgewing wat daarvolgens uitgereik is, het ek die verantwoordelikheid om wesenlike bevindinge oor die nakoming van die departement oor spesifieke aangeleenthede van belangrike wetgewing aan te meld. Ek het prosedures gevolg om bevindinge uit te wys, maar nie om bewyse in te samel om sekerheid te gee nie.
20. Ek het nie wesenlike bevindinge aangedui oor die nakoming van spesifieke aangeleenthede van belangrike wetgewing soos uiteengesit in die algemene kennisgewing wat ingevolge die OOW uitgereik is nie.

Ander inligting

21. Die rekeningkundige beamppte is verantwoordelik vir die ander inligting. Die ander inligting bevat die inligting wat in die jaarverslag ingesluit is. Die ander inligting sluit nie die finansiële state, die ouditeursverslag en daardie gekose programme in die jaarlikse prestasieverslag wat spesifiek in hierdie ouditeursverslag gerapporteer is, in nie.

22. My opinie oor die finansiële state en bevindinge oor die aangewese prestasie-inligting en voldoening aan wetgewing dek nie die ander inligting nie en ek gee nie 'n auditmening of enige vorm van sekerheid tot gevolgtrekking daarvan nie.
23. Dit is my verantwoordelikheid tydens my audit om die ander inligting te lees en sodoende te oorweeg of die ander inligting wesenlik teenstrydig is met die finansiële state en die geselekteerde programme wat in die jaarlikse prestasieverslag aangebied word, of dat my kennis verkry in die audit, of andersins, wesenlik blyk verkeerd te wees.
24. As ek, op grond van die werk wat ek verrig het, tot die gevolgtrekking kom dat daar 'n wesenlike wanvoorstelling van hierdie ander inligting is, moet ek daarvoor verslag doen.
25. Ek kan oor niks in hierdie verband verslag doen nie.

Interne beheertekortkominge

26. Ek het interne beheer in gedagte gehou oor wat relevant is tot my audit van die finansiële state, verslagdoening van prestasie-inligting en voldoening aan toepaslike wetgewing. My doel was egter nie om enige sekerheid daarvoor te gee nie. Ek het geen beduidende tekortkominge in interne beheer vasgestel nie.

Auditor-General

Kaapstad
31 Julie 2021



AUDITOR-GENERAL
SOUTH AFRICA

Auditing to build public confidence

UDITEUR-GENERAAL SE VERSLAG vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAAG - UDITEUR-GENERAAL SE VERANTWOORDELIKHEID VIR DIE UDIT

1. In ooreenstemming met die ISA's oefen ek my professionele oordeel uit en en behou professionele skeptisisme regdeur my audit van die finansiële state en die prosedures wat uitgevoer word om oor prestasie-inligting vir geselekteerde programme verslag te doen en op die departement se nakoming ten opsigte van die gekose vakaangeleenthede.

Finansiële state

2. Benewens my verantwoordelikheid vir die audit van die finansiële state soos beskryf in hierdie ouditeursverslag, doen ek ook die volgende:
 - ek bepaal en evalueer die risiko's van wesenlike wanvoorstelling van die finansiële state, hetsy weens bedrog of foute, ontwerp en volg auditprosedures wat die risiko's kan aandui, en verkry auditbewyse wat voldoende en toepaslik is as grondslag vir my mening. Die risiko dat 'n wesenlike wanvoorstelling as gevolg van bedrog nie opgespoor word nie, is groter as een wat as gevolg van 'n fout veroorsaak word, aangesien bedrog sameswering, vervalsing, opsetlike weglatings, wanvoorstelling of ondergraving van interne beheer kan behels
 - ek kry begrip van interne beheer wat relevant is vir die audit, ten einde toepaslike auditprosedures vir die omstandighede te ontwerp, maar nie vir die doel om 'n mening te gee oor die effektiwiteit van die departement se interne beheer nie
 - ek evalueer die toepaslikheid van die rekeningkundige beleid wat gebruik is en die redelikheid van rekeningkundige beramings en verwante openbaarmakings wat deur die rekenpligtige beampte gemaak is
 - ek bepaal of die rekeningkundige beampte se basiese rekeningkundige stelsel om die finansiële state van 'n gevestigde saak op

te stel, toepaslik is. Ek besluit ook op grond van die auditbewyse wat verkry is, of daar 'n wesenlike onsekerheid bestaan wat verband hou met gebeure of toestande wat tot beduidende twyfel kan lei oor die Wes-Kaapse Departement van Plaaslike Regering se vermoë om as 'n gevestigde saak voort te gaan. As ek tot die gevolgtrekking kom dat daar 'n wesenlike onsekerheid bestaan, moet ek die verwante openbaarmakings in die finansiële state oor die onsekerheid in my ouditeursverslag aanhangig maak. Indien sodanige openbaarmaking onvoldoende is, moet ek my mening oor die finansiële state wysig. My gevolgtrekkings is op die inligting tot my beskikking gegrond soos op die datum van die verslag van die ouditeur. Toekomstige gebeure of toestande kan egter daartoe lei dat 'n departement ophou om as 'n gevestigde saak voort te gaan.

- ek evalueer die oorhoofse aanbidding, struktuur en inhoud van die finansiële state, asook die openbaarmakings, en of die finansiële state van die onderliggende transaksies en gebeure op regverdige en verteenwoordigende wyse aangebied word.

Kommunikasie met diegene wat verantwoordelik is vir bestuur

3. Ek skakel met die rekenpligtige beampte rakende onder andere, die beplande omvang en tydsberekening van die audit asook beduidende auditbevindings wat enige beduidende tekortkominge in interne beheer wat ek tydens my audit vasstel, insluit.
4. Ek maak ook 'n verklaring aan die rekenpligtige beampte dat ek aan die relevante etiese vereistes van onafhanklikheid voldoen het, en lig hulle in oor alle verhoudings en ander aangeleenthede wat redelikerwys my onafhanklikheid kan beïnvloed en, waar van toepassing, aksies wat geneem is om dreigemente uit die weg te ruim of beskermingsmaatreëls toegepas.



VERSLAG VAN DIE REKENPLIGTIGE BEAMPTTE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

1. Algemene oorsig van die finansiële stand van sake

Uitgawes:

Die finale bewilliging vir die Departement van Plaaslike Regering (DPR) beloop R283,679 miljoen en die uitgawes wat die DPR op 31 Maart 2021 aangegaan het, beloop R279,141 miljoen. Dit is 'n onderbesteding van R4,538 miljoen ten opsigte van die volgende:

- Werknemervergoeding as gevolg van verdragings en uitdagings om die kapasiteit wat uit toegewysde fondse gefinansier word te vul en bedankings van amptenare in die Departement.
- Goedere en dienste (G&D) vir inligtingstechnologie (IT)-toerusting wat gedurende 2020/21 aangeskaf is maar wat die verskaffer egter nie teen 31 Maart 2021 kon lewer nie. 'n Aansoek is by die Provinsiale Tesourie (PT) ingedien om bewilligde fondse na die 21/22 boekjaar oor te dra.
- Oordragte en subsidies van R3,625 miljoen, nommer 8358, "Wes-Kaapse Ingrypings-toelaag" vir Kannaland Plaaslike Munisipaliteit, soos in die staatskoerant gepubliseer. As gevolg van die heersende onstabiliteit in die Kannaland Plaaslike Munisipaliteit het die Departement volgens die Munisipale Ingrypingstoelae die oordrag van befondsing weerhou aangesien dit nie die beoogde uitwerking in die huidige omgewing sal hê nie.
- Betaling van kapitaalbates om IT-toerusting aan te koop asook klanktoerusting vir die opgradering van die 9de verdieping van die Waldorfgebou gedurende 2020/21. Die verskaffer kon egter nie teen 31 Maart 2021 die diens lewer nie. 'n Aansoek is by die PT ingedien om dié onderneming gedurende die boekjaar 2021/22 te befonds.

Oordragte

Om te vergoed vir oorspandering het die DPR interne oordragte uit spaarfondse vir hoofsaaklik die volgende toegepas:

- Bykomende fondse vir Program 1 is toegewys vir bewusmakingsveldtogte rakende die

COVID-19, verantwoordelike waterverbruik en voorkoming van verdrinking in die Provinsie.

- Program 1 ekstra geld toegewys vir die opgradering van die 9de verdieping van die Waldorfgebou.
- Program 3 om die WNV te verhoog weens 'n uitstaande salariseis wat van die Departement van die Premier ontvang is.
- Program 3 ekstra fondse is toegewys aan lugbrandondersteuning om voldoende ondersteuningsreaksie vir die res van die seisoen te behou en om veranderlike uitgawes, naamlik vliegkoste per uur, te dek.
- Die fondsoordragte is volgens die riglyne van die Provinsiale Tesourie gedoen.

2. Kapasiteitsbeperkinge

Werknemervergoeding (WNV) as gevolg van verdragings en uitdagings om die kapasiteit te vul wat uit toegewysde fondse gefinansier word en bedankings van amptenare in die departement.

3. Benutting van skenkerfondse

- Geen.

4. Handelsentiteite en openbare entiteite

- Geen.

5. Organisasies aan wie oordragbetalings gemaak is

- Alle oordragbetalings en die doeleindes vir die betalings, word in nota 27 aangedui en Aanhangsels 1A-1D van die Notas tot die Jaarlikse Finansiële State.
- Aanspreeklikheidsreëlins is in werking vir elke oordragbetaling aan die entiteite wat die oordragbetalings ontvang soos uiteengesit in die individuele ooreenkomste.

6. Openbare private vennootskappe (OPV'e)

- Die Departement het gedurende die oorsigjaar geen OPV'e aangegaan nie.

VERSLAG VAN DIE REKENPLIGTIGE BEAMPTTE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

7. Korporatiewe bestuursreëlings

- Hierdie word onder Afdeling C gedek.

8. Beëindigde aktiwiteite/ aktiwiteite wat gestaak moet word

- Geen aktiwiteite is gedurende die 2020/21 finansiële jaar gestaak nie.

9. Nuwe/voorgestelde aktiwiteite

- Geen.

10. Gebeure na die verslagdoenings- datum

- Geen.

11. Diensleweringomgewing

As gevolg van die COVID-19-regulasies, die omsendbriewe van die Staatsdiensdepartement en Administrasie sowel as Provinsiale omsendbriewe, moes die Departement van Plaaslike Regering gedurende die 2020/21 boekjaar vernuwende maniere vind om te verseker dat die doelwitte bereik word wat in die jaarlikse prestasieplan bepaal is. Hierdie is 'n verslag van die Departement se prestasie gedurende die boekjaar 2020/21, waarin 88% bereik word, 10% gedeeltelik bereik word en waarvan 2% van die beplande doelwitte nie bereik is nie. Die Departement het 'n ongekwalifiseerde ouditmening sonder bevindinge ontvang; dit is die agtste agtereenvolgende jaar dat die Departement 'n ongekwalifiseerde ouditmening ontvang. My dank aan my kollegas op alle vlakke, aangesien hul harde werk en toewyding verseker dat die Departement die waardes van goeie bestuur en verbeterde dienslewering vir ons burgers voorstaan.

Die Pandemie het nie net 'n verwoestende uitwerking op die burgers van hierdie provinsie se gesondheid gehad nie, maar het ook 'n ernstige tol op die sosio-ekonomiese toestande en die lewensbestaan van ons gemeenskappe geëis. Die instelling van die verskillende inperkingsvlakke sedert Maart 2020 om

die toename in infeksies te bekamp, het die uitdagings wat baie lede van ons samelewing in die gesig staar benadruk. Voedselsekerheid het ook hierdie realiteit benadruk aangesien mense se bewegings grootliks beperk is. Dit het die lewensbestaan van baie informele werkers beïnvloed wat nie op afstand kan werk of handel dryf nie. Aan die spits was munisipaliteite wat die ekstra verantwoordelikheid gehad het om skuiling vir haweloses op te rig en te verseker dat ons voedselsekerheid bied; kwarantyn- en isolasieterreine op te rig; om ontsmetting van openbare ruimtes te verseker, sowel as om persoonlike beskermende toerusting te voorsien. Aansluitend daarby was ook die bykomende koste as gevolg van konstruksievertragings tydens die grendelperiode. Die Departement moes in reaksie op die pandemie sy begroting gedurende die boekjaar 2020/21 herprioritiseer. 'n Bedrag van R16,2 miljoen is, byvoorbeeld, na munisipaliteite oorgeplaas om humanitêre hulp te verleen om die pogings van munisipaliteite om die voedselsekerheidsprogramme in te stel, verder uit te brei.

Boonop het ekonomiese ontberings as gevolg van die pandemie tot 'n aansienlike verlies aan inkomste vir verskeie munisipaliteite gelei, wat waarskynlik munisipaliteite se kontantvloei op die onmiddellike en langtermyn sal beïnvloed. Die Departement het in samewerking met die Hanns Seidel-stigting opdrag aan die Universiteit van Stellenbosch gegee om 'n finansiële en operasionele volhoubaarheidsmodel vir munisipaliteite te ontwerp. Die model sal help om alternatiewe inkomstestrome te bepaal, asook 'n aantal dienste en die minimum vlak van dienste wat munisipaliteite aan gemeenskappe moet lewer. Die aanvaarding van die gesamentlike Distriks- en metrobenadering in die Provinsie het die manier waarop die provinsie funksioneer, fundamenteel verander. Die positiewe uitkomstes van projekte wat deur hierdie benadering in verskeie distrikte ingestel is, het meegebring dat dieselfde metode toegepas is om op die COVID-19 te reageer terwyl daar oor die Wes-Kaapse herstelplan



VERSLAG VAN DIE REKENPLIGTIGE BEAMPTE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

verslag gedoen is. Die Departement het 'n belangrike rol gespeel om die Brandpunt-strategie, wat 'n geografiese reaksie op die COVID-19 was, te organiseer en het daarmee die verhouding tussen die provinsiale regering en munisipaliteite versterk om verslagdoening aan die uitgebreide Provinsiale Kabinet te vereenvoudig.

Gedurende die verslagjaar het die Departement munisipale ondersoeke vooropgestel, en met die oog daarop is die munisipale forensiese eenheid ingestel. Die organisatoriese ontwerpproses is begin om die interne vermoë te versterk om ondersoeke in munisipaliteite te doen. Verskeie beoordelings van bewerings van bedrog, korrupsie en wanadministrasie is gedoen en waar van toepassing, is munisipale dissiplinêre prosesse begin en kriminele sake op grond van die bevindings en aanbevelings geopen.

Ondanks bestuursuitdagings wat in sommige munisipaliteite bepaal is, dui die uitkomst van die munisipale oudit 2019/20 op 'n verbetering, aangesien 18 uit 30 munisipaliteite ongekwalifiseerde ouditmenings sonder bevindinge en nege (9) munisipaliteite ongekwalifiseerde menings met bevindinge

ontvang het.

12. Vorige wysigings aan ouditverslae

- Geen.

13. Vrystellings en afwykings van die Nasionale Tesourie ontvang

- Geen.

14. Tussentydse Finansiële State

- Die Departement het voldoen aan die vereistes van die kwartaallikse tussentydse finansiële state.

15. Goedkeuring

- Die Jaarlikse Finansiële State uiteengesit op bladsye 141-202 is deur die Rekenpligtige Beampte goedgekeur.

