



**Wes-Kaapse
Regering**

Onderwys

**Jaarlikse Prestasieplan
2014/2015 - 2016/2017**

Aantekeninge:

1. Gebruik en vertolking van hierdie dokument

Die WKOD Jaarlikse Prestasieplan (JPP) moet saam met die Vyf-jaar Strategiese Plan (2010 – 2014) gelees word.

Die JPP-dokument word volgens 'n templaar van Nasionale Tesourie uiteengesit. Dit is na 'n templaar vir die onderwyssektor gewysig.

Befondsing vir onderwys word in nege programme verdeel. Elke program word deur nasionale subprogramme gedefinieer, wat aan die begin van elke program gelys word.

Die WKOD wyk in Program 2 en 4 van die sektorbegrotingstruktuur af, aangesien skoolspor by die Departement van Kultuursake en Sport berus. Slegs een subprogram ressorteer onder Program 5 in afwagting op die verskuiwing van hierdie program na die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding.

Nasionaal-bepaalde begrotingstabelle (BT'e) word volgens die tersaaklike program genommer. Elke BT het 'n stel finansiële aanwysers. Daar is nasionale aanwysers genaamd "Programprestasiemaatstawwe" en provinsiale aanwysers genaamd "Programprestasie-aanwysers".

Die bylaes bevat ander datatabelle om nasionale beplanning, monitering en evaluering in te lig en verskaf ook standaarde. Die statistiek is vir die sektor as 'n geheel en word daarna in elke onderafdeling verdeel, m.a.w. hoofkantoor (sluit distrikte in); dan alle openbare gewone skole wat verder onderverdeel word in laer- en sekondêre skole, onafhanklike skole, spesiale onderwys, VOO-kolleges, volwassene-onderwys, vroeëkindontwikkeling en hulpdienste.

Let wel dat die 2013/14-syfers in die tabelle aangesuiwerde beramings is.

2. Vertalings:

Afrikaanse en Xhosa weergawes van hierdie dokument is vanaf 30 dae na tertafellegging op die WKOD se webwerf: <http://wced.school.za> beskikbaar.

PR Nommer: PR40/2014
ISBN Nommer.: 978-0-621-42495-9

Vir addisionele afskrifte van
hierdie dokument, kontak asseblief:
Hoof: Onderwys Privaat sak X9114
Kaapstad 8000
Tel: 021 467 2531
Faks: 021 461 3694
E-pos: media1.media1@westerncape.gov.za

Hierdie dokument sal op versoek teen 31
Maart 2014 in Afrikaans, Engels en Xhosa
beskikbaar wees.

Amptelike affekening

Hierdie Jaarlikse Prestasieplan

- is deur die bestuur van die Wes-Kaap Onderwysdepartement onder leiding van die Minister van Onderwys in die Wes-Kaap ontwikkel;
- is in lyn met die huidige Strategiese Plan van die Wes-Kaap Onderwysdepartement voorberei; en
- bied 'n akkurate weergawe van die prestasieteikens wat die Wes-Kaap Onderwysdepartement sal poog om met die hulpbronne wat in die begroting vir 2014/15 beskikbaar gestel is, te verwesenlik.



Mnr Leon Ely
Hoof Finansiële Beampte



Me Anne Schlebusch
Hoofbeampte verantwoordelik vir Beplanning



Me Penny Vinjevold
Rekenpligtige Beampte

Goedgekeur deur:



Minister Donald Grant
Uitvoerende Gesag

Inhoud

Deel A: Algemene inligting

1	Visie	1
2	Missie	1
3	Strategiese uitkomsgeoriënteerde doelwitte	1
4	Waardes	2
5	Voorwoord deur Minister	2
6	Inleiding deur die Rekenpligtige Beampte	3

Deel B: Strategiese oorsig

1	Skoolonderwys 2025 en die 27 Doelwitte	5
2	Leweringsooreenkoms	5
3	Die Nasionale Ontwikkelingsplan (NOP)	6
4	Opgedateerde Situasionele Analise	7
4.1	Prestasieleweringomgewing	7
4.2	Organisatoriese Omgewing	12
4.3	Hersiening van wetgewende en ander mandate	14
5	Beplande intervensies en programme	18
5.1	Sektorbegrotingsprioriteite	18
5.2	Provinsiale Planne	20
6	Oorsig van 2014/15-begroting en MTUR-beramings	30
6.1	Uitgaweberamings	30

Deel C: Program- en subprogramplanne

1	Program 1: Administrasie	33
1.1	Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15	34
1.2	Strategiese doelwitte en kwartaallikse teikens	36
1.3	Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15	37
1.4	Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens 2014/15	37
1.5	Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR	38
1.6	Prestasie- en uitgawetendense	39
2	Program 2: Openbare gewone skole	41
2.1	Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15	43
2.2	Strategiese doelwitte en kwartaallikse teikens vir 2014/15	47
2.3	Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15	47
2.4	Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens vir 2014/15	48
2.5	Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR	48
2.6	Prestasie- en uitgawetendense	52

Deel C: Program en subprogramplanne (vervolg)

3	Program 3: Subsidies vir onafhanklike skole	53
3.1	Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15	54
3.2	Strategiese doelwitte en kwartaallikse teikens vir 2014/15	54
3.3	Programprestasiemaatstaf- jaarlikse teikens vir 2014/15	55
3.4	Programprestasiemaatstaf- kwartaallikse teikens vir 2014/15	55
3.5	Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR	55
3.6	Prestasie- en uitgawetendense	56
4	Program 4: Openbare spesiale skoolonderwys	57
4.1	Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15	59
4.2	Strategiese doelwit- kwartaallikse teikens vir 2014/15	59
4.3	Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens vir 2014/15	60
4.4	Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens 2014/15	60
4.5	Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR	61
4.6	Prestasie- en uitgawetendense	61
5	Program 5: Verdere onderwys en opleiding	62
5.1	Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15	64
5.2	Strategiese doelwit- kwartaallikse teikens 2014/15	64
5.3	Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15	65
5.4	Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens 2014/15	65
5.5	Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR	65
5.6	Prestasie- en uitgawetendense	64
6	Program 6: Onderwys en opleiding vir volwassenes	66
6.1	Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15	67
6.2	Strategiese doelwit- kwartaallikse teikens	67
6.3	Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15	68
6.4	Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens 2014/15	68
6.5	Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR	68
6.6	Prestasie- en uitgawetendense	69
7	Program 7: Vroeëkindontwikkeling	70
7.1	Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15	71
7.2	Strategiese doelwit- kwartaallikse teikens	71
7.3	Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15	72
7.4	Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens 2014/15	72
7.5	Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR	73
7.6	Prestasie- en uitgawetendense	73

Deel C: Program en subprogramplanne (vervolg)

8	Program 8: Infrastruktuurontwikkeling	74
8.1	Strategiese doelwitte en risiko's vir 2014/15	74
8.2	Strategiese doelwitte en kwartaallike teikens	75
8.3	Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15	76
8.4	Programprestasiemaatstawwe- kwartaallike teikens 2014/15	76
8.5	Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR	76
8.6	Prestasie- en uitgewetendense	78
9	Program 9: Hulpdienste en verwante dienste	79
9.1	Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15	80
9.2	Strategiese doelwitte en kwartaallike teikens	80
9.3	Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15	81
9.4	Programprestasiemaatstawwe- kwartaallike teikens 2014/15	81
9.5	Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR	82
9.6	Prestasie- en uitgewetendense	82

Deel D: Koppels met Ander Planne

10	Koppels met die langtermyn-infrastruktuur- en ander kapitaalplanne	83
11	Voorwaardelike toelaes	91
12	Openbare entiteite	95
13	Openbare-private vennootskappe	95

Bylaes

1	Bylae A: Aksieplan tot 2014 en Leweringsooreenkoms-aanwysers (Nasionaal)	96
2	Bylae B: Inligting en aanvullende aanwysers van toepassing op beplanning in die onderwyssektor	98
3	Bylae C: Programprestasiemaatstawwe (Nasionaal) – Tegniiese aanwysers	106
4	Bylae D: Programprestasie-aanwysers (Provinsiaal) – Tegniiese aanwysers	130
5	Bylae E: Akronieme	138
6	Bylae F: Organogram	139
7	Bylae G: Bygewerkte Strategiese Plan	140

Deel A: Algemene inligting

1. Visie

Om geleentheid vir almal deur verbeterde onderwysuitkomst te skep.

Daar word hieraan uiting gegee deur drie oorkoepelende doelwitte:

1. Verbeterde taal en wiskunde in laerskole
2. Hoër aantal en gehalte van geslaagdes in die Nasionale Senior Sertifikaat
3. Vermindering in aantal onderpresterende skole

2. Missie

Om gehalte-onderwys aan alle leerders in die provinsie deur die volgende te verskaf:

- Oorhoofse beplanning vir, en bestuur van, die onderwysstelsel
- Onderwys in openbare gewone skole
- Ondersteuning aan onafhanklike skole
- Onderwys in openbare spesiale skole
- Verdere Onderwys en Opleiding (VOO) by openbare VOO-kolleges
- Onderwys en Opleiding vir Volwassenes (OOV) in gemeenskapsleersentrums
- Vroeëkindontwikkeling (VKO) in Graad R
- Opleidingsgeleentheid vir onderwysers
- 'n Geteikende voedselprogram en ander maatreëls vir armoedeverligting en veiligheid
- Steun aan onderwysers deur die voorsiening van basiese diensvoorwaardes, aansporings en 'n werknemerwelsynsprogram

3. Strategiese uitkomsgeoriënteerde doelwitte

Strategiese uitkomsgeoriënteerde Doelwit 1	Verbeterde Taal en Wiskunde in laerskole
Doelwitverklaring	Prestasie in Taal en Wiskunde moet verbeter sodat leerders teen 2014 soos volg volgens graadnorme verbeter: Graad 3: Taal: 42% van leerders en Wiskunde: 60% van leerders. Graad 6: Taal: 37% van leerders en Wiskunde: 33% van leerders. Graad 9: Taal: 50% van leerders en Wiskunde: 20% van leerders. Uitslae sal deur middel van jaarlikse toetsing gemonitor word en intervensies sal dienooreenkomstig aangepas word.
Strategiese uitkomsgeoriënteerde doelwit 2	Hoër aantal en gehalte van geslaagdes in die Nasionale Senior Sertifikaat
Doelwitverklaring	Om die aantal leerders wat die NSS slaag deur die voorsiening van handboeke, opleiding, bestuur en ondersteuning aan onderwysers te verbeter. Die teikens vir 2014 is 43 000 leerders wat die NSS slaag en 20 400 wat met toegang tot B-grad-studies slaag; 13 200 leerders wat Wiskunde slaag en 8 300 wat Natuurwetenskap slaag.
Strategiese uitkomsgeoriënteerde doelwit 3	Vermindering in aantal onderpresterende skole
Doelwitverklaring	Afname in onderprestasie in die Nasionale Senior Sertifikaat in hoërskole: dat 10 skole 'n slaagsyfer van <60% teen 2014 het. Afname in onderprestasie in ander grade, soos gemeet deur die Jaarlikse Nasionale Assessering vir Graad 1 – 6 en 9 en die WKOD-toetse vir Graad 3, 6 en 9.

4. Waardes

- Die allergrootste belang van die leerder
- Die waardes van die Suid-Afrikaanse Grondwet en Handves van Regte
- Uitnemendheid deur die voorsiening en ondersteuning van 'n toegeruste, positiewe en florerende onderwyskorps wat professioneel en toegewyd is
- Aanspreeklikheid en deursigtigheid
- Integriteit en uitnemendheid in administratiewe en steunfunksies

5. Voorwoord deur Minister

Die Wes-Kaapse Regering het vier jaar gelede, in November 2009, sy strategiese plan vir Onderwys 2010 – 2019 bekendgestel. Die oorkoepelende doelwit van hierdie plan is om leerderuitkomst in hierdie provinsie te verbeter.

Met die formulering van hierdie doelwit het ons dit duidelik gestel dat daar geen vinnige oplossing vir die verbetering van die gehalte van onderwys in die Wes-Kaap is nie. Dit sou slegs deur middel van 'n volgehoue, gefokusde en stelselmatige benadering wat in lyn met die Jaarlikse Prestasieplan is dat ons die doelwitte sou bereik wat ons vir onself in 2009 gestel het. Die plan het op tien sleutelprioriteitsareas gefokus wat ten doel het om die lewensmoontlikhede van alle leerders in die provinsie deur middel van die voorsiening van gehalte-onderwys te verbeter.

Vier jaar later kan die Wes-Kaapse Regering met vertroue sê dat daar aansienlike vordering gemaak is met die bereiking van die doelwitte om leerderuitkomst in die Wes-Kaap te verbeter. Ons het gedurende hierdie tydperk die kort- en langtermynmaatstawwe geïdentifiseer wat ons sal help om ons doelwitte te bereik.

'n Voorbeeld van korttermyn doelwitte wat ons nagestreef is, is die versnelling van die publikasie van vakaturelyste en verbetering van kommunikasie- en moniteringstelsels, bv. die program vir die skoolverbeteringsplan. Ons het daarin geslaag om langtermyn doelwitte soos die suksesvolle uitrol van handboeke vir alle grade te bereik en sal voortbou in areas soos infrastruktuurontwikkeling, breëbandtoegang vir alle skole en die ontwikkeling en verbetering van ons onderwysers.

Terwyl ons nog 'n lang pad moet loop om die doelwitte te bereik wat ons vir 2019 gestel het, is ons uiters trots op dit wat ons reeds tot stand gebring het.

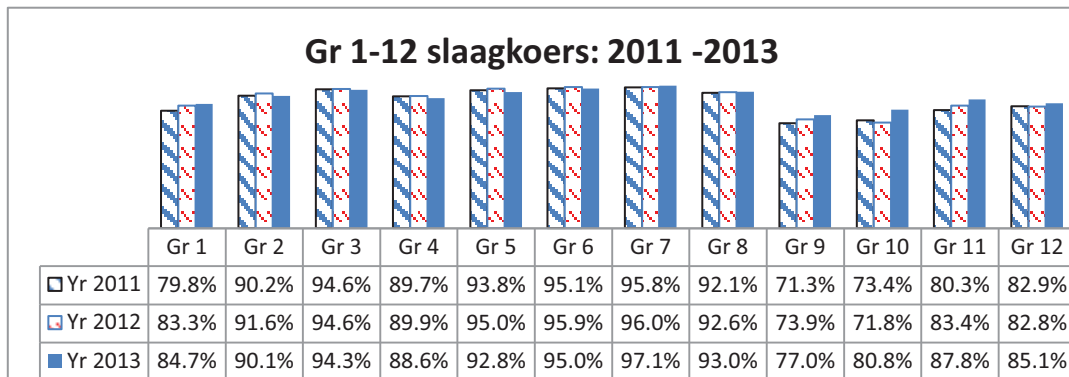
Ons sal in alles wat ons doen voortgaan om ons leerders voorop te stel en te verseker dat ons onderwysers behandel word as die gewaardeerde deskundiges wat hulle is.

Elke besluit wat ten opsigte van onderwys in die Wes-Kaap geneem word, sal steeds ingelig word deur die behoefte om leerderuitkomst in hierdie provinsie te verbeter en om beter toegang tot gehalte-onderwys te voorsien – en sodoende die lewensmoontlikhede van ons jongmense te bevorder.

