

# **Sport en Oefenkunde**



## **Praktiese Assesseringstaak (PAT) Graad 12 – 2026**

# **Instruksies aan Onderwysers**

Die doel van hierdie Praktiese Assesseringstaak (PAT) is om aan jou leerders 'n geleentheid te bied om die kennis en vaardighede wat hulle geleer het, op 'n praktiese, werklike situasie toe te pas. Die PAT word ekstern opgestel, intern deur die onderwyser nagesien en ekstern deur die IEB gemodereer.

Dit bestaan uit vier dokumente:

- Instruksies aan Kandidate
- Instruksies aan Onderwysers
- Raamwerk vir Implementering
- Assesseringsrubriek

Onderwysers moet hierdie dokumente saam gebruik wanneer die PAT beplan, voorberei en geïmplementeer word.

Onderwysers kan die PAT-proses by hulle eie skoolprogram integreer ten opsigte van tyd en plek. **Dit word aanbeveel dat die PAT so gou moontlik aan leerders uitgedeel en met hulle bespreek word sodra die skool dit ontvang. Leerders behoort die proses teen Maart 2026 te begin.**

Die PAT moet individueel deur kandidate voltooi word. Dit is noodsaaklik dat alle werk oorspronklik is, aangesien geen deel van data gedeel of tussen leerders gekopieer mag word nie. Indien bevind word dat leerders mekaar se data gebruik of werk dupliseer, sal die PAT ongeldig verklaar word.

**Daar word van onderwysers om terugvoer te gee gedurende** die proses, soos aangedui in die Raamwerk. Slegs een finale indiening mag vir assessering ingedien word; leerders mag nie hul PAT-lêer oordoen nie.

### Fase 1

- Dit word van die onderwyser vereis om terugvoer aan leerders te gee sodra die plan van aksie en opname/vraelys ontwerp is.
- Aan die einde van Fase 1 word alle werk tot op daardie stadium **gemerk** en die leerderpunte word deur die onderwyser op sy/haar puntelys **aangeteken**.
- 'n Fase 1 voorlopige punteleer (verkieslik in Excel-formaat) wat elke leerder se punt insluit, moet per e-pos gestuur word aan [henningr@ieb.co.za](mailto:henningr@ieb.co.za).
- Kies drie leerders se Fase 1-gedeelte van die PAT en heg dit by jou e-pos aan. Kies PAT's uit 'n reeks prestasievlakke (hoog, gemiddeld en laag).
- **Die sperdatum vir indiening van die voorlopige Fase 1 is 20 Maart 2026.**

### Fase 2

- Aan die einde van Fase 2 word alle werk binne hierdie fase gemerk en die leerderpunte word deur die onderwyser op sy/haar puntelys aangeteken.
- 'n Fase 2 voorlopige punteleer (verkieslik in Excel-formaat) wat elke leerder se punt insluit, moet per e-pos gestuur word aan [henningr@ieb.co.za](mailto:henningr@ieb.co.za).
- Kies drie leerders se Fase 2-gedeelte van die PAT en heg dit by jou e-pos aan. Kies PAT's uit 'n reeks prestasievlakke (hoog, gemiddeld en laag).
- **Die sperdatum vir indiening van die voorlopige punte vir Fase 2 is 26 Mei 2026.**

### Fase 3

- Aan die einde van Fase 3 merk die onderwyser slegs Fase 3 en die leerderpunte word op sy/haar puntelys aangeteken.
- 'n Fase 3 voorlopige punteleer van (verkieslik in Excel-formaat) wat elke leerder se punt insluit, moet per e-pos gestuur word aan [henningr@ieb.co.za](mailto:henningr@ieb.co.za).
- Kies drie leerders se Fase 3-gedeelte van die PAT en heg dit by jou e-pos aan. Kies PAT's uit 'n reeks prestasievlakke (hoog, gemiddeld en laag).
- **Die sperdatum vir indiening van die voorlopige punte vir Fase 3 is 26 Junie 2026.**

**Fase 4**

- Aan die einde van Fase 4 (die einde van die PAT) merk die onderwyser slegs Fase 4 en die leerderpunte word op sy/haar puntelys aangeteken.

**EKSTERNE MODERERING VAN PAT-LÊERS**

Eksterne moderering word gedurende Oktober deur 'n paneel gedoen wat deur die IEB aangestel word.

Elke skool moet 'n Onderwyser PAT-lêer en 'n steekproef van Leerder PAT-lêers in 'n elektroniese formaat indien. Hierdie steekproef van Leerderlêers moet deur die PAT-moderator gekies word.