Mnr. Graham Paulse
REKENINGKUNDIGE BEAMPTE
DATUM: 31 Augustus 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Toewysing volgens program

2020/21								2019/20	
Bewilligde fondse en werklike kostes	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Program									
1. Administrasie	52 454	-	91	52 545	51 754	791	98.5	48 257	47 027
2. Plaaslike Regering	148 746	-	(717)	148 029	144 283	3 746	97.5	148 339	147 211
3. Ontwikkeling en Beplanning	82 478	-	626	83 104	83 104	-	100.0	122 698	119 511
4. Tradisionele gevestigde Bestuur	1	-	-	1	-	1	-	1	-
Program sub-totaal	283 679	-	-	283 679	279 141	4 538	98.4	319 295	313 749
Statutêre Toewysing									
Totaal	283 679	-	-	283 679	279 141	4 538	98.4	319 295	313 749
Rekonsiliasie met Finansiële Prestasiestaat									
Voeg by:									
Departementele kwitansies				398				4 202	
Werklike bedrae volgens Finansiële Prestasiestaat (Totale Inkomste)				284 077				323 497	
Werklike bedrae volgens Finansiële Prestasiestaat Uitgawes					279 141				313 749



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Toewysing volgens program

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	234 153	(279)	-	233 874	233 707	167	99.9	242 262	236 716
Vergoeding van werknemers	182 398	(380)	-	182 018	181 873	145	99.9	177 854	172 997
Salarisse en lone	157 063	(381)	-	156 682	156 537	145	99.9	153 322	148 783
Maatskaplike-bydraes	25 335	1	-	25 336	25 336	-	100.0	24 532	24 214
Goedere en dienste	51 755	101	-	51 856	51 834	22	100.0	64 408	63 719
Administratiewe fooie	53	(21)	(3)	29	29	-	100.0	289	284
Advertering	3 854	205	83	4 142	4 142	-	100.0	2 960	2 926
Kleiner bates	114	(7)	-	107	85	22	79.4	162	162
Ouditkoste: Ekstern	2 677	(17)	-	2 660	2 660	-	100.0	3 047	3 047
Beurse: Werknemers	289	(62)	-	227	227	-	100.0	234	234
Spyseniering: Departementele aktiwiteite	685	(181)	(20)	484	484	-	100.0	1 998	1 994
Kommunikasie (G&S)	1 106	(11)	-	1 095	1 095	-	100.0	944	936
Rekenaardienste	517	29	-	546	546	-	100.0	477	477
Konsultante: Besigheids- en adviserende dienste	16 632	929	-	17 561	17 561	-	100.0	15 755	15 323
Regsdiens	1 617	32	-	1 649	1 649	-	100.0	3 006	3 006
Kontrakteurs	15 451	62	602	16 115	16 115	-	100.0	16 924	16 924
Agentskap en ondersteuning / uitgekontraakteerde dienste	-	-	-	-	-	-	-	44	44
Onthaal	36	(10)	-	26	26	-	100.0	62	62
Vlootdiens (Staatsvervoer ingesluit)	1 555	(108)	-	1 447	1 447	-	100.0	2 682	2 682
Verbruikbare voorraad	673	(11)	-	662	662	-	100.0	978	978
Verbruikbaar: Skryfbehoeftes, drukwerk en kantoorvoorraad	254	(10)	-	244	244	-	100.0	682	682
Huidige huurooreenkomste	199	4	-	203	203	-	100.0	248	248

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Toewysing volgens program

Ekonomiese Klassifikasie	2020/21							2019/20	
	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Eiendomsbetalings	711	8	-	719	719	-	100.0	1 828	1 828
Vervoer verskaf: Departementele aktiwiteit	118	(32)	(30)	56	56	-	100.0	632	632
Reis en verblyf	1 716	(217)	(30)	1 469	1 469	-	100.0	6 581	6 375
Opleiding en ontwikkeling	1 398	(412)	-	986	986	-	100.0	2 527	2 527
Bedryfskoste betalings	2 019	(22)	(602)	1 395	1 395	-	100.0	1 361	1 361
Lokale en fasiliteite	81	(47)	-	34	34	-	100.0	971	971
Huur en verhuring	-	-	-	-	-	-	-	16	16
Oordragte en subsidies	43 392	380	-	43 772	40 147	3 625	91.7	72 161	72 161
Provinsies en munisipaliteite	42 503	-	-	42 503	38 878	3 625	91.5	70 996	70 996
Munisipaliteite	42 503	-	-	42 503	38 878	3 625	91.5	70 996	70 996
Munisipale bankrekenings	42 503	-	-	42 503	38 878	3 625	91.5	70 996	70 996
Departementele agentskappe en rekenings	383	-	-	383	383	-	100.0	403	403
Departementele agentskappe (nie-besigheids eenhede)	383	-	-	383	383	-	100.0	403	403
Nie-winsgewende instellings	380	-	-	380	380	-	100.0	400	400
Huishoudings	126	380	-	506	506	-	100.0	362	362
Bystandsfondse	126	380	-	506	506	-	100.0	362	362
Betaling vir kapitaalbates	6 035	(15)	-	6 020	5 274	746	87.6	4 842	4 842
Masjinerie en toerusting	6 035	(15)	-	6 020	5 274	746	87.6	4 842	4 842
Vervoertoerusting	2 622	(6)	-	2 616	2 616	-	100.0	2 698	2 698
Ander masjinerie en toerusting	3 413	(9)	-	3 404	2 658	746	78.1	2 144	2 144
Betalings vir finansiële bates	99	(86)	-	13	13	-	100.0	30	30
Totaal	283 679	-	-	283 679	279 141	4 538	98.4	319 295	313 749



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Program 1: ADMINISTRASIE

2020/21								2019/20		
Sub-program		Aan- gepaste toewysing R'000	Fondsver- skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
1.	KANTOOR VAN DIE LUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	KORPORATIEWE DIENSTE	52 454	-	91	52 545	51 754	791	98.5	48 257	47 027
Totaal		52 454	-	91	52 545	51 754	791	98.5	48 257	47 027

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	46 962	75	83	47 120	47 075	45	99.9	44 386	43 156
Vergoeding van werknemers	33 396	(21)	-	33 375	33 352	23	99.9	32 005	30 784
Salarisse en lone	28 905	(18)	-	28 887	28 864	23	99.9	27 790	26 616
Maatskaplike bydraes	4 491	(3)	-	4 488	4 488	-	100.0	4 215	4 168
Goedere en dienste	13 566	96	83	13 745	13 723	22	99.8	12 381	12 372
Administratiewe fooie	7	-	-	7	7	-	100.0	91	91
Advertering	3 747	266	83	4 096	4 096	-	100.0	1 582	1 582
Kleiner bates	101	(7)	-	94	72	22	76.6	82	82
Ouditkoste: Ekstern	2 677	(17)	-	2 660	2 660	-	100.0	3 047	3 047
Beurse: Werknemers	289	(62)	-	227	227	-	100.0	234	234
Spyseniering: Departementele aktiwiteite	349	(2)	-	347	347	-	100.0	70	70
Kommunikasie (G&S)	320	25	-	345	345	-	100.0	246	246
Rekenaardienste	312	(7)	-	305	305	-	100.0	308	308
Konsultante: Besigheid en adviseringsdienste	2 091	(6)	-	2 085	2 085	-	100.0	232	232
Kontrakteurs	12	-	-	12	12	-	100.0	69	69
Onthaal	9	(2)	-	7	7	-	100.0	10	10
Vlootdienste (insluitend staasvervoer)	1 533	(104)	-	1 429	1 429	-	100.0	2 481	2 481
Verbruikbare voorraad	396	(5)	-	391	391	-	100.0	514	514
Verbruikbaar: Skryfbehoeftes, drukwerk en kantoorvoorraad	197	-	-	197	197	-	100.0	578	578
Huidige huurooreenkomste	135	4	-	139	139	-	100.0	166	166
Eiendomsbetalings	129	4	-	133	133	-	100.0	708	708
Reis en verblyf	26	4	-	30	30	-	100.0	414	405
Opleiding en ontwikkeling	813	1	-	814	814	-	100.0	952	952



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Ekonomiese Klassifikasie	2020/21							2019/20	
	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Bedryfskoste	419	4	-	423	423	-	100.0	411	411
Lokale en fasiliteite	4	-	-	4	4	-	100.0	186	186
Oordragte en subsidies	16	21	-	37	37	-	100.0	59	59
Departementele agenstskappe en rekeninge	3	-	-	3	3	-	100.0	3	3
Departementele agenstskappe (nie-besigheids instellings)	3	-	-	3	3	-	100.0	3	3
Huishoudings	13	21	-	34	34	-	100.0	56	56
Sosiale bydrae	13	21	-	34	34	-	100.0	56	56
Betalings vir kapitaalbates	5 377	1	8	5 386	4 640	746	86.1	3 782	3 782
Masjinerie en toerusting	5 377	1	8	5 386	4 640	746	86.1	3 782	3 782
Vervoertoerusting	2 622	(6)	-	2 616	2 616	-	100.0	2 604	2 604
Ander masjinerie en toerusting	2 755	7	8	2 770	2 024	746	73.1	1 178	1 178
Betaling vir finansiële bates	99	(97)	-	2	2	-	100.0	30	30
Totaal	52 454	-	91	52 545	51 754	791	98.5	48 257	47 027

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Sub-program 1.2: KORPORATIEWE DIENSTE

Ekonomiese Klassifikasie	2020/21							2019/20	
	Aan- gepaste toewysing R'000	Fondsver- skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	46 962	75	83	47 120	47 075	45	99.9%	44 386	43 156
Vergoeding van werknemers	33 396	(21)	-	33 375	33 352	23	99.9%	32 005	30 784
Goedere en dienste	13 566	96	83	13 745	13 723	22	99.8%	12 381	12 372
Oordragte en subsidies	16	21	-	37	37	-	100.0%	59	59
Provinsies en munisipaliteite	-	-	-	-	-	-	0.0%	-	-
Departementele agentskappe en rekeninge	3	-	-	3	3	-	100.0%	3	3
Huishoudings	13	21	-	34	34	-	100.0%	56	56
Betalings vir kapitaalbates	5 377	1	8	5 386	4 640	746	86.1%	3 782	3 782
Masjinerie en toerusting	5 377	1	8	5 386	4 640	746	86.1%	3 782	3 782
Betaling vir finansiële bates	99	(97)	-	2	2	-	100.0%	30	30
Totaal	52 454	-	91	52 545	51 754	791	98.5%	48 257	47 027



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Program 2: PLAASLIKE REGERING

2020/21									2019/20	
Sub-program		Aan- gepaste toewysing R'000	Fondsver- skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
1.	MUNISIPALE ADMINISTRASIE	10 904	8	-	10 912	10 888	24	99.8%	11 333	10 850
2.	OPENBARE DEELNAME	9 810	(15)	(602)	9 193	9 184	9	99.9%	10 318	10 301
3.	KAPASITEITS- ONTWIKKELING	10 955	(687)	-	10 268	10 266	2	100.0%	11 653	11 520
4.	MUNISIPALE PRESTASIE, BESTUUR, VERSLAG- GEWING EN EVALUASIE	35 395	932	(24)	36 303	32 675	3 628	90.0%	27 225	27 116
5.	INTEGRASIE VAN DIENS- LEWERING	9 755	(228)	(83)	9 444	9 432	12	99.9%	11 749	11 658
6.	GEMEENSKAPS- ONTWIKKELING- WERKERS- PROGRAM	71 927	(10)	(8)	71 909	71 838	71	99.9%	76 061	75 766
Totaal		148 746	-	(717)	148 029	144 283	3 746	97.5%	148 339	147 211

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	124 265	(274)	(709)	123 282	123 161	121	99.9%	129 020	127 892
Vergoeding van werknemers	111 616	(284)	(24)	111 308	111 187	121	99.9%	110 822	109 711
Salarisse en lone	94 943	(270)	(24)	94 649	94 528	121	99.9%	94 755	93 737
Sosiale bydrae	16 673	(14)	-	16 659	16 659	-	100.0%	16 067	15 974
Goedere en dienste	12 649	10	(685)	11 974	11 974	-	100.0%	18 198	18 181
Administratiewe fooie	33	(10)	(3)	20	20	-	100.0%	116	116
Advertering	2	-	-	2	2	-	100.0%	72	72
Spyseniering: Departementele aktiwiteite	304	(152)	(20)	132	132	-	100.0%	666	666
Kommunikasie (G&S)	407	(5)	-	402	402	-	100.0%	360	360
Rekenaardienste	60	36	-	96	96	-	100.0%	-	-
Konsultante: Besigheid en adviserende dienste	4 519	1 033	-	5 552	5 552	-	100.0%	4 324	4 307
Regsdiens	1 617	32	-	1 649	1 649	-	100.0%	3 006	3 006
Kontraakteurs	2 450	(402)	-	2 048	2 048	-	100.0%	2 387	2 387
Agentskap en ondersteuning / uitgekontraakteerde dienste	-	-	-	-	-	-	0.0%	44	44
Onthaal	15	(6)	-	9	9	-	100.0%	32	32
Vlootdiens (staatsvervoer ingesluit)	22	(4)	-	18	18	-	100.0%	200	200
Verbruikbare voorraad	16	(4)	-	12	12	-	100.0%	33	33
Verbruikbaar: Skryfbehoeftes, drukwerk en kantoorvoorraad	51	(5)	-	46	46	-	100.0%	98	98
Huidige huurooreenkomste	9	-	-	9	9	-	100.0%	9	9
Eiendomsbetalings	201	-	-	201	201	-	100.0%	232	232
Vervoer verskaf: Departementele aktiwiteit	118	(32)	(30)	56	56	-	100.0%	632	632
Reis en verblyf	993	(35)	(30)	928	928	-	100.0%	3 934	3 934



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Ekonomiese Klassifikasie	2020/21							2019/20	
	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Opleiding en ontwikkeling	413	(413)	-	-	-	-	0.0%	1 112	1 112
Bedryfskoste	1 395	(22)	(602)	771	771	-	100.0%	631	631
Lokale en fasiliteite	24	(1)	-	23	23	-	100.0%	294	294
Huur en verhuring	-	-	-	-	-	-	0.0%	16	16
Oordragte en subsidies	23 870	284	-	24 154	20 529	3 625	85.0%	18 495	18 495
Provinsies en munisipaliteite	23 785	-	-	23 785	20 160	3 625	84.8%	18 430	18 430
Munisipaliteite	23 785	-	-	23 785	20 160	3 625	84.8%	18 430	18 430
Munisipale bankrekeninge	23 785	-	-	23 785	20 160	3 625	84.8%	18 430	18 430
Huishoudings	85	284	-	369	369	-	100.0%	65	65
Sosiale bydrae	85	284	-	369	369	-	100.0%	65	65
Betalings vir kapitaalbates	611	(17)	(8)	586	586	-	100.0%	824	824
Masjinerie en toerusting	611	(17)	(8)	586	586	-	100.0%	824	824
Vervoertoerusting	-	-	-	-	-	-	0.0%	92	92
Ander masjinerie en toerusting	611	(17)	(8)	586	586	-	100.0%	732	732
Sagteware en ander ontasbare bates	-	7	-	7	7	-	100.0%	-	-
Totaal	148 746	-	(717)	148 029	144 283	3 746	97.5%	148 339	147 211

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Sub-program: 2.1: MUNISIPALE ADMINISTRASIE

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	10 856	(16)	-	10 840	10 816	24	99.8%	11 333	10 850
Vergoeding van werknemers	9 402	(24)	-	9 378	9 354	24	99.7%	9 099	8 616
Goedere en dienste	1 454	8	-	1 462	1 462	-	100.0%	2 234	2 234
Oordragte en subsidies	48	24	-	72	72	-	100.0%	-	-
Huishoudings	48	24	-	72	72	-	100.0%	-	-
Totaal	10 904	8	-	10 912	10 888	24	99.8%	11 333	10 850

Sub-program: 2.2: OPENBARE DEELNAME

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	9 810	(114)	(602)	9 094	9 085	9	99.9%	10 234	10 217
Vergoeding van werknemers	8 131	(99)	-	8 032	8 023	9	99.9%	8 207	8 190
Goedere en dienste	1 679	(15)	(602)	1 062	1 062	-	100.0%	2 027	2 027
Oordragte en subsidies	-	99	-	99	99	-	100.0%	-	-
Huishoudings	-	99	-	99	99	-	100.0%	-	-
Betalings vir kapitaalbates	-	-	-	-	-	-	0.0%	84	84
Masjinerie en toerusting	-	-	-	-	-	-	0.0%	84	84
Totaal	9 810	(15)	(602)	9 193	9 184	9	99.9%	10 318	10 301



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Sub-program: 2.3: KAPASITEITSONTWIKKELING

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	10 955	(687)	-	10 268	10 266	2	100.0%	11 653	11 520
Vergoeding van werknemers	9 873	-	-	9 873	9 871	2	100.0%	10 140	10 007
Goedere en dienste	1 082	(687)	-	395	395	-	100.0%	1 513	1 513
Totaal	10 955	(687)	-	10 268	10 266	2	100.0%	11 653	11 520

Sub-program: 2.4: MUNISIPALE PRESTASIE, MONITERING, VERSLAGGEWING EN EVALUASIE

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	15 570	932	(24)	16 478	16 475	3	100.0%	15 918	15 809
Vergoeding van werknemers	8 604	-	(24)	8 580	8 577	3	100.0%	7 232	7 140
Goedere en dienste	6 966	932	-	7 898	7 898	-	100.0%	8 686	8 669
Oordragte en subsidies	19 825	-	-	19 825	16 200	3 625	81.7%	11 293	11 293
Provinsies en munisipaliteite	19 825	-	-	19 825	16 200	3 625	81.7%	11 264	11 264
Huishoudings	-	-	-	-	-	-	0.0%	29	29
Betalings vir kapitaalbates	-	-	-	-	-	-	0.0%	14	14
Masjinerie en toerusting	-	-	-	-	-	-	0.0%	14	14
Totaal	35 395	932	(24)	36 303	32 675	3 628	90.0%	27 225	27 116

