



Wes-Kaapse
Regering

Onderwys

VIR JOU



2027 SE BEPLANNINGSKALENDER VIR SKOLE

Skoolbeplanningskalender vir 2027

1. Inleiding

Hierdie kalender verskaf belangrike datums vir opleidingsprogramme, vergaderings, toetse en eksamens, sowel as belangrike administratiewe sperdatums om skole met hul beplanning vir 2027 te help.

2. 2027 se skoolkwartale

Kwartaal	Begin	Eindig	Getal weke	Getal skooldae
Eerste	11 Januarie (opvoeders) 13 Januarie (leerders)	19 Maart	10	50 (opvoeders) 48 (leerders)
Tweede	06 April	25 Junie	12	56
Derde	20 Julie	22 September	10	46
Vierde	05 Oktober	08 Desember (leerders) 10 Desember (opvoeders)	10	47 (leerders) 49 (opvoeders)
				197 (leerders) 201 (opvoeders)

2.1 Viering van gewyde dae in 2027

Gewyde feesdag	Dag	Datum
Eid oel-Fiter (datum kan verander)	Woensdag	10 Maart 2027
Pasga	Woensdag Donderdag	21 April 2027 29 April 2027
Hemelvaartdag	Donderdag	06 Mei 2027

Eid oel-Adha (datum kan verander)	Maandag	17 Mei 2027
Sjavuot	Donderdag Saterdag	10 Junie 2027 12 Junie 2027
Roosj Hasjana	Vrydag Sondag	01 Oktober 2027 03 Oktober 2027
Jom Kippoer	Maandag	11 Oktober 2027
Soekkot	Vrydag (sononder)	15 Oktober 2027
Shemini Atzeret Simchat Torah	Vrydag Sondag	22 Oktober 2027 24 Oktober 2027
Diwali (datum kan verander)	Vrydag	29 Oktober 2027

3. Belangrike datums per skoolkwartaal

3.1 Kwartaal 1 (11 Januarie tot 19 Maart 2027)

Getal weke: 10

Aktiwiteit		Sperdatum
1.	Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) se Kitsopname vir gewone openbare en onafhanklike skole:	
2.	Prinsipale teken af.	26 Januarie 2027
3.	Kringbestuurders teken af.	05 Februarie 2027
4.	Opleiding oor aangeleenthede wat met diensvoordele verband hou (op versoek)	Deurlopend
5.	Dien WKOD 043-kwartaalverslae vir die tydperk 01 Oktober tot 31 Desember 2026 by distrikskantore in.	29 Januarie 2027
6.	Gehaltebestuurstelsel (GBS):	
	- finaliseer werkplanne vir skoolbestuursplanne (SBS'e) en hoofonderwysterapeute/-beraders; - teken met die betrokke toesighouers (toesighouers op Posvlak (PV) 3, PV 4), kringbestuurders, distriksgebaseerde onderwysterapeutspesialiste, distriksgebaseerde senior sielkundiges) af en laai op SOBIS.	29 Januarie 2027
	Alle opvoeders, terapeute, beraders en sielkundiges met hul betrokke toesighouers (toesighouers op PV 2, PV 3, PV 4, kringbestuurders, hoofonderwysterapeute/-beraders, distriksgebaseerde onderwysterapeutspesialiste, distriksgebaseerde senior sielkundiges) teken hul posbeskrywings af.	29 Januarie 2027

7.	Skole ontvang bevestiging van goedgekeurde aansoeke om subsidie vir die 2027-skooljaar. Betaling van subsidievoorskotte vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer vir Kwartaal 1 (vir aansoeke wat by Hoofkantoor ontvang is of geoutomatiseerde aansoeke wat teen 30 November 2026 deur kringbestuurders op EduInfoSearch afgeteken is).	29 Januarie 2027
8.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is. Kringbestuurders moet verslae van die Mensbestuurspraktykestelsel (MBPS) aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente vir Januarie 2027 op die MBPS gelaai is.	29 Januarie 2027
9.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	29 Januarie 2027
10.	Vergaderings van Kringprinsipaalsforum (KPF)	01 tot 12 Februarie 2027
11.	Vergaderings van Distriksprinsipaalsforum (DPF)	15 tot 26 Februarie 2027
12.	Vergadering van Provinsiale Prinsipaalsforum (PPF).	05 Maart 2027
13.	Graad R: Gebruik die Google-vorm (slegs ondergekwalfiseerde/ongekwalfiseerde graad R-praktisyns) om 2027 se indiensnemingskontrakte en posbeskrywings saam met die volgende dokumente op te laai: • gewaarmerkte afskrifte van identiteitsdokumente; • bygewerkte curricula vitae; • gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasiesertifikate; en • gewaarmerkte afskrifte van registrasiesertifikate van die Suid-Afrikaanse Raad vir Opvoeders (SARO).	05 Februarie 2027
14.	Skoolverbeteringsplan (SVP): Skole teken finale SVP's af, wat aksieplanne vir die Akademiese Prestasieverbeteringsplanne moet insluit.	05 Februarie 2027
15.	Kringbestuurders teken af.	19 Februarie 2027
16.	Direktoraat: Werwing en Keuring se datums: Publikasie van Vakaturelys 1/2027 vir inrigtinggebaseerde staatsdienswerknemers	08 Februarie 2027
17.	Publikasie van Vakaturelys 1/2027 vir inrigtinggebaseerde opvoeders.	15 Februarie 2027

18.	Aansoeke om afwesigheidsverlof: • Laai die voltooide verlofvorms binne vyf dae vanaf die eerste dag van afwesigheid op die MBPS. • Die voltooide aansoek om afwesigheidsverlof moet binne twee dae nadat die aansoeker na die skool teruggekeer het, ingedien word en moet die volgende insluit – – die aansoeker se PERSAL-nommer; – naam van die inrigting; – huisadres; – afwesigheidstydperk; – datum; en – handtekening van aansoeker.	Deurlopend
19.	Dien aansoeke om subsidie vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer vir leerders wat gedurende Januarie 2027 nuut ingeskryf is by Hoofkantoor in of dien geoutomatiseerde aansoeke in wat deur kringbestuurders op EduInfoSearch afgeteken is.	12 Februarie 2027
20.	Skole dien rekwisities (WKOD 026A- en 026B-vorms) vir skoolmeubels en -toerusting by distrikskantore in.	12 Februarie 2027
21.	Distrikskantore dien voorkeurlyste vir meubels en toerusting by Hoofdirektoraat: Distrikte in.	26 Maart 2027
22.	Graad R: • Laai die besonderhede van alle geregistreerde graad R-leerders wat fisiek teenwoordig is op SOBIS, en ken leerders aan 'n klasopvoeder/-praktisyn toe voordat die Jaarlikse Skoolopname afgeteken word. • Die verhouding van die opvoeder/praktisyn tot graad R-leerders mag, in ooreenstemming met Omsendbrief: 0010/2025, gedateer 26 Maart 2025, nie groter wees as 1:33 nie.	25 Februarie 2027
23.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is. Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	28 Februarie 2027
24.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	28 Februarie 2027