6. Inleiding deur die Rekenpligtige Beampte

Die sentrale fokus vir die WKOD vir die 2014/15-jaar en daarna is om die gehalte van leeruitkomst vir alle kinders in die provinsie te verbeter. Een van die belangrikste maniere om dit tot stand te bring, is om die aantal onderpresterende skole te verminder. Alhoewel die aantal skole met 'n matriekslaagkoers van <60% van 84 in 2009 na 23 in 2013 gedaal het, is daar nog baie werk wat gedoen moet word.

'n Ander fokusarea vir die verbetering van leeruitkomste is om die aantal leerders wat Graad 1, 9 en 12 slaag, te verhoog. Die slaagkoers in Graad 1 en 9 is reeds 'n aantal jare laag. Die strategie wat oor die afgelope twee jaar toegepas is om die slaagkoers te verbeter, toon die volgende vordering aan:



Verdere aanwysers van die poging om gehalte-onderwys te voorsien, is verbeterings in die aantal leerders wat slaag met toegang tot B-graadstudies en hoër en beter slaagsyfers in Wiskunde en Wetenskap. Die Wiskunde- en Wetenskapstrategie sal herondersoek word, asook die Voorwaardelike Toelae-program in Dinaledi-skole om te verseker dat hierdie doelwitte bereik word.

Alle skole en distrikskantore sal teen die einde van Februarie 2014 hul akademiese prestasietekens en -planne afteken waarvolgens hulle die verbeterde leeruitkomste sal nastreef.

Ten einde die doelwit van die voorsiening van gehalte-onderwys aan alle kinders in die provinsie te ondersteun, sal die WKOD:

- o armoedeverligting voorsien deur die uitbreiding van die geen-fooï skoolprogram om 216 addisionele skole in Kwintiel 4 en 5 in te sluit.
- o basiese infrastruktuur by alle skole met 'n versterkte instandhoudingsprogram verbeter. Die WKOD sal in 2014 drie nuwe skole en 54 Graad R-klaskamers oprig.
- o verseker dat alle leerders handboeke vir elke vak het en dat dit in die klaskamer gebruik word. Navorsing het duidelik bewys dat geletterdheidsvlakke verbeter wanneer skole met leesmateriaal oorstroom word. Die bekendstelling van die Kurrikulum- en Assesserings-beleidsverklaring (KABV) is ondersteun met die voorsiening van 'n voorraad handboeke. Die doeltreffende gebruik van die boeke en die behoud van voorraad sal beklemtoon word.
- o die koers van onderwyser- en leerderbywoning verbeter. Skole sal daaraan herinner word om d.m.v. die moniteringsprogram vir skoolverbetering die bywoningsrekord van onderwysers en leerders by te werk en op te teken. Hierdie data sal ontleed en gebruik word om te verseker dat beleide en beheermaatreëls in plek is om bywoning te verbeter.
- o aan ouer leerders 'n alternatiewe onderwyspad voorsien deur vennootskappe met die VOO-kolleges en Volwasse Onderwys aan te gaan.
- o benewens 'n reeks innoverings om dienslewering te verbeter, sal die WKOD in vennootskap met die Departement van Gesondheid mobiele klinieke befonds om jong leerders se sig en gehoor te toets.

Die WKOD sal, as 'n sleutelhefboom vir groei, die kultuur van diens, sorg en reaktiwiteit by distriks- en hoofkantore verbeter.

Deel B: Strategiese oorsig

1. Skoolonderwys 2025 en die 27 Doelwitte

Die Suid-Afrikaanse onderwyssektorplan is in die *Aksieplan 2014 vir Skoolonderwys tot 2025* vervat. Die plan bestaan uit 27 doelwitte. Die eerste 13 handel oor leeruitkomste en die ander 14 doelwitte handel oor hoe hierdie leeruitkomste bereik sal word.

Die 27 doelwitte is gekoppel aan **aanwysers** en aan **teikens** en die **mylpale** daarvan. Die aantal doelwitte is beperk; die aanwysers word duidelik gestel en is meetbaar. Die teikens moet "haalbaar" wees en behoort onderwysuitkomste toenemend te verbeter. Dit word per provinsie verdeel en moet nie as 'n plafon beskou word nie. Nasionale teikens word grotendeels oor die langtermyn gestel en mylpale fokus oor die algemeen op gewenste prestasie oor die mediumtermyn (tot vyf jaar vooruit). Nasionale mylpale is vir prestasie-doelwitte 1 – 13 gestel. Mylpale vir doelwitte 14 – 27 word nie gespesifiseer nie.

2. Leweringsooreenkoms

Die Leweringsooreenkoms is 'n onderhandelde handves wat in 2010 voltooi en onder andere deur die President, die Minister van Basiese Onderwys en die provinsiale LUR'e onderteken is. Die 27 doelwitte word hieronder gelys. Die **vyf prioriteitsdoelwitte** van die Leweringsooreenkoms vir die tydperk tot en met 2014 is **in vet letters gedruk**.

Die doelwitte vir die **leeruitkomste** is:

- 1 ► Verhoog die aantal leerders in Graad 3 wat teen die einde van die jaar die minimum bevoegdheid in taal en gesyferdheid vir Graad 3 bemeester het.
- 2 ► Verhoog die aantal leerders in Graad 6 wat teen die einde van die jaar die minimum bevoegdheid in taal en wiskunde vir Graad 6 bemeester het.
- 3 ► Verhoog die aantal leerders in Graad 9 wat teen die einde van die jaar die minimum bevoegdheid in taal en wiskunde vir Graad 9 bemeester het.
- 4 ► Verhoog die aantal Graad 12-leerders wat in aanmerking kom vir 'n Baccalaureus-program op universiteit.
- 5 ► Verhoog die aantal Graad 12-leerders wat *wiskunde* slaag.
- 6 ► Verhoog die aantal Graad 12-leerders wat *natuurwetenskap* slaag.
- 7 ► Verbeter die gemiddelde prestasie van *Graad 6*-leerders in *taal*.
- 8 ► Verbeter die gemiddelde prestasie van *Graad 6*-leerders in *wiskunde*.
- 9 ► Verbeter die gemiddelde prestasie in *wiskunde* van *Graad 8*-leerders.
- 10 ► Verseker dat alle kinders by 'n skool ingeskryf is tot ten minste die jaar waarin hulle 15 word.
- 11 ► **Verbeter die toegang van kinders tot gehalte-vroeëkindontwikkeling (VKO) onder Graad 1.**
- 12 ► Verbeter die graadvordering van leerders vanaf Graad 1 tot 9.
- 13 ► Verbeter die toegang van jeugdiges tot Verdere Onderwys en Opleiding na Graad 9.

Die doelwitte vir **hoe** die leeruitkomste bereik sal word, is:

14 ► Lok in elke jaar 'n nuwe groep jong, gemotiveerde en toepaslik opgeleide onderwysers na die onderwysberoep.

15 ► Verseker dat die beskikbaarheid en benutting van onderwysers van so 'n aard is dat uitermatig groot klasse vermy word.

16 ► **Verbeter die professionalisme, onderrigvaardighede, vakkennis en rekenaar-geletterdheid van onderwysers dwarsdeur hulle loopbaan.**

17 ► Streef na 'n onderwyswerksmag wat gesond is en 'n sin van werksbevrediging geniet.

18 ► Verseker dat leerders al die onderwerpe en vaardighede dek wat hulle in hulle huidige skooljaar behoort te dek.

19 ► **Verseker dat elke leerder toegang het tot die minimum stel handboeke en werkboeke wat ingevolge nasionale beleid benodig word.**

20 ► Bevorder leerders se toegang tot 'n wye reeks media, insluitende rekenaars, wat hulle opvoeding verryk.

21 ► **Verseker dat die basiese jaarlikse bestuursprosesse in alle skole in die land plaasvind op 'n manier wat tot 'n funksionele skoolomgewing bydra.**

22 ► Verbeter ouers en die gemeenskap se deelname aan die beheer van skole, deels deur toegang tot belangrike inligting via die e-Onderwysstrategie.

23 ► Verseker dat alle skole befonds word op ten minste die minimum per-leerder-vlak wat nasionaal bepaal word, en dat fondse deursigtig en doeltreffend aangewend word.

24 ► Verseker dat die fisiese infrastruktuur en omgewing van elke skool leerders inspireer om skool toe te kom om te leer, en vir onderwysers om te onderrig.

25 ► Gebruik skole as 'n voertuig vir die bevordering van toegang tot 'n reeks openbare dienste onder leerders, soos byvoorbeeld gesondheid, armoedeverligting, psigososiale ondersteuning, sport en kultuur.

26 ► Verhoog die aantal skole wat die inklusiewe onderwysbeleid doeltreffend implementeer en toegang het tot sentrums wat deskundige dienste bied.

27 ► **Verbeter die gereeldheid en gehalte van die monitering en steundienste wat deur distrikskantore aan skole voorsien word, deels deur beter benutting van e-Onderwys.**

3. Die Nasionale Ontwikkelingsplan (NOP)

Die NOP se doelwitte vir onderwys is in hoofstuk nege (bladsy 261) van die NOP uiteengesit en word hieronder gelys. Die meerderheid van hierdie doelwitte word in die WKOD se doelwitte en aksies behandel. Ons fokus hierop sal verskerp namate stelsels en aanwysers toenemend op provinsiale én nasionale vlak in plek gestel word en begrotings en modelle soos nodig aangepas word.

3.1. Skole: voorsien alle leerders van uitstekende onderwys; behandel lae vlakke van lees, skryf en gesyferdheid soos deur plaaslike en internasionale toetse gemeet; stel teikens vir verbetering in Suid-Afrikaanse toetse oor die volgende 10 jaar in Graad 3, 6, 9 en 12; verbeter ons posisie in internasionale gradering en verhoog behoud in skole na 90%.

- 3.2. Alle personeel:** bevoegdheidstandaarde vir alle opvoederposte; bevoegdheids-assesserings vir toetredende- en bevorderingsdoeleindes en bied opleidingsprogramme aan almal.
- 3.3. Onderwysers:** Onderwysers moet hoogs gewaardeer word; moet goeie vakkennis hê; moet volgehoue professionele ontwikkeling ontvang en hoogs gemotiveerd wees. Die voorstel is dat die aanstelling en bevordering van onderwysers die regering se verantwoordelikheid moet wees.
- 3.4. Skoolhoofde:** Bevoegdheidstoetse moet met die aanstelling van alle skoolhoofde uitgevoer word. Kundigheid moet die enigste kriterium vir die aanstelling van skoolhoofde wees.
- 3.5. Distrikte:** Die regering moet die rolle en verantwoordelikhede van distrikskantore uitklaar ten einde geteikende ondersteuning te voorsien deur die redes vir onderprestasie te identifiseer. Kantore moet dan "beste praktyk"-intervensies verskaf.
- 3.6. Ouers:** Ouers is betrokke by die onderwys van hulle kinders en ontvang sinvolle inligting om hierdie rol te versterk.
- 3.7. Inligting:** Inligting moet toeganklik en nuttig wees om vordering te beplan en monitor.
- 3.8. Inligtingstechnologie:** Hoë-spoed breëband moet beskikbaar wees om leer te ondersteun.
- 3.9. Infrastruktuur:** Basiese infrastruktuur moet vir alle skole in plek wees en agterstande moet aandag geniet.
- 3.10. Taal:** Besluite oor taalvoorsiening in skole moet ingelig word deur 'n groter waardering vir die arbeidsmark. Die voorstel is dat hoë-gehalte onderrig in die moedertaal en Engels vanaf 'n vroeë ouderdom voorsien word.

4. Opedateerde Situasionele Analise

4.1. Prestasieleweringomgewing

Gehalte van leer

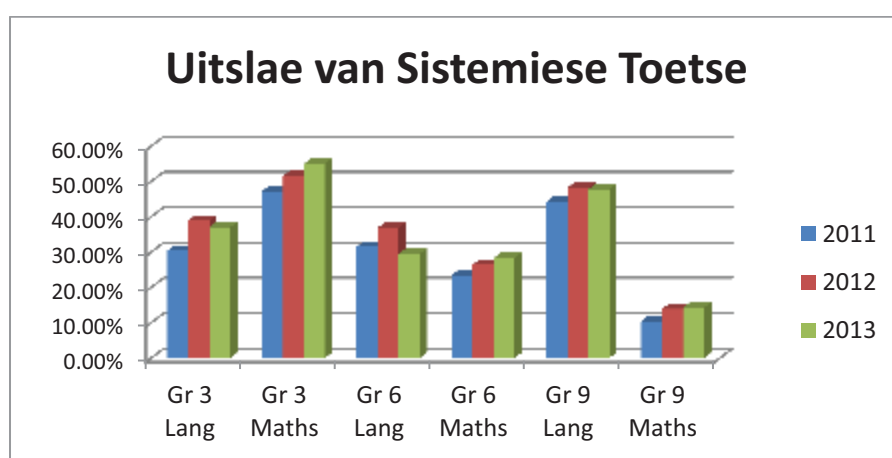
Primêre skoolonderwys: Graad 3, 6 en 9 Taal en Wiskunde in die Wes-Kaap

Die WKOD het vanaf 2002 tot 2009 in afwisselende jare taal- en wiskundetoetse vir Graad 3- en 6-leerders geadministreer om vordering te moniteer en probleme te diagnoseer. Die WKOD het in 2010 vir die eerste keer alle leerders in Graad 3, 6 en 9 getoets om die stand van leer in taal en wiskunde in elke skool in die provinsie te bepaal. Dit was die eerste keer dat Graad 9-leerders getoets is. Die Graad 9-toets was 'n steekproef om 'n basislyn vas te stel. Die WKOD het in 2011 die vlak van kognitiewe uitdaging in die taaltoetse verhoog ten einde 'n nuwe minimum-standaard vir die provinsie te stel. Daar is spesifiek langer en meer komplekse tekste by die toetse ingesluit ten einde die toetsitems vergelykbaar te maak met items wat in internasionale toetse op hierdie vlakke gebruik word.

Toetse word elke jaar in Oktober geskryf en die uitslae word in die eerste week van die skoolkwartaal aan skole voorsien. Die uitslae word deur skole gebruik om akademiese aktiwiteite vir die jaar te beplan en om hulle Skoolverbeteringsplanne en teikens vir die huidige jaar saam te stel. Daarbenewens word die uitslae deur distrikte gebruik om toepaslike ondersteuning vir skole te beplan.

WKOD Graad 3, 6 & 9 Sistemiese Uitslae 2013 – Openbare gewone skole						
	Graad 3		Graad 6		Graad 9	
	Wiskunde	Taal	Wiskunde	Taal	Wiskunde	Taal
Geskryf	81 883	81 888	73 908	73 900	79 699	74 534
Geslaag	45 036	30 299	20 916	21 800	10 682	35 627
Slaag %	55	37	28	30	14	48
Gemiddelde puntetelling	51	43	39	39	29	51

'n Puntetelling van 50% is nodig om te slaag. Die toetsuitslae toon matige maar bestendige verbeterings in die Wiskundepunte. Die daling in die slaagkoers van Tale in Graad 3 en 6 sal ontleed word en intervensies by spesifieke skole inlig.