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Sub-program: 2.5: DIENSLEWERINGSINTEGRASIE

Ekonomiese Klassifikasie	2020/21							2019/20	
	Aan- gepaste toewysing R'000	Fondsver- skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	8 848	(228)	(83)	8 537	8 525	12	99.9%	10 701	10 610
Vergoeding van werknemers	7 928	-	-	7 928	7 916	12	99.8%	8 382	8 291
Goedere en dienste	920	(228)	(83)	609	609	-	100.0%	2 319	2 319
Oordragte en subsidies	900	-	-	900	900	-	100.0%	1 046	1 046
Provinsies en munisipaliteite	900	-	-	900	900	-	100.0%	1 046	1 046
Betalings vir kapitaalbates	7	-	-	7	7	-	100.0%	2	2
Masjinerie en toerusting	7	-	-	7	7	-	100.0%	2	2
Totaal	9 755	(228)	(83)	9 444	9 432	12	99.9%	11 749	11 658



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Sub-program: 2.6: GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERSPROGRAM

Ekonomiese Klassifikasie	2020/21							2019/20	
	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	68 226	(161)	-	68 065	67 994	71	100%	69 181	68 886
Vergoeding van werknemers	67 678	(161)	-	67 517	67 446	71	100%	67 762	67 467
Goedere en dienste	548	-	-	548	548	-	100%	1 419	1 419
Oordragte en subsidies	3 097	161	-	3 258	3 258	-	100%	6 156	6 156
Provinsies en munisipaliteite	3 060	-	-	3 060	3 060	-	100%	6 120	6 120
Huishoudings	37	161	-	198	198	-	100%	36	36
Betalings vir kapitaalbates	604	(17)	(8)	579	579	-	100%	724	724
Masjinerie en toerusting	604	(17)	(8)	579	579	-	100%	724	724
Sagteware en ander ontasbare bates	-	-	-	-	-	-	0%	-	-
Betaling vir finansiële bates	-	7	-	7	7	-	100%	-	-
Totaal	71 927	(10)	(8)	71 909	71 838	71	100%	76 061	75 766

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Program 3: ONTWIKKELING EN BEPLANNING

2020/21									2019/20	
Sub-program		Aan- gepaste toewysing R'000	Fondsver- skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
1.	MUNISIPALE INFRA- STRUKTUUR	35 335	(263)	-	35 072	35 072	-	100.0%	62 418	60 586
2.	RAMPBESTUUR	40 015	323	602	40 940	40 940	-	100.0%	52 861	52 060
3.	KOÖRDINERING VAN GEÏNTEGREERDE ONTWIKKELING- BEPLANNING	7 128	(60)	24	7 092	7 092	-	100.0%	7 419	6 865
Totaal		82 478	-	626	83 104	83 104	-	100.0%	122 698	119 511



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	62 925	(80)	626	63 471	63 471	-	100.0%	68 855	65 668
Vergoeding van werknemers	37 385	(75)	24	37 334	37 334	-	100.0%	35 026	32 502
Salarisse en lone	33 214	(93)	24	33 145	33 145	-	100.0%	30 776	28 430
Sosiale bydrae	4 171	18	-	4 189	4 189	-	100.0%	4 250	4 072
Goedere en dienste	25 540	(5)	602	26 137	26 137	-	100.0%	33 829	33 166
Administratiewe fooie	13	(11)	-	2	2	-	100.0%	82	77
Advertering	105	(61)	-	44	44	-	100.0%	1 306	1 272
Kleiner bates	13	-	-	13	13	-	100.0%	80	80
Spyseniering: Departementele aktiwiteite	32	(27)	-	5	5	-	100.0%	1 262	1 258
Kommunikasie (G&S)	379	(31)	-	348	348	-	100.0%	338	330
Rekenaardienste	145	-	-	145	145	-	100.0%	169	169
Konsultante: Besigheids- en adviserende dienste	10 022	(98)	-	9 924	9 924	-	100.0%	11 199	10 784
Kontrakteurs	12 989	464	602	14 055	14 055	-	100.0%	14 468	14 468
Onthaal	12	(2)	-	10	10	-	100.0%	20	20
Vlootdienste (staatsdiensvervoer ingesluit)	-	-	-	-	-	-		1	1
Verbruikbare voorraad	261	(2)	-	259	259	-	100.0%	431	431
Verbruikbaar: Skryfbehoeftes, Drukwerk en kantoorvoorraad	6	(5)	-	1	1	-	100.0%	6	6
Huidige huurkontrakte	55	-	-	55	55	-	100.0%	73	73
Eiendomsbetalings	381	4	-	385	385	-	100.0%	888	888
Vervoer verskaf: Departementele aktiwiteit	697	(186)	-	511	511	-	100.0%	2 233	2 036
Reis en verblyf	172	-	-	172	172	-	100.0%	463	463
Opleiding en ontwikkeling	205	(4)	-	201	201	-	100.0%	319	319
Bedryfsbetalings	53	(46)	-	7	7	-	100.0%	491	491

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Ekonomiese Klassifikasie	2020/21							2019/20	
	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Oordragte en subsidies	19 506	75	-	19 581	19 581	-	100.0%	53 607	53 607
Provinsies en munisipaliteite	18 718	-	-	18 718	18 718	-	100.0%	52 566	52 566
Munisipaliteite	18 718	-	-	18 718	18 718	-	100.0%	52 566	52 566
Munisipale bankrekeninge	18 718	-	-	18 718	18 718	-	100.0%	52 566	52 566
Departementele agenstskappe en rekeninge	380	-	-	380	380	-	100.0%	400	400
Departementele agenstskappe (nie-besigheids-instellings)	380	-	-	380	380	-	100.0%	400	400
Nie-winsgewende instellings	380	-	-	380	380	-	100.0%	400	400
Huishoudings	28	75	-	103	103	-	100.0%	241	241
Maatskaplike voordele	28	75	-	103	103	-	100.0%	241	241
Betalings vir kapitaalbates	47	1	-	48	48	-	100.0%	236	236
Masjinerie en toerusting	47	1	-	48	48	-	100.0%	236	236
Vervoertoerusting	-	-	-	-	-	-	0.0%	2	2
Ander masjinerie en toerusting	47	1	-	48	48	-	100.0%	234	234
Betaling vir finansiële bates	-	4	-	4	4	-	100.0%	-	-
Totaal	82 478	-	626	83 104	83 104	-	100.0%	122 698	119 511



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Sub-program: 3.1: MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR

Ekonomiese Klassifikasie	2020/21							2019/20	
	Aan- gepaste toewysing R'000	Fondsver- skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	21 219	(335)	-	20 884	20 884	-	100.0%	21 692	19 860
Vergoeding van werknemers	11 249	(18)	-	11 231	11 231	-	100.0%	10 520	8 906
Goedere en dienste	9 970	(317)	-	9 653	9 653	-	100.0%	11 172	10 954
Oordragte en subsidies	14 116	72	-	14 188	14 188	-	100.0%	40 726	40 726
Provinsies en munisipaliteite	14 088	-	-	14 088	14 088	-	100.0%	40 540	40 540
Huishoudings	28	72	-	100	100	-	100.0%	186	186
Totale	35 335	(263)	-	35 072	35 072	-	100.0%	62 418	60 586

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Sub-program: 3.2: RAMPBESTUUR

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	34 578	315	602	35 495	35 495	-	100.0%	39 753	38 952
Vergoeding van werknemers	19 248	(72)	-	19 176	19 176	-	100.0%	17 914	17 558
Goedere en dienste	15 330	387	602	16 319	16 319	-	100.0%	21 839	21 394
Oordragte en subsidies	5 390	3	-	5 393	5 393	-	100.0%	12 881	12 881
Provinsies en munisipaliteite	4 630	-	-	4 630	4 630	-	100.0%	12 026	12 026
Departementele agentskappe en rekeninge	380	-	-	380	380	-	100.0%	400	400
Nie-winsgewende instellings	380	-	-	380	380	-	100.0%	400	400
Huishoudings	-	3	-	3	3	-	100.0%	55	55
Betalings vir kapitaalbates	47	1	-	48	48	-	100.0%	227	227
Masjinerie en toerusting	47	1	-	48	48	-	100.0%	227	227
Betaling vir finansiële bates	-	4	-	4	4	-	100.0%	-	-
Totaal	40 015	323	602	40 940	40 940	-	100.0%	52 861	52 060

Sub-program: 3.3: KOÖRDINASIE VAN GEÏNTEGREERDE ONTWIKKELINGSBEPLANNING

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	7 128	(60)	24	7 092	7 092	-	100.0%	7 410	6 856
Vergoeding van werknemers	6 888	15	24	6 927	6 927	-	100.0%	6 592	6 038
Goedere en dienste	240	(75)	-	165	165	-	100.0%	818	818
Betalings vir kapitaalbates	-	-	-	-	-	-	0.0%	9	9
Masjinerie en toerusting	-	-	-	-	-	-	0.0%	9	9
Totaal	7 128	(60)	24	7 092	7 092	-	100.0%	7 419	6 865



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Program 4: BESTUUR VAN TRADISIONELE INSTELLING

2020/21								2019/20	
Sub-program	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
1. ADMINISTRASIE VAN TRADISIONELE INSTELLING	1	-	-	1	-	1	0.0%	1	-
Totaal	1	-	-	1	-	1	0.0%	1	-

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	1	-	-	1	-	1	0.0%	1	-
Vergoeding van werknemers	1	-	-	1	-	1	0.0%	1	-
Salarisse en lone	1	-	-	1	-	1	0.0%	1	-
Totaal	1	-	-	1	-	1	0.0%	1	-

Sub-program: 4.1: ADMINISTRASIE VAN TRADISIONELE INSTELLING

2020/21								2019/20	
Ekonomiese Klassifikasie	Aan-gepaste toewysing R'000	Fondsver-skuiwings R'000	Oordragte R'000	Finale toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000	Verskil R'000	Uitgawes as 'n % van die finale toewysing %	Finale Toewysing R'000	Werklike Uitgawes R'000
Huidige betalings	1	-	-	1	-	1	0.0%	1	-
Vergoeding van werknemers	1	-	-	1	-	1	0.0%	1	-
Totaal	1	-	-	1	-	1	0.0%	1	-

AANTEKENINGE BY DIE BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

1. Besonderhede van oordragte en subsidies ingevolge die Begrotingswet (ná oordragte):

Besonderhede van hierdie transaksies kan besigtig word in die aantekening oor oordragte en subsidies, openbaarmakingaantekeninge en Bylae 1 (A-F) van die Finansiële Jaarstate.

2. Besonderhede van spesifieke en eksklusief bewilligde bedrae begroot (ná oordragte):

Besonderhede van dié transaksies kan besigtig word in aantekening 1 (Jaarlikse begroting) van die Finansiële Jaarstate.

3. Besonderhede van betalings vir finansiële bates:

Besonderhede van dié transaksies per program kan besigtig word in die aantekening oor betalings vir finansiële bates van die Finansiële Jaarstate.

4. Verduidelikings van wesenlike afwykings van die bedrae begroot (ná oordrag):

4.1 Per program

Volgens program	Finale toewysing	Werklike besteding	Afwyking	Afwyking as % van finale begroting
	R'000	R'000	R'000	%
ADMINISTRASIE	52 545	51 754	791	1.5%

Verklaring van afwyking: Die besparing op vergoeding van werknemers (WNV) is as gevolg van vertragings in die werwings- en keuringsproses om ekstra droogtekapasiteitaanstellings in die Departement te maak. Die onderbesteding op Goedere en Dienste en Betaling vir Kapitaalbates is as gevolg van die verkryging van Inligtingstechnologie (IT) en oudiovisuele toerusting wat gedurende die boekjaar 2020/21 aangekoop is.

PLAASLIKE BESTUUR	148 029	144 283	3 746	2.5%
-------------------	---------	---------	-------	------

Verklaring van afwyking: Die besparing op die WNV is as gevolg van vertragings om vakante poste te vul asook die onderbesteding van Oordragte en subsidies van R3,625 miljoen, soos in die staatskoerant gepubliseer, nommer 8358 "Wes-Kaapse Ingrypingstoelaag" vir Kannaland Plaaslike Munisipaliteit. As gevolg van die heersende onstabiliteit in die Kannaland Plaaslike Munisipaliteit en die Munisipale Ingrypingstoelae het die Departement die oordrag van befondsing weerhou aangesien dit nie die beoogde uitwerking in die huidige omstandighede sal hê nie.

ONTWIKKELING EN BEPLANNING	83 104	83 104	-	0.0%
----------------------------	--------	--------	---	------



AANTEKENINGE BY DIE BEGROTINGSTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

4.2 Volgens ekonomiese klassifikasie

Volgens Ekonomiese Klassifikasie	Finale toewysing	Werklike besteding	Afwyking	Afwyking as % van finale begroting
	R'000	R'000	R'000	%
Lopende uitgawes				
Vergoeding van werknemers	182 018	181 873	145	0.1%
Goedere en dienste	51 856	51 834	22	0.04%
Oordragte en subsidies				
Provinsies en munisipaliteite	42 503	38 878	3 625	8.5%
Departementele agentskappe en rekeninge	383	383	-	0.0%
Instellings sonder winsbejag	380	380	-	0.0%
Huishoudings	506	506	-	0.0%
Betalings vir kapitaalbates				
Geboue en ander vaste strukture				
Masjinerie en toerusting	6 020	5 274	746	12.4%
Betalings vir finansiële bates	13	13	-	0.0%

Afwykingsverklaring: Die onderbesteding is as gevolg van die volgende:

- **Vergoeding van werknemers**
As gevolg van verdragings en uitdagings om bykomende kapasiteit te vul wat uit toegewysde fondse gefinansier word en bedankings van amptenare binne die Departement van Plaaslike Regering (DPR).
- **Produkte en dienste**
Weens die aankoop van inligtingstegnologie (IT) gedurende die boekjaar 2020/21 kon die verskaffer nie die toerusting teen 31 Maart 2021 lewer nie. 'n Aansoek is by die Provinsiale Tesourie (PT) ingedien om die fondse oor te dra sodat die ooreenkoms gedurende die 2021/22 boekjaar nagekom kan word.
- **Provinsies en munisipaliteite**
R3,625 miljoen soos gepubliseer in Staatskoerant nommer 8358 van 26 November 2020 "Wes-Kaapse Munisipale Ingrypingstoelaag" vir Kannaland Plaaslike Munisipaliteit. Weens die heersende onstabiliteit in die Kannaland Plaaslike Munisipaliteit, het die Departement ingevolge die Ingrypingstoelaag, die oordrag van befondsing weerhou omdat dit nie die beoogde uitwerking in die huidige omgewing sal hê nie.
- **Masjinerie en toerusting**
As gevolg van die aankoop van toerusting en die verkryging van oudiovisuele toerusting vir die opgradering van die 9e vloer van die Waldorfgebou in die 2020/21 finansiële jaar was die verskaffer nie in staat was om die toerusting teen 31 Maart 2021 te lewer nie. 'n Aansoek om die fondse oor te dra is aan die PT voorgelê aan sodat die ooreenkoms in die 2021/22 boekjaar nagekom kan word.