25.	WKOD se Jaarlikse Skoolopname vir gewone openbare en onafhanklike skole: Prinsipale teken af.	02 Maart 2027
26.	Kringbestuurders teken af.	12 Maart 2027
27.	WKOD se Kitsopname vir spesiale skole: Prinsipale teken af.	02 Maart 2027
28.	Provinsiale programbestuurders (openbare skole)/ Inrigtingsbestuur-en-beheerbestuurders (IBB-bestuurders) (onafhanklike skole) teken af.	12 Maart 2027
29.	WKOD se Jaarlikse Opname vir Vroeëkindontwikkelingsentrums (VKO-sentrums): Prinsipale teken af.	03 Maart 2027
30.	VKO-bestuurders teken af.	11 Maart 2027
31.	Skoolverbeteringsplanmoniteringsinstrument (SVP-M-instrument): Stelsel open vir skoolvaslegging.	02 Maart 2027
32.	Skole teken af.	12 Maart 2027
33.	Kringbestuurders teken af.	26 Maart 2027
34.	Skole ontvang bevestiging van goedgekeurde aansoeke om subsidie vir die 2027-skooljaar vir leerders wat op 12 Februarie 2027 nuut ingeskryf is. Betaling van subsidievoorskotte vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer vir Kwartaal 1 (vir aansoeke wat by Hoofkantoor ontvang is of geoutomatiseerde aansoeke wat teen 12 Februarie 2027 deur kringbestuurders op EduInfoSearch afgeteken is).	12 Maart 2027
35.	Graad R: Dien drukstukke van verslae oor subsidie-eise vir Kwartaal 4/2026 en Kwartaal 1/2027 by die betrokke distrikskantoor in (Bylae A, C, C1 en D saam met stawende dokumente vir Oktober 2026 tot Maart 2027).	18 Maart 2027
36.	Dien subsidie-eisvorme vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer saam met bywoningsregisters by Hoofkantoor in of dien geoutomatiseerde eise met bywoningsregisters op SOBIS: <i>Claims for Term 1</i> in.	19 Maart 2027
37.	Skole dien bevestiging van lidmaatskap van beheerliggaamverenigings by die WKOD en die betrokke beheerliggaamverenigings in.	19 Maart 2027
38.	Dien aansoeke om besoldigde werk buite die staatsdiens in.	19 Maart 2027
39.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorme saam met stawende dokumente opgelaa is.	19 Maart 2027

	Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	
40.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	19 Maart 2027

3.1.1 2027 se beheerliggaamverkiegings

Aktiwiteit		Sperdatum
41.	Skole, in oorleg met hul kringbestuurder, dien hul verkiesingsmetode, verkiesingsdatums en -tye en die besonderhede van hul skoolverkiegingsbeampte by die distriksverkiegingsbeampte in vir goedkeuring deur die distriksdirekteur.	18 tot 20 Januarie 2027
42.	Opleiding van skoolverkiegingsbeamptes begin.	01 Februarie 2027
43.	Finaliseer 2027 se kiesersrol op SOBIS ter voorbereiding van beheerliggaamverkiegings.	12 Februarie 2027
44.	2027 se beheerliggaamverkiegings	01 tot 19 Maart 2027

3.1.2 Tydraamwerke vir aanlyn aansoeke: slegs toelating tot graad R, 1 en 8

Aktiwiteit		Sperdatum
45.	Skole voltooi geoutomatiseerde beplande inskrywing op die WKOD se skooltoelatingsbestuursinligtingstelsel (SAMI-stelsel) en teken dit af.	10 tot 15 Februarie 2027
46.	Kringbestuurders verifieer geoutomatiseerde beplande inskrywing op EduInfoSearch en teken dit af.	18 tot 22 Februarie 2027
47.	Skooltoelatings vir graad R, 1 en 8 open (alle gewone openbare skole) open.	10 Maart 2027

3.1.3 Kurrikulum, toetse en eksamens

Aktiwiteit		Sperdatum
48.	Vrystelling van 2026 se Nasionale Senior Sertifikaat- (NSS-) eksamenuitslae	12 Januarie 2027
49.	Dien aansoeke in vir hernasien en herkontrolering van NSS-eksamenvraestelle.	13 tot 25 Januarie 2027

50.	Sluitingsdatum vir ouers/voogde/versorgers om appèl aan te teken teen die vorderings-/bevorderingsuitslae van hul kinders/pleegkinders	15 Januarie 2027
51.	NSS-toekenningseremonie	21 Januarie 2027
52.	Prinsipale moet die uitkoms van appèlle rakende vordering/bevordering skriftelik aan ouers/voogde/versorgers oordra.	22 Januarie 2027
53.	Skole stel registers met appèlle rakende vordering/bevordering aan kringbestuurders en assesserings- en eksamenkoördineerders beskikbaar.	25 Januarie 2027
54.	Dien appèlle vir assesseringsakkommodasies vir graad 12 in.	25 Januarie 2027
55.	Laaste dag vir skole om graad 12-vakveranderinge op SOBIS te verwerk.	29 Januarie 2027
56.	Sluitingsdatum vir ouers/voogde/versorgers wat ontevrede met die uitkoms van hul appèlle rakende vordering/bevordering is, om by distriksdirekteure appèl aan te teken	29 Januarie 2027
57.	Interne en distriksmoderering van punte vir Skoolgebaseerde Assessering (SGA)/Praktiese Assesseringstaak (PAT)/mondelinge vir graad 12	01 Februarie tot 22 Oktober 2027
58.	Mediasie van PAT's vir graad 12	01 tot 26 Februarie 2027
59.	Sluitingsdatum vir registrasie vir Mei/Junie 2027 se NSS-/Senior Sertifikaat- (SS-) eksamens	05 Februarie 2027
60.	Oudit van die SGA-stelsel op provinsiale, distriks- en skoolvlak	08 Februarie tot 19 Maart 2027
61.	Finaliseer die uitslae van alle vorderings- en bevorderingsappèlle (vir graad 1 tot 11 van 2026).	12 Februarie 2027
62.	Dien alle distriksappèlverslae saam met die volledige databasis by Hoofkantoor in.	26 Februarie 2027
63.	Vrystelling van die hernasien-/herkontroleeringsuitslae van November 2026 se NSS-eksamens	12 Maart 2027
64.	Vaslegging van graad 10-vakke en agtste/negende vakke op SOBIS	12 Maart 2027
65.	Voltooi verifiëring van voltydse graad 12-leerders se biografiese en vakbesonderhede vir die NSS-eksamen op SOBIS.	12 Maart 2027
66.	Sluitingsdatum vir registrasie vir Oktober/November 2027 se NSS-eksamens: voltydse kandidate	12 Maart 2027
67.	Graad 12: Skole (spesiale skole ingesluit) bevestig alle aanpassingsbehoeftes in gevalle van	12 Maart 2027