Nasionale Senior Sertifikaat

2013 was die sesde jaar van die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS)-eksamen. Baie ondersteuning is aan Wes-Kaapse skole voorsien. Die Wes-Kaap het 'n slaagkoers van 85.1% behaal. In 2013 was daar 3 566 meer kandidate wat geslaag het as in 2012 en 3 158 meer wat geslaag het met uitslae wat vir hulle toegang tot studies vir 'n B-graad verseker. 12 216 leerders het Wiskunde met 'n slaagkoers van 73.3% geslaag. Vir Natuurwetenskap was die 2013 slaagkoers 72.6%, 'n verbetering op die 2012 syfer van 70.9%. Die aantal leerders wat geslaag het, was 8 333.

WKOD Vergelykende NSS-uitslae 2009 – 2013						
Jaar	Geskryf	Geslaag	% Geslaag	Toegang tot B-graad	% Toegang tot B-graad	Skole met slaagkoers <60%
2009	44 931	34 017	75.7	14 324	31.9	85
2010	45 783	35 139	76.8	14 414	31.5	78
2011	39 988	33 146	82.9	15 215	38.1	30
2012	44 700	36 992	82.8	16 319	36.5	26
2013	47 636	40 558	85.1	19 477	40.9	23

Uitbreiding van die bevolking, onderwysvlakke en inskrywings

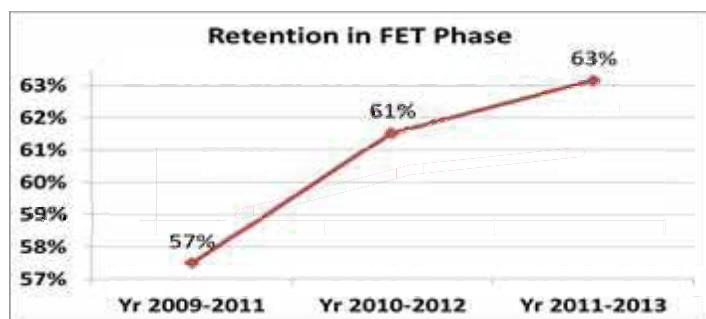
Die bevolking van die Wes-Kaap het sedert die laaste sensus in 2001 gegroei, en groei steeds. Volgens die 2011 sensus wat deur Statistiek Suid-Afrika (StatsSA) vrygestel is, is die Wes-Kaap tuis vir omtrent 5 822 734 mense, wat 11% van Suid-Afrika se totale bevolking verteenwoordig. Die bevolking het tussen 2001 en 2011 met 28.7% gegroei.

Daar was ook 'n toename in die aantal leerders wat by openbare skole ingeskryf is.

Sektor	2011	2012	2013	2014	Verskil
				SNAP	2011 – 2014
Graad R in openbare gewone skole	50 495	58 953	59 565	62 067	11 572
Graad 1-12 in openbare gewone skole	921 776	934 992	948 595	963 390	41 614
Spesiale behoefte-skole	18 878	19 470	19 627	17 945 ¹	-933

Wes-Kaapse volwassenes het 'n gemiddelde van 9.9 jaar van skoolonderwys voltooi. Hierdie syfer word slegs deur Gauteng met 10.5 oorskry. Die nasionale gemiddelde is 9.3. Diegene met matriek maak 41.4% van die bevolking van Suid-Afrika uit. Die 2011-sensus bevestig die vroeë uitsakkoers onder die Wes-Kaapse jeug, met 75% van persone tussen 17 en 19 jaar oud wat op skool is.

Daar is tekens van verbetering in hierdie verband, soos deur die volgende statistieke aangedui:



Verhaalprogram

Die WKOD, in oorleg met ander regeringsdepartemente en burgerlike organisasies, poog om die uitwerking van armoede en misdaad op leer op vier hoofmaniere te beperk.

1. Geen-fooi skole en vrystelling van skoolfooie by foibetalende skole;
2. Verskaffing van voedsel deur die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP);
3. Leerdervoerskemas; en
4. Veiligheidsmaatreëls.

¹ Let daarop dat die inskrywingsyfers van 'n telling op die tiende skooldag van 2014 geneem word. Die totale aantal lesers by Spesiale Behoefte-skole is minder in 2014 vanweë die herklassifisering van drie skole as openbare gewone skole.

Die aantal leerders wat in 2014 deur hierdie vorme van maatskaplike ondersteuning bevoordeel sal word, is soos volg:

	2010	2011	2012	2013	2014
Leerders wat deur die geen-fooi opsie (NK 1-3) bevoordeel word	365 112	365 812	370 617	371 122	552 891
Leerders wat deur vrystelling van skoolfooi bevoordeel word	Nuut in 2011	48 063	69 940	90 506	Uitnodiging vir aansoeke
Leerders wat deur die voedingsprogram (NK 1-3) bevoordeel word	415 829	426 707	427 576	438 437	445 000
Leerders wat leerdervoerskemas gebruik	48 786	50 992	50 526	49 944	50 000
Leerders wat deur die Veilige Skole-program bevoordeel word	258 700	310 000	393 000	410 000	47 000

Die *Norme-en-Standaard*-toekennings vir skole word gewee sodat skole in die meer behoeftige gemeenskappe meer fondse toegeken word.

Die "per-leerder" bedrae wat aan openbare skole in Nasionale Kwintiel 1, 2 en 3 betaal word, is vanaf 2013/14 gelykemaak; met ander woorde, NK 2- en -3 skole sal dieselfde befondsing as NK 1-skole ontvang.

Nasionale teikentoekeennings			
	2012/13	2013/14	2014/15
Kwintiel 1	R960	R1 010	R1,059
Kwintiel 2	R880	R1 010	R1,059
Kwintiel 3	R880	R1 010	R1,059
Kwintiel 4*	R481	R 550	R 830
Kwintiel 5*	R213	R 239	R 317
* Gemiddelde koste vir alle skole			

Die koste van die gelykmaking van hierdie *per-leerder* bedrae in Nasionale Kwintiel 2 en 3 sal R26 miljoen in 2014/15 beloop.

Status van fooie	Totale aantal skole
Geen fooie	887
Skoolfooi word gehef	570
Groototaal	1 457

Een van die mees beduidende ontwikkelings vir 2014 is die uitbreiding van die *geen-fooi* skoolprogram. 216 skole, met 172 541 leerders, wat in Kwintiel 4 en 5 is, het 'n uitnodiging aanvaar om *geen-fooi* skole te word. Die aanbod is uitgebrei na daardie skole wat minder as R400 per jaar skoolfooi vra.

Skole wat skoolfooi vra kan om vergoeding vir fooivrystelling aansoek doen in gevalle waar ouers nie in staat is om fooie te betaal nie. Skole is in 2012 deur die WKOD met R31 miljoen vergoed vir die vrystelling van skoolfooi wat aan ouers toegeken is. R42 miljoen is in 2013 betaal om 90 506 leerders in 700 skole te ondersteun.

Die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP) sal in 2014 op 'n daaglikse basis vir meer as 440 000 leerders van voedsame maaltye by 1 020 geteikende laerskole, sekondêre en spesiale skole voorsien. Die leerders wat gevoed moet word, is in 562 laerskole in Kwintiel 1 tot 3; 108 sekondêre skole in Kwintiel 1 tot 3; 39 spesiale skole en geïdentifiseerde leerders in 311 laer- en sekondêre skole in Kwintiel 4 en 5.

Gekookte maaltye sluit onder meer rys, mielies, soja-maalvleis, sardyne en groente in. Ongekookte maaltye sluit brood met grondboontjebotter en konfynt, voedsame drankies, vars vrugte en groente in. Die WKOD het in die 2012/13-finansiële jaar op drie (3) dae 'n week ook ontbyt aangebied.

Die WKOD NSVP het met ingang van die 2013/14 finansiële jaar vyf dae 'n week ook ontbyt voorsien, met 'n verskeidenheid graansoorte wat ingesluit is. Ontbyt word voor skool bedien, en middagete word teen 12:30 bedien. Dit sal in 2014 voortduur.

Die *Veilige Skole-program* het 'n drieledige strategie, naamlik die voorsiening van sekuriteitsmeganismes, gesindheid- en gedragsprogramme en netwerke met toepaslike rolspelers. Die WKOD het 'n Veilige Skole-inbelsentrum, waar verskeie kwessies oor skoolgebaseerde geweld aangemeld kan word en berading word deur die Inbelsentrum aan geaffekteerde en getraumatiseerde individue gebied.

Die Veilige Skole-inbelsentrum ontvang tot 20 000 oproepe per jaar. Baie oproepe is versoeke om inligting oor hoe om 'n sekere bedreiging te hanteer, inligting oor MIV en Vigs, tiener-swangerskappe of prosedures vir wangedrag. Sekere oproepe hou verband met mishandeling (liggaamlik, emosioneel, middelmisbruik). Die Veilige Skole-inbelsentrum bied ondersteuning met aanvanklike aanlyn ondervraging, waarna die saak vir in-diepte berading verwys word, indien nodig.

Vyftig nuwe skole word per jaar van installasies ter ondersteuning van veiligheid voorsien. Dit is belangrik dat skole veilig gehou word deur fisiese veiligheidsmaatreëls, samewerking met die Suid-Afrikaanse Polisie en Metropolisie, en gemeenskapsbetrokkenheid om skole te beskerm. Daarbenewens sal die WKOD, in samewerking met ander regeringsdepartemente en die SAPD voortgaan om lukrake inspeksies en toetse vir dwelms en wapens uit te voer.

Die WKOD sal in 2014 sekuriteitsmeganismes aan 'n bykomende 50 skole voorsien. Ons sal die vakansie- en naskoolse programme uitbrei d.m.v. jeugontwikkeling en die instelling en ondersteuning van Veilige Skole-jeugklubs.

Die *leerdervervoerskema* verskaf busvervoer na en vanaf skool aan ongeveer 50 000 leerders, grotendeels in landelike gebiede. Streng bestuur van hierdie stelsel is noodsaaklik om die veiligheid van leerders te verseker. Die beleid maak voorsiening vir vervoer aan leerders wat meer as 5 km van die naaste skool af woon. Die voortdurende toename in leerdergetalle stel aanhoudend 'n uitdaging in hierdie verband. Daar is tans 516 roetes, hoofsaaklik in die landelike gebiede.

Provinsiale konteks

Die Wes-Kaapse Regering het 12 Provinsiale Strategiese Doelwitte (PSD) geïdentifiseer. Die WKOD is die leierdepartement vir Provinsiale Strategiese Doelwit 2 ("verbetering van onderwys-uitkomst") en ondersteun die ander elf doelwitte op verskeie maniere en in 'n wisselende mate.

Die Provinsiale Strategiese Doelwitte (PSD) is soos volg:

- PSD 1 : Om geleenthede vir groei en werk te skep
- PSD 2 : Verbetering van onderwysuitkomste
- PSD 3 : Verhoging van toegang tot veilige en doeltreffende vervoer
- PSD 4 : Verbetering van welsyn
- PSD 5 : Verbetering van veiligheid
- PSD 6 : Ontwikkeling van geïntegreerde en volhoubare menslike nedersettings
- PSD 7 : Integrasie van volhoubaarheid en doeltreffendheid
- PSD 8 & 9 : Bevordering van sosiale insluiting en vermindering van armoede
- PSD 10 : Integrasie van dienslewering vir maksimum impak
- PSD 11 : Vermeerdering van geleenthede vir groei en ontwikkeling in landelike gebiede
- PSD 12 : Om die mees geoliede streeksregering in die wêreld te bou.

Spesifieke areas van samewerking met ander regeringsdepartemente sluit die interregering-naskoolprogram, vroeë kinderjare en al die kwessies wat verband hou met veiligheid en gesondheid, soos dwelmprogramme en ander programme vir maatskaplike verligting in. As deel van die benadering van die Wes-Kaapse Regering om anti-sosiale gedrag te voorkom en alternatiewe geleenthede aan die jeug te bied, het die Departement van Kultuursake en Sport (DCAS) MOD-sentra (massadeelname, toegang tot geleenthede en ontwikkeling) by 181 skole oor die agt onderwysdistrikte ingestel. 98 van hierdie sentrums is in 2011 by laerskole ingestel. Die programme word na skool aangebied en verskaf aan leerders die geleentheid om sport te beoefen en aan ander verrykingsaktiwiteite deel te neem. Beide die Veilige Skole- en Skoolverrykingsprogram van die WKOD is verbind aan die MOD-sentra.

4.2. Organisasoriese omgewing

Die WKOD poog om 'n reaktiewe en doeltreffende organisatoriese kultuur te skep en die departement se sakeprosesse en -stelsels te verbeter. Die hoofkantoor en agt distrikskantore van die WKOD is gestruktureer en ontwerp om vinnige en deskundige dienste en ondersteuning aan skole en onderwysers te voorsien.

Die WKOD bestaan uit die provinsiale ministerie van onderwys met die Minister van Onderwys in die Wes-Kaap aan die hoof, die provinsiale hoofkantoor, distrikskantore en onderwys-instellings, insluitende gewone en spesiale openbare skole en VKO-terreine. Die VOO-kolleges en gemeenskapsleersentrums vir volwassenes word in hierdie Jaarlikse Prestasieplan aangedui, maar volgens onderstaande wetgewing is die bestuur van hierdie instellings in 'n oorgangsfase ter afwagting van die finalisering van die oorplasing na die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding.

Die tabelle hieronder toon die aantal werknemers en die vakatures by die WKOD. Daar moet op gelet word dat hierdie syfers wissel na gelang van die tyd van die jaar. Die syfers in Program 5 en 6 word deur die veranderinge in die Hoër Onderwyssektor beïnvloed.