STAAT VAN FINANSIËLE PRESTASIE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	<i>Aan- tekening</i>	2020/21 R'000	2019/20 R'000
INKOMSTE			
Jaarlikse begroting	1	283 679	319 295
Departementele inkomste	2	398	4 202
TOTALE INKOMSTE		284 077	323 497
BESTEDING			
Lopende uitgawes			
Vergoeding van werknemers	4	181 873	172 997
Goedere en dienste	5	51 834	63 719
Totale lopende uitgawes		233 707	236 716
Oordragte en subsidies			
Oordragte en subsidies	7	40 147	72 161
Totale oordragte en subsidies		40 147	72 161
Besteding aan kapitaalbates			
Tasbare bates	8	5 274	4 842
Totale besteding aan kapitaalbates		5 274	4 842
Betalings vir finansiële bates	6	13	30
TOTALE UITGAWES		279 141	313 749
OORSKOT VIR DIE JAAR		4 936	9 748
Versoening van netto oorskot/(tekort) vir die jaar			
Begrote fondse		4 538	5 546
Jaarlikse begroting		4 538	5 546
Departementele inkomste en NRF-inkomste	13	398	4 202
OORSKOT VIR DIE JAAR		4 936	9 748



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

STAAT VAN FINANSIËLE POSISIE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	<i>Aan- tekening</i>	2020/21 R'000	2019/20 R'000
BATES			
Lopende bates		5 062	5 658
Kontant en kontantekwivalente	9	4 457	5 453
Ontvangbare rekeninge	11	605	205
Nie-huidige bates		47	-
Ontvangbare rekeninge	11	47	-
TOTALE BATES		5 109	5 658
LASTE			
Lopende laste		4 639	5 613
Begrote fondse wat in die Inkomstefonds gestort moet word	12	4 538	5 546
Departementele fondse wat in die Inkomstefonds gestort moet word	13	9	35
Betalings	14	92	32
TOTALE LASTE		4 639	5 613
NETTO BATES		470	45
Verteenwoordig deur:			
Verhaalbare inkomste		470	45
TOTAAL		470	45

STAAT VAN VERANDERINGE IN NETTO BATES soos op 31 Maart 2021

	<i>Aan- tekening</i>	2020/21 R'000	2019/20 R'000
NETTO BATES			
Verhaalbare inkomste			
Beginsaldo		45	4
Oordragte		425	41
Skuld verhaal (ingesluit in departementele inkomste)		(24)	-
Skuld aangegaan		449	41
Eindsaldo		470	45
TOTAAL		470	45



FINANCIAL INFORMATION

WESTERN CAPE GOVERNMENT, DEPARTMENT OF LOCAL GOVERNMENT VOTE 14
ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS For the year ended 31 March 2021

KONTANTVLOEISTAAT vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	<i>Aan- tekening</i>	2020/21 R'000	2019/20 R'000
KONTANTVLOEI UIT BEDRYFSAKTIEWEITE			
Ontvangste		284 186	323 600
Jaarlikse begrote fondse ontvang	1.1	283 679	319 295
Departementele inkomste ontvang	2	507	4 305
Netto (toename)/afname in bedryfskapitaal		(340)	(233)
In Inkomstefonds gestort		(6 079)	(5 760)
Bedryfsbetalings		(233 707)	(236 716)
Betalings vir finansiële bates		(13)	(30)
Oordragte en subsidies betaal		(40 147)	(72 161)
Netto kontantvloei beskikbaar uit bedryfsaktiwiteite	15	3 900	8 700
KONTANTVLOEI UIT BELEGGINGSAKTIEWEITE			
Betalings vir kapitaalbates	8	(5 274)	(4 842)
(Toename)/afname in langtermyn-debiteure	11	(47)	-
Netto kontantvloei uit beleggingsaktiwiteite		(5 321)	(4 842)
KONTANTVLOEI UIT FINANSIERINGSAKTIEWEITE			
Toename/(afname) in netto bates		425	41
Netto kontantvloei uit finansieringsaktiwiteite		425	41
Netto toename/(afname) in kontant en kontantekwivalente		(996)	3 899
Kontant en kontantekwivalente aan begin van tydperk		5 453	1 554
Kontant en kontantekwivalente aan einde van tydperk	16	4 457	5 453

REKENINGKUNDIGE BELEIDE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Opsomming van beduidende rekeningkundige beleid

Die finansiële state is ooreenkomstig die volgende beleide opgestel wat, tensy anders aangedui, in alle wesenlike aspekte konsekwent toegepas word. Bestuur het tot die gevolgtrekking gekom dat die finansiële state 'n billike weergawe van die departement se primêre en sekondêre inligting is.

Behalwe waar anders aangedui is die historiese kostekonvensie is gebruik. Die bestuur het evaluerings en ramings gebruik om die finansiële jaarstate op te stel. Hierdie is gebaseer op die beste inligting wat tydens die voorbereiding beskikbaar was.

Bykomende inligting is, waar toepaslik en betekenisvol, bekend gemaak om die bruikbaarheid van die finansiële state te verbeter en om aan die statutêre vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (WOFB), Wet 1 van 1999 (soos gewysig deur Wet 29 van 1999) te voldoen, en die Tesourieregulasies uitgereik ingevolge die WOFB en die jaarlikse Wet op die Verdeling van Inkomste.

1. Grondslag van voorbereiding

Die finansiële state is opgestel ooreenkomstig die Gewysigde Kontantstandaard.

2. Gevestigde onderneming

Die finansiële state is voorberei en gebaseer op 'n gevestigde onderneming.

3. Voorgelegde geldeenheid

Bedrae word in die Suid-Afrikaanse geldeenheid – Rand (R) – aangebied. Dit is ook die geldeenheid wat die departement gebruik.

4. Afronding

Tensy anders vermeld, is finansiële syfers tot die naaste duisend rand (R'000) afgerond.

5. Buitelandse valuta-omskakeling

Kontantvloeï van buitelandse valutaonderhandelinge is in die Suid-Afrikaanse Rand (R) geldeenheid omgeskakel volgens die wisselkoerse wat op die datum van betaling / ontvangs geld.

6. Vergelykende inligting

6.1 Vergelykende inligting

Vergelykende inligting van die vorige periode is in die finansiële state van die huidige jaar aangebied. Syfers ingesluit in die vorige finansiële jaarstate is, waar nodig, geherklassifiseer om te verseker dat die formaat waarin die inligting aangebied word, ooreenstem met die formaat van die huidige jaar se finansiële state.

6.2 Vergelyking met begroting vir huidige jaar

'n Vergelyking tussen die goedgekeurde, finale begroting en werklike bedrae vir elke program en ekonomiese klassifikasie is in die bewilligingsverklaring ingesluit.

7. Inkomste

7.1 Bewilligde fondse

Aangewese fondse bestaan uit departementele toekennings sowel as direkte koste teenoor die inkomstefonds (d.w.s. statutêre bewilliging).



REKENINGKUNDIGE BELEIDE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Aangewese fondse word, op die datum waarop die toewysing van krag word, in die staat van finansiële prestasie aangetoon. Aanpassings gemaak ingevolge die aanpassingsbegrotingsproses word, op die datum waarop die aanpassings van krag word, in die staat van finansiële prestasie aangetoon.

Die netto bedrag van enige toegewysde fondse verskuldig aan / van die betrokke inkomstefonds word, op die verslagdoeningsdatum, in die staat van finansiële status as betaalbaar / ontvangbaar aangetoon.

7.2 Departementele inkomste

Tensy anders vermeld word Departementele inkomste wanneer dit ontvang word in die staat van finansiële prestasie aangetoon en dan in die betrokke inkomstefonds inbetaal.

Enige bedrag wat aan die betrokke inkomstefonds op die verslagdoeningsdatum verskuldig is, word as betaalbaar in die finansiële staat aangetoon.

7.3 Opgeloopte departementele inkomste

Opgeloopte bedrae ten opsigte van departementele inkomste (belastinginkomste uitgesluit) word in die notas van die finansiële state aangeteken wanneer:

Dit waarskynlik is dat die ekonomiese voordele of dienspotensiaal wat verband hou met die transaksie na die departement deurgevoer sal word; en

- Die hoeveelheid inkomste betroubaar gemeet kan word.
- Die opgeloopte inkomste word teen die billike waarde van die ontvangbare inkomste gemeet.

Opgeloopte belastinginkomste (en verwante rente en / of boetes) word teen bedrae gemeet wat van invorderingsagente ontvang is.

Afskrywings word volgens die departement se afskrywingsbeleid van skuld gedoen

8 Uitgawes

8.1 Vergoeding van werknemers

8.1.1 Salarisse en lone

Salarisse en lone word op die datum van betaling in die finansiële prestasiestaat aangetoon.

8.1.2 Maatskaplike bydraes

Maatskaplike bydraes wat deur die departement aan huidige werknemers gemaak word, word op die datum van betaling in die staat van finansiële prestasie aangetoon.

Maatskaplike bydraes wat deur die departement aan oud-werknemers gemaak word, word op die datum van betaling as oordragte aan huishoudings in die staat van finansiële prestasie geklassifiseer.

8.2 Ander uitgawes

Ander uitgawes (soos goedere en dienste, oordragte en subsidies en betalings vir kapitaalbates) word op die datum van betaling op die staat van finansiële prestasie aangetoon. Die uitgawe word as 'n kapitaaluitgawe geklassifiseer indien die totale bedrag betaal meer is as die kapitalisasiedrempel.

8.3 Betaalbare opgeloopte uitgawes

Opgeloopte uitgawes en krediteure wat nie aangetoon is nie, word teen kosprys in die notas van die finansiële state aangeteken.

REKENINGKUNDIGE BELEIDE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

8.4 Huurooreenkomste

8.4.1 Bestaande huurooreenkomste

Betalings gemaak vir bestaande huurooreenkomste gedurende die verslagtydperk, word op die betaaldatum as lopende uitgawes op die staat van finansiële prestasie aangetoon.

Die huurverpligtinge word in die notas van die finansiële state aangeteken.

8.4.2 Finansiële huurkontrakte

Finansiële betalings vir huurooreenkomste wat gedurende die verslagtydperk gemaak word, word op die datum van betaling as kapitaaluitgawe op die staat van finansiële prestasie aangedui.

Die huurverpligtinge word in die notas van die finansiële state aangeteken en word nie tussen kapitaal en rente toegewys nie.

Finansiële huurbates wat aan die einde van die huurtermyn verkry is, word aangeteken en gemeet aan die laagste van:

- Koste, wat die billike waarde van die bate is; of
- Die som van die minimum huurbetalings wat gemaak is, insluitend enige betalings wat gemaak is om eienaarskap, rente uitgesluit, aan die einde van die huurtermyn te verkry.

9 Hulpbystand

9.1 Hulpbystand ontvang

Hulp wat in kontant ontvang word, word op die finansiële prestasiestaat aangeteken wanneer dit ontvang word. Hulpbystand in goedere betaal word teen billike waarde gemeet en op die datum van ontvangs in die aantekeninge by die finansiële state aangeteken.

Hulpbystand wat nie vir die beoogde doel uitgegee is nie en enige onbenutte fondse van hulpbystand wat aan die skenker terugbetaal moet word, word as betaalbaar op die finansiële staat aangetoon.

9.2 Hulpbystand betaal

Hulpbystand betaal word op die staat van finansiële prestasie op die datum van betaling aangetoon. Hulpbystandbetalings wat voor die ontvangs van fondse gemaak is, word as 'n ontvangbare bedrag op die finansiële staat aangetoon.

10 Kontant en kontantekwivalente

Kontant en kontantekwivalente word teen kosprys op die staat van finansiële posisie getoon.

Bankoortrekkings word as 'n huidige aanspreeklikheid afsonderlik op die finansiële staat getoon.

Vir die doeleindes van die kontantvloeiastaat bestaan kontant en kontantekwivalente uit kontant voorhande, deposito's gehou, ander korttermyn hoogslikiede beleggings en bankoortrekkings.

11 Vooruitbetalings en voorskotte

Vooruitbetalings en voorskotte word op die finansiële staat aangetoon wanneer die departement die kontant ontvang of uitbetaal.

Vooruitbetalings en voorskotte word aanvanklik en daarna teen kosprys gemeet.

Vooruitbetalings word as uitgawes aangetoon indien dit 'n werklike vooruitbetaling is en in die jaar waarin die werklike vooruitbetaling gemaak is, as 'n uitgawe begroot is.



REKENINGKUNDIGE BELEIDE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

12 Lenings en ontvangste

Lenings en ontvangste word, waar rente gehef word, teen kosprys plus opgeloopte rente, minus bedrae wat reeds vereffen of afgeskryf is, in die finansiële staat aangeteken. Afskrywings word volgens die departement se afskrywingsbeleid gedoen.

13 Beleggings

Beleggings word teen kosprys in die finansiële staat aangetoon.

14 Finansiële bates

14.1 Finansiële bates (nie elders gedek nie)

'n Finansiële bate word aanvanklik teen die koste plus transaksiekoste wat direk toegeskryf kan word aan die verkryging of uitreiking van die finansiële bates aangetoon.

'n Departement sal op die verslagdoeningsdatum sy finansiële bates teen kosprys meet, minus bedrae wat reeds vereffen of afgeskryf is, behalwe vir aangetoonde lenings en debiteure wat teen kosprys plus opgeloopte rente gemeet word, waar rente gehef word, minus bedrae wat reeds vereffen of afgeskryf is.

14.2 Waardedaling van finansiële bates

Indien daar 'n aanduiding is van 'n daling in waarde van 'n finansiële bate, word 'n raming van die vermindering van die waarde soos aangetoon om die beste raming van die bedrag vir toekomstige ekonomiese voordele wat na verwagting van daardie bate ontvang kan word, weergegee. Dit word dan in die notas van die finansiële state aangetoon.

15 Betalings

Lenings en betalings word teen kosprys op die finansiële staat aangetoon.

16 Kapitaalbates

16.1 Onroerende kapitaalbates

Onroerende bates wat in die bateregister van die departement aangetoon word maar waar die koste nie betroubaar bepaal kan word nie, word teen kosprys of billike waarde in die notas van die finansiële state aangeteken. Onroerende bates verkry in 'n nie-valutatransaksie word op die datum wat dit verkry is teen die billike waarde aangeteken. Onroerende bates word dan teen kosprys in die bateregister aangeteken en is tans nie aan waardevermindering of waardedaling onderhewig nie.

Wanneer dit gereed is om gebruik te word sal die verdere kapitaaluitgawes deel vorm van die koste van die bestaande bate.

Addisionele inligting oor onroerende bates wat nie in die bateregister verskyn nie, word in die notas van die finansiële state verskaf.

16.2 Nie-vaste kapitaalbates

Nie-vaste kapitaalbates word aanvanklik teen kosprys in die notas van die finansiële state aangeteken. Nie-vaste kapitaalbates wat deur 'n nie-wisselkoerstransaksie verkry is word teen billike waarde gemeet op die datum van verkryging.

Waar die koste van nie-vaste kapitaalbates nie akkuraat bepaal kan word nie, word dié bates teen billike waarde gemeet en waar billike waarde nie bepaal kan word nie, word dit teen R1 aangeteken.

Alle bates wat voor 1 April 2002 verkry is (of op 'n latere datum soos deur die OAG goedgekeur) kan teen R1 aangeteken word.

REKENINGKUNDIGE BELEIDE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Nie-vaste kapitaal bates word dan teen kosprys aangeteken en is nie onderhewig aan waardevermindering of benadeling nie.

Daaropvolgende kapitale uitgawes is deel van die koste van die bestaande bate wanneer dit gereed is vir gebruik.

16.3 Ontasbare bates

Ontasbare bates word aanvanklik teen kosprys in die notas van die finansiële state aangeteken. Ontasbare bates verkry deur 'n nie-wisselkoerstransaksie word teen billike waarde op die datum van verkryging bepaal.

Ontasbare bates wat in die Departement gegenereer word, word in die notas van die finansiële state aangeteken wanneer die departement met die ontwikkelingsfase van die projek begin.

Waar die koste van ontasbare bates nie akkuraat bepaal kan word nie, word dié bates teen billike waarde gemeet en waar billike waarde nie bepaal kan word nie word dit teen R1 gemeet.

Alle bates wat voor 1 April 2002 verkry is (of op 'n latere datum soos deur die OAG goedgekeur) kan teen R1 aangeteken word.

Ontasbare bates word dan teen kosprys gedra en is nie aan waardevermindering of benadeling onderhewig nie.

Daaropvolgende kapitale uitgawes is deel van die koste van die bestaande bate wanneer dit gereed is vir gebruik.

16.4 Projek koste: Onvoltooide werk

Kapitaaluitgawes word aanvanklik teen kosprys in die staat van finansiële prestasie aangetoon wanneer dit betaal word.

Bedrae wat aan kapitaalprojekte betaal word, word geskei van die bedrae wat aangetoon is en opgehoop het totdat die onvoltooide werk / projek gereed is vir gebruik. Sodra dit gereed is vir gebruik, word die totale opgehoopte betalings in 'n bateregister aangeteken. Daaropvolgende betalings om die projek te voltooi, word by die kapitaalbate in die bateregister bygevoeg.

Indien die departement nie die eienaar van die voltooide projekbate is nie, word die bate na voltooiing aan die eienaar oorgedra.

17 Voorsienings en moontlike voorwaardelike eise

17.1 Voorsienings

Voorsienings word in die notas van die finansiële state aangetoon wanneer daar 'n huidige regs- of konstruktiewe verpligting is om ekonomiese voordele as gevolg van gebeure in die verlede te verbeur en dit waarskynlik is dat 'n uitvloeï van hulpbronne wat ekonomiese voordele of dienspotensiaal bevat, nodig sal wees om die verpligting na te kom en 'n betroubare skatting van die verpligting gemaak kan word. Die voorsiening word gemeet as die beste skatting van die fondse wat benodig word om die huidige verpligting op die verslagdoeningsdatum te na te kom.