	aangepaste vraestelle en hulptoestelle (bv. braille, grootdruk, oudiolêers, ens.) vir leerders met spesiale onderwysbehoefte, wat spesiaal deur die Departement van Basiese Onderwys (DBO) bestel moet word. • Let wel: Geen nuwe aansoeke om assesseringsakkommodasies sal in graad 12 aanvaar word nie.	
68.	Bywerking van leerderprestasiedata vir Kwartaal 1 open.	12 Maart 2027
69.	Skoolassesseringsonreëlmatighedekomitee (SAOK) se verslae word aan distrikskantore gestuur: Verslag oor Kwartaal 1 (en onreëlmatighede waarvoor nie in die vorige verslag verslag gedoen is nie).	18 Maart 2027
70.	Vaslegging van data vir nuutverkose lede van SAOK's.	19 Maart 2027
71.	Kringbestuurders teken af.	02 April 2027
72.	Ouers/voogde/versorgers van graad 11 -leerders dien aansoeke om vakveranderinge in (hoogstens twee vakke).	19 Maart 2027

3.1.4 Skoolverrykings- en veiligheidsaktiwiteite asook kapasiteitsbou

	Aktiwiteit	Sperdatum
73.	Vaslegging van sportkodes en verrykingsaktiwiteite (intra- en interskoolaktiwiteite) op SOBIS	Deurlopend
74.	Veilige Skole se terug-skool-toe-veldtog	01 tot 05 Februarie 2027
75.	Verkieping van Verteenwoordigende Raad van Leerders (VRL'e)	05 Maart 2027
76.	Inlywing van nuwe VRL'e	05 tot 19 Maart 2027
77.	Verkieping van VRL-ampsdraers en leerdervteenwoordigers op die beheerliggaam	08 Maart 2027
78.	Dien die veiligheidsnakomingsvraelys (in ooreenstemming met Inrigtingsbestuur-en-beheerbeplanningsminuut: 0016/2014, gedateer 02 Desember 2014) in om toe te sien dat veiligheidsmaatreëls in plek is om diefstal en vandalisme gedurende skoolvakansies te voorkom of te verminder.	09 Maart 2027
79.	Verkieping van Distriks- en Provinsiale Leerderraadforums	09 tot 19 Maart 2027

80.	Suid-Afrikaanse Skoolkoor-eisteddfod (SASKE): Registrasie	19 Maart 2027
81.	Veilige Skole se vakansieprogram	23 Maart tot 02 April 2027

3.1.5 Prosesse vir leer-en-ondersteuningsmateriaal (LOOM)

Aktiwiteit		Sperdatum
82.	LOOM-komitees word skriftelik aangestel.	15 Januarie 2027
83.	LOOM-komitees bespreek vordering met LOOM wat aan beheerliggame verslag lewer en dan vir goedkeuring by prinsipale ingedien moet word.	Voor geskeduleerde beheerliggaam-vergaderings
84.	Maak seker dat elke leerder 'n oorgetrekte handboek het.	15 Januarie 2027
85.	Skole doen skriftelik aan kringbestuurders verslag oor handboektekorte vir Wiskunde en Tale.	22 Januarie 2027
86.	Ouers/voogde/versorgers word in kennis gestel van hul verantwoordelikheid om verlore of beskadigde handboeke te vervang.	22 Januarie 2027
87.	Skeduleer vergaderings met ouers/voogde/versorgers waar LOOM 'n agenda-item is.	Volgens geskeduleerde vergaderings met ouers/voogde/versorgers
88.	Aflewering van bykomende DBO-werkboeke weens werkboektekorte	Februarie 2027
89.	Skole lê handboekuitreikingskoerse vas.	08 Februarie tot 05 Maart 2027
90.	Distriksmonitering van handboeke wat deur skole uitgereik is	08 Februarie tot 12 Maart 2027
91.	Prinsipale teken handboekuitreikingskoerse op SOBIS af.	12 Maart 2027
92.	Kringbestuurders teken uitreikingskoerse af, skryf opmerkings en volg enige handboektekorte met skole op.	19 Maart 2027
93.	LOOM-beleide word bygewerk en aan beheerliggame voorgelê vir goedkeuring.	26 Februarie 2027
94.	Aflewering van DBO-werkboeke aan distrikskantore weens werkboektekorte	26 Februarie 2027
95.	Kwartaallikse kontrolering van handboeke om verlore en verslete handboeke te identifiseer	16 tot 20 Maart 2027

96.	Doen by kwartaallike beheerliggaamvergadering verslag oor handboekherwinning en -behoud.	Volgens geskeduleerde kwartaallike beheerliggaam-vergaderings
-----	--	---

3.2 Kwartaal 2 (06 April tot 25 Junie 2027)

Getal weke: 12

Aktiwiteit		Sperdatum
97.	Aanlyn vaslegging van inligting oor vergoeding vir skoolgeldvrystelling begin.	06 April 2027
98.	Graad R-subsidies: Aanlyn aansoeke om subsidie (Deel 1/2027): Prinsipale voltooi en teken op SOBIS af.	06 tot 09 April 2027
99.	SOBIS word slegs vier dae oopgestel om eise in te dien.	08 April 2027
100.	Kwartaallike afwesigheid vir Kwartaal 1 op SOBIS: ALLE prinsipale teken af.	07 April 2027
101.	Kringbestuurders teken af.	12 April 2027
102.	Dien artikel 18A-belastingsertifikate vir skenkings by distrikskantore in.	15 April 2027
103.	KPF-vergaderings	12 tot 23 April 2027
104.	DPF-vergaderings	26 April tot 12 Mei 2027
105.	PPF-vergadering.	21 Mei 2027
106.	Finale norme-en-standaarde- (N&S-) toewysings vir gewone openbare skole (graad R ingesluit) en onafhanklike graad R-terreine word op SOBIS gepubliseer.	15 April 2027
107.	Personeelprestasiestuur-en-ontwikkelingstelsel (PPBOS): Handel jaarlikse assesserings vir 2026/27 op PERMIS af.	16 April 2027
108.	Dien WKOD 043-kwartaalverslae vir 01 Januarie tot 31 Maart 2027 by distrikskantore in.	30 April 2027
109.	Betaling van subsidievoorskotte: Kwartaal 2 (indien eise vir Kwartaal 1 ingedien is) vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer	30 April 2027
110.	Aansoeke om afwesigheidsverlof: - Laai die voltooide verlofvorms binne vyf dae vanaf die eerste dag van afwesigheid op die MBPS. - Die voltooide aansoek om afwesigheidsverlof moet binne twee dae nadat die aansoeker na die skool teruggekeer het, ingedien word en moet die volgende insluit –	Deurlopend