Indiensneming en vakatures per program, 31 Desember 2013							
Personeel-groep	Program	Aantal befondsde poste	Onbefondsde poste	Aantal poste gevul	Vakature-koers %	Aantal persone bykomend tot die diensstaat	Totale aantal werknemers
Alle personeel	Program 1	835	41	782	6%	15	797
	Program 2	33 892	65	34 230	0%	314	34 544
	Program 4	3 047	9	2 845	7%	28	2 873
	Program 5	1 330	99	966	27%	0	966
	Program 6	12	0	8	33%	0	8
	Program 7	14	0	201	0%	0	201
	Program 8	0	0	13	0%	0	13
	Program 9	1 360	112	1 224	10%	33	1 257
	Totaal	40 490	326	40 269	1%	390	40 659
Opvoeders	Program 1	97	7	107	0%	5	112
	Program 2	27 707	1	28 159	0%	155	28 314
	Program 4	1 917		1 880	2%	12	1 892
	Program 5	885		804	9%		804
	Program 6	4		2	50%		2
	Program 7	14		201	0%		201
	Program 8			1	0%		1
	Program 9	785	14	696	11%	20	716
	Totaal	31 409	22	31 850	0%	192	32 042
Staatsdienspersoneel	Program 1	738	34	675	9%	10	685
	Program 2	6 185	64	6 071	2%	159	6 230
	Program 4	1 130	9	965	15%	16	981
	Program 5	445	99	162	64%		162
	Program 6	8		6	25%		6
	Program 7				0%		0
	Program 8			12	0%		12
	Program 9	575	98	528	8%	13	541
	Totaal	9 081	304	8 419	7%	198	8 617

Indiensneming en vakatures per salarisband, 31 Desember 2013							
	Salarisband	Aantal befondsde poste	Onbefondsde poste	Aantal poste gevul	Vakature-koers %	Aantal bykomend tot die diensstaat (preprimêre personeel uitgesluit)	Totale aantal werknemers
Alle personeel	Geskoold (Salarisvlak [SV] 3-5)	5 070	55	4 607	9%	72	4 679
	Hoogs geskoold produksie (SV 6-8)	2 794	72	2 533	9%	74	2 607
	Hoogs geskoold toesighouding (SV 9-12)	28 880	38	29 606	0%	173	29 779
	Senior bestuur (SV13-16)	50	0	47	6%	2	49
	Totaal	40 180	302	40 043	0%	373	40 416

Indiensneming en vakatures per salarisband, 31 Desember 2013							
	Salarisband	Aantal befondsde poste	Onbefondsde poste	Aantal poste gevul	Vakaturekoers %	Aantal bykomend tot die diensstaat (preprimêre personeel uitgesluit)	Totale aantal werknemers
Opvoeders	Laer geskool (SV 1-2)	0	0	0	0%	0	0
	Geskool (SV 3-5)	843	0	786	7%	0	786
	Hoogs geskool produksie (SV 6-8)	1 612	0	1 456	10%	20	1 476
	Hoogs geskool toesighouding (SV 9-12)	28 658	18	29 417	0%	168	29 585
	Senior bestuur (SV13-16)	0	0	0	0%	0	0
	Totaal	31 113	18	31 659	0%	188	31847
Staatsdienspersoneel	Laer geskool (SV 1-2)	3 386	137	3 250	4%	52	3 302
	Geskool (SV 3-5)	4 227	55	3 821	10%	72	3 893
	Hoogs geskool produksie (SV 6-8)	1 182	72	1 077	9%	54	1 131
	Hoogs geskool toesighouding (SV 9-12)	222	20	189	15%	5	194
	Senior bestuur (SV13-16)	50	0	47	6%	2	49
	Totaal	9 067	284	8 384	8%	185	8 569

Die organogram word as Bylae F aangeheg.

4.3. Hersiening van wetgewende en ander mandate

a. Skole

Die Wysigingswet op Basiese Onderwyswette, 2011 (Wet 15 van 2011) is op 19 September 2011 uitgevaardig. Die doel van die Wet is onder andere om aspekte van die daarstelling van die Departement van Basiese Onderwys en verwante aangeleenthede te akkommodeer; die Wet op Nasionale Onderwysbeleid (NEPA) en die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), die Wet op die Indiensneming van Opvoeders, 1998 (Wet 76 van 1998), die Wet op die Suid-Afrikaanse Raad vir Opvoeders, 2000 (Wet 31 van 2000) en die Wet op die Gehalteversekering van Algemene en Verdere Onderwys en Opleiding, 2001 (Wet 58 van 2001) te wysig. Die Wet maak ook voorsiening vir die verskeie soorte openbare skole vir leerders met spesiale onderwysbehoefte, die addisionele funksies van skoolhoofde en die opleiding van beheerliggame deur erkende beheerliggaamverenigings.

Die Minister van Basiese Onderwys het op 8 Januarie 2013 in Staatskoerant Nr. 36062 die Regulasies ten opsigte van Minimum Eenvormige Norme en Standaard vir Openbare Skoolinfrastruktuur vir kommentaar gepubliseer. Hierdie Regulasies is ingevolge artikel 5A(1)(a) van die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996) uitgevaardig, met 'n sluitingsdatum vir kommentaar van 15 Maart 2013. Na die aanvanklike uitvaardiging, is die hersiene Regulasies ten opsigte van Minimum Eenvormige Norme en Standaard vir Openbare Skoolinfrastruktuur vir kommentaar in Staatskoerant Nr. 36837 gedateer 12 September 2014 gepubliseer, met 'n sluitingsdatum vir kommentaar van 11 Oktober 2013. Die Minister van Basiese Onderwys het, na oorweging van die kommentaar en gesprekvoering met die Minister van Finansies, die Regulasies ten opsigte van Minimum Eenvormige Norme en

Standaard vir Openbare Skool-infrastruktuur bepaal, soos gepubliseer op 29 November 2013 in Staatskoerant Nr. 37081.

Die Departement van Basiese Onderwys het die *Nasionale Norme en Standaard vir Skoolbefondsing* met ingang 1 April 2011 gewysig. Die wysigings behels die voorsiening van operasionele fondse aan geen-fooi skole en vergoeding vir vrystelling van skoolfooi vir fooi-betalende skole (paragraaf 170A). 'n Latere wysiging maak voorsiening vir die Graad 3 en Graad 6 Jaarlikse Nasionale Assesserings in openbare skole om gebruik te word om leerder-prestasie te meet in daardie onafhanklike skole wat vir 'n subsidie in aanmerking kom.

Die *Nasionale Kurrikulumverklaring* is in die *Kurrikulum-en-Assesseringsbeleidsverklaring* (KABV) verfynd en herverpak. Die KABV spesifiseer in een dokument vir elke vak die onderrigtyd, inhoud, vaardighede, leer- en onderrigondersteuningsmateriaal (LOOM) wat benodig word en die gewigte en voorskrifte vir assessering. Die KABV is in 2012 in die Grondslagfase en Graad 10, in 2013 in die Intermediêre Fase en Graad 11 en in 2014 in die Senior Fase en Graad 12 geïmplementeer.

Verdere wysigings aan die *Kinderwet, 2005* (Wet 38 van 2005) het op 1 April 2010 in werking getree. Kragtens artikel 196(3) van die *Kinderwet* het nywerheidskole en verbeteringskole, wat die verantwoordelikheid van die provinsiale Departement van Onderwys was, binne twee jaar na die aanvang van die tersaaklike hoofstuk in die Wet die verantwoordelikheid van die provinsiale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling geword. Na aanleiding van die beslissing van die Konstitusionele Hof in die saak tussen *The Teddy Bear Clinic for Abused Children* en 'n *Ander v Minister van Justisie en Grondwetlike Ontwikkeling* en 'n *Ander, SK 12/13*, onder andere, is 'n Wysigingswetsontwerp op Geregtelike Aangeleenthede in die Parlement voorgelê en beoog die wysiging van, onder andere, die *Kinderwet, 2005*, die *Wet op Kinderberegting, 2008*, die *Wysigingswet op Strafberegting (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede), 2007*, insluitend aspekte van die *Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000*. Hierdie uitgeligte stukke van voorgestelde wysigings is veral van toepassing op die onderwys, aangesien dit aandag skenk aan, onder andere, gedeeltes van wetgewing wat volgens die Konstitusionele Hof onregverdigbaar inbreuk maak op kinders se grondwetlike regte, die Nasionale Register vir Seksoortreders en die skraping van rekords en die tydperk wat toegelaat word om toegang tot inligting ingevolge die *Wet op die Openbare Toegang tot Inligting (PAIA)* te kry.

Nuwe provinsiale wetgewende intervensies

Die Regulasies met betrekking tot die Verklaring van Persoonlike Belange van Lede van Beheer-liggame in die Verkryging van Goedere en Dienste vir Openbare Skole is vir openbare kommentaar in Buitengewone Provinsiale Koerant Nr. 7039, gedateer 31 Januarie 2013, gepubliseer. Hierdie Regulasies is in Buitengewone Provinsiale Koerant Nr. 7179 gedateer 18 November 2013 afgekondig en aan skole via Omsendbrief Nr. 0052/2013 vir implementering in 2014 versprei. Hierdie Regulasies beoog om 'n protokol vir lede van beheerliggame te vestig om persoonlike belange te verklaar wanneer aangeleenthede rakende die verkryging van goedere en dienste vir skole hanteer word en sodoende enige belangebotsings tussen 'n lid en 'n skool uit te skakel.

Regulasies ingevolge die Wes-Kaapse Wet op Provinsiale Skoolonderwys, 1997 (Wet 12 van 1997), gedateer 15 Desember 2011, is soos volg voorberei:

- 1) Die konsepregulasies met betrekking tot die Toelating van Leerders tot Openbare Skole vir Leerders met Spesiale Onderwysbehoefte is ingevolge artikel 63(1), gelees met artikel 20A(2), op 18 Oktober 2013 vir openbare kommentaar in Buitengewone Provinsiale Koerant Nr. 7187 gepubliseer. Kommentaar wat ontvang is, word vir die finalisering van die Regulasies oorweeg. Hierdie konsepregulasies poog om die proses van assessering, ondersteuning en toelating vir leerders tot openbare skole vir leerders met spesiale onderwysbehoefte uiteen te sit.
- 2) Die konsepregulasies oor die Pligte van Skoolbywoningsbeamptes is op 27 September 2013 in Buitengewone Provinsiale Koerant Nr. 7176 vir openbare kommentaar gepubliseer. Kommentaar wat ontvang is, is oorweeg en die finale Regulasies oor die Pligte van Skoolbywoningsbeamptes is op 2 Desember 2013 in Buitengewone Provinsiale Koerant Nr. 7205 gepubliseer. Hierdie regulasies vestig die pligte van 'n skoolbywoningsbeampte; beskryf geldige redes vir afwesigheid van die skool en verskaf besonderhede oor die skriftelike kennisgewing aan ouers ten einde leerderbywoning vir leerders van verpligte skoolgaande ouderdom asook nienakoming deur betrokke ouers te behandel. Openbare skole is van hierdie regulasies via Omsendbrief Nr. 0002 van 2014 in kennis gestel.
- 3) Die konsepregulasies met betrekking tot die Verteenwoordigende Raad van Leerders sal bevoegdheid aan die Provinsiale Minister verleen om die funksies en prosedures vir die instelling en verkiesing van Verteenwoordigende Rade van Leerders te bepaal. Dit maak ook voorsiening vir die rolle en funksies van Onderwyserskakeelbeamptes en die pligte verbonde aan daardie beamptes as Verkiesingsbeamptes vir die verkiesing van Verteenwoordigende Rade van Leerders. Hierdie regulasies sal ook vir openbare kommentaar in die Buitengewone Provinsiale Koerant gepubliseer word. Die konsepregulasies word tans deur die Direkoraat: Wetgewing in die Kantoor van die Premier gekeur, voordat dit in die Provinsiale Koerant vir kommentaar gepubliseer sal word.
- 4) Die konsepregulasies met betrekking tot die Hoof van Departement se uitreiking van Prestasie-aanwysers wat Bindend op Openbare Skole is, beoog om aanwysers vir openbare skole uiteen te sit ten einde die akademiese prestasie van die openbare skool te monitor en evalueer sodat die departement die betrokke openbare skole kan bystaan, adviseer en ondersteun om beter te presteer. Hierdie regulasies word tans aan regskeuring onderwerp en sal vir openbare kommentaar gepubliseer word.
- 5) Die Regulasies rakende die Dissiplinerings, Skorsing en Verbanning van Leerders by Openbare Skole in die Wes-Kaap is ingevolge artikel 63(1)(cE) in die Buitengewone Provinsiale Staatskoerant Nr. 6932 uitgevaardig en het op 1 April 2012 in werking getree. Skole word versoek om hul gedragkode by hierdie regulasies aan te pas en om die substantiewe en prosedurele standaarde te volg wat in die regulasies t.o.v. aangeleenthede oor leerders se wangedrag bepaal word.
- 6) Die Regulasies rakende Visitasie en Assessering van Openbare en Gesubsidieerde Onafhanklike Skole is kragtens artikel 63(1)(c)(cG) in Buitengewone Provinsiale Staatskoerant Nr. 6976 gedateer 29 Junie 2012 uitgevaardig. Hierdie regulasies maak

voorsiening vir die evaluering van prestasie en monitering van nakoming ingevolge Nasionale en Provinsiale Norme en Standaarde en is d.m.v. Omsendbrief 0026/2012 aan skole bekendgestel.

- 7) Die regulasies met betrekking tot die Minimum Onderrigure per skoolweek en skooldag in openbare skole in die Wes-Kaap is ingevolge artikel 63(1)(cC) in die Buitengewone Provinsiale Koerant Nr. 7065 gedateer 28 November 2012 uitgevaardig en via Omsendbrief Nr. 0044/2012 aan skole bekendgestel. Hierdie regulasies maak voorsiening vir die minimum onderrigure per vak per fase, algemene beginsels wat toegepas moet word wanneer die minimum skoolure per week en per skooldag bereken word, individuele ondersteuningsplanne; en gesteerde datums van implementering.

'n Riglyn oor Speelgrondveiligheid by Openbare Skole is voltooi en vir goedkeuring aan die Minister verantwoordelik vir Onderwys in die Wes-Kaap voorgelê. Die riglyn maak voorsiening vir die rolle en verantwoordelikhede van personeel met betrekking tot die veiligheid van leerders op die speelgrond, die oppervlakte van speelgronde, giftige en andersins ongeskikte plante, asook leiding met betrekking tot die keuse van speelgrondtoerusting. Dit sluit bylaes in wat handel oor basiese omgewingsopnames, voorsorgmaatreëls met die aankoop of installering van speelgrondtoerusting en die inspeksie en instandhouding van toerusting.

B. VOO-kolleges en Volwassene-onderwys

Die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHOO) is in Mei 2009 ingestel met die oogmerk om uiteindelik vir hoër onderwysinstellings verantwoordelik te wees, met inbegrip van VOO-kolleges, SETA's en Onderwys en Opleiding vir Volwassenes. Die DHOO en provinsiale onderwysdepartemente het 'n protokol van ooreenkoms oor die oorgang en tussentydse beheer en bestuur van die kolleges onderteken, en die DHOO het provinsies uitgenooi om provinsiale tegniese taakspanne saam te stel om die oordrag van funksies ten opsigte van VOO-kolleges as 'n nasionale bevoegdheid te bestuur en advies daaroor te lewer.

Die Wysigingswetsontwerp op Hoër Onderwys- en Opleidingswette, 2010 (Wet 25 van 2010) is op 7 Desember 2010 in Staatskoerant Nr. 33853 gepubliseer. Dit wysig die Wet op VOO-kolleges, 2006 (Wet 16 van 2006) en die Wet op Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes, 2000 (Wet 52 van 2000) ten einde voorsiening te maak vir die indiensneming van opvoeders by openbare sentrums, salarisse en ander diensvoorwaardes, die diensstaat van opvoeders, bevoegdhede van werkgewers, aanstellings en die vulling van poste, die oorpasing van opvoeders, sekondering, aftrede, ontslag, ongeskiktheid en wangedrag en die verrigting van ander werk deur opvoeders. Dit maak ook onder andere voorsiening vir oorgangsreëlins ten opsigte van openbare sentrums; die bepaling van nasionale onderwysbeleid vir openbare sentrums, vir voorskriftelike beginsels van nasionale onderwysbeleid, konsultasie oor beleid en wetgewing, die publikasie van nasionale onderwysbeleid en die monitering en evaluering van die onderwys en opleiding van volwassenes, insluitend gehalteversekering met betrekking tot die kwalifikasies wat deur openbare en private sentrums aangebied word.