17.2 Voorwaardelike aanspreeklikhede

Voorwaardelike aanspreeklikhede word in die notas van die finansiële state aangedui wanneer daar 'n moontlike verpligting is wat uit gebeurtenisse in die verlede voortspruit en waarvan bevestiging slegs gedoen kan word deur een of meer gebeure in die toekoms wat nie binne die beheer van die departement is nie. Andersins ook indien daar 'n huidige verpligting is wat nie erken word nie omdat dit onwaarskynlik is dat hulpbronne nodig sal wees om die verpligting na te kom of indien die bedrag van die verpligting nie betroubaar gemeet kan word nie.



REKENINGKUNDIGE BELEIDE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

17.3 Voorwaardelike bates

Voorwaardelike bates word in die notas van die finansiële state aangetoon wanneer 'n moontlike bate as gevolg van vorige gebeure ontstaan. Die bate sal bevestig word deur toekomstige gebeure wat plaas sal vind of nie en wat nie binne die beheer van die departement is nie.

17.4 Verpligtinge

Kapitaalverpligtinge word teen kosprys in die notas van die finansiële state aangeteken.

18 Ongemagtigde uitgawes

Ongemagtigde uitgawes word in die staat van finansiële posisie aangeteken tot tyd en wyl die uitgawes óf:

- Deur die Parlement of die Provinsiale Wetgewer vir befondsing goedgekeur word óf die verwagte fondse ontvang word; óf
- Deur die Parlement of die Provinsiale Wetgewer sonder befondsing goedgekeur word en dit teen die bewilliging in die staat van finansiële prestasie afgeskryf word; of
- Na debiteure vir herwinning oorgedra word.

Ongemagtigde uitgawes word gemeet teenoor die bedrag van die bevestigde ongemagtigde uitgawes,

19 Vrugtelose en verkwistende uitgawes

Vrugtelose en verkwistende uitgawes word in die notas van die finansiële state aangeteken wanneer dit bevestig word. Die bedrag aangeteken is gelyk aan die totale waarde van die vrugtelose en / of verkwistende uitgawes aangegaan.

Vrugtelose en verkwistende uitgawes word uit die notas van die finansiële state verwyder wanneer dit opgelos of aan debiteure oorgedra of afgeskryf word.

Vrugtelose en verkwistende debietuitgawes word gemeet teenoor die bedrag wat na verwagting verhaalbaar sal wees, en wanneer dit vereffen word, word dit so aangetoon of dit word daarna afgeskryf as onherwinbaar.

20 Onreëlmatige uitgawes

Onreëlmatige uitgawes word na bevestiging in die notas van die finansiële state aangeteken. Die bedrag aangeteken is gelyk aan die waarde van die onreëlmatige uitgawes aangegaan, tensy dit onprakties is om te bepaal, in welke geval redes daarvoor in die nota verskaf word.

Onreëlmatige uitgawes word uit die nota verwyder wanneer dit of deur die betrokke owerheid goedgekeur word, na vorderings vir verhaling oorgedra word, nie goedgekeur en verwyder of afgeskryf word nie.

Onreëlmatige uitgawes wat ontvang word, word gemeet teenoor die bedrag wat na verwagting verhaalbaar sal wees en word, wanneer dit vereffen word of as sulks aangeteken. Andersins word dit as onverhaalbaar afgeskryf.

21 Veranderinge in rekeningkundige beleid, rekeningkundige ramings en foute

Veranderinge in rekeningkundige ramings word in ooreenstemming met die MCS-vereistes toegepas.

In ooreenstemming met die MCS-vereistes word korrigerende van foute terugwerkend na die tydperk waarin die fout plaasgevind het, toegepas behalwe wanneer dit onprakties is om die gevolge van die

REKENINGKUNDIGE BELEIDE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

spesifieke periode of die kumulatiewe effek van die fout te bepaal. In sulke gevalle sal die departement die openingsbalanse van bates, laste en netto bates vir die vroegste tydperk waarvoor terugwerkende herwinning prakties uitvoerbaar is, aantoon.

22 Gebeure na die verslagdoeningsdatum

Gebeure wat na die verslagdoeningsdatum as aanpassingsgeleenthede geklassifiseer word, word in die finansiële state verantwoord. Die gebeure na die verslagdoeningsdatum wat na die verslagdoeningsdatum as nie-aanpassende gebeurtenisse geklassifiseer word, is in die notas van die finansiële state openbaar gemaak.

23 Hoofagent reëlings

Die Departement het geen hoofagent reëlings nie.

24 Afwykings van die MCS-vereistes

Die Departement het geen afwykings van die MCS-vereistes gehad nie.

25 Kapitalisasie reserwe

Die kapitalisasiereserwe bestaan uit finansiële bates en / of laste wat voortspruit uit 'n vorige verslagtydperk, maar wat vir die eerste keer in die huidige verslagtydperk in die staat van finansiële posisie aangetoon word. Bedrae word in die kapitalisasiereserwes aangetoon wanneer dit in die huidige tydperk geïdentifiseer en na die Nasionale / Provinsiale Inkomstefonds oorgedra word wanneer daar ontslae geraak is van die onderliggende bate en die verwante fondse ontvang word.

26 Herwinbare inkomste

Bedrae word as herwinbare inkomste aangetoon wanneer 'n betaling gemaak in 'n vorige finansiële jaar van 'n debiteur in die huidige finansiële jaar herwin word. Bedrae word óf oorgedra na die Nasionale / Provinsiale Inkomstefonds wanneer dit verhaal word óf wanneer dit afgeskryf word, oorgeplaas na die finansiële prestasiestaat.

27 Verwante openbaarmakings deur partye

Verwante transaksies met partye met 'n gemeenskaplike belang in die Minister/LUR se portefeulje word in die notas van die finansiële state aangeteken.

Die aantal individue en die volle vergoeding van belangrike bestuurspersoneel word in die notas van die finansiële state aangeteken.

28 Inventarisse

Op die datum van verkryging word voorrade teen kosprys in die staat van finansiële prestasie aangedui.

Wanneer voorraad as deel van 'n nie-valutatransaksie verkry word, is die koste van die voorraad die billike waarde op die datum van verkryging.

Vorrade word vervolgens teen die laagste koste gemeet en die netto realiseerbare waarde of waar dit vir verspreiding bedoel is (of in die produksie van goedere vir verspreiding verbruik word) teen geen of 'n nominale heffing, die laagste van die koste en die huidige vervangingswaarde.

Die waarde van inventarisse word toegeken deur gebruik te maak van die gemiddelde kosprysbasis.



REKENINGKUNDIGE BELEIDE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

29 Openbare-privaat vennootskappe

Rekenskap van Openbare-privaat vennootskappe (OPV) word op grond van die aard en / of die inhoud van die vennootskap gegee. Rekenskap van die onderhandeling word ooreenkomstig die toepaslike rekeningkundige beleid gegee.

'n Opsomming van die beduidende bepalings van die OPV-ooreenkoms, die partye tot die ooreenkoms en die datum van inwerkingtreding daarvan, tesame met die beskrywing en aard van die toegewingsfooie ontvang, die eenheidskoste betaal, en die regte en verpligtinge van die departement word in die notas van die finansiële state aangetoon.

30 Werknemervoordele

Die waarde van elke hoofgroep van die verpligtinge ten opsigte van werknemervoordele (toevallings, krediteure nie erken nie en voorsienings) word in die Werknemervoordeelnota uiteengesit.

31 Oordrag van funksies

Oordragte van funksies word deur die verkryger verantwoord deur bates wat verkry is of skuld op die datum van oordrag te erken en aan te teken.

Die oordrag van funksies word deur die oordraer verantwoord deur bates en laste op die datum van oordrag teen hul waarde van die balansstaat te verwyder.

32 Samesmeltings

Samesmeltings word deur die saamgesmelte departement verantwoord deur die waarde op die stadium van die bates wat verkry en laste wat op die datum van die samesmelting aangeneem is, te erken of aan te teken.

Die saamgesmelte departemente neem nie die bates en laste oor teen die waarde soos op daardie stadium in hul rekening nie.

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

1. Begroting

1.1 Jaarlikse begroting

Programme	2020/21			2019/20	
	Finale Begroting R'000	Werklike fondse ontvang R'000	Fondse nie aangevra/ nie ontvang R'000	Finale Begroting R'000	Begroting ontvang R'000
ADMINISTRASIE	52 545	52 545		48 257	48 257
PLAASLIKE BESTUUR	148 029	148 029		148 339	148 339
ONTWIKKELING EN BEPLANNING	83 104	83 104		122 698	122 698
TRADISIONELE INSTITUSIONELE BESTUUR	1	1		1	1
Totaal	283 679	283 679		319 295	319 295

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
2. Departementele inkomste			
Verkope van goedere en dienste buiten kapitaalbates	2.1	115	110
Transaksies van finansiële bates en laste	2.2	392	4 195
Totale inkomste ingevorder		507	4 305
Minus: Eie inkomste ingesluit in begroting	13	109	103
Departementele inkomste ingevorder		398	4 202

2.1 Verkope van goedere en dienste buiten kapitaalbates

2

Verkope van goedere en dienste wat deur die Departement vervaardig word.

Ander verkope

Totaal

115	110
115	110
115	110

Ander verkope bestaan uit kommissie verkry op versekering en beslagskuldenaars

2.2 Transaksies in finansiële bates en laste

2

Ander inkomste insluitende verhaalbare inkomste

Totaal

392	4 195
392	4 195

Ingesluit by Ander Kwitansies wat Verhaalbare Inkomste insluit:
Terugbetalings van R365 220 vir onbestede toelaes van munisipaliteite ontvang.



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
3. Hulpbystand			
3.1 Donasies in goedere ontvang (nie by die hoofnota ingesluit nie)			
(Tesourieregulasie 21.2.4)			
Lys van goedere/skenkings ontvang			
Coke: Pensinsular Beverages: Koeldranke vir die Rampbestuursentrum ontvang		101	17
Totaal		101	17
4. Vergoeding van werknemers			
4.1 Salarisse en lone			
Basiese salaris		130 755	123 684
Prestasietoekenning		-	936
Diensgebaseer		102	22
Besoldiging/toevallig		1 056	1 505
Ander nie-pensioendraende toelaes		24 624	22 636
Totaal		156 537	148 783
4.2 Maatskaplike bydraes			
Werkgewerbydraes			
Pensioen		16 109	15 781
Medies		9 188	8 398
Bedingingsraad		39	35
Totaal		25 336	24 214
Totale vergoeding van werknemers		181 873	172 997
Gemiddelde aantal werknemers		375	366

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
5. Goedere en dienste			
Administratiewe gelde		29	284
Advertensies		4 142	2 926
Kleiner bates	5.1	85	162
Beurse (werknemers)		227	234
Spyseniering		484	1 994
Kommunikasie		1 095	936
Rekenaardienste	5.2	546	477
Konsultante: Sake- en adviesdiens		17 561	15 323
Regsdiens		1 649	3 006
Kontrakteurs		16 115	16 924
Agentskap- en steun-/uitbestede dienste		-	44
Vermaak		26	62
Ouditkoste – ekstern	5.3	2 660	3 047
Vlootdienste		1 447	2 682
Verbruiksmateriaal	5.4	906	1 660
Bedryfsbruikshuur		203	248
Eiendomsbetalings	5.5	719	1 828
Huur en verhuring		-	16
Vervoer voorsien as deel van die departementele aktiwiteite		56	632
Reis en verblyf	5.6	1 469	6 375
Lokale en geriewe		34	971
Opleiding en ontwikkeling		986	2 527
Ander bedryfsbesteding	5.7	1 395	1 361
Totaal		51 834	63 719

Advertensies sluit die volgende in:

Webinaar: Commtech Communications Masterclass (R100 000), WCG COVID-19 Die nuwe normaal gedragsverandering (R1 671 624), Die COVID-19 mobiele banier, plakkaat en radioadvertensies (R1 123 231), Verdrinkingsvoorkoming en strandaktivering vir waterveiligheid (R190 064), Radioveldtog vir vloedbewustheid (R399 704) en Verantwoordelike watergebruik (R209 304)

Konsultante sluit die volgende in:

Hidrogeologiese dienste (R3 902 400), die IKT-stelsel-ontleider (R1 222 901), DBSA-ondersteuning (R2 506 450), Zutari (R5 499 283), Administrateur by Kannaland Munisipaliteit aangestel (R1 200 000)

Kontrakteurs sluit in:

Lugbrandbestryding (R13 848 888), forensiese ondersoekers (R2 020 788)

Opleiding en ontwikkeling sluit die volgende in:

MBM-opleiding (R777 000) en brandbestrydingsopleiding (R172 000)



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
5.1 Kleiner bates	5		
Tasbare bates		85	162
Masjinerie en toerusting		85	162
Totaal		85	162
5.2 Rekenaardienste	5		
SITA-rekenaardienste		292	308
Eksterne rekenaardiensverskaffers		254	169
Totaal		546	477
Eksterne rekenaardiensverskaffers bestaan hoofsaaklik uit: Aanlyn-hulpbronsentrum (R96 408) en die aanstelling van 'n diensverskaffer om 'n inligting- en kommunikasiestelsel vir rampbestuur te ontwikkel (R144 641)			
5.3 Ouditkoste – ekstern	5		
Regulerende oudits		2 660	3 047
Totaal		2 660	3 047
5.4 Verbruiksmateriaal	5		
Verbruiksmateriaalvoorraad		662	978
Uniform en kleredrag		-	2
Huishoudelike voorraad		123	528
Boumateriaal en voorraad		315	413
IT-verbruiksmateriaal		10	34
Ander verbruiksmateriaal		214	1
Skryfbehoeftes, druk- en kantoortoerusting		244	682
Totaal		906	1 660

Ander verbruikbare kapitaalgoedere het bv. PBT-aangekoopte maskers en handreinigingsmiddels ingesluit

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
5.5 Eiendomsbetalings	5		
Munisipale dienste		13	21
Eiendomsbestuurskoste		39	-
Onderhoud en herstel van eiendom		-	700
Ander		667	1 107
Totaal		719	1 828

Ander sluit in beveiliging en sekuriteit (R364 194), skoonmaakdienste (R183 750) en fumigering van kantore (R93 819)

5.6 Reis en verblyf	5		
Plaaslik		1 462	6 277
Buitelands		7	98
Totaal		1 469	6 375

5.7 Ander bedryfsbesteding	5		
Professionele liggame, ledegeld en subskripsiegeld		5	3
Hervestigingskoste		-	32
Ander		1 390	1 326
Totaal		1 395	1 361

Ander sluit drukwerk en publikasies in:

Fotostate (R88 377), dienshandves vir kliënte (R274 646), wykskomiteeboekies (R468 123), aktiwiteitsboekies, brandweerwa-sjablone en pamflette (R167 772), drukkoste en bind van die jaarverslag en jaarlikse prestasieplan (R205 853)



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aantekening	2020/21 R'000	2019/20 R'000
6. Betalings vir finansiële bates			
Ander wesenlike verliese afgeskryf	6.1	11	20
Skuld afgeskryf	6.2	2	10
Totaal		13	30
6.1 Ander wesenlike verliese afgeskryf	6		
Aard van verliese			
Skade aan staatsvoertuig		4	13
Skade aan toerusting		7	7
Totaal		11	20
<i>Afskrywing behels:</i> Skade aan 2 skootrekenaars en 1 staatsvoertuig			
6.2 Skuld afgeskryf	6		
Aard van skuld afgeskryf			
Ander skuld afgeskryf			
Onbetaalde verlof		1	10
Vrugtelos en verkwistend		1	-
Totale skuld afgeskryf		2	10
Afskrywing van skuld van vrugtelose en verkwistende uitgawe van 'n bestorwe boedel			
7. Oordragte en subsidies			
Provinsies en munisipaliteite	29	38 878	70 996
Departementele agentskappe en rekeninge	BYLAAG 1B	383	403
Instellings sonder winsbejag	BYLAAG 1C	380	400
Huishoudings	BYLAAG 1D	506	362
Totaal		40 147	72 161

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aantekening	2020/21 R'000	2019/20 R'000
8. Besteding aan kapitaalbates			
Tasbare bates		5 274	4 842
Masjinerie en toerusting	26	5 274	4 842
Totaal		5 274	4 842

8.1 Ontleding van fondse gebruik om kapitaalbates te koop - 2020/21

	Begrote fondse R'000	Hulp- verlening R'000	Totaal R'000
Tasbare bates	5 274	-	5 274
Masjinerie en toerusting	5 274	-	5 274
Totaal	5 274	-	5 274

8.2 Ontleding van fondse gebruik om kapitaalbates te koop - 2019/20

	Begrote fondse R'000	Hulp- verlening R'000	Totaal R'000
Tasbare bates	4 842	-	4 842
Masjinerie en toerusting	4 842	-	4 842
Totaal	4 842	-	4 842

	Aantekening	2020/21 R'000	2019/20 R'000
8.3. Finansiering van bruikhuurbesteding ingesluit in Besteding aan kapitaalbates			
Tasbare bates			
Masjinerie en toerusting		3 510	3 638
Totaal		3 510	3 638

9. Kontant en kontantekwivalente

Gekonsolideerde Betaalmeester-generaalrekening	4 407	5 433
Kontant voorhande	50	20
Totaal	4 457	5 453



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

10. Vooruitbetalings en voorskotte

10.1 Vooruitbetalings (nie as uitgawe gehanteer nie)

	Balans soos teen 1 April 2020 R'000	Minder: In huidige jaar ontvang R'000	Voeg by/ minder: Ander R'000	Voeg by: Huidige jaar vooraf- betalings R'000	Bedrag soos teen 31 Maart 2021 R'000
<i>Volgens ekonomiese klassifikasie gelys</i>					
Goedere en dienste	512	(534)	-	24	2
Totaal	512	(534)	-	24	2

Vooruitbetalings (Betaal)

	Balans soos teen 1 April 2019 R'000	Minder: In huidige jaar ontvang R'000	Voeg by/ minder: Ander R'000	Voeg by: Huidige jaar vooraf- betalings R'000	Bedrag soos teen 31 Maart 2020 R'000
<i>Volgens ekonomiese klassifikasie gelys</i>					
Goedere en dienste	5	(27)	-	534	512
Totaal	5	(27)	-	534	512

'n Bedrag vir opleiding van R500 000 is by vooruitbetalings ingesluit wat as gevolg van die nasionale inperking weens die COVID-19-pandemie uitgestel moes word.