	– die aansoeker se PERSAL-nommer; – naam van die inrigting; – huisadres; – afwesigheidstydperk; – datum; en – handtekening van aansoeker.	
111.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is. Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	30 April 2027
112.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	30 April 2027
113.	Elke lid van die beheerliggaam moet 'n direkte of indirekte persoonlike belang wat hulle of enige van hul familieledede in die verkrying van goedere of dienste vir die skool het, verklaar. Hierdie voltooide verklaring moet aan die voorsitter van die beheerliggaam verskaf word.	Voor 30 April van elke jaar
114.	Teken vergoeding vir skoolgeldvrystellings op SOBIS af.	30 April 2027
115.	Direktoraat: Werwing en Keuring se datums: Dien nominasies in vir geadverteerde poste vir inrigtinggebaseerde staatsdienswerknemers in Vakaturelys 1/2027.	30 April 2027
116.	Dien nominasies in vir geadverteerde poste vir inrigtinggebaseerde opvoeders in Vakaturelys 1/2027.	07 Mei 2027
117.	Publikasie van Vakaturelys 2/2027 vir inrigtinggebaseerde staatsdienswerknemers	24 Mei 2027
118.	Publikasie van Vakaturelys 2/2027 vir inrigtinggebaseerde opvoeders.	07 Junie 2027
119.	Eerste N&S-oordragbetaling vir graad 1 tot 12 en betaling van graad R-eise vir die 2027/28-boekjaar	14 Mei 2027
120.	Aansoeke open vir die proses vir die Erkenning van Addisionele en Verdere Kwalifikasies vir amptenare wat sonder befondsing van die WKOD studeer.	29 Mei 2027
121.	PPBOS: Vaslegging en aftekening van 2027/28 se prestasie-ooreenkomste op PERMIS	28 Mei 2027
122.	Aansoeke open vir die distriksgebaseerde Funza Lushaka-beursprogram vir alle graad 12-leerders,	28 Mei 2027

	assistentie wat deel is van die Presidensiële Jeugindiensnemingsinisiatief en jongmense wat internskappe doen as deel van die Premier se Jeugbevorderingsprogram en wat voornemens is om voltyds vir 'n baccalaureusgraad in Opvoedkunde in te skryf.	
123.	Vergoeding vir skoolgeldvrystellings: Skole dien geouditeerde inligting by kringbestuurders in en SOBIS sluit vir alle skole.	31 Mei 2027
124.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is. Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	31 Mei 2027
125.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	31 Mei 2027
	SVP-M-instrument:	
126.	Stelsel open vir vaslegging deur skole.	08 Junie 2027
127.	Skole teken af.	18 Junie 2027
128.	Kringbestuurders teken af.	02 Julie 2027
129.	Bywerking van leerderprestasiedata vir Kwartaal 2 open.	11 Junie 2027
130.	GBS: Voltooi halfjaar-beoordelings vir alle opvoeders (PV 1 tot 4), terapeute en beraders.	11 Junie 2027
131.	GBS: Dien halfjaar-moniteringsertifikate (E1 en A6) by distrikskantore in (skole moet aan distrikskantore se sperdatums voldoen).	18 Junie 2027
132.	Dien subsidie-eisvorms vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer saam met bywoningsregisters by Hoofkantoor in of dien geoutomatiseerde eise met bywoningsregisters op SOBIS: <i>Claims for Term 2</i> in.	25 Junie 2027
133.	Aansoeke om beurse vir deeltydse studie by die beursskema vir staatsdienswerknemers open.	25 Junie 2027
134.	Dien afskrifte van finansiële jaarstate, wat ingevolge artikel 43 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996), geouditeer of ondersoek is, by distrikskantore in.	25 Junie 2027
135.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is.	25 Junie 2027

	Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	
136.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	25 Junie 2027
137.	Dien aansoeke om subsidie vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer vir leerders vir 2028 (graad R tot 11 van 2027) by Hoofkantoor in of dien geoutomatiseerde aansoeke in wat deur kringbestuurders op EduInfoSearch afgeteken is.	30 Junie 2027

3.2.1 Tydraamwerke vir aanlyn aansoeke: slegs toelating tot graad R, 1 en 8

Aktiwiteit		Sperdatum
138.	Skooltoelatings vir graad R, 1 en 8 (alle gewone openbare skole) sluit.	14 April 2027
139.	Skole verwerk aanlyn toelatingsaansoeke vir graad R, 1 en 8.	15 April tot 18 Mei 2027
140.	Prinsipale finaliseer en teken die stand van alle aanlyn toelatingsaansoeke vir graad R, 1 en 8 op die SAMI-stelsel af.	21 Mei 2027
141.	Kringbestuurders teken die stand van alle aanlyn toelatingsaansoeke op EduInfoSearch af.	26 Mei 2027
142.	SAMI-stelsel vertoon die uitkoms van alle aanlyn toelatingsaansoeke vir graad R, 1 en 8.	31 Mei 2027
143.	Ouers/voogde/versorgers word per e-pos/SMS oor die uitkoms van aanlyn toelatingsaansoeke ingelig.	31 Mei tot 11 Junie 2027
144.	Ouers/voogde/versorgers bevestig aanvaarding van plasings vir graad R, 1 en 8.	31 Mei tot 18 Junie 2027
145.	Skole vul beskikbare plekke.	18 Junie tot 30 Julie 2027
146.	Ouers/voogde/versorgers word van ander beskikbare plekke in kennis gestel. Ouers/voogde/versorgers moet plasings binne drie dae aanvaar en bevestig.	18 Junie 2027 totdat plasing afgehandel is
147.	Die WKOD plaas ongeplaaste leerders in oorleg met skole.	02 Augustus 2027 totdat toelatings afgehandel is
148.	Skole bevestig inskrywings op SOBIS.	Vanaf die eerste skooldag vir leerders in Januarie 2028