Die Wysigingswetsontwerp op Verdere Onderwys- en Opleidingskolleges, 2012 (Wet 3 van 2012) het op 3 Mei 2012 in werking getree en wysig die Wet op VOO-kolleges van 2006 (Wet 16 van 2006). Die Minister van Hoër Onderwys en Opleiding het in Staatskennisgewing Nr. 367, gepubliseer in Staatskoerant Nr. 35336 gedateer 11 Mei 2012, bepaal dat sommige van die bepalings van die Wysigingswet op Verdere Onderwys en Opleiding, 2012 (Wet 3 van 2012) in werking sal tree vanaf die datum van ondertekening deur die president (11 Mei 2012 as die datum van kennisgewing deur die minister), buiten artikels 11, 12, 13, 14, 28(3) en 32(b).

Artikel 14 handel oor finansies gekoppel aan die verspreiding van die Voorwaardelike Toelae, en artikel 11, 12, 13, 28(3) en 32(b) handel die oordrag van personeel vanaf Provinsiale Onderwysdepartemente na die DHOO, behoudens die voorwaardes van artikel 197 van die Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995 (Wet 55 van 1995). Hierdie prosesse moet eers voltooi word voordat die tersaaklike artikels in werking kan tree op die datum wat deur die minister bepaal moet word en deur 'n verdere kennisgewing wat in die Staatskoerant gepubliseer moet word.

Die *Norme en Standaard* vir die Befondsing van VOO-kolleges is vanaf 1 April 2010 geïmplementeer. Die norme en standaard is gegrond op die koste van die lewering van die Nasionale Sertifikaat: Beroepsgerigte programme. Die befondsingsformule het drie komponente, naamlik *personeel*; *kapitaal* en *niepersoneel/niekapitaal*. Die befondsing van VOO-kolleges vind in die vorm van 'n voorwaardelike toelaag plaas en word maandeliks oorgeplaas.

Die Regulasies rakende die Minimumvereistes vir die Samestelling van 'n Beheerliggaam van 'n Openbare BOOV-sentrum is kragtens artikel 8(7) van die Wet op Onderwys en Opleiding vir Volwassenes, 2000 (Wet 52 van 2000) in Buitengewone Provinsiale Staatskoerant Nr. 6952 gedateer 23 Februarie 2012 uitgevaardig. Dit maak onder andere voorsiening vir die samestelling, vergaderings, verkiesing en ontbinding van 'n beheerliggaam van 'n openbare BOOV-sentrum.

5. Beplande intervensies en programme

5.1 Sektorbegrotingsprioriteite

Die onderwyssektor in Suid-Afrika het vier prioriteite wat onderling verbind is: die Kurrikulum- en Assesseringsbeleidsverklaring (KABV); die Jaarlikse Nasionale Assesserings; werkboeke vir Graad 1-9 en die ontwikkeling van infrastruktuur. Die DBO het met hierdie vier prioriteite ten doel om te verseker dat alle kinders gehalteboeke het waarin hulle kan skryf en huis toe neem; 'n algemene kurrikulum wat die inhoud en volgorde en tempo vir die onderrig van die inhoud bepaal; jaarlikse assesserings van taal en wiskunde in Graad 1 – 6 en Graad 9 om vordering in hierdie kernvakke te meet en veilige en geskikte infrastruktuur vir onderrig en leer.

Kurrikulum-en-Assesseringsbeleidsverklaring (KABV)

Die 2009-hersiening van die Nasionale Kurrikulumverklaring (NKV) het die onderspesifisering van die inhoud in Graad 1-9 en die probleme wat onderwysers met die tempo en volgorde van kurrikulumlewering ondervind, beklemtoon. Die KABV is vir Graad R tot 12 ontwikkel om die vakinhoud wat in elke vak en graad onderrig moet word en hoe beplanning, onderrig en assesserings moet plaasvind, te spesifiseer. Daar moet beklemtoon word dat die KABV nie 'n nuwe kurrikulum voorstel nie, maar eerder gedetailleerde spesifikasies is van inhoud, tempo en volgorde, in lyn met die NKV. Die KABV is in die 2012- tot 2014-tydperk ingefaseer.

Die belangrikste veranderinge wat deur die KABV teweeggebring is, is dat daar minder administrasie vir onderwysers, duideliker spesifikasies van vakinhoud en sterker onderrig- en assesseringsmetodes behoort te wees. Dit is kritiese veranderinge en die verwagting is dat dit sal bydra tot beter onderrig en leer, wat beter leeruitkomste tot gevolg sal hê. Aangesien 2014 die jaar is waarin die laaste grade, naamlik Graad 7-9 en Graad 12, die KABV implementeer, sal skole met hierdie grade dienooreenkomstig ondersteun word. Opleiding in die KABV beklemtoon dat die KABV, die werkboeke en JNA geïntegreerd en gemik is op die verbetering van leer.

Nasionale werkboeke

Die impak van stadige tempobepaling en onvoldoende toegang tot geskikte onderrig-materiaal in skole is breedvoerig deur onderwysers aangemeld en deur navorsers gedokumenteer. Die DBO het in reaksie op hierdie uitdaging nasionale werkboeke ontwikkel en gedruk. Die werkboek-inisiatief is 'n intervensie wat na verwagting 'n groot impak op leer en onderrig in die klaskamer sal hê. 'n Nasionale moniteringstudie van die benutting van die werkboeke in skole is onderneem. In die Wes-Kaap het 20 skole deel van hierdie studie uitgemaak, wat bevind het dat die meerderheid van skole die werkboeke gebruik en dit nuttig vind.

Jaarlikse Nasionale Assesserings (JNA)

Daar word van alle skole verwag om graad-spesifieke toetse in Taal en Wiskunde in Graad 1-6 en 9 te skryf. 2011 was die jaar van die eerste volskaalse implementering van hierdie nasionale assesseringstelsel vir Suid-Afrika. Drie stappe voorbeelde is in 2012 aan skole gestuur om onderwysers vertrouwd te maak met die soorte vrae wat gestel sal word. Die 2014 JNA's sal in September onder toesig by alle skole geskryf word. Nasienriglyne of memorandum sal beskikbaar gestel word en toetse sal deur die toepaslike onderwysers by elke skool nagesien word. Prosedures en kontroles sal weereens in plek gestel word om te verseker dat nasiening gestandaardiseer is. Leerders se punte sal op 'n sentrale databasis vasgelê word om stelsel-wye inligting oor leerderprestasie te voorsien. 'n Kritieke aspek van die toetsing is die terugvoer aan skole en ouers vir gesamentlike beplanning vir verbetering.

Infrastruktuurontwikkeling

Die 2011/12 finansiële jaar het 'n verandering meegebring in die manier waarop fisiese infrastruktuurontwikkeling in die skoolstelsel befonds word. 'n Groot gedeelte van besteding op infrastruktuur in skole het vir die eerste keer onder die begroting van die Departement van Basiese Onderwys geressorteer, met hierdie departement wat verantwoordelikheid vir nuwe beplanning en monitering aanvaar. Die Toelae vir Infrastruktuur aan Provinsies, wat deur Nasionale Tesourie begroot word, het in 2010/11 tot 'n einde gekom en is deur die Toelaag vir Onderwysinfrastruktuur (EIG) vervang.

Die Presidensiële Infrastruktuur- Koördinerende Raad (PICC), wat in 2012 ingestel is, het 'n nasionale skoolbouprogram, naamlik die Strategiese Geïntegreerde Projek 13 (SIP 13) bekendgestel, wat gebaseer is op eenvormigheid in beplanning, verkryging en kontrakbestuur, asook die voorsiening van basiese dienste. SIP 13 bestaan uit twee programme: 'n reeks provinsiale programme wat deur die Toelaag vir Onderwysinfrastruktuur en die Billike Aandeel-toelae befonds word en die Inisiatief vir Versnelde Lewering van Skoolinfrastruktuur (ASIDI), wat nasionaal-gedrewe is. SIP 13 is nie 'n nuwe program nie, maar kombineer die twee programme hierbo vermeld in 'n geïntegreerde skoolbouprogram, met

provinsiale en nasionale vlakke van aanspreeklikheid wat duidelik bepaal en ooreengekom is.

SIP 13 behandel die teikens van die DBO se sektorplanne hierbo vermeld, naamlik *Skoolonderwys 2025* en *Aksieplan 2014: Na die realisering van Skoolopvoeding 2025*. Een van die gevolge van die presidensiële program is die versterking van die mate waartoe nasionale toesighouding oor die lewering van infrastruktuur in die onderwysektor plaasvind. Die WKOD word tans deur die ASIDI-program bevoordeel met 25 skole wat vervang word (14 skole in 2012/13 geïnisieer en 11 skole in 2013/14). Verdere ASIDI-toekennings kan aan die Provinsie gemaak word, maar prestasielewering sal die omvang van nog befondsing bepaal.

5.2. Provinsiale Planne

Die WKOD sal voortgaan om tot 2019 die sleuteliniatiewe wat in die provinsiale Strategiese Plan (2010 – 2014) en die Provinsiale Strategiese Doelwit geïdentifiseer is, te versterk en verdiep. Dit sal in ruil verseker dat aandag aan die nasionale Aksieplan vir 2025 bestee word.

Provinsiale planne ten opsigte van die vier hoofdryfkragte word hieronder beskryf.

Maatreëls om die kurrikulum te versterk ter ondersteuning van die Kurrikulum-en-Assesseringsbeleidsverklaring (KABV)

Die KABV sal in 2014 in Graad 7-9 en Graad 12 bekendgestel word en spesifieke skoolgebaseerde ondersteuning sal in hierdie grade voorsien word.

Amptenare sal voortgaan om te verseker dat onderwysers elke aspek van onderrig in die hersiene kurrikulum doeltreffend bestuur. Dit behels onder meer aandag aan die inhoud, aan die pas, voldoening aan vereiste standaarde en assesseringstake. Daarbenewens word die pas en inhoud van die onderrigprogram breedvoerig uiteengesit.

Alle kursusse en ondersteuningsprogramme, byvoorbeeld dié deur die Kaapse Onderrig- en Leierskapinstituut, sal die KABV-dokumente gebruik. Indiensopleiding en ontwikkeling vir onderwysers sal deur die KOLI en die vier universiteite aangebied word.

Die WKOD het in 2009 'n 8-jaar opleiding- en ondersteuningsplan vir Taal en Wiskunde van stapel gestuur. Hierdie program is op die KABV gegrond en word deur deskundige diensverskaffers vir onderwysers in Graad 1 – 6 aangebied. Hierdie opleiding sal in 2014 weereens gedurende die Julie-vakansie plaasvind.

Jaar 1 (2009): eerste 250 skole	Groep 1 (125 skole) <i>Wiskunde</i> -opleiding in Junie-vakansie Groep 2 (125 skole) <i>Taal</i> -opleiding in Junie-vakansie Skoolgebaseerde ondersteuning (250 skole) Lesers en LOOM (250 skole)
Jaar 2 (2010): eerste 250 skole in 'n tweede jaar van opleiding	Groep 1 (125 skole) <i>Taal</i> -opleiding in Junie-vakansie Groep 2 (125 skole) <i>Wiskunde</i> -opleiding in Junie-vakansie Skoolgebaseerde ondersteuning (250 skole) Lesers en LOOM (250 skole)
Jaar 3 (2011): tweede groep 250 skole	Groep 3 (125 skole) <i>Wiskunde</i> -opleiding in Junie-vakansie Groep 4 (125 skole) <i>Taal</i> -opleiding in Junie-vakansie Skoolgebaseerde ondersteuning (250 skole) Lesers en LOOM (250 skole)

Jaar 4 (2012): tweede 250 skole in 'n tweede jaar van opleiding	Groep 3 (125 skole) <i>Taal</i> -opleiding in Junie-vakansie Groep 4 (125 skole) <i>Wiskunde</i> -opleiding in Junie-vakansie Skoolgebaseerde ondersteuning (250 skole) Lesers en LOOM (250 skole)
Hierdie patroon word nou <i>herhaal</i> vir jare 5 tot 8, m.a.w. tussen 2013 en 2016, sodat alle laerskole binne 'n tydperk van 8 jaar opgelei is.	

Die WKOD sal weereens in 2014 oerbetrokkenheid in die verbetering van onderwysuitkomste aanmoedig. Die sleutelvraag sal wees: "Het jou kind vandag gelees, geskryf en wiskunde geoefen?". Die WKOD sal ook boekies vir ouers van Graad 1-leerders versprei, wat verduidelik hoe om 'n kind se eerste jaar op skool te ondersteun. Die rol van die Skoolbeheerliggaam om oerbetrokkenheid aan te moedig, sal spesifieke aandag geniet.

As deel van die ondersteuning vir die KABV, sal die WKOD voortgaan om die 2012 *Strategie vir Wiskunde en Natuurwetenskap vir Graad 8 – 12* in 2014 te implementeer. Die mikpunte is: om deelnamekoerse in Wiskunde en Natuurwetenskap in Graad 10 – 12 te verhoog; om die aantal geslaagdes in Wiskunde en Natuurwetenskap in Graad 12 te verhoog en om die gehalte van geslaagdes in Graad 12 te verbeter ten opsigte van verbeterde gemiddelde punte en/of die aantal leerders wat A-, B- en C-simbole behaal. Die strategie sal fokus op gedifferensieerde ondersteuning aan skole; opleiding van onderwysers; ondersteuning aan leerders; tekste en toerusting; en monitering en evaluering.

Die WKOD se Hoërskoolprogram poog om die aantal leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen slaag, te verhoog en die aantal onderpresterende skole te verlaag. Die program bestaan uit 'n gedifferensieerde benadering tot hoërskole in die provinsie, met ondersteuning wat wissel vanaf matige ondersteuning tot hoë-intensiteit ondersteuning met 'n hele-skool fokus vir dié skole waar minder as 70% van leerders in die vorige jaar geslaag het. Dit is duidelik dat 'n program wat slegs op Graad 12 of op Graad 10 – 12 fokus, nie voldoende is om die kwessie van onderprestasie aan te spreek nie. Om hierdie rede sal die 2014-program weereens alle grade op hoërskool insluit, met 'n spesiale fokus op Graad 8 en 9 oor sake soos vakkeuse, die belang van gereelde skoolbywoning en die voltooiing van alle werkopdragte, en in Graad 10 – 12 op studiemetodes en dekking van die kurrikulum.

'n Volgehoue bestuursfokus in 2014 sal op die maksimalisering van die hoeveelheid tyd vir onderrig en leer wees. Dit sluit die doeltreffende gebruik van al die onderrigure in die dag in, en ook om die hoeveelheid tyd wat aan toetse en eksamens bestee word, te verminder.

Die Hoërskoolprogram sal in 2014 bou op die gedetailleerde ontleding van 2013 se Graad 12-uitslae per skool; 'n strategie in reaksie op die uitslae ontwikkel en implementeer, insluitend die identifisering van spesifieke vakke met swak leerderprestasie en die bepaling en kommunikasie van gedifferensieerde teikens vir die NSS-eksamen in 2014. Distrikte sal 'n tutorprogram vir vakke met hoë inskrywings opstel. Elke leerder sal 'n stel vorige eksamenvraestelle ontvang. Die boekie "Wenke vir Sukses in NSS" sal aan die begin van 2014 aan elke Graad 9- en 12-leerder afgelewer word.

Addisionele klasse sal smiddae, naweke of tydens skoolvakansies aangebied word, met vak-spesifieke ondersteuning wat deur spesialis-onderwysers en kurrikulumadviseurs voorsien word. Hierdie ondersteuning sluit standaard-stellende prosesse en radioprogramme in. 'n Telematika-program sal by 147 geselekteerde skole uitgesaai word, met regstreekse onderrig in vakke met hoë inskrywings.