11 Ontvangbare rekeninge

	Aan- teken- ing	2020/21			2019/20		
		Lopend R'000	Nie- lopend R'000	Totaal R'000	Lopend R'000	Nie- lopend R'000	Totaal R'000
Verhaalbare eise	11.1	45	-	45	49	-	49
Personeelskuld	11.2	558	47	605	151	-	151
Vrugtelose en kwistige besteding	11.3	2	-	2	5	-	5
Totaal		605	47	652	205	-	205

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
11.1 Verhaalbare besteding (ontoelaatbare rekeninge)	11		
Skade: Staatsvoertuie		26	19
Diefstal en skadevergoeding: Bates		19	30
Totaal		45	49
11.2 Personeelskuld	11		
Beurse		29	29
Onbetaalde verlof		462	56
Inkomstebelasting		12	18
Salaris		98	48
Telefoon		2	-
Diefstal en verliese		2	-
Totaal		605	151
11.3 Vructelose en kwistige besteding	11		
Beginsaldo		5	2
Minus bedrae verhaal		(4)	(3)
Minus bedrae afgeskryf		(1)	-
Oordragte uit nota 23 Vructelose en Verkwistende uitgawes		2	6
Totaal		2	5
11.4 Waardedaling van ontvangbare rekeninge			
Skatting van waardedaling van ontvangbare rekeninge		488	205
Totaal		488	205
Die toets vir waardedaling van skuld word per individuele debiteur gedoen. Uitstaande klaringsertifikate en beamptes buite diens word in ag geneem. Die saldo van ontoelaatbare skade en verliesrekening word ook ingesluit omdat die sake ondersoek word.			
12 Begrote fondse wat in die Inkomstefonds gestort moet word			
Beginsaldo		5 546	1 481
Soos heraangetoon		5 546	1 481
Oordrag van staat van finansiële prestasie (soos geherformuleer)		4 538	5 546
Deur die jaar betaal		(5 546)	(1 481)
Eindsaldo		4 538	5 546



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
13 Departementele inkomste en NRF-ontvangste wat in die Inkomstefonds gestort moet word			
Beginsaldo		35	9
Soos heraangetoon		35	9
Oordrag van staat van finansiële prestasie (soos geherformuleer)		398	4 202
Eie inkomste ingesluit in begroting		109	103
Deur die jaar betaal		(533)	(4 279)
Eindsaldo		9	35
14 Krediteure - lopend			
Tydlike rekening	14.1	92	32
Totaal		92	32
14.1 Tydlike rekening			
Sal: SABH-terugbetalingsbeheerrekening: CL	14	60	-
Sal: Inkomstebelasting: CL		32	32
Totaal		92	32
15 Netto kontantvloei beskikbaar uit bedryfsaktiwiteite			
Netto oorskot/(tekort) volgens Staat van finansiële prestasie		4 936	9 748
Tel by niekontant-/kontantbewegings wat nie as bedryfsaktiwiteite beskou word nie		(1 036)	(1 048)
(Vermeerdering)/vermindering in ontvangbare rekeninge		(400)	(67)
Vermeerdering/(vermindering) in vooruitbetalings en voorskotte		60	(166)
Besteding aan kapitaalbates		5 274	4 842
Stortings in Inkomstefonds		(6 079)	(5 760)
Eie inkomste ingesluit in begroting		109	103
Netto kontantvloei gegenereer uit bedryfsaktiwiteite		3 900	8 700
16 Versoening van kontant en kontantekwivalente vir kontantvloei doeleindes			
Gekonsolideerde Betaalmeester-generaalrekening		4 407	5 433
Kontant voorhande		50	20
Totaal		4 457	5 453

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

17 Voorwaardelike aanspreeklikhede en moontlike bates

17.1 Voorwaardelike aanspreeklikhede

Die Arbeidsappèlhof (LAC) het die salarisverhogings vir die 2020/2021 boekjaar onwettig en ongeldig verklaar. Daar is teen die LAC-uitspraak geappelleer wat na die Konstitusionele Hof verwys is. Die uitspraak van die Konstitusionele Hof sal bevestig of die Departement verplig is om die salarisverhogings wat in geskil is, te betaal. Die bedrag kan nie betroubaar geraam word nie.

17.2 Moontlike bates

'n Totaal van 12 BOASG-sake is deur die Korporatiewe Dienssentrum (KDS) ontvang, waarvan 7 goedgekeur en 5 geweier is.

Die Departement was nie op hierdie stadium 'n betroubare meting vir die Regering van die voorwaardelike bate te doen nie. Die Werknemersbehuisingskema van die Individueel-gekoppelde Spaarfasiliteit (IKSF), met betrekking tot bedankings en diensbeëindiging.

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
18 Kapitaalverpligtinge			
Rekenaartoerusting		733	931
Totaal		733	931

19 Opgeloopte bedrae en betaalbare rekeninge nie erken nie

19.1 Opgeloopte bedrae

	R'000 30 dae	R'000 30 + dae	R'000 Totaal	R'000 Totaal
Gelys volgens ekonomiese klassifikasie				
Goedere en dienste	489	-	489	665
Kapitaalbates	-	-	-	25
Totaal	489	-	489	690

Gelys volgens programvlak

Program 1: Administrasie	163	155
Program 2: Plaaslike bestuur	234	528
Program 3: Ontwikkeling en beplanning	92	7
Totaal	489	690



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
	R'000 30 dae	R'000 30 + dae	R'000 Totaal

19.2 Opgeloopte bedrae

Gelys volgens ekonomiese klassifikasie

Goedere en dienste	18	-	18	2
Kapitaalbates	4	-	4	-
Totaal	22	-	22	2

Gelys volgens programvlak

Program 1: Administrasie	7	1
Program 2: Plaaslike bestuur	13	1
Program 3: Ontwikkeling en beplanning	2	-
Totaal	22	2

Die volgende is in die totale hierbo ingesluit:

Bevestigde saldo's by departemente	<i>Bylae 2</i>	218	-
Bevestigde saldo's met ander regeringsentiteite	<i>Bylae 2</i>	5	2
Totaal		223	2

20. Werknemersvoordele

Verlofgeregtigheid	11 148	6 074
Diensbonus	4 475	4 476
Prestasiebelonings	-	941
Beperkte verlofverpligtinge	1 505	1 486
Ander	137	153
Totaal	17 265	13 130

In hierdie stadium is die departement nie in staat om die langtermyn gedeelte van die langdiens-toekennings betroubaar te meet nie.
Verlofkrediete van R51 168 is by verlofreg ingesluit
Ander sluit in: Langdiens van R87 190

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

21. Bruikhuurverpligtinge

21.1 Besteding aan bedryfsbruikhuur

	Gespesiali- seerde militêre bates	Grond	Geboue en ander vaste strukture	Masjinerie en toerusting	Totaal
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
2020/21					
Nie later as 1 jaar nie	-	-	-	120	120
Later as 1 jaar en nie later as 5 jaar nie	-	-	-	186	186
Totale bruikhuurverpligtinge	-	-	-	306	306
2019/20					
Nie later as 1 jaar nie	-	-	-	169	169
Later as 1 jaar en nie later as 5 jaar nie	-	-	-	76	76
Totale bruikhuurverpligtinge	-	-	-	245	245

21.2 Besteding aan finansiële bruikhuur

	Gespesiali- seerde militêre bates	Grond	Geboue en ander vaste strukture	Masjinerie en toerusting	Totaal
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
2020/21					
Nie later as 1 jaar nie	-	-	-	3 139	3 139
Later as 1 jaar en nie later as 5 jaar nie	-	-	-	3 455	3 455
Totale bruikhuurverpligtinge	-	-	-	6 594	6 594
2019/20					
Nie later as 1 jaar nie	-	-	-	3 059	3 059
Later as 1 jaar en nie later as 5 jaar nie	-	-	-	3 221	3 221
Totale bruikhuurverpligtinge	-	-	-	6 280	6 280

Finansiële huurkontrakte sluit Datakaarte en SMV-voertuie in.

Die Departement het 38 voertuie teen 31 Maart 2021 by die Regering se Motorvervoer (SMV) gehuur en 36 op 31 Desember 2020. Daaglikse tariewe is betaalbaar op 'n maandelikse grondslag wat die bedryfskoste, kapitale koste van die vervanging van voertuie en die implisiete finansieringskoste vir dié soort reëling dek. Die implisiete rente word gebaseer op die Provinsiale Tesourie se goedgekeurde tariewe vir die SMV. Die departement gebruik die voertuig vir die meeste van die bruikbare lewe van die voertuig. Die ooreenkoms maak nie voorsiening vir gebeurlikheidshuurbetalings nie, en aan die einde van die bruikbare lewe soos deur die verhuurder bepaal, word die voertuie terugbesorg en word dit op 'n veiling tot voordeel van die verhuurder verkoop.



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aanteken-ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
22 Onreëlmatige besteding			
22.1 Versoening van onreëlmatige besteding			
Beginsaldo		40	40
Soos heraangetoon		40	40
Voeg by: Onreëlmatige uitgawes – met betrekking tot die huidige jaar	22.2	469	-
Minder: Bedrae van vorige jaar goedgekeur	22.3	(40)	-
Eindsaldo		469	40
Ontleding van die sluitingsbalans			
Huidige jaar		469	-
Vorige jare		-	40
Totaal		469	40
22.2 Besonderhede oor die onreëlmatige uitgawes van die huidige en vorige jaar – die huidige jaar bygevoeg (onder bepaling en ondersoek)			2020/21 R'000
Voorval	Dissiplinêre stappe geneem/ strafregtelike verrigtinge		
Nie-nakoming van Verkrygingskettingbestuur			285
Bestuurafvaardigings en prosedures			
Nie-nakoming van Verkrygingskettingbestuur			34
Bestuurafvaardigings en proses			
Nie-nakoming van Finansiële Delegerings			150
Totaal			469
22.3 Besonderhede van onreëlmatige uitgawes goedgekeur			
Voorval	Gekondoneer deur (goedkeurende gesag)		
Nie-nakoming van Verkrygingskettingbestuur	Provinsiale Tesourie		7
Bestuursbeleid			
Nie-nakoming van die PPR: Plaaslike inhoud	Provinsiale Tesourie		33
Totaal			40
22.4 Besonderhede van onreëlmatige uitgawes onder oorweging (nie by die hoofnota ingesluit nie)			
Voorval			
Nie-nakoming van wetgewing oor Verkrygingsketting			1
			1

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aanteken- ing	2020/21 R'000	2019/20 R'000
23 Vrugtelose en kwistige besteding			
23.1 Versoening van vrugtelose en kwistige besteding			
Vrugtelose en verkwistende uitgawes – met betrekking tot die huidige jaar		-	9
Minder: Bedrae verhaalbaar		-	(9)
Eindsaldo		-	-

24 Verwante transaksies tussen partye**Dienste en goedere gelewer/ontvang**

Die Departement van Plaaslike Regering word tans teen geen koste in die Waldorfgebou, wat deur die Departement van Vervoer en Openbare Werke bestuur word, gehuisves. Parkeerruimte word ook teen 'n goedgekeurde nie-markverwante fooi, aan staatsampptenare voorsien.

Die Departement het met ingang van 1 November 2010 korporatiewe dienste van die Korporatiewe Dienstesentrum van die Departement van die Premier in die Wes-Kaapprovinsie in die volgende diensareas ontvang:

Inligting en Kommunikasietegnologie; Organisatoriese Ontwikkeling; Provinsiale Opleiding (transversaal); Menslike Hulpbronbestuur; Ondernemingsrisikobestuur; Interne Oudit; Provinsiale Forensiese Dienste; Regsdienste en Korporatiewe Kommunikasie.

Die Departement gebruik motorvoertuie wat deur die Staatsdiens Motorvervoer bestuur word, gebaseer op tariewe wat deur die Provinsiale Tesourie goedgekeur is.

Die Departement van Plaaslike Regering het Sekuriteitsadviesdienste en Sekuriteit van die Bedryfsdepartement van Gemeenskapsveiligheid, Wes-Kaap, ontvang.

Alle uitgawes met betrekking tot die LUR: Plaaslike Regering, Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning word deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning gedra.

25 Sleutelbestuurspersoneel

	Aantal individue	2020/21 R'000	2019/20 R'000
Beampes:			
Vlakke 15 tot 16	1	1 750	1 724
Vlak 14 (insluitende HFB indien op 'n laer kerf)	4	5 302	5 223
Totaal		7 052	6 947



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

26 Roerende tasbare kapitaalbates

BEWEGING IN ROERENDE TASBARE KAPITAALBATES PER BATEREGISTER VIR DIE JAAR
GEËINDIG 31 MAART 2021

	Begin- saldo R'000	Waarde- aanpass- ings R'000	Toe- voegings R'000	Verv- reem- dings R'000	Eindsaldo R'000
MASJINERIE EN TOERUSTING	19 399	-	1 764	127	21 036
Vervoerbates	-	-	-	-	-
Rekenaartoerusting	10 063	-	1 471	117	11 417
Meubels en kantoortoerusting	3 885	-	64	10	3 939
Ander masjinerie en toerusting	5 451	-	229	-	5 680
TOTALE ROERENDE TASBARE KAPITAALBATES	19 399	-	1 764	127	21 036

Roerende tasbare kapitaalbates wat ondersoek word

	Aantal	Waarde R'000
Ingesluit in die totaal hierbo van die roerende tasbare kapitaalbates volgens die bateregister is bates wat ondersoek word.		
Masjinerie en toerusting	31	377

23 Bates aangemeld en ondersoek

8 Bates wat nie tydens die jaarlikse bate-verifikasieproses vir verifikasie aangebied word nie

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

26.1 Toevoegings

TOEVOEGINGS BY ROERENDE TASBARE KAPITAALBATES VOLGENS BATEREGISTER VIR DIE JAAR GEËINDIG 31 MAART 2021

	Kontant R'000	Nie- kontant R'000	(Kapitaal onafge- handelde werk lopende koste en finansiële bruikhuur- betaling)	Ontvang lopend, nie betaal (betaal huidige jaar, ontvang vorige jaar)	Totaal R'000
MASJINERIE EN TOERUSTING	5 274	-	(3 510)	-	1 764
Vervoerbates	2 616	-	(2 616)	-	-
Rekenaartoerusting	1 471	-	-	-	1 471
Meubels en kantoortoerusting	64	-	-	-	64
Ander masjinerie en toerusting	1 123	-	(894)	-	229
TOTALE TOEVOEGINGS BY ROERENDE TASBARE KAPITAAL- BATES	5 274	-	(3 510)	-	1 764