3.2.2 Kurrikulum, toetse en eksamens

Aktiwiteit		Sperdatum
149.	Interne en distriksmoderering en -monitering van punte vir SGA's/PAT's/mondelinge vir graad 1 tot 12	Deurlopend
150.	Verifiëring van graad 12-leerders se besonderhede	April tot Junie 2027
151.	Verifiëring van oudit van eksamensentrums	April tot Augustus 2027
152.	Bywerking van leerderprestasiëdata vir Kwartaal 1 sluit.	09 April 2027
153.	Sluitingsdatum vir aansoeke om as nasienamptenare (interne moderators, hoofnasieners, adjunk-hoofnasieners, senior nasieners en nasieners) tydens 2027 se NSS-eksamens diens te doen	09 April 2027
154.	Verwerk graad 11-vakveranderinge (hoogstens twee vakke) op SOBIS (stelsel sluit).	16 April 2027
155.	Oudit van eksamensentrums op SOBIS word afgehandel.	23 April 2027
156.	Kringbestuurders teken af.	28 Mei 2027
157.	Assesserings- en eksamenkoördineerders teken af.	18 Junie 2027
158.	Administrasie en afneem van die NSS-eksamens se Praktiese Asseseringstaak vir Toerisme	Mei 2027
159.	NSS- en SS-eksamens	Mei en Junie 2027
160.	Dien aansoeke vir die uitbreiding en/of inkorting van die kurrikulum in 2028 by distrikskantore in.	14 Mei 2027
	Vroegste aanvangsdatums vir skoolgebaseerde interne eksamens en assesserings:	
161.	Graad 10, 11 en 12	31 Mei 2027
162.	Graad 7, 8 en 9	07 Junie 2027
163.	Graad 4, 5 en 6.	07 Junie 2027
164.	Provinsiale moderering van 'n steekproef van skole in elke distrik (Algemene Onderwys-en-Opleidingsband (AOO-band) en Verdere Onderwys-en-Opleidingsband (VOO-band))	09 tot 23 Junie 2027 (Sal bevestig word)
165.	SAOK-verslae aan distrikskantore: Verslag oor Kwartaal 2 (en onreëlmatighede waarvoor nie in die vorige verslag verslag gedoen is nie).	24 Junie 2027
166.	Ouers/voogde/versorgers van graad 10 -leerders dien aansoeke om vakveranderinge in (hoogstens twee vakke).	25 Junie 2027

3.2.3 Skoolverrykings- en veiligheidsaktiwiteite asook kapasiteitsbou

Aktiwiteit		Sperdatum
167.	Demokrasiemaand vir skole	06 tot 30 April 2027
168.	Skynhof: Werksessie oor die skryf van opstelle (aanlyn)	21 April 2027
169.	Nasionale Skynhofkompetisie vir skole (graad 9 tot 10): Registrasie	23 April 2027
170.	Skoolveiligheidsberaad	08 Mei 2027
171.	Aksieprogram-vir-Jong-Burgers (APJB): Registrasie	10 Mei 2027
172.	APJB: Provinsiale werksessie (aanlyn)	17 Mei 2027
173.	VRL: Konferensie	29 Mei 2027
174.	Suid-Afrikaanse Skoolkoor-eisteddfod: Provinsiale ronde	03 tot 06 Junie 2027
175.	Dien die veiligheidsnakomingsvraelys (in ooreenstemming met Inrigtingsbestuur-en-beheerbepanningsminuut: 0016/2014, gedateer 02 Desember 2014) in om toe te sien dat veiligheidsmaatreëls in plek is om diefstal en vandalisme gedurende skoolvakansies te voorkom of te verminder.	15 Junie 2027
176.	Veilige Skole se vakansieprogram	28 Junie tot 16 Julie 2027
177.	Suid-Afrikaanse Skoolkoor-eisteddfod: Nasionale kampioenskap	29 Junie tot 02 Julie 2027

3.2.4 LOOM-prosesse

Aktiwiteit		Sperdatum
178.	Voltooi jaarlikse WKOD 032-begrotings aanlyn op SOBIS en dien dit in.	15 tot 23 April 2027
179.	LOOM-komitees bespreek vordering met LOOM wat aan beheerliggame verslag lewer en dan vir goedkeuring by prinsipale ingedien moet word.	Voor geskeduleerde beheerliggaam-vergaderings
180.	Doen by kwartaallike beheerliggaamvergadering (wat die bevindinge van jaarlikse voorraadopnames/oudits insluit) verslag oor handboekherwinning en -behoud.	Volgens geskeduleerde kwartaallike beheerliggaam-vergaderings
181.	Dien beskadigde en verslete handboeke by beskikkingskomitees in.	23 April 2027

182.	Aanlyn bestelling van aanvullende KABV-handboeke	10 tot 21 Mei 2027
183.	Aanlyn bestelling van skryfbehoeftes en skoonmaakbenodigdhede vir nie-artikel 21-skole	24 Mei tot 04 Junie 2027
184.	Monitering van DBO se volume 1-werkboeke	24 tot 28 Mei 2027

3.3 Kwartaal 3 (20 Julie tot 22 September 2027) Getal weke: 10

Aktiwiteit		Sperdatum
185.	Direktoraat: Werwing en Keuring se datums: Publikasie van Vakaturelys 3/2027 vir inrigtinggebaseerde staatsdienswerknemers	05 Julie 2027
186.	Dien nominasies in vir geadverteerde poste vir inrigtinggebaseerde staatsdienswerknemers in Vakaturelys 2/2027.	27 Augustus 2027
187.	Publikasie van Vakaturelys 4/2027 vir inrigtinggebaseerde staatsdienswerknemers	04 September 2027
188.	Publikasie van Vakaturelys 3/2027 vir inrigtinggebaseerde opvoeders	06 September 2027
189.	Dien nominasies in vir geadverteerde poste vir inrigtinggebaseerde opvoeders in Vakaturelys 2/2027.	10 September 2027
190.	Dien nominasies in vir geadverteerde poste vir inrigtinggebaseerde staatsdienswerknemers in Vakaturelys 3/2027.	30 September 2027
191.	Kwartaallikse afwesigheid vir Kwartaal 2 op SOBIS: ALLE prinsipale teken af.	23 Julie 2027
192.	Kringbestuurders teken af.	26 Julie 2027
193.	Betaling van subsidievoorskotte: Kwartaal 3 (indien eise vir Kwartaal 1 en 2 ingedien is) vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer	30 Julie 2027
194.	Dien WKOD 043-kwartaalverslae vir die tydperk 01 April tot 30 Junie 2027 by distrikskantore in.	30 Julie 2027
195.	Die eDisclosure-stelsel open: Aangewese werknemers op salarisvlak 11 en 12 in die Middelbestuursdiens en werknemers wat ingevolge Beroepspesifieke bedelings aangestel is moet hul finansiële belange verklaar.	30 Julie 2027
196.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is.	

	Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	30 Julie 2027
197.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	30 Julie 2027
198.	KPF-vergaderings	02 tot 13 Augustus 2027
199.	DPF-vergaderings	16 tot 25 Augustus 2027
200.	PPF-vergadering.	03 September 2027
201.	Aansoeke om afwesigheidsverlof: • Laai die voltooide verlofvorms binne vyf dae vanaf die eerste dag van afwesigheid op die MBPS. • Die voltooide aansoek om afwesigheidsverlof moet binne twee dae nadat die aansoeker na die skool teruggekeer het, ingedien word en moet die volgende insluit – – die aansoeker se PERSAL-nommer; – naam van die inrigting; – huisadres; – afwesigheidstydperk; – datum; en – handtekening van aansoeker.	Deurlopend
202.	Dien alle artikel 38A-aansoeke vir 2028 in.	03 Augustus 2027
203.	Opvoederdiensstate vir gewone openbare skole vir 2028 word beskikbaar gestel.	27 Augustus 2027
204.	Die DBO se instrument, <i>Building Blocks for Effective School Management</i> , open op SOBIS.	13 Augustus 2027
205.	Die DBO se instrument, <i>School Governing Body (SGB) Functionality Tool</i> , open op SOBIS.	13 Augustus 2027
206.	Kringbestuurders teken af op EduInfoSearch.	20 Augustus 2027
207.	Opvoederdiensstate vir spesiale skole vir 2028 word beskikbaar gestel.	27 Augustus 2027
208.	Dien inventarisse van die meubels en toerusting waaroor beskik is en die notules van die beskikkingskomitees by die Subdirektoraat: Toerusting by Hoofkantoor in.	27 Augustus 2027
209.	Kliëntetevredenheidsopname	31 Augustus 2027
210.	Skole dien aansoeke om nuwe Leerdervoerskema-roetes (LVS-roetes) vir Januarie 2028 by kringbestuurders in.	31 Augustus 2027

211.	Skole dien LVS-aansoeke vir nuwe, bykomende leerders (in 2028) by kringbestuurders in.	31 Augustus 2027
212.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is. Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	31 Augustus 2027
213.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	31 Augustus 2027
214.	WKOD se Jaarlikse Skoolopname vir spesiale skole: Prinsipale teken af.	02 September 2027
215.	Provinsiale programbestuurders (openbare skole)/ Inrigtingsbestuur-en-beheerbestuurders (IBB-bestuurders) (onafhanklike skole) teken af.	10 September 2027
216.	SVP-M-instrument: Stelsel open vir vaslegging deur skole.	07 September 2027
217.	Skole teken af.	17 September 2027
218.	Kringbestuurders teken af.	30 September 2027
219.	Dien sesmaandelikse 18A-belastingsertifikate vir skenkings by distrikskantore in.	15 September 2027
220.	Graad R: Dien drukstukke van verslae oor subsidie-eise vir Kwartaal 2/2027 en Kwartaal 3/2027 by die betrokke distrikskantoor in (Bylae A, C, C1 en D saam met stawende dokumente vir April tot September 2027).	21 September 2027
221.	Dien subsidie-eisvorms vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer saam met bywoningsregisters by Hoofkantoor in of dien geoutomatiseerde eise met bywoningsregisters op SOBIS: <i>Claims for Term 3</i> in.	22 September 2027
222.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is. Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	22 September 2027
223.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	22 September 2027
224.	Vergoeding vir skoolgeldvrystellings: Die WKOD stel skole in kennis van – bedrae wat toegeken sal word; en	30 September 2027
225.	leerders wie se aansoeke vir 2028 goedgekeur is.	30 September 2027

3.3.1 **Tydraamwerke vir oorplasingaansoeke: Aansoeke wat as drukstukke by skole en distrikte ingedien word**

(Dit is slegs op graad 2 tot 7 en graad 9 tot 12 van toepassing.)

Aktiwiteit	Sperdatum
226. SAMI-stelsel open vir ouers/voogde/versorgers, skole en distrikte om oorplasingaansoeke vir graad 2 tot 7 en graad 9 tot 12 (alle gewone openbare skole) vas te lê.	02 Augustus 2027
227. SAMI-stelsel sluit vir ouers/voogde/versorgers, skole en distrikte om oorplasingaansoeke vir graad 2 tot 7 en graad 9 tot 12 (alle gewone openbare skole) vas te lê.	16 Augustus 2027
228. Skole verwerk oorplasingaansoeke.	18 Augustus tot 03 September 2027
229. Prinsipale finaliseer en teken die stand van oorplasingaansoeke op die SAMI-stelsel af.	10 September 2027
230. Kringbestuurders teken die stand van oorplasingaansoeke op EduInfoSearch af.	14 September 2027
231. SAMI-stelsel vertoon die uitkoms van oorplasingaansoeke.	17 September 2027
232. Ouers/voogde/versorgers word per e-pos/SMS van die uitkoms van oorplasingaansoeke in kennis gestel.	17 tot 20 September 2027
233. Ouers/voogde/versorgers bevestig aanvaarding van oorplasing.	17 tot 30 September 2027
234. Skole vul beskikbare plekke.	30 September tot 13 Oktober 2027
235. Ouers/voogde/versorgers word van ander beskikbare plekke in kennis gestel. Ouers/voogde/versorgers moet plasing binne drie dae aanvaar en bevestig.	13 Oktober 2027 totdat plasing afgehandel is

3.3.2 **Kurrikulum, toetse en eksamens**

Aktiwiteit	Sperdatum
236. Interne en distriksmoderering en -monitering van punte vir Skoolgebaseerde Assessering (SGA)/Praktiese Assesseringstaak (PAT)/mondelinge vir graad 1 tot 12	Deurlopend
237. Bywerking van leerderprestasiedata vir Kwartaal 2 sluit.	23 Julie 2027

238.	Moderering van mondelinge vir graad 12 begin.	Sal bevestig word
239.	Sperdatum vir aansoeke om gedurende Oktober/November 2027 se NSS-eksamens as opsieners diens te doen	23 Julie 2027
240.	WKOD se program vir sistemiese toetsing vir graad 3, 6 en 9: Teken leerderdata op SOBIS af.	23 Julie 2027
241.	Skole verwerk graad 10-vakveranderinge op SOBIS.	30 Julie 2027
242.	Opsienersopleidingskursus vir WKOD-opvoeders (aanlyn)	Augustus tot September 2027
243.	Vrystelling van Mei/Junie 2027 se NSS-/SS-eksamenuitslae	Augustus 2027
244.	Vrystelling van Mei/Junie 2027 se uitslae vir die hernasien/herkontrolering van NSS-/SS-eksamenvraestelle	September 2027
245.	Dien finale graad 12-roosters in.	Augustus 2027
246.	Vroegste begindatum vir die graad 12-proefeksamens	30 Augustus 2027
247.	Provinsiale moderering van 'n steekproef van skole in elke distrik (AOO- en VOO-bande)	30 Augustus tot 10 September 2027
248.	NSS-eksamens se Algemene Assesseringstaak vir Lewensoriëntering en vakke met 'n praktiese komponent	September 2027
249.	Opleiding van hoofopsieners, SBS-lede en senior opsieners (administratief)	September 2027
250.	Opleiding van opsieners wat gemeenskapslede is	September 2027
251.	Bywerking van leerderprestasiedata vir Kwartaal 3 open.	10 September 2027
252.	SAOK-verslae aan distrikskantore: Verslag oor Kwartaal 3 (en onreëlmatighede waarom nie in die vorige verslag verslag gedoen is nie).	20 September 2027
253.	Graad 12-proefeksamens eindig.	22 September 2027