Geïdentifiseerde openbare skole en onafhanklike skole sal volgens 'n volgehoue program besoek word om onderwysers by te staan met die daarstelling van 'n aanvaarbare standaard van praktiese prestasie en Skoolgebaseerde Assesseringstake vir leerders in Graad 8–12.

Tekste, insluitende die nasionale werkboeke

Leerders sal in 2014 soos volg werkboeke ontvang:

Graad R	Leerders sal elkeen twee werkboeke ontvang
Graad 1- 3	Leerders sal elkeen agt werkboeke ontvang; twee vir elk van Wiskunde, Huistaal en Engels Eerste Addisionele Taal en Lewensvaardighede
Graad 4 - 6	Leerders sal twee werkboeke vir Huistaal, twee vir Engels Eerste Addisionele Taal en twee vir Wiskunde ontvang.
Graad 7 – 9	Leerders sal twee Wiskunde-werkboeke in Engels of in Afrikaans ontvang.

Handboeke is oor die afgelope drie jaar, 2011 tot 2013, vir alle leerders in Graad 1-12 verskaf en die WKOD sal handboeke aanvul vir skole wat 'n groei in leerdergetalle in 2014 ervaar. Die gebruik van handboeke word deur amptenare ondersteun en gemonitor en deur die moniteringsprogram vir skoolverbetering nagespoor.

'n Nuwe lys van leesstof vir Graad 12 sal oor twee jaar ingefaseer word, naamlik romans en kort stories in 2015; en drama en poësie in 2014. Die WKOD het begroot om twee leesboeke uit die goedgekeurde nasionale Literatuur-katalogus per Graad 12-leerder in 2014 te voorsien.

Die WKOD se riglyne vir norme en standaarde stel voor dat 50% van die totale hulpbrontoekenning aangewend moet word vir die aankope van Leer- en Onderrig-ondersteuningsmateriaal (LOOM), waarvan 10% vir biblioteekmateriaal bestem moet wees. Die riglyne stipuleer verder dat elke leerder 'n handboek vir elke vak moet hê en dat die voorraad van skoolbiblioteekmateriaal jaarliks aangevul moet word totdat die totale aantal boeke die minimum internasionale standaard van tien boeke per leerder reflekteer.

Daar word van elke skool verwag om 'n beleid oor die behoud van handboeke te hê om te verseker dat leerders hul boeke aan die einde van die akademiese jaar terugbesorg sodat dit vir ten minste vier jaar gebruik kan word.

Jaarlikse Nasionale Assessering

Drie stelde voorbeelde is in 2012 aan skole gestuur om onderwysers vertrouwd te maak met die verskillende soorte vrae wat in die JNA's gebruik word. Skole het in 2013 die Assesseringsriglyne ontvang, asook een stel voorbeelde van vrae per graad en vak ten einde leerders vir die JNA voor te berei. Die voorbeelde is ook vir maklike verwysing op die WKOD se webwerf geplaas.

Die 2013 Jaarlikse Nasionale Assessering is deur 615 326 leerders in Graad 1 – 6 en Graad 9 geskryf. Dit was die tweede jaar dat die volle groep Graad 9-leerders getoets is. 1 455 openbare gewone skole, 77 onafhanklike en 19 spesiale behoefte-skole in die Wes-Kaap het aan hierdie nasionale assessering deelgeneem.

Die DBO het 'n eksterne evalueringsagentskap aangestel om 'n steekproef van Graad 3, 6 en 9 antwoordeboeke by 244 geselekteerde skole van die WKOD te modereer. 25 antwoordeboeke van leerders per Graad 3, 6 en 9 is vir die steekproef gebruik en vir eksterne nasiening en moderering ingedien.

Die 2013-uitslae word in onderstaande tabel aangedui:

	WKOD 2013 Taal	Nasionaal 2013 Huistaal	WKOD 2013 Wiskunde	Nasionaal 2013 Wiskunde
Graad 1	65	60	61	60
Graad 2	62	57	62	59
Graad 3	49	42	58	49
Graad 4	54	49	42	37
Graad 5	56	46	40	33
Graad 6	63	64	47	38
Graad 9	50	50	17	13

Daar word voorgestel dat die toetse in 2014 ook deur Graad 7 en 8 geskryf word. Die volle groep leerlinge van Graad 1 – 9 sal dus getoets word. Dieselfde protokol vir nasiening en verifikasie wat in 2013 gebruik is, sal gevolg word.

Infrastruktuur

Die hoofdoelwitte van die WKOD se belegging in infrastruktuur is soos volg:

- Om gepaste akkommodasie vir sinvolle onderrig en leer te verskaf
- Om leerders en onderwysers se veiligheid te verbeter
- Om by te dra tot die voorsiening van Graad R vir gemeenskappe (universele toegang)
- Om die optimale benutting van WKOD-infrastruktuur te konsolideer en verseker
- Om nuwe skole en klaskamers te voorsien waar daar bewys van volgehoue groei is
- Om in infrastruktuur te belê met die doel om die aantal roetes vir leerdervervoer te verminder
- Om te verseker dat elke skool in die provinsie oor die mediumtermyn 'n beter voorkoms het

Konsentrasie op nuwe skole in die onlangse verlede het beteken dat te min leerders die voordeel van die infrastruktuurbegroting geniet het. Daar was gevolglik 'n verskuiwing in begroting na instandhouding by meer skole en daar sal in toekomstige jare 'n toename vanaf 13% van die algehele instandhoudingsbegroting vir 2013/14 na 22% van die begroting in 2014/15 en 30% in 2015/16 wees. Die fokus het ook na vervangingskole verskuif met die doel om alle ongepaste strukture oor die volgende tien jaar te vervang.

Die tabel hieronder toon hoe die infrastruktuurbegroting oor die MTUR toegeken sal word om hierdie doelwitte te bereik.

OPSOMMENDE INFRASTRUKTUURBEGROTING VIR DIE 2014/15; 2015/16 EN 2016/17 MTUR						
Skool – Laer/Sekondêr/Spesiaal; administrasiegebou; water, elektrisiteit; sanitasie/toilet; omheining, ens.	Begroting vir 2014/2015	%	Begroting vir 2015/2016	%	Begroting vir 2016/2017	%
	R'000		R'000		R'000	
Uitbreidingsklaskamers	9,026	1.05	10,731	1.02	20,000	4.97
Opgraderings en toevoegings	28,654	3.34	32,011	3.05	0	0
Skoolsale en sportvelde	40,000	4.67	40,000	3.82	40,000	9.95
Graad R-klaskamers	10,422	1.21	35,110	3.35	40,483	10.07
Kantoorgeboue	5,066	0.59	9,760	0.93	10,000	2.48
Menslike Hulpbronskapasiteit (JDIP/DORA)	4,154	0.48	0	0	0	0
Instandhouding (insluitende UOWP)	191,323	22.35	315,167	30.12	228,000	56.76
Hervestiging van mobiele klaskamers	10,000	1.16	12,300	1.17	50,000	12.44
Nuwe skole	325,300	38.00	456,186	43.59	0	0
Vervangingskole	222,517	25.99	123,473	11.80	13,201	3.28
Skoolmeubels: Nuwe Skole	2,500	0.29	0	0	0	0
Kapasiteitskonsultante/SBL-projekte	7,000	0.81	2,000	0.19	0	0
Skoolsaalprogram	0	0	9600	0.91	0	0
Grooftotaal	855,962	100%	1,046,338	100%	401,684	100%

Die tabel hieronder verskaf 'n uiteensetting van die beplande instandhoudingsprojekte.

Projek	2014/15 R'000	2015/16 R'000	2016/17 R'000
Geskeduleerde instandhouding (insluitende UOWP)	86,323	106,400	195,000
Omheining	1,000	1,000	0
Noodinstandhouding	5,000	7,000	33,000
Instandhouding: Breedte-inisiatief	98,321	200,251	0
Herstelwerk en oorstromingskade	679	516	0
TOEKENNING VIR INSTANDHOUDING	191,323	315,167	228,000

Die tabel hieronder verskaf inligting oor die verskillende areas (programme) van infrastruktuurlewering vir die volgende drie jaar (projekte wat voltooi moet word).

Infrastruktuurprojekte 2014/15 tot 2016/17				
Onderwysdistrik	Nuwe skole	Vervanging-skole²	Geskeduleerde instandhouding	Gr R-klaskamers
Metro-Noord	3	10	56	23
Metro-Sentraal	1	10	55	27
Metro-Suid	3	7	56	18
Metro-Oos	8	4	59	18
Weskus	1	3	38	7
Overberg	3	5	43	6
Kaapse Wynland	5	2	53	28
Eden/Sentraal Karoo	5	3	58	14
Totaal	29	44	418	141

Die uiteensetting van projekte per jaar is soos volg:

Soort program:	2014/15	2015/16	2016/17	Totaal
Nuwe skole	3	18	8	29
Vervangingskole	24	16	4	44
Graad R	54	53	34	141
Instandhouding	130	128	160	418

Al die data oor skole in die provinsie vir die *Nasionale Onderwys Infrastruktuurbestuurstelsel (NOIBS)*-databasis is by die DBO ingedien. Wanneer hierdie data op die NOIBS vasgelê is, sal toekomstige planne daardeur ingelig word. Die gebruik van onderbenutte klaskamers in bestaande skole, optimalisering van koshuise en verligting van oorbevolking in skole is almal hoë prioriteite vir die WKOD.

Die infrastruktuurplanne vir 2014/15 is gegrond op 'n verbeterde ontleding van die aard en trajek van die voorsiening van infrastruktuur. Die Gebruiker-Batebestuursplan (U-AMP) verskaf ruimtelike ontleding van 'n wye verskeidenheid kriteria, asook die assessering van infrastruktuur-behoefte op 'n mikrovlak (sub-areas binne kringe). Die versterkte beplanning is moontlik gemaak deur die ontwikkeling van 'n onderwysinfrastruktuur- geografiese inligtingstelsel (GIS) en 'n nuwe mikro-area assessering- en beplanningsmetodologie.

Terwyl die agterstande in die aantal skole en klaskamers beduidend is, is dit nie so groot soos voorheen gedink is nie. Navorsing, onder beskerming van die Wes-Kaapse Departement van Openbare Werke, oor die lewensiklus-instandhoudingsvereistes van WKOD-skole, toon aan dat daar 'n groter fokus op instandhoudingsvereistes moet wees.

² Dit sluit skole in wat onder die nasionale program "Inisiatief vir Versnelde Ontwikkeling van Skoolinfrastruktuur" vervang word

Gegronde op die assessering van bestaande infrastruktuur, geskatte toekomstige infrastruktuur-behoefte en ander kontekstuele oorwegings, is die belangrikste strategiese fokusse vir die MTUR soos volg:

1. Die WKOD sal oor die volgende 5 tot 10 jaar nuwe skole bou en die fokus op instandhouding versterk.
2. 'n Balans tussen "breedte" van impak en "diepte" van impak ten opsigte van besteding aan infrastruktuur verbeter. Te min leerders vind tans baat by die impak van infrastruktuur-befondsing.
3. Verseker dat elke skool in die provinsie binne 'n drie- tot vyf-jaar raamwerk goed onderhou is.
4. Stel lewensiklus-instandhoudingsbestuur bekend.
5. Skenk aandag aan die ondoeltreffende patrone in die benutting van skoolgeriewe deur 'n proses om gebruike te rasionaliseer en konsolideer.
6. Uitbreiding van fasiliteite wat meer leerders kan akkommodeer. Die druk van inskrywingsyfers word sterk ervaar in baie stedelike gebiede en veral in sekere woonbuurte, wat oorbenutting en oorbevolking tot gevolg het. Sodanige inskrywingsdruk moet as 'n hoë prioriteit aandag geniet – verskeie strategieë moet toegepas word, insluitend: verskuif oortollige leerders na nabygeleë skole waar ruimte beskikbaar is; brei klaskamers uit by die skole wat die druk ervaar of by nabygeleë skole; en bou nuwe skole waar dit nodig is.

Die Departement van Basiese Onderwys het 'n verbintenis aangegaan om deur middel van die Versnelde Skoolinfrastruktuur Ontwikkelingsinisiatief (ASIDI), oor die volgende twee jaar 25 vervangingskole in die Wes-Kaap te finansier. Die fondse sal bykomend tot die WKOD se infrastruktuurbegroting wees. Hierdie program is goed op dreef, met die voltooiing van fase een wat tussen Maart en Oktober 2014 verwag word. Konstruksie van die tweede fase sal in 2014 begin.

Die WKOD poog om te verseker dat elke skool in die provinsie binne 'n drie- tot vyf-jaar raamwerk goed onderhou is. Gebreke soos vensters, graffiti, deure wat nie toemaak nie, toilette wat nie werk nie en algemene degradering is nadelig vir leerders en onderwysers se motivering. Planne om verbeterde infrastruktuur te verseker word omskryf en begroot in die 2014/15 WKOD Gebruikerbatesbestuursplan. Die doel is om 'n beter balans tussen die breedte en diepte van die impak van besteding op infrastruktuur te bereik.

Daar is effense onsekerheid oor die omvang van toekomstige groei van leerdergetalle in die Wes-Kaap en waar die vraag na inskrywing (bestaande asook nuwe) ruimtelik aan die lig sal kom. Dit hou groot implikasies in vir wat die WKOD wel kan bereik sover dit die uitwissing van agterstande betref.

Benewens die vier nasionale fokusse hierbo beskryf, het die WKOD spesifieke strategiese intervensies vir 2014 geïdentifiseer:

Kategorie 1: Pro-behoeftige-beleide

Beleidsopsie 1: Aanvulling van skole in Kwintiel 4 en 5 se norme- en standaardbefondsing en goedkeuring vir 216 skole om geen-fooi skole te word.

Die WKOD het 'n beleidsbesluit geneem om die norme- en standaardbefondsing aan te vul van die Kwintiel 4 en 5 skole waar die som van die skoolfooie plus die norme en standaard minder as die geen-fooi drumpel van R1,059 per leerder vir 2014/15 is. Die skole wat

geïdentifiseer is om aansoek te doen om “geen-fooi skole” te word, het almal skoolfooi van R400 en minder in 2013 gevra. 216 bykomende skole het die geen-fooi status aanvaar.

Beleidsopsie 2: Mobiele gesondheidsklinieke

Die WKOD sal in 2014 'n projek van die Departement van Gesondheid ondersteun om die gehoor, sig, spraak en die ontwikkelingsmylpale van sesjariges in 'n aanvoorprojek van vyf mobiele eenhede te toets.

Beleidsopsie 3: Jeugontwikkeling

Herhaling van 'n graad hou sosio-ekonomiese en opvoedkundige koste vir gemeenskappe en finansiële koste vir die WKOD in. Daar was byvoorbeeld in 2013 'n totaal van 5 538 leerders in Graad 9 wat die graad meer as een keer herhaal het. Die WKOD sal bykomende fondse beskikbaar stel vir die uitbreiding van die huidige Jeugprojek aan 1 000 van hierdie leerders, wat andersins Graad 9 sou herhaal, om in VOO-kolleges of Volwasse-opleidingsentrums geplaas te word.