Die steekproef sal lêers deur die puntereeks insluit. Óf 10% van lêers, 'n minimum van ses lêers óf al die lêers (indien minder as ses leerders) moet ingedien word.

**1. SAMESTELLING VAN PAT-LÊERS****Samestelling van die Onderwyser se Praktiese Assesseringstaak-lêer**

Die Onderwyser PAT-lêer moet op die volgende wyse uiteengesit word en moet aanlyn vir moderering ingedien word.

Dekblad vir Onderwyserlêer	Verwys na Bylaag 1
Rangordelys	Verwys na Bylaag 4
Puntestaat	Verwys na Bylaag 3

Neem asseblief kennis dat onderwysers **nie** die PAT-instruksies in die Onderwyserlêer hoof in te sluit **nie**.

**Samestelling van Leerder se Praktiese Assesseringstaak-lêer**

Die Leerderlêer moet op die volgende wyse uiteengesit word en moet aanlyn vir moderering ingedien word.

Dekblad vir Leerderlêer	Verwys na Bylaag 2
Verklaring van Egtheid	Verwys na Bylaag 6
KI-verklaring	Verwy na Bylaag 7
Nagesiende rubriek wat duidelik aandui hoe punte toegeken is	
Nagesiende voltooide PAT	

**2. ADMINISTRATIEWE DOKUMENTASIE VIR PAT**

1. Dekblad vir Onderwyserlêer
2. Dekblad vir Leerderlêer
3. Onderwyser se Rekord van PAT-punte
4. Rangordelys
5. Moderasie Terugvoervorm vanaf IEB
6. Voorbeeld van Brief van Egtheid
7. Voorbeeld van KI-verklaring

2.1 ONDERWYSER SE PAT-DEKBLAD



**NASIONALE SENIOR CERTIFIKAAT-EKSAMEN  
SPORT EN OEFENKUNDE  
DEKBLAD VIR ONDERWYSER SE PAT-LÊER**

Sentrumnommer

---

**ONDERWYSER SE NAAM EN HANDTEKENING**

---

**DATUM**

2.2 KANDIDAAT SE PAT-DEKBLAD



**NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT-EKSAMEN  
SPORT EN OEFENKUNDE  
DEKBLAD VIR LEERDER SE PAT-LÊER**

Sentrumnommer

Kandidaat se Eksamennommer

	Plan van aksie	Ontwerp 'n opname om atlete te kies	Bewys van opnames	Ontleed data	Voer basislyn FBE uit	Bewys van basislyn	Ontwerp regstellende oefenprogramme	Bewyse van regstellende oefenprogramme	Skep 'n dagboek	Bewys van voltooide dagboeke	Tevredenheidsopname	Bewys van opnames	Analise en ontleding van al data	Gevolgtrekking	Organisasie en uitleg	TOTAAL
<b>Punte</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

**LEERDER SE HANDTEKENING:** \_\_\_\_\_

**DATUM:** \_\_\_\_\_

**ONDERWYSER SE HANDTEKENING:** \_\_\_\_\_

**DATUM:** \_\_\_\_\_

2.3 ONDERWYSER SE REKORD VAN PAT-PUNTE



**NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT: SPORT EN OEFENKUNDE  
PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK  
PUNTESTAAT VIR PAT**

Sentrumnommer

ALFABETIESE LYS VAN KANDIDATE SE NAME	Plan van aksie	Ontwerp 'n opname om atlete te kies	Bewys van opnames	Ontleed data	Voer basislyn FBE uit	Bewys van basislyn FBE	Ontwerp regstellende oefenprogramme	Bewyse van regstellende oefenprogramme	Skep 'n dagboek	Bewys van voltooide dagboeke	Tevredenheidsopname	Bewys van voltooide opnames	Ontleed toetsdata	Gevolgtrekking	Organisasie en uitleg	TOTAAL
	8	4	4	8	4	2	40	4	4	2	4	2	8	4	2	100



2.4 RANGORDELYS VIR PAT



**NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT-EKSAMEN**  
**SPORT EN OEFENKUNDE**  
**RANGORDELYS VIR PAT**

Sentrumnommer

**KANDIDATE IN RANGORDE GELYS (HOOGSTE TOT LAAGSTE PUNTE)**

	<b>EKSAMENNOMMER</b>											<b>PUNT 100</b>	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													