3.3.3 Skoolverrykings- en veiligheidsaktiwiteite asook kapasiteitsbou

	Aktiwiteit	Sperdatum
254.	INKosi Albert Luthuli: Provinsiale kompetisie	07 Augustus 2027
255.	APJB: Provinsiale werksessie (aanlyn)	13 Augustus 2027

256.	Konferensietafelbespreking oor skoolveiligheid (landelik)	16 Augustus 2027
257.	Skole-uitreikprogram vir Erfenisopvoeding: Provinsiale kompetisie	21 Augustus 2027
258.	Konferensietafelbespreking oor skoolveiligheid: (stedelik)	23 Augustus 2027
259.	Nasionale Skynhofkompetisie vir Skole: Provinsiale mondelinge ronde	28 Augustus 2027
260.	APJB: Provinsiale kompetisie	04 September 2027
261.	Dien die veiligheidsnakomingsvraelys (in ooreenstemming met Inrigtingsbestuur-en-beheerbeplanningsminuut: 0016/2014, gedateer 02 Desember 2014) in om toe te sien dat veiligheidsmaatreëls in plek is om diefstal en vandalisme gedurende skoolvakansies te voorkom of te verminder.	15 September 2027
262.	Veilige Skole se vakansieprogram	23 September tot 01 Oktober 2027

3.3.4 LOOM-prosesse

Aktiwiteit		Sperdatum
263.	Dien beskadigde en verslete handboeke by beskikkingskomitees in.	06 Augustus 2027
264.	LOOM-komitees bespreek vordering met LOOM wat aan beheerliggame verslag lewer en dan vir goedkeuring by prinsipale ingedien moet word.	Voor geskeduleerde beheerliggaam-vergaderings
265.	Doen by kwartaallike beheerliggaamvergadering verslag oor handboekherwinning en -behoud.	Volgens geskeduleerde kwartaallike beheerliggaam-vergaderings
266.	Kwartaallike kontrolering van handboeke om verlore en verslete handboeke te identifiseer.	13 tot 17 September 2027
267.	Monitering van DBO se volume 2-werkboeke	13 tot 17 September 2027
268.	Finaliseer formele optekening van hertoewysing van fondse op WKOD 032-vorms via SOBIS.	23 September 2027
269.	Aflewering van die DBO se volume 1-werkboeke vir 2028 word afgehandel.	30 September 2027
270.	Maak seker dat alle nuwe handboeke wat ontvang is, gestempel word en unieke nommers daaraan toegeken word.	Soos bestel en ontvang

3.4 **Kwartaal 4 (05 Oktober tot 10 Desember 2027)**
Getal weke: 10

Aktiwiteit		Sperdatum
271.	Graad R-subsidies: SOBIS word slegs vier dae oopgestel om eise in te dien.	05 Oktober 2027
272.	Administrasie van die WKOD se program vir sistemiese toetsing vir graad 3, 6 en 9	06 tot 21 Oktober 2027
273.	Kwartaallikse afwesigheid vir Kwartaal 3 op SOBIS: ALLE prinsipale teken af.	07 Oktober 2027
274.	Kringbestuurders teken af.	11 Oktober 2027
275.	Graad R-subsidies: Aanlyn aansoeke om subsidie (Deel 2/2027): Prinsipale voltooi en teken op SOBIS af.	05 tot 08 Oktober 2027
276.	KPF-vergaderings	18 tot 29 Oktober 2027
277.	DPF-vergaderings	01 tot 10 November 2027
278.	PPF-vergadering.	19 November 2027
279.	Aansoeke om afwesigheidsverlof: - Laai die voltooide verlofvorms binne vyf dae vanaf die eerste dag van afwesigheid op die MBPS. - Die voltooide aansoek om afwesigheidsverlof moet binne twee dae nadat die aansoeker na die skool teruggekeer het, ingedien word en moet die volgende insluit – - die aansoeker se PERSAL-nommer; - naam van die inrigting; - huisadres; - afwesigheidstydperk; - datum; en - handtekening van aansoeker.	Deurlopend
280.	GBS: Voltooi jaarlikse beoordelings vir alle opvoeders (PV 1 tot 4), terapeute en beraders.	29 Oktober 2027
281.	Betaling van subsidievoorskotte: Kwartaal 4 (indien eise vir Kwartaal 1, 2 en 3 ingedien is) vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer	29 Oktober 2027
282.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaaai is. Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	30 Oktober 2027

283.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	29 Oktober 2027
284.	PPBOS: Afhandeling van halfjaar-beoordelings vir alle staatsdienswerknemers op salarislakke 1 tot 12	29 Oktober 2027
285.	Dien WKOD 043-kwartaalverslae vir die tydperk 01 Julie tot 30 September 2027 by distrikskantore in.	29 Oktober 2027
286.	GBS: Dien E1- en A6-punteblaai wat deel vorm van jaarlikse beoordeling in (skole moet aan die distrikskantore se voorleggingsdatums voldoen).	01 tot 12 November 2027
287.	SVP-M-instrument: Stelsel open vir vaslegging deur skole.	02 November 2027
288.	Skole teken af.	15 November 2027
289.	Kringbestuurders teken af.	29 November 2027
290.	Tweede N&S-oordragbetaling vir graad 1 tot 12, betaling van graad R-eise vir die 2027/28-boekjaar en betaling van vergoeding vir skoolgeldvrystellings	15 November 2027
291.	GBS: SBS'e en hoofonderwysteraepte/-beraders stel konsepwerkplanne op en laai dit op SOBIS.	26 November 2027
292.	Direktoraat: Werwing en Keuring se datums: Sluitingsdatum om nominasies vir inrigtinggebaseerde staatsdienswerknemers op die e-Werwingstelsel te laai	30 November 2027
293.	Sluitingsdatum om nominasies vir inrigtinggebaseerde opvoeders op die e-Werwingstelsel te laai	30 November 2027
294.	Dien nominasies in vir geadverteerde poste vir inrigtinggebaseerde staatsdienswerknemers in Vakaturelys 4/2027.	30 November 2027
295.	Dien nominasies in vir geadverteerde poste vir inrigtinggebaseerde opvoeders in Vakaturelys 3/2027.	30 November 2027
296.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is. Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	30 November 2027