Die Premier se projek vir bevordering van die jeug (die PAY-projek) is vir matrikulante wat graag werkondervinding in die openbare sektor wil opdoen in een van die dertien regeringsdepartemente van die Wes-Kaapse Regering. Die internskap maak voorsiening vir 'n jaar se mentorskap, werkskadu, praktiese opleiding en vaardigheidsontwikkeling om interns meer geskik vir indiensneming te maak. Die internskap begin op 1 April 2014 en eindig op 30 Maart 2015. Interns wat belangstel om vir die WKOD te werk, sal by 'n laerskool naby hulle tuiste of by die hoofkantoor geplaas word en sal administratiewe en ander skoolondersteunende funksies verrig.

Beleidsopsie 4: Betaling van 100% van fondse betaalbaar aan onafhanklike skole

Die WKOD sal sy toekenning aan lae-fooi onafhanklike skole verhoog. Dit is in ooreenstemming met die nasionale Norme en Standaarde vir Skoolbefondsing.

Kategorie 2: Verbetering van gehalte

Beleidsopsie 5: Leer- en onderrigondersteuningsmateriaal

Die WKOD sal in 2014 die volgende belegging maak:

- by skole waar die nodige handboeke nie aangekoop is nie, sal die WKOD op 'n rand-vir-rand-basis tot handboeke vir Graad 1-3 bydra;
- verkry handboeke vir Graad 4-5 Natuurwetenskappe en Tegnologie vir diegene wat nie gekoop het nie; en
- verkry die ses leesboeke wat nodig is vir Graad 12 in 2015.

Die items sal dus bestaan uit: handboeke vir elk van die vier vakke in Graad 1-3 en Natuurwetenskappe-handboeke vir Graad 4-6; leesboeke vir Graad 12 in 2015; leesboeke vir Graad 1-3. Die Eenheid vir Nasionale Onderwysevaluering en -ontwikkeling (NEEDU) se 2013-verslag het die toenemende voorsiening van tekste vir die grondslagfase sterk aanbeveel, veral handboeke en lesers.

Beleidsopsie 6: Bevoegdheidstoetse vir alle kandidate op die kortlys vir skoolhoofposte

Ervaring het geleer dat skoolhoofde 'n aansienlike verskil aan die gehalte van onderrig en leer kan maak. Die NEEDU-verslag beveel bevoegdheidstoetse vir skoolhoofde en departements-hoofde aan. Die DBO werk aan bevoegdheidstoetse vir skoolhoofde. Elke kandidaat op die kortlys vir 'n skoolhoofpos in die Wes-Kaap sal vanaf 2014 'n bevoegdheidstoets ondergaan voordat die onderhoudproses begin.

Kategorie 3: Uitbreiding van geleentehede

Beleidsopsie 7: e-administrasie en e-visie

Die WKOD sal in lyn met die provinsiale breëbandprogram en wêreldtendense fondse verskaf as deel van 'n gefaseerde uitbreiding- en ontwikkelingsprogram wat toenemend sal verseker dat alle fasette van e-leer optimaal in skole voorsien word.

Stelsels en ondersteuning vir verbeterde leeruitkomste

Drie vakaturelyste vir opvoeders word vir 2014 beplan. Die nuwe e-werwingstelsel behoort alle aspekte van die werwingsproses te vergemaklik. Poste van skoolhoof sal in elke vakaturelys en op aanvraag geadverteer word. Ten einde stabiliteit van bestuur in skole te maksimeer, sal die proses van die finalisering van aanstelling van skoolhoofde, met 'n minimum oponthoud, steeds prioriteit geniet. Aanstellingskriteria, wat in die advertensie verskyn, sluit die vereiste in dat kandidate vir skoolbestuur bewys moet lewer van verbeterings wat hulle in hul vorige poste aangebring het. Die vakaturelyste sal verseker dat skole tydige aanstellings maak en sodoende 'n gladde oordrag van leierskap met minimale ontwrigting vir skoolonderwys verseker. Skole sal in Augustus 2014 van hulle personeeltoewysing vir 2015 in kennis gestel word sodat beplanning en die opstel van roosters tydig kan plaasvind. Geskeduleerde induksieprogramme sal nuwe werknemers ondersteun. Die inisiatief in 2014 om bevoegdheidstoetse vir alle kandidate op die kortlys vir skoolhoofposte uit te voer, het ten doel om die werwingsproses te versterk.

Die moniteringsprogram om elemente van die Skoolverbeteringsplanne te monitor en ondersteun, sal in 2014 voortduur. Die sleutelfokus is op handboeke, wat bestelling en benutting betref; op skoolbestuur; op die Graad 1- en Graad 9-planne om vordering in hierdie grade te verbeter; op kurrikulumdekking; op administratiewe voortreflikheid deur die skool se SOBIS-inligting by te werk; op fasiliteitsbestuur; op betrokkenheid met ouers en op die vul van vakatures.

Die vroeë inskrywingsprogram vir 2014 het 'n stel goed-gepubliseerde datums gehad vir ouers om hul kinders in te skryf, en distrikskantore het inskrywingskomitees ingestel om ouers tot hulp te wees.

Alle aspekte van skoolgereedheid vir 2015 sal stelselmatig behandel word. Dit sluit fisieke gereedheid asook kurrikulum-, bestuurs- en beheergereedheid en aandag aan skole om sorgsame skole te wees. Die nodige meubels sal by skole afgelewer word voordat hulle in 2015 hul deure oopmaak. Dit sluit die bevoorrading van die nuwe skole in.

Die program van ondersteuning vir Skoolbeheerliggame wat in 2012 verkies is, sal voortduur. Die fokus sal op die rolle en verantwoordelikhede van SBL-lede wees, wat hulle rol in die aanstelling van skoolhoofde en onderwysers insluit. Daar sal 'n sterk fokus op hulle rol in finansiële bestuur wees. Voorbereiding vir die 2014-SBL-verkiesings sal in Januarie 2014 begin en tot Maart 2015 voortduur.

Voor-diens-beurse is aan voornemende onderwysers toegeken, spesifiek in die skaars vakgebiede van Wiskunde, Wetenskap, Tegnologie en die Grondslagfase. Terwyl die studieprogram van beoogde beurshouers ondersteun sal word, sal die WKOD nuwe beurstoekennings opskort as gevolg van die feit dat die nasionale beursprogram Funza Lushaka uitgebrei is en baie goeie voordele aan studente bied. 'n Plan is ontwikkel vir oortollige personeel om geplaas te word en vir die ontplooiing van Funza Lushaka

beurshouers as permanente of afsonderwysers, waar prakties moontlik. Daar bestaan volgehoue pogings in hierdie verband.

Die professionele ontwikkeling van onderwysers en skoolbestuurders is 'n sleutelfokus van die WKOD. Dit sluit 'n reeks kursusse, seminare en konferensies by die Kaapse Onderrig- en Leierskapinstituut (KOLI) in. Buiten intensiewe twee-week kursusse, bied die KOLI ook verskeie seminare en konferensies oor aktuele kwessies. Benewens die generiese KOLI-opleidingsintervensies, sal van die fokus in 2014 na gelokaliseerde ondersteuningsgroepe verskuif om onderwerpe en spesifieke behoeftes d.m.v. 'n skoolgebaseerde of areagebaseerde program van aanbiedings op distriksvlak te behandel. Die program se sleutelfokus vir 2014 sal op IT-opleiding en die onderrig van leerders met spesiale opvoedkundige behoeftes wees.

In die geval van skoolhoofde, sal daar steeds gefokus word op die voorsiening van groter stabiliteit in skole, asook op die ontwikkeling en ondersteuning van diegene wat onervare is of ekstra mentorskap nodig het, ten einde diegene wat reeds bevoegd is, na 'n volgende vlak te ontwikkel. Alle distrikte hou induksiesessies vir nuwe aanstellings as deel van 'n gestruktureerde induksieprogram. KOLI-kursusse in skoolbestuursopleiding sluit die volgende onderwerpe in: *skoolhoof as bestuurder van die kurrikulum; die rolle en verantwoordelikhede van onderhoofde; die rolle en verantwoordelikhede van departementshoofde, van voornemende skoolhoofde en skoolleiers; die induksie van skoolhoofde en onderhoofde; opleiding van skoolbestuurspanne en bevordering van vroue in bestuur.*

Die toenemende implementering en uitbreiding van Inklusiewe Onderwys; Spesiale Behoeftes-onderwys en IKT-integrasie by leer en onderrig sal gedurende 2014 in die ontwikkelingsplanne vir onderwysers geteiken word.

Suid-Afrikaanse navorsingstukke dui op die negatiewe impak van ontwrigting op leer. Daar is dus 'n sterk klem op die behoorlike aanwending van onderrigure. Hierdie klem word ondersteun deur kwartaallikse verslagdoening oor leerders en onderwysers se afwesigheid en die beleid oor leerderafwesigheid. Daar sal in 2014 volgehoue klem op hierdie sake gelê word.

Ten einde die klem op meer tyd vir onderrig te versterk, is 'n Beplanningskalender in September 2013 aan skole gestuur. Dit sal weer in September 2014 plaasvind.

Stelsels is ook in plek gesit om ontwrigting van onderrigtyd te minimaliseer. Amptenare behoort nie vir onderwysers en skoolhoofde weg van hul poste te roep nie. Skole is in kennis gestel dat daar geen onderbreking in die onderrigprogram mag wees nie.

6 Oorsig van 2014/15-begroting en MTUR-beramings

6.1 Uitgaweberamings

BT ³ 001	Provinsiale onderwyssektor – Sleuteltendense					
	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
	Werklik	Werklik	Beraam	Beraam	Beraam	Beraam
Inkomste (R'000)						
Billike aandeel	12,069,418	12,895,350	13,938,019	15,082,339	16,220,440	17,200,305
Voorwaardelike toelaes	1,187,187	1,320,879	1,639,728	1,252,083	1,427,623	787,764
Befondsing deur skenkers	0	0	0	0	0	0
Ander finansiering (Batefinansieringsurplus)	70,630	30,000	50,208	62,295	0	0
Eie inkomste	33,918	41,881	40,830	28,227	29,106	30,648
Totaal	13,361,153	14,288,110	15,668,785	16,424,944	17,677,169	18,018,717
Betalings per program (R'000)						
1. Administrasie	546,995	529,609	582,893	667,415	686,886	692,853
2. Openbare gewone skoolonderwys (sien verdere verdelings hieronder)	9,767,749	10,445,476	11,396,961	12,077,658	12,988,419	13,789,369
3. Subsidies vir onafhanklike skole	63,554	72,697	84,932	90,326	95,204	99,355
4. Openbare spesiale skoolonderwys	754,782	820,101	908,069	1,042,812	1,068,117	1,135,655
5. Verdere Onderwys en Opleiding	534,659	597,523	353,097	377,913	404,802	427,123
6. Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes	33,098	36,920	37,912	39,793	41,846	44,129
7. Vroeëkindontwikkeling	339,593	383,894	456,712	522,449	545,030	578,273
8. Infrastruktuurontwikkeling	734,194	750,672	1,147,394	855,962	1,046,338	401,684
9. Hulpdienste en verwante dienste	586,529	651,218	700,815	750,616	800,527	850,276
	13,361,153	14,288,110	15,668,785	16,424,944	17,677,169	18,018,717

³ BT beteken begrotingstabel

BT ⁴ 001	Provinsiale onderwyssektor – Sleuteltendense					
	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
	Werklik	Werklik	Beraam	Beraam	Beraam	Beraam
Betalings vir openbare gewone skole (R'000)						
2.1 Openbare laerskole	5,746,930	6,188,314	6,551,958	6,954,710	7,657,901	8,045,916
2.2 Openbare sekondêre skole	3,693,241	3,914,964	4,467,098	4,723,434	4,910,913	5,300,331
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)						
Lopende betalings	11,228,034	12,009,898	13,185,544	14,108,602	15,235,473	16,050,873
Vergoeding van werknemers	9,998,317	10,742,371	11,615,643	12,437,572	13,471,348	14,246,330
▶ Opvoeders	8,569,211	9,206,914	9,955,365	10,659,812	11,545,826	12,210,036
▶ Nie-opvoeders	1,429,106	1,535,457	1,660,278	1,777,760	1,925,522	2,036,294
Goedere en dienste en ander lopende betalings	1,229,717	1,267,527	1,569,901	1,671,030	1,764,125	1,804,543
Oordragte en subsidies	1,483,057	1,688,495	1,514,941	1,568,011	1,620,648	1,704,162
Betalings vir kapitale bates	648,020	571,481	950,109	743,767	816,238	258,612
Betalings vir finansiële bates	2,042	18,236	18,191	4,564	4,810	5,070
Totaal	13,361,153	14,288,110	15,668,785	16,424,944	17,677,169	18,018,717

⁴ BT beteken begrotingstabel

ST003	Provinsiale onderwyssektor – Indeling is volgens die posvoorsieningsnorme (2014) uitgevoer				
Programme/Doel van poste	Poste PL1	Poste PL2	Poste PL3	Poste PL4	Totaal
Poste per model versprei	21 556	4 361	1 439	1 529	28 885
Openbare gewone skoolonderwys	20 246	4 117	1 364	1 462	27 189
Openbare laerskole	12 652	2 527	823	1092	17 094
Openbare sekondêre fase	7 594	1 590	541	370	10 095
Openbare spesiale skoolonderwys	1 310	244	75	67	1 696

Bron: Posvoorsieningsmodel 2014 (afgerond)

Berekenings is gegrond op die Posvoorsieningsmodel vir 2010 om stabiliteit by instellings te verseker.

Deel C: Program- en subprogramplanne

1. Program 1: Administrasie

Doel: Om oorkoepelende bestuur van, en steun aan die onderwysstelsel te voorsien ingevolge die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, en ander relevante beleidsbepalings.

Ontleding per program:

Die klem sal in 2014 op verbeterde stelsels wees, wat die streng toepassing van rekeningkundige praktyke en dissiplines insluit, en op behoefte-gebaseerde ondersteuning aan skole.