26.2 Vervreemdings

VERVREEMDINGS VAN ROERENDE TASBARE KAPITAALBATES VOLGENS BATEREGISTER VIR DIE JAAR GEËINDIG 31 MAART 2021

	Verkoop vir kontant R'000	Nie- kontantver- vreemding R'000	Totale Ver- vreem- dings R'000	Werklike kontant ontvang R'000
MASJINERIE EN TOERUSTING	-	127	127	-
Vervoerbates	-	-	-	-
Rekenaartoerusting	-	117	117	-
Meubels en kantoortoerusting	-	10	10	-
TOTALE VERVREEMDING VAN ROERENDE TASBARE KAPITAAL- BATES	-	127	127	-



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

26.3 Beweging vir 2019/20

BEWEGING IN ROERENDE TASBARE KAPITAALBATES VOLGENS BATEREGISTER VIR DIE JAAR GEËINDIG 31 MAART 2020

	Begin- saldo R'000	Fout uit vorige tydperk R'000	Toe- voegings R'000	Ver- vreemdings R'000	Eind- saldo R'000
MASJINERIE EN TOERUSTING	18 202	18	1 203	24	19 399
Vervoerbates	-	-	-	-	-
Rekenaartoerusting	9 227	-	860	24	10 063
Meubels en kantoortoerusting	3 810	18	57	-	3 885
Ander masjinerie en toerusting	5 165	-	286	-	5 451
TOTALE ROERENDE TASBARE KAPITAALBATES	18 202	18	1 203	24	19 399

2019/20
R'000

26.3.1 Fout uit vorige tydperk

Aard van die vorige periodefout

Met betrekking tot 2019/20 (wat die openingsaldo beïnvloed)

Kantoormeubels wat voorheen geringe bates was en gekapitaliseer is

Bates tydens verifikasie bepaal

Totaal

18

8

10

18

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

26.4 Kleiner bates

BEWEGING IN KLEINER BATES VOLGENS DIE BATEREGISTER VIR DIE JAAR GEËINDIG 31 MAART 2021

	Gespesiali- seerde militêre bates	On- tasbare bates	Erfenis- bates	Masjinerie en toe- rusting	Bio- logiese bates	Totaal
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Beginsaldo	-	-	-	6 094	-	6 094
Toevoegings	-	-	-	85	-	85
Vervreemdings	-	-	-	99	-	99
Totale kleiner bates	-	-	-	6 080	-	6 080
Aantal kleiner bates teen kosprys	-	-	-	3 464	-	3 464
TOTALE AANTAL KLEINER BATES	-	-	-	3 464	-	3 464

Kleiner kapitaalbates wat ondersoek word

Ingesluit in die totaal hierbo van die kleiner kapitaalbates volgens die bateregister is bates wat ondersoek word:

Masjinerie en toerusting

Aantal	Waarde R'000
52	103

27 Bates aangemeld en wat nog ondersoek word

25 Bates wat nie tydens die jaarlikse bate-verifikasieproses vir verifikasie aangebied word nie



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

26.4 Kleiner bates

MOVEMENT IN MINOR ASSETS PER THE ASSET REGISTER FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2020

	Gespesiali- seerde militêre bates	On- tasbare bates	Erfenis- bates	Masjinerie en toe- rusting	Bio- logiese bates	Totaal
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Beginsaldo			-	5 963	-	5 963
Fout uit vorige tydperk			-	6	-	6
Toevoegings				162		162
Vervreemdings			-	37	-	37
TOTALE KLEINER BATES			-	6 094	-	6 094
Aantal kleiner bates teen kosprys	-	-	-	3 466	-	3 466
TOTALE AANTAL KLEINER BATES	-	-	-	3 466	-	3 466

2019/20
R'000

26.4.1 Fout uit vorige tydperk

Aard van fout uit vorige tydperk

Met betrekking tot 2019/20 (wat die openingsaldo
beïnvloed)Kantoormeubels wat voorheen as kleiner bates geklassifiseer is nou as
kapitale bates geklassifiseer

Bates tydens verifikasie bepaal

Totaal

6

(8)

14

6

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

26.5 Roerende bates afgeskryf

ROERENDE BATES AFGESKRYF VIR DIE JAAR GEËINDIG 31 MAART 2021

	Gespesiali- seerde militêre bates	On- tasbare bates	Erfenis- bates	Masjinerie en toe- rusting	Bio- logiese bates	Totaal
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bates afgeskryf			-	67	-	67
TOTALE ROERENDE BATES AFGESKRYF			-	67	-	67

ROERENDE BATES AFGESKRYF VIR DIE JAAR GEËINDIG 31 MAART 2020

Bates afgeskryf	-	-	-	24	-	24
TOTALE ROERENDE BATES AFGESKRYF	-	-	-	24	-	24

27 Ontasbare kapitaalbates

BEWEGING IN ONTASBARE KAPITAALBATES VOLGENS BATEREGISTER VIR DIE JAAR
GEËINDIG 31 MAART 2021

	Begin- saldo	Fout uit vorige tydperk	Toe- voegings	Ver- vreemd- ings	Eind- saldo
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Sagteware	498	-	-	-	498
TOTALE ONTASBARE KAPITAALBATES	498	-	-	-	498

Beweging vir 2019/20

27.1 BEWEGING IN ONTASBARE KAPITAALBATES VOLGENS BATEREGISTER VIR DIE JAAR
GEËINDIG 31 MAART 2020

	Begin- saldo	Fout uit vorige tydperk	Toe- voegings	Ver- vreemd- ings	Eind- saldo
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Sagteware	498	-	-	-	498
TOTALE ONTASBARE KAPITAALBATES	498	-	-	-	498



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

28 Fout uit vorige tydperk

		Bedrag voor korreksie van fout	Periode voor voorlopige fout	Bedrag herstel
	Aanteken- ing	R'000	R'000	R'000
28.1 Verbetering van foute uit vorige tydperk				
Uitgawes: (bv. Vergoeding van werknemers, goedere en dienste, tasbare kapitaalbates, ens.)				
Roerende tasbare kapitaalbates	26.3.1	19 381	18	19 399
Kleiner bates	26.4.1	6 088	6	6 094
Netto uitwerking		25 469	24	25 493

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

29. Staat van voorwaardelike toelaes en ander oordragte aan munisipaliteite

Naam van munisipaliteit	2020/21							2019/20
	Toelaetoewysing				Oordrag			
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aan-suiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000
GOW Operasionele-ondersteuningstoelae								
Beaufort-Wes	206	-	-	206	206	-	-	408
Bitou	19	-	-	19	19	-	-	38
Breedevallei	94	-	-	94	94	-	-	186
Kaap Agulhas	56	-	-	56	56	-	-	112
Kaapse Wynlandedistriksmunisipaliteit	75	-	-	75	75	-	-	148
Cederberg	169	-	-	169	169	-	-	334
Stad Kaapstad	1 034	-	-	1 034	1 034	-	-	2 034
Drakenstein	113	-	-	113	113	-	-	222
George	94	-	-	94	94	-	-	186
Hessequa	38	-	-	38	38	-	-	57
Kannaland	112	-	-	112	112	-	-	222
Knysna	56	-	-	56	56	-	-	112
Laingsburg	94	-	-	94	94	-	-	186
Langeberg	38	-	-	38	38	-	-	57
Matzikama	94	-	-	94	94	-	-	222
Mosselbaai	56	-	-	56	56	-	-	112
Oudtshoorn	56	-	-	56	56	-	-	112
Overberg Distriksmunisipaliteit	56	-	-	56	56	-	-	112
Overstrand	75	-	-	75	75	-	-	148
Prins Albert	56	-	-	56	56	-	-	148
Saldanhabaai	75	-	-	75	75	-	-	148
Stellenbosch	56	-	-	56	56	-	-	112
Swartland	38	-	-	38	38	-	-	74
Theewaterskloof	112	-	-	112	112	-	-	260
Weskus	57	-	-	57	57	-	-	74
Witzenberg	131	-	-	131	131	-	-	296



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Naam van munisipaliteit	2020/21							2019/20
	Toelaetoewysing				Oordrag			
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aansuiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000
Thusong-Operasionele-ondersteuningstoelae								
Beaufort-Wes	150	-	-	150	150	-	-	-
Breedevallei	-	-	-	-	-	-	-	220
Cederberg	-	-	-	-	-	-	-	200
Drakenstein	150	-	-	150	150	-	-	-
George	150	-	-	150	150	-	-	200
Matzikama	150	-	-	150	150	-	-	120
Mosselbaai	-	-	-	-	-	-	-	106
Overstrand	-	-	-	-	-	-	-	100
Prince Albert	-	-	-	-	-	-	-	100
Swartland	150	-	-	150	150	-	-	-
Theewaterskloof	150	-	-	150	150	-	-	-
Munisipale Elektriese Meesterplantoelaag								
Bitou	800	-	-	800	800	-	-	-
Knysna	-	-	-	-	-	-	-	490
Langeberg	770	-	-	770	770	-	-	-
Swellendam	-	-	-	-	-	-	-	1,000
Munisipale dienslewering en kapasiteitsbou-toekenning								
Bitou	-	-	-	-	-	-	-	80
Breedevallei	-	-	-	-	-	-	-	80
Kaapse Wynlandedistriksmunisipaliteit	-	-	-	-	-	-	-	160
Cederberg	-	-	-	-	-	-	-	345
Sentraal Karoodistriksmunisipaliteit	-	-	-	-	-	-	-	80
Drakenstein	-	-	-	-	-	-	-	2,038
Tuinroetedistriksmunisipaliteit	-	-	-	-	-	-	-	80
George	-	-	-	-	-	-	-	80

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Naam van munisipaliteit	2020/21							2019/20
	Toelaetoewysing				Oordrag			Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aansuiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	
Kannaland	-	-	-	-	-	-	-	494
Matzikama	-	-	-	-	-	-	-	200
Oudtshoorn	-	-	-	-	-	-	-	200
Overberg-distriksmunisipaliteit	-	-	-	-	-	-	-	80
Prince Albert	-	-	-	-	-	-	-	180
Stellenbosch	-	-	-	-	-	-	-	80
Theewaterskloof	-	-	-	-	-	-	-	2,233
Weskus-distriksmunisipaliteit	-	-	-	-	-	-	-	693
Nie toegedeel	6,794	-	(6,794)	-	-	-	-	-
Brandweerkapasiteitsbutoelae								
Bergriver	-	-	-	-	-	-	-	830
Bitou	734	-	-	734	734	-	-	-
Kaapse Wynlandedistriksmunisipaliteit	-	-	-	-	-	-	-	1,046
George	732	-	-	732	732	-	-	-
Hessequa	-	-	-	-	-	-	-	830
Kannaland	-	-	-	-	-	-	-	830
Mosselbaai	-	-	-	-	-	-	-	1,000
Oudtshoorn	-	-	-	-	-	-	-	830
Overberg-distriksmunisipaliteit	732	-	-	732	732	-	-	-
Overstrand	732	-	-	732	732	-	-	-
Prins Albert	-	-	-	-	-	-	-	830
Saldanhabaai	732	-	-	732	732	-	-	-
Swartland	732	-	-	732	732	-	-	-
Witzenberg	-	-	-	-	-	-	-	830



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Naam van munisipaliteit	2020/21							2019/20
	Toelaetoewysing				Oordrag			
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aan-suiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoe-kennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	Hertoe-kennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000
Wes-Kaapse Munisipale Ingrypingstoelaag								
Kannaland	-	-	3 625	3 625	-	3 625	-	4 161
Nie toegedeel	4 245	-	(4 245)	-	-	-	-	-
Rampbestuurstoekenning								
Breedevallei	-	-	236	236	236	-	-	-
Overstrand	-	-	-	-	-	-	-	5 000
Munisipale droogtehulpverlening								
Beaufortwes	2 050	-	(1 450)	600	600	-	-	9 500
Kaap Aghulas	-	-	3 050	3 050	3 050	-	-	500
Cederberg	-	-	-	-	-	-	-	3 500
Sentraal Karoo-distriks-munisipaliteit	250	-	-	250	250	-	-	-
Kannaland	2 600	-	-	2 600	2 600	-	-	4 300
Laingsburg	2 200	-	(1 000)	1 200	1 200	-	-	6 100
Matzikama	-	-	-	-	-	-	-	2 800
Mosselbaai	-	-	-	-	-	-	-	3 400
Prins Albert	2 418	-	(600)	1 818	1 818	-	-	8 450
Swellendam	1 250	-	-	1 250	1 250	-	-	-
Theewaterskloof	1 750	-	-	1 750	1 750	-	-	500
Plaaslike Regering Ondersteuningstoelaag								
Beaufortwes	-	-	550	550	550	-	-	-
Bergriver	-	-	600	600	600	-	-	-
Bitou	-	-	600	600	600	-	-	-
Breedevallei	-	-	850	850	850	-	-	-
Kaap Aghulas	-	-	500	500	500	-	-	-
Kaapse Wynlande-distriks-munisipaliteit	-	-	100	100	100	-	-	-
Cederberg	-	-	550	550	550	-	-	-

AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Naam van munisipaliteit	2020/21							2019/20
	Toelaetoewysing				Oordrag			Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aansuiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	
Sentraal Karoo-distriks-munisipaliteit	-	-	100	100	100	-	-	-
Drakenstein	-	-	1 000	1 000	1 000	-	-	-
Tuinroete-distriks-munisipaliteit	-	-	100	100	100	-	-	-
George	-	-	1 000	1 000	1 000	-	-	-
Hessequa	-	-	550	550	550	-	-	-
Kannaland	-	-	450	450	450	-	-	-
Knysna	-	-	550	550	550	-	-	-
Laingsburg	-	-	400	400	400	-	-	-
Langeberg	-	-	700	700	700	-	-	-
Matzikama	-	-	600	600	600	-	-	-
Mosselbaai	-	-	650	650	650	-	-	-
Oudtshoorn	-	-	550	550	550	-	-	-
Overberg-distriks-munisipaliteit	-	-	100	100	100	-	-	-
Overstrand	-	-	650	650	650	-	-	-
Prins Albert	-	-	400	400	400	-	-	-
Saldanha	-	-	700	700	700	-	-	-
Stellenbosch	-	-	900	900	900	-	-	-
Swartland	-	-	850	850	850	-	-	-
Swellendam	-	-	500	500	500	-	-	-
Theewaterskloof	-	-	800	800	800	-	-	-
Weskus-distriks-munisipaliteit	-	-	100	100	100	-	-	-
Witzenberg	-	-	800	800	800	-	-	-
Totaal	33 481	-	9 022	42 503	38 878	3 625	-	70 996



AANTEKENINGE BY DIE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

	Aan- tekening	2020/21 R'000	2019/20 R'000
30. SWART EKONOMIESE BEMAGTIGINGPRESTASIES			
Inligting oor die nakoming van die SEBP-wet is in die jaarverslag onder die afdeling Ekonomiese Bemagtigingstoelaag met die titel SEBP Nakoming van Prestasie-inligting ingesluit.			
31. Uitgawes vir reaksie op die COVID-19			
Uitgawes vir reaksie op die Covid 19	Bylae 3		
Vergoeding van werknemers		1 451	-
Produkte en dienste		5 695	472
Oordragte en subsidies		16 211	-
Uitgawes vir kapitale bates		909	-
Ander		-	-
Totaal		24 266	472

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAE 1A

STAAT VAN VOORWAARDELIKE TOELAES EN ANDER OORDRAGTE AAN MUNISIPALITEITE

Naam van munisipaliteit	Toelaetoewysing				Oordrag			Besteding				2019/20
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aan-suiwering R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	Bedrag ontvang deur munisipaliteit R'000	Bedrag bestee deur munisipaliteit R'000	Fondse onbestee R'000	% van beskikbare fondse bestee deur munisipaliteit	Begrotingswet R'000
GOW Operasionele-ondersteuningstoelae												
Beaufort-Wes	206	-	-	206	206	-	-	206	85	-	41%	408
Bitou	19	-	-	19	19	-	-	19	5	-	26%	38
Breedevallei	94	-	-	94	94	-	-	94	-	-	0%	186
Kaap Agulhas	56	-	-	56	56	-	-	56	18	-	32%	112
Kaapse Wynland-distrik	75	-	-	75	75	-	-	75	-	-	0%	148
Cederberg	169	-	-	169	169	-	-	169	-	-	0%	334
Stad Kaapstad	1 034	-	-	1 034	1 034	-	-	1 034	507	-	49%	2 034
Drakenstein	113	-	-	113	113	-	-	113	-	-	0%	222
George	94	-	-	94	94	-	-	94	2	-	2%	186
Hessequa	38	-	-	38	38	-	-	38	23	-	61%	57
Kannaland	112	-	-	112	112	-	-	112	44	-	39%	222
Knysna	56	-	-	56	56	-	-	56	-	-	0%	112
Laingsburg	94	-	-	94	94	-	-	94	50	-	53%	186
Langeberg	38	-	-	38	38	-	-	38	-	-	0%	57
Matzikama	94	-	-	94	94	-	-	94	-	-	0%	222
Mosselbaai	56	-	-	56	56	-	-	56	6	-	11%	112
Oudtshoorn	56	-	-	56	56	-	-	56	15	-	27%	112
Overberg-distrik	56	-	-	56	56	-	-	56	19	-	34%	112
Overstrand	75	-	-	75	75	-	-	75	13	-	17%	148
Prins Albert	56	-	-	56	56	-	-	56	14	-	25%	148
Saldanhabaai	75	-	-	75	75	-	-	75	-	-	0%	148
Stellenbosch	56	-	-	56	56	-	-	56	-	-	0%	112