2.5 RANGORDELYS VIR PAT VERVOLG



**NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT-EKSAMEN**  
**SPORT EN OEFENKUNDE**  
**RANGORDELYS VIR PAT VERVOLG**

Sentrumnommer

**KANDIDATE IN RANGORDE GELYS (HOOGSTE TOT LAAGSTE PUNTE)**

	EKSAMENNOMMER											PUNT 100	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													

2.6 MODERERINGS-TERUGVOERVORM AAN IEB



**NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT-EKSAMEN  
SPORT EN OEFENKUNDE  
MODERERINGS-TERUGVOERVORM VIR PAT**

Moet deur die IEB ingevul en gehou word

**Eksamen Sentrumnummer:** \_\_\_\_\_

*Die kandidate wat Leerderlêers moet indien vir modering (kandidate wat deur die skool gekies is)*

Eksamennommer	Skool punt (%)	Gemodereerde punt (%)

**Kommentaar:**

---



---



---



---

**Aanbevelings:**

PAT-PUNTE MOET SONDER WYSIGING AANVAAR WORD	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>
---	-----------	------------

Verandering deur moderator aanbeveel:

---



---



---

Verandering wat geïmplementeer moet word:

---



---



---



---

PAT moderator se handtekening \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## 2.7 BRIEF VAN EGTHEID



**NASIONALE SENIOR CERTIFIKAAT-EKSAMEN**  
**SPORT EN OEFENKUNDE**  
**BRIEF VAN EGTHEID VIR PAT**

Skool se Briefhoof of Skoolstempel

**VERKLARING DEUR DIE KANDIDAAT**

Ek verklaar hiermee dat al die werk wat in hierdie PAT-lêer vervat is, my eie, oorspronklike werk is en dat indien ek van enige bron gebruik gemaak het, ek dit erken het.

\_\_\_\_\_  
LEERDER SE NAAM

\_\_\_\_\_  
DATUM

Ek stem in dat indien dit deur die bevoegde owerhede bepaal word dat ek hoegenaamd by bedrieglike aktiwiteite betrokke was rakende die inhoud van my PAT, ek al die finale punte wat vir assessering behaal is, sal verbeur.

\_\_\_\_\_  
LEERDER SE NAAM

\_\_\_\_\_  
DATUM

**VERKLARING DEUR DIE KANDIDAAT SE ONDERWYSER**

Na my wete is die bostaande verklaring deur die kandidaat waar en ek aanvaar dat die werk wat aangebied is syne/hare is.

\_\_\_\_\_  
ONDERWYSER

\_\_\_\_\_  
DATUM

## 2.8 KUNSMATIGE INTELLIGENSIE (KI) VERKLARING



**NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT-EKSAMEN**  
**SPORT EN OEFENKUNDE**  
**KI-KANDIDAATVERKLARING**

<b>Kandidaat se Naam</b>	
<b>Vak</b>	
<b>Asseseringstitel</b>	
<b>Onderwyser</b>	
<b>Inhandigingsdatum van Assesering</b>	

Ek (volle naam), \_\_\_\_\_, bevestig hiermee dat:

- Ek my skool se beleid rakende akademiese oneerlikheid gelees en verstaan het.
- Die taak wat ingedien is, volledig deur my voltooi is.
- Ek duidelik in die taak aangedui het watter afdelings deur KI gegeneer is of met behulp van KI voltooi is en erkenning gegee het waar dit verskuldig is.
- Ek die skool se beleid rakende akademiese oneerlikheid nagekom het – spesifiek deur aan te dui waar KI gebruik is en alle bronne van inligting te verwys.
- Ek erken dat ek moontlik versoek kan word om my antwoorde/oplossings wat in hierdie taak aangebied is, mondelings te verduidelik as my onderwyser my vra.

Leerder se handtekening: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Die kandidaat moet die tabel hieronder invul om enige gebruik van 'n KI-instrument in hul assesseringstake te verklaar.

<b>Afdeling van Taak</b>	<b>KI-instrument Gebruik</b>	<b>Doel van Gebruik</b>	<b>Omvang van KI-gebruik</b>	<b>Kandidaat se Eie Bydrae</b>
<b>bv. Navorsing, opstel, redigering</b>	<b>bv. ChatGPT, Grammarly</b>	<b>bv. Idee-generering, grammatikakontrole</b>	<b>bv. Lig, matig, uitgebrei</b>	<b>bv. Het al die inhoud geskryf, KI het grammatika gekontroleer</b>