297.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	30 November 2027
298.	Dien afskrifte van goedgekeurde skoolbegrotings vir 2028 by distrikskantore in.	01 Desember 2027
299.	Dien subsidie-eisvorms vir koshuislosies, privaat losies en privaat vervoer saam met bywoningsregisters by Hoofkantoor in of dien geoutomatiseerde eise met bywoningsregisters op SOBIS: <i>Claims for Term 4</i> in.	08 Desember 2027
300.	Prinsipale moet toesien dat alle verlofvorms saam met stawende dokumente opgelaa is. Kringbestuurders moet MBPS-verslae aflaai en bevestig dat alle verlofvorms en stawende dokumente op die MBPS gelaai is.	10 Desember 2027
301.	Prinsipale moet jaarlikse verlofvorms vir alle inrigtinggebaseerde staatsdienspersoneel in ooreenstemming met die ooreengekome program indien.	10 Desember 2027
302.	Kwartaallikse afwesigheid vir Kwartaal 4 op SOBIS: ALLE prinsipale teken af.	08 Desember 2027
303.	Kringbestuurders teken af.	14 Desember 2027

3.4.1 Tydraamwerke vir aanlyn toelatingsaansoeke: laat aansoeke en ongeplaaste leerders

Aktiwiteit		Sperdatum
304.	Die WKOD plaas ongeplaaste leerders in oorleg met skole.	13 Oktober 2027 totdat toelatings afgehandel is
305.	Skole bevestig inskrywings op SOBIS.	Vanaf die eerste skooldag vir leerders in Januarie 2028

3.4.2 Kurrikulum, toetse en eksamens

Aktiwiteit		Sperdatum
306.	NSS se praktiese eksamens (Rekenaartoepassingstegnologie Vraestel 1 en Inligtingstegnologie Vraestel 1)	Oktober 2027 (Sal bevestig word)
307.	NSS-eksamens	Oktober en November 2027
308.	Vorige jare se onopgeëiste NSS/SS-sertifikate word teruggestuur.	Oktober 2027

309.	Teken graad 12 SGA-punte wat via elektroniese rekordblaaie na afhandeling van moderering opgelaa is, af.	Oktober 2027 (Sal bevestig word)
310.	Bywerking van leerderprestasiedata vir Kwartaal 3 sluit.	08 Oktober 2027
311.	Finale distriksmoderering en -verifiëring van graad 12-rekordblaaie	22 Oktober 2027
312.	Aansoeke om assesseringsakkommodasies vir graad R tot 11 sluit.	29 Oktober 2027
313.	Praktiese NSS-eksamens	Sal bevestig word
314.	Dien appèlle vir assesseringsakkommodasies vir graad 10 tot 11 in.	05 November 2027
	Vroegste aanvangsdatums vir skoolgebaseerde interne eksamens en assesserings:	
315.	Graad 10 en 11	09 November 2027
316.	Graad 7, 8 en 9	16 November 2027
317.	Graad 4, 5 en 6.	18 November 2027
318.	Vordering en bevordering vir 2027: Flitsbeeld van data oor voorafbevordering op SOBIS	16 November 2027
319.	Skerms vir die vaslegging van vordering en bevordering open.	17 November 2027
320.	Bywerking van leerderprestasiedata vir Kwartaal 4 open.	19 November 2027
321.	Nasien van 2027 se NSS-eksamens	Desember 2027
322.	SAOK-verslae aan distrikskantore: Verslag oor Kwartaal 4 (en onreëlmatighede waaroor nie in die vorige verslag verslag gedoen is nie).	03 Desember 2027
323.	Ouers/voogde/versorgers van graad 11 -leerders dien aansoeke om vakveranderinge vir graad 12 in.	10 Desember 2027
324.	Skerms vir die vaslegging van vordering en bevordering sluit.	10 Desember 2027
325.	Bywerking van leerderprestasiedata vir Kwartaal 4 sluit.	10 Desember 2027
326.	Interne moderering van alle SGA's vir graad 1 tot 11	Deurlopend

3.4.3 Aansoeke om assesseringsakkommodasies en immigrantstatus, asook versoeke vir aangepaste vraestelle en hulptoestelle (bv. braille, grootdruk, oudiobande) vir leerders met spesiale onderwysbehoefte

Aktiwiteit	Sperdatum
327. Aansoeke vir graad R tot 9: Op skool- en distriksvlak	Deurlopend
328. Aansoeke vir graad 10 tot 11: - Moet teen die einde van Oktober van die leerder se graad 10/11-jaar op SOBIS aangeteken word. - Geen nuwe aansoeke sal in graad 12 aanvaar word nie.	29 Oktober 2027
329. Dien appèlle vir graad 10 tot 11 in.	05 November 2027

3.4.4 Skoolverrykings- en veiligheidsaktiwiteite asook kapasiteitsbou

Aktiwiteit	Sperdatum
330. Verkiesing van VRL'e	Oktober 2027
331. Laaste dag vir die verkiesing van onderwysskakelebeampies	29 Oktober 2027
332. Dien die veiligheidsnakomingsvraelys (in ooreenstemming met Inrigtingsbestuur-en-beheerbeplanningsminuut: 0016/2014, gedateer 02 Desember 2014) in om toe te sien dat veiligheidsmaatreëls in plek is om diefstal en vandalisme gedurende skoolvakansies te voorkom of te verminder.	29 November 2027
333. Vakansieprogram vir Veilige Skole	09 tot 15 Desember 2027

3.4.5 LOOM-prosesse

Aktiwiteit	Sperdatum
334. Maak seker dat alle nuwe handboeke wat ontvang is, gestempel word en unieke nommers daaraan toegeken word.	Soos bestel en ontvang
335. Dien beskadigde en verslete handboeke by beskikkingskomitees in.	29 Oktober 2027
336. Opvoeders/skole lê handboekherwinningskoerse op SOBIS vas (opvoeders moet redes verskaf vir enige afwykings op die stelsel).	15 November tot 03 Desember 2027

337.	Herwin handboeke van leerders en gaan handboeke na om verlore en verslete handboeke te identifiseer.	15 November tot 03 Desember 2027
338.	Doen by die kwartaallikse beheerliggaamvergadering verslag oor handboekherwinning en -behoud.	Volgens geskeduleerde kwartaallikse beheerliggaamvergaderings
339.	Aflewering van die DBO se volume 2-werkboeke vir 2028 word afgehandel.	30 November 2027
340.	Beskikkingsproses vir ongewenste en beskadigde boeke	03 Desember 2027
341.	Dien verslae oor handboekherwinning (insluitend aanbevelings oor verbeteringstrategieë) by prinsipale in.	07 Desember 2027
342.	Prinsipale teken handboekherwinningskoerse op SOBIS af.	09 Desember 2027
343.	Kringbestuurders teken handboekherwinningskoerse aanlyn af.	15 Desember 2027