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Naam van munisipaliteit	Toelaetoewysing				Oordrag			Besteding				2019/20
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aansuiwings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	Bedrag ontvang deur munisipaliteit R'000	Bedrag bestee deur munisipaliteit R'000	Fondse onbestee R'000	% van beskikbare fondse bestee deur munisipaliteit	
Swartland	38	-	-	38	38	-	-	38	-	-	0%	74
Theewaterskloof	112	-	-	112	112	-	-	112	79	-	71%	260
Weskus-distrik	57	-	-	57	57	-	-	57	-	-	0%	74
Witzenberg	131	-	-	131	131	-	-	131	-	-	0%	296
Thusong- Operasionele ondersteuningstoelae												
Beaufort-Wes	150	-	-	150	150	-	-	150	21	-	-	-
Breedevallei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	220
Cederberg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	200
Drakenstein	150	-	-	150	150	-	-	150	44	-	29%	-
George	150	-	-	150	150	-	-	150	41	-	27%	200
Matzikama	150	-	-	150	150	-	-	150	33	-	22%	120
Mosselbaai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	106
Overstrand	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	100
Prins Albert	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	100
Swartland	150	-	-	150	150	-	-	150	137	-	91%	-
Theewaterskloof	150	-	-	150	150	-	-	150	150	-	100%	-
Munisipale Elektriese Meesterplantoelaag												
Bitou	800	-	-	800	800	-	-	800	327	-	40.9%	-
Knysna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	490
Langeberg	770	-	-	770	770	-	-	770	-	-	0%	-
Swellendam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	1 000
Munisipale dienslewering en kapasiteitsbou-toekenning												
Bitou	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	80
Breedevallei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	80
Kaapse Wynland-distrik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	160
Cederberg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	345
Sentraal Karoo-distrik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	80

FINANSIËLE INLIGTING



WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Naam van munisipaliteit	Toelaetoewysing				Oordrag			Besteding				2019/20
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aansuiwings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	Bedrag ontvang deur munisipaliteit R'000	Bedrag bestee deur munisipaliteit R'000	Fondse onbestee R'000	% van beskikbare fondse bestee deur munisipaliteit	
Drakenstein	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	2 038
Tuinroet-distrik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	80
George	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	80
Kannaland	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	494
Matzikama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	200
Oudtshoorn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	200
Overberg-distrik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	80
Prins Albert	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	180
Stellenbosch	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	80
Theewaterskloof	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	2 233
Weskus-distrik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	693
Nie toegedeel	6 794	-	(6 794)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Brandweerkapasiteitsbutoelae												
Bergriver	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	830
Bitou	734	-	-	734	734	-	-	734	-	-	0%	-
Kaapse Wynland-distrik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 046
George	732	-	-	732	732	-	-	732	-	-	0%	-
Hessequa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	830
Kannaland	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	830
Mosselbaai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	1 000
Oudtshoorn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	830
Overberg-distrik	732	-	-	732	732	-	-	732	-	-	0%	-
Overstrand	732	-	-	732	732	-	-	732	732	-	100%	-
Prins Albert	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	830
Saldanha Bay	732	-	-	732	732	-	-	732	732	-	100%	-
Swartland	732	-	-	732	732	-	-	732	-	-	0%	-
Witzenberg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	830



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Naam van munisipaliteit	Toelaetoewysing				Oordrag			Besteding				2019/20
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aansuiwings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	Bedrag ontvang deur munisipaliteit R'000	Bedrag bestee deur munisipaliteit R'000	Fondse onbestee R'000	% van beskikbare fondse bestee deur munisipaliteit	Begrotingswet R'000
Wes-Kaapse Munisipale Ingrypingstoelaag												
Kannaland	-	-	3 625	3 625	-	3 625	-	-	-	-	0.0%	4 161
Nie toegedeel	4 245	-	(4 245)	-	-	-	-	-	-	-	0.0%	-
Rampbestuurstoelaag												
Breedevallei	-	-	236	236	236	-	-	236	236	-	100.0%	-
Overstrand	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0%	5 000
Munisipale Droogteverligtingtoelae												
Beaufort-Wes	2 050	-	(1 450)	600	600	-	-	600	600	-	100.0%	9 500
Cape Aghulas	-	-	3 050	3 050	3 050	-	-	3 050	-	-	0.0%	500
Cederberg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0%	3 500
Sentraal Karoo-distrik	250	-	-	250	250	-	-	250	250	-	100.0%	-
Kannaland	2 600	-	-	2 600	2 600	-	-	2 600	-	-	0.0%	4 300
Laingsburg	2 200	-	(1 000)	1 200	1 200	-	-	1 200	926	-	77.2%	6 100
Matzikama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0%	2 800
Mosselbaai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0%	3 400
Prins Albert	2 418	-	(600)	1 818	1 818	-	-	1 818	1 300	-	71.5%	8 450
Swellendam	1 250	-	-	1 250	1 250	-	-	1 250	-	-	0.0%	-
Theewaterskloof	1 750	-	-	1 750	1 750	-	-	1 750	-	-	0.0%	500
Plaaslike Regering Ondersteuningstoelaag												
Beaufort-Wes	-	-	550	550	550	-	-	550	503	-	91.5%	-
Bergriver	-	-	600	600	600	-	-	600	600	-	100.0%	-
Bitou	-	-	600	600	600	-	-	600	600	-	100.0%	-
Brede Valley	-	-	850	850	850	-	-	850	850	-	100.0%	-
Cape Agulhas	-	-	500	500	500	-	-	500	500	-	100.0%	-
Kaapse Wynland-distrik	-	-	100	100	100	-	-	100	78	-	78.0%	-
Cederberg	-	-	550	550	550	-	-	550	550	-	100.0%	-
Sentraal Karoo-distrik	-	-	100	100	100	-	-	100	100	-	100.0%	-

FINANSIËLE INLIGTING



WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

Naam van munisipaliteit	Toelaetoewysing				Oordrag			Besteding				2019/20
	BIW en ander oordragte R'000	Hernuwings R'000	Aansuiwings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	Fondse weerhou R'000	Hertoekennings deur Nasionale Tesourie of Nasionale Departement R'000	Bedrag ontvang deur munisipaliteit R'000	Bedrag bestee deur munisipaliteit R'000	Fondse onbestee R'000	% van beskikbare fondse bestee deur munisipaliteit	Begrotingswet R'000
Drakenstein	-	-	1 000	1 000	1 000	-	-	1 000	1 000	-	100.0%	-
Tuinroetedistrik	-	-	100	100	100	-	-	100	100	-	100.0%	-
George	-	-	1 000	1 000	1 000	-	-	1 000	1 000	-	100.0%	-
Hessequa	-	-	550	550	550	-	-	550	550	-	100.0%	-
Kannaland	-	-	450	450	450	-	-	450	449	-	99.8%	-
Knysna	-	-	550	550	550	-	-	550	550	-	100.0%	-
Laingsburg	-	-	400	400	400	-	-	400	400	-	100.0%	-
Langeberg	-	-	700	700	700	-	-	700	700	-	100.0%	-
Matzikama	-	-	600	600	600	-	-	600	600	-	100.0%	-
Mosselbaai	-	-	650	650	650	-	-	650	650	-	100.0%	-
Oudtshoorn	-	-	550	550	550	-	-	550	550	-	100.0%	-
Overbergdistrik	-	-	100	100	100	-	-	100	100	-	100.0%	-
Overstrand	-	-	650	650	650	-	-	650	650	-	100.0%	-
Prins Albert	-	-	400	400	400	-	-	400	400	-	100.0%	-
Saldanha	-	-	700	700	700	-	-	700	-	-	0.0%	-
Stellenbosch	-	-	900	900	900	-	-	900	900	-	100.0%	-
Swartland	-	-	850	850	850	-	-	850	850	-	100.0%	-
Swellendam	-	-	500	500	500	-	-	500	500	-	100.0%	-
Theewaterskloof	-	-	800	800	800	-	-	800	800	-	100.0%	-
Weskusdistrik	-	-	100	100	100	-	-	100	100	-	100.0%	-
Witzenberg	-	-	800	800	800	-	-	800	302	-	37.8%	-
Totaal	33 481	-	9 022	42 503	38 878	3 625	-	38 878	21 341	-		70 996



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAE 1B

STAAT VAN OORDRAGTE AAN DEPARTEMENTELE AGENTSAPPE EN REKENINGE

Departement/ Agentskap/Rekening	Oordragtoewysing				Oordrag		2019/20
	Aange- suiwerde begroting R'000	Her- nuwings R'000	Aan- suiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	% van beskikbare fondse %	Begrotings R'000
NSRI (Nasionale Seereddingsinstituut)	380	-	-	380	380	100%	400
SAUK	3	-	-	3	3	100%	3
Totaal	383	-	-	383	383		403

BYLAE 1C

STAAT VAN OORDRAGTE AAN INSTELLINGS SONDER WINSBEJAG

Departement/ Agentskap/Rekening	Oordragtoewysing				Oordrag		2019/20
	Aange- suiwerde begroting R'000	Her- nuwings R'000	Aan- suiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	% van beskikbare fondse %	Begrotings R'000
Oordragte							
Lewensredding SA	380	-	-	380	380	100%	400
Totaal	380	-	-	380	380	100%	400

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAE 1D

STAAT VAN OORDRAGTE AAN HUISHOUDINGS

Huishoudings	Toewysing van Oordragte				Uitgawes		2019/20
	Aansuiwerings-begrotings-wet R'000	Fondse oorgedra R'000	Aansuiwerings R'000	Totaal beskikbaar R'000	Werklike oordrag R'000	% van beskikbare fondse oorgedra %	Finale aansuiwering R'000
Oordragte							
Verloftoelae	126	-	380	506	506	100%	359
Besering aan diens	-	-	-	-	-		3
Totaal	126	-	380	506	506		362

BYLAE 1E

STAAT VAN GESKENKE, DONASIES EN BORGSKAPPE GEGEE EN KWYTSKELDINGS, TERUGBETALINGS EN BETALINGS AS BESONDERE VERGUNNING GEMAAK

Naam van organisasie	Aard van geskenk, donasie of borgskap	2020/21 R'000	2019/20 R'000
In goedere ontvang			
Coke - Peninsula Beverages	Koeldrank vir Rampbestuursentrum	101	17
Totaal		101	17



FINANSIËLE INLIGTING

WES-KAAPSE REGERING, DEPARTEMENT VAN PLAASLIKE REGERING BEGROTINGSPOS 14
JAARLIKSE FINANSIËLE STATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAE 2 INTERREGERING BETAALBARES

Staatentiteit	Bevestigde uitstaande saldo		Onbevestigde uitstaande saldo		Totaal		Kontant in transito by jaareinde 2020/21*	
	31/03/2021 R'000	31/03/2020 R'000	31/03/2021 R'000	31/03/2020 R'000	31/03/2021 R'000	31/03/2020 R'000	Ontvangsdatum tot ses (6) werksdae ná jaareinde	Bedrag R'000
Departemente								
Lopend								
Nasionaal: Geregtelike en Konstitusionele Ontwikkeling	215	-	-	-	215	-		-
Departement van die Premier	3	8	-	-	3	8		-
Totale departemente	218	8	-	-	218	8		-
Ander Staatsinstansies								
Lopend								
Staatsmotor-vervoer	9	5	-	-	9	5		-
Totaal ander staatsinstansies	9	5	-	-	9	5		-
Total Inter-governmental	227	13	-	-	227	13		-

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAE 3

Uitgawes vir reaksie op die COVID-19

Per kwartaal en in totaal

Uitgawes per ekonomiese indeling	Subtotaal K1 R'000	Subtotaal K2 R'000	Subtotaal K3 R'000	Subtotaal K4 R'004	Subtotaal/21 Totaal R'000	2019/2020 Totaal R'000
Vergoeding van werknemers	39	573	656	183	1 451	-
Goedere dienste	1 585	1 684	955	1 471	5 695	472
Advertering	-	664	744	1 387	2 795	-
Spyseniering: Departementele aktiwiteite	140	192	-	-	332	19
Verbruiksartikels	202	91	6	65	364	453
Raadpleging: Besigheids- en adviesdienste	1 243	702	-	-	1 945	-
Eiendomsbetalings	-	35	72	19	126	-
Bedryfsbetalings	-	-	133	-	133	-
Oordragte en subsidies	16 200	-	-	11	16 211	-
Munisipaliteite: Munisipale bankrekeninge	16 200	-	-	-	16 200	-
G/B: Sosiale voordele vir werknemers	-	-	-	11	11	-
Uitgawes vir kapitale bates	446	442	-	21	909	-
Ander masjinerie en toerusting	446	442	-	21	909	-
TOTALE UITGAWES VIR REAKSIE OP DIE COVID-19	18 270	2 699	1 611	1 686	24 266	472



BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAE 4

VERVOERBATE VOLGENS FINANSIËLE HUURREGISTER JAAREINDE 31 MAART 2021

Roerende tasbare kapitaalbates

	Opening balans	Huidige jaar aanpassings aan die vorige jaar se saldo's	Byvoegings	Afskrywings	Sluitingsbalans
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Staatsvoertuie	7 268	-	659	(144)	7 783

Vervoerbates volgens die finansiële jaarregisterjaar geëindig 31 Maart 2020

	Opening balans	Huidige jaar aanpassings aan die vorige jaar se saldo's	Byvoegings	Afskrywings	Sluitingsbalans
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Staatsvoertuie	7 091	-	810	(633)	7 268

Teen 31 Maart 2021 het die Departement volgens 'n finansieringsooreenkoms uniek aan die Wes-Kaap, 38 (Maart 2020: 36) motorvoertuie gebruik en hierdie bylaag verhoog die minimum vereiste ingevolge die Gewysigde Kontantstandaard.

BYLAES BY DIE FINANSIËLE JAARSTATE vir die jaar geëindig 31 Maart 2021

BYLAE 4

ONREËLMATIGE UITGAWE-BYLAAG TOT DIE JAARLIKSE
FINANSIËLE STATE

Beskrywing	Stadium van voltooiing	Aantal gevalle	Totaal R'000
Beweerde onreëlmatige uitgawes – deur Instelling (A) bepaal Voorvalle in huidige jaar	Fase 1	1	1
Totale beweerde onreëlmatige uitgawes		1	1
Totale bevestigde onreëlmatige uitgawes	Fase 2	5	509
OU- geen verliese gelyk nie	Fase 3	2	319
OU – moet bepaal word	Fase 3	1	150
OU – verwys vir kwytskelding/ kwytsgekeld	Fase 7	2	40

Notas

“Onreëlmatige uitgawes” beteken ander uitgawes, bo en behalwe ongemagtigde uitgawes, wat nie in ooreenstemming is met enige toepaslike wetgewingsvereiste nie, insluitend –

(a) hierdie Wet; of

(b) die Wet op Staatstenderraad, 1968 (Wet No. 86 van 1968), of enige regulasies ingevolge daardie Wet; of

(c) enige provinsiale wetgewing wat voorsiening maak vir verkrygingsprosedures in daardie provinsiale regering;

Fase 1 – Vasstelling

Fase 2 – Beoordeling

Fase 3 – Raming

Fase 4 – Ondersoek

Fase 5 – Herstel van verliese

Fase 6 – Dissiplinêr

Stadium 7 – Kwytskelding/Verwydering

Departement van Plaaslike Regering

Privaatsak x9076, St.George's Wandelgang 80, Waldorfgebou,
Kaapstad, 8000

Tel: 021 483 8986

Faks: 021 483 0632

www.westerncape.gov.za

Engelse en isiXhosa-weergawes van hierdie publikasie is beskikbaar op aanvraag.
Epos: Albert.Dlwengu@westerncape.gov.za



**Wes-Kaapse
Regering**

Plaaslike Regering

PR 250/2021
ISBN: 978-0-621-49692-5