Steutelfokusareas vir 2014:

- Die belangrikste menslike hulpbrondienste wat deur die WKOD voorsien word, sal die volgende behels: (i) bestuur van die posvoorsieningsproses, met skole wat teen Augustus 2014 ingelig word oor hulle personeeltoewysing vir 2015; (ii) advertering van poste en ondersteuning vir die keuring van hoë-gehalte opvoeders; (iii) bestuur van die Beleid oor Ongeskiktheidsverlof en Aftrede Weens Swak Gesondheid; (iv) werwing en keuring van bekwame werknemers; (v) vergoedingsbestuur; (vi) plasing van gegradueerdes en oortollige personeel; en (vii) goeie arbeidspraktyke met interne en eksterne rolspelers.
- Wat finansiële bestuur betref, sal aandag daaraan geskenk word om te verseker dat alle verkrygingsprosesse ten volle voldoen aan en fokus op kostedoeltreffendheid en aanspreeklikheid en dat enige areas van belangebotsing uitgewis word.
- Skole sal van 'n gestandaardiseerde aanlyn-hulpmiddel voorsien word waarop hulle die Skoolverbeteringsplan kan vaslê. Dit sal skole in staat stel om hulle akademiese tendense te ondersoek ten einde ingeligte besluite oor verbetering en teikens te neem. Skoolverbeteringsplanne sal by die planne geïnkorporeer word.
- 'n Aantal besigheidsprosesse sal geoutomatiseer word deur die voorsiening van aanlyn-fasiliteite, toegang, meganismes vir verslagdoening en monitering aan skole, distrikte en hoofkantoor-eenhede.
- Ons sal voortgaan om alle aspekte van SOBIS te versterk sodat data betroubaar en bygewerk is.
- Alle afdelings van die WKOD sal nouer aandag skenk aan rekeningkundige praktyke en dissiplines en verkryging ten einde die Ouditeur-Generaal se ouditbevindings te handhaaf of verbeter.
- Heelskoolevaluering (HSE) sal by 120 skole uitgevoer word. Besoeke sal oor drie en vyf dae plaasvind. Spesiale skole en onafhanklike skole sal steeds by die HSE-steekproef ingesluit word. Omvattende individuele skoolverslae sal uitgereik word waarin skole volgens die HSE-graderings gekodeer word. Die bevindings sal in verslae oor goeie praktyk en tendense gedeel word.
- Die institusionele bestuur- en beheerfunksie in distrikte is hersien en geassesseer volgens die bepalinge van die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), veral elemente rakende skole se finansiële bestuur. Skole wat ondersteuning met finansiële bestuur benodig, sal geprioritiseerde aandag ontvang. Die klem sal op die ondersteuning van die 216 skole wees wat in geen-fooi skole omskep is, asook die skole waar ondersteuning ten opsigte van finansiële bestuur geïdentifiseer is.
- Distrikpersoneel sal opgelei word oor doeltreffende finansiële beheeromgewings.
- Die implementering van artikel 16A van die Suid-Afrikaanse Skolewet – veral wat die funksies van skoolhoofde betref, sal deurlopend geïmplementeer, gemonitor en geëvalueer word.
- Die WKOD sal die opleiding van SBL'e ingevolge die goedgekeurde 3-jaar opleidingsprogram fasiliteer.

Subprogramme

Subprogram 1.1: Kantoor van die LUR

om voorsiening te maak vir die funksionering van die kantoor van die Lid van die Uitvoerende Raad (LUR) vir Onderwys, in lyn met die ministeriële handboek.

Subprogram 1.2: Korporatiewe Dienste

om aan die onderwysstelsel bestuursdienste te voorsien wat nie spesifiek op onderwys gerig is nie ten einde beperkte voorsiening vir en die instandhouding van akkommodasie te maak.

Subprogram 1.3: Onderwysbestuur

om onderwysbestuursdienste aan die onderwysstelsel te voorsien

Subprogram 1.4: Menslike Hulpbronontwikkeling

om menslike hulpbronontwikkeling vir kantoorgebaseerde personeel te voorsien.

Subprogram 1.5: Onderwysbestuursinligtingstelsel (OBIS)

om 'n Onderwysbestuursinligtingstelsel ingevolge die Nasionale Onderwysinligtingsbeleid beskikbaar te stel.

1.1. Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15

Program 1: Strategiese doelwitte	
Strategiese doelwit 1.1	Om menslike en finansiële hulpbronne aan te wend in daardie distrikte en skole wat histories onderbelegging ervaar het en om oorhoofse finansiële en MH-bestuur te verseker.
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none">1. Om ondersteuning en adviesdienste in finansiële bestuur te lewer, sodat goeie finansiële jaarstate deur auditbare dokumente gestaaf word en in lyn met Nasionale Tesourie se riglyne is.2. Om dienste in voorsieningskanaalbestuur te lewer sodat die aantal afwykings ten opsigte van wetlike voorskrifte (insluitend kontroles vir begroting-/verkrygingsbestuur) binne aanvaarbare vlakke van nakoming bestuur word.3. Om, na gelang van fondse, skole maksimaal en differensieel van fondse en personeel te voorsien volgens die norme en standaard en geen-fooi status.4. Om distrikte differensieel volgens behoefte van fondse en personeel te voorsien.5. Om te verseker dat skole permanent-aangestelde onderwysers het deur drie vakaturelyste per jaar te publiseer en poste binne drie maande na publikasie te vul.6. Om te verseker dat alle skoolhoofde kennis van hulle personeel-toewysings dra en hulle skoolstrukture, verlofprosesse en arbeid-verhoudingspraktyke tydig bestuur. Alle skole moet voor September van elke jaar hulle toegewese diensstaat ontvang en verseker dat alle vakante poste by die WKOD geregistreer is vir advertering volgens die nasionale en provinsiale riglyne.7. Om te verseker dat ondersteuningspersoneel in lyn met norme en standaard toegeken is en skole bygestaan is met die proses om poste binne drie maande na advertering te vul.8. Om te verseker dat die prestasie-assessering van alle staatsdiensamptenare jaarliks voltooi word.9. Om alle bestuurders by skole op te lei in griewe- en dissiplinêre prosedures en professionele ondersteuning met die bestuur daarvan te bied.

Program 1: Strategiese doelwitte	
Strategiese doelwit 1.2	Om die reaktiwiteit en doeltreffendheid van die WKOD te verbeter deur te fokus op die verbetering van die departement se sakeprosesse en stelsels.
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> Om te verseker dat 'n gehalteverbetering-, resultaat-gebaseerde kultuur op alle vlakke van die organisasie gevestig en toegepas word om verbetering van dienslewering te verseker. Om die <i>Onderwysbestuursinligtingstelsel (OBIS)</i> te handhaaf. <ul style="list-style-type: none"> Ontwikkel en handhaaf inligtingstelsels om vordering na te spoor en monitor. Uitbreiding van die hulpmiddel vir bestuursverslagdoening (EduInfoSearch). Opleiding van bestuur by hoofkantoor en distrikskantore om die verslagdoeningshulpmiddel meer doeltreffend te gebruik. Om die <i>Distrik-Onderwysbestuursinligtingstelsel (DOBIS)</i> te handhaaf. Voorsien distrikte van 'n sentrale bewaarplek vir inligting om sakeprosesse in distrikte te stroomlyn en aanspreeklikheid en verslagdoening te versterk. <i>Diensleweringverbeteringsplan</i> Skenk aandag aan alle uitdagings in dienslewering, veral dié wat in die jaarlikse opnames oor kliëntetevredenheid uitgelig is.
Strategiese doelwit 1.3	Om geteikende bestuursopleiding vir amptenare, lede van skoolbestuurspanne en SBL'e te voorsien.
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> Om toepaslike bestuursopleiding en ontwikkelingsprogramme aan te bied ten einde die kennis, vaardighede en bevoegdheidsvlakke van senior bestuurders van die WKOD voortdurend te ontwikkel. Om toepaslike indiensopleiding en ontwikkelingsgeleenthede vir skoolonderwysers by die Kaapse Onderrig-en-Leierskapinstituut (KOLI) te verskaf. Om induksie-opleiding en ondersteuning aan SBL-lede in lyn met hulle aanstellingsiklus te bied.

Risiko-oorsig		
Strategiese doelwitte	Risiko's	Mitigasie
Doelwit 1.1: Om menslike en finansiële hulpbronne aan te wend in daardie distrikte en skole wat histories onder-belegging ervaar het en om oorhoofse finansiële en MH-bestuur te verseker.	<ul style="list-style-type: none"> Aanstelling van ongepaste kandidate. Vertraging in aanstellings, bv. onbekwaamheid by skole; gebrek aan geskikte aansoekers; oponthoude met verwerking. Moontlike foutiewe identifikasie van leerders in nood deur tekortkominge in die Kwintiel-stelsel van skole te kategoriseer. Inskrywing van behoeftige leerders in skole in hoër kwintiele en versuim om hulle te ondersteun. Besluite oor fondstoekennings op grond van onvoldoende aandag wat aan mededingende opsies geskenk word of versuim om optimale beleidsbesluite te neem. Swakhede in die nakoming van die PFMA, kontroles, ens. 	<ul style="list-style-type: none"> Maksimaliseer kontroles en bekwaamhede om die werwing en keuring van gepaste en kundige persone aan te stel. Insluiting van werwingsbeplanning by Skoolverbeteringsaksieplanne. Aanlyn aansoekproses: Nuwe stelsel om geen-fooi skole te befonds met twee soorte befonding in plaas van die vorige vyf kategorieë. Ondersteuning vir geen-fooi-betalende leerders in skole wat fooie hef. Versterking van die Interne Beheereenheid. Verbetering van 'n finansiële toekenningsproses en kwartaallikse nasporing van lewerbares teenoor begroting. Versterk pogings in alle opsigte om uitstekende bestuur van fondse te verseker.

Risiko-oorsig		
Strategiese doelwitte	Risiko's	Mitigasie
Doelwit 1.2: Om die reaktiwiteit en doeltreffendheid van die WKOD te verbeter deur te fokus op die verbetering van die departement se sakeprosesse en stelsels.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering van ongepaste oplossings 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik monitering- of ouditeringshulpmiddels om probleme te identifiseer, bv. "Skoolverbeteringsmonitering"; jaarlikse opname oor kliëntetevredenheid; interne audit; hulpmiddel om bestuursprestasie te assessee (MPAT); eie identifisering van tydrowende of ingewikkelde bedrywighede. • Navorsing oor of ontwerp van beste-praktyk oplossings en die toepassing daarvan.
Doelwit 1.3: Om geteikende bestuursopleiding vir amptenare, lede van skoolbestuurspanne en SBL'e te voorsien.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsien opleiding sonder om bestuurders "weg van die taak" te neem • Voorsien opleiding wat by behoeftes pas 	<ul style="list-style-type: none"> • Reël kursusse oor naweke of na-ure • Ontwikkel buigsame en behoeftegebaseerde opleidingsprogramme

1.2. Strategiese doelwitte en kwartaallike teikens

Geen

1.3. Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15

Programprestasiemaatstawwe vir Program 1	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
PPM 101: Aantal openbare skole wat die skool- administratiewe bestuurstelsels (elektronies) gebruik om data aan die nasionale leerderopspoorstelsel te voorsien	1 453	1 458	1 457	1 531 ⁵	1 538	1 546
PPM102: Aantal openbare skole wat elektronies (per e-pos) bereik kan word	1 452	1 458	1 457	1 531 ⁶	1 538	1 546
PPM103: Persentasie van lopende onderwysuitgawes wat aan niepersoneelitems bestee word	22.7%	21.76%	25.51%	23.11%	23.46%	23.46%
PPM 104: Aantal besoeke aan skole deur 'n kringbestuurder	Nuut	Nuut	Nuut	9 845	9 872	9 908

1.4. Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens vir 2014/15

Programprestasiemaatstaf		Verslag- tydperk	Jaarlikse teiken 2014/2015	Kwartaallikse teikens			
				1 ^{ste}	2 ^{de}	3 ^{de}	4 ^{de}
PPM101	Aantal openbare skole wat die skool- administratiewe bestuurstelsels (elektronies) gebruik om data aan die nasionale leerderopspoorstelsel te voorsien	2014/15	1 531	1 531	1 531	1 531	1 531
PPM 104	Aantal besoeke aan skole deur 'n kringbestuurder ⁷	2014/15	9 845	2 276	2 273	2 276	3 020

-
- ⁵ Sluit openbare gewone en spesiale skole in
 - ⁶ Sluit openbare gewone en spesiale skole in
 - ⁷ Dit verwys na besoeke wat beduidend van aard is

1.5. Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR

BT 101	Administrasie – sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per subprogram (R'000)						
1.1 Kantoor van die LUR	5,550	6,340	7,217	7,754	8,261	8,801
1.2 Korporatiewe Dienste	214,370	235,798	254,167	261,724	280,265	298,517
1.3 Onderwysbestuur	301,332	263,695	287,530	357,829	356,090	340,983
1.4 Menslike Hulpbronontwikkeling	399	1,637	1,699	6,054	6,380	6,725
1.5 Onderwysbestuursinligtingstelsel (OBIS)	25,344	22,139	32,280	34,054	35,890	37,827
Totaal	546,995	529,609	582,893	667,415	686,886	692,853
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)						
Lopende betalings	389,070	385,329	459,005	555,462	574,260	574,146
Vergoeding van werknemers	252,342	241,697	310,223	342,523	366,145	391,389
▶ Opvoeders	52,992	50,757	65,147	71,930	76,891	82,192
▶ Nie-opvoeders	199,350	190,940	245,076	270,593	289,254	309,197
Goedere en dienste en ander lopende betalings	136,728	143,632	148,782	212,939	208,115	182,757
Oordragte en subsidies	118,834	99,123	50,244	51,944	54,747	57,703
Betalings vir kapitale bates	37,049	26,921	55,453	55,445	53,069	55,934
Betalings vir finansiële bates	2,042	18,236	18,191	4,564	4,810	5,070
Totaal	546,995	529,609	582,893	667,415	686,886	692,853

1.6. Prestasie- en uitgawetendense

Voorsiening word vir lewenskoste-aanpassings asook inflasie gemaak.

BT102	Uitgawes per item (2014/15) R'000									
	1. Admin	2. POS	3. Onafh	4. Spes	5. VOO	6. BOOV	7. VKO	8. Infra	9. Hulp	Totaal
Lopende betalings	555,462	11,294,441		890,300	326,184	10,894	143,279	202,897	685,145	14,108,602
Vergoeding van werknemers	342,523	10,239,867		864,657	326,184	9,372	81,138	3,903	569,928	12,437,572
Opvoeders	71,930	9,215,880		683,079	276,145	7,122	81,138	-	290,663	10,625,957
Salarisse en lone	62,819	7,999,275		598,596	246,534	6,911	70,006	-	259,433	9,243,574
Maatskaplike bydraes	9,111	1,216,605		84,483	29,611	211	11,132	-	31,230	1,382,383
Nie-opvoeders	270,593	1,023,987		181,578	50,039	2,250	-	3,903	279,265	1,811,615
Salarisse en lone	236,320	888,809		159,121	44,673	2,183	-	3,903	249,259	1,584,268
Maatskaplike bydraes	34,273	135,178		22,457	5,366	67	-	-	30,006	227,347
Goedere en dienste	212,939	1,054,574		25,643		1,522	62,141	198,994	115,217	1,671,030
Administratiewe gelde	941	8							1	950
Advertensies	5,173	1,133				429	4		1,099	7,838
Bates minder as die kapitalisasiedrempel	8,375	263							756	9,394
Oudifkoste Ekstern	15,786									15,786
Beurse: Werknemers	728	4,795								5,523
Spyseniering: Departementele aktiwiteite	1,164	9,684		11		40	101		5,714	16,714
Kommunikasie (G&S)	4,474	316							6,191	10,981
Rekenaardienste	13,976	12		53					348	14,389
Konsultante en professionele dienste: Besigheids- en adviesdienste	29,216	6,058		1,787		6			1,534	38,601
Konsultante en professionele dienste: Regskoste	2,283									2,283
Kontrakteurs	9,148	13,316							336	22,800
Agentskap- en steun-/uitbestede dienste	17,311	243,531					41,701	43	1,850	304,436
Vermaak	289	2							222	513
Vlootdienste (insluitend staatsmotorvervoer)	3,950	977		5,339					12,739	23,005
Voorraad: Leerder-en-onderwyser- ondersteuningsmateriaal	11,033	353,408		615			11,128		1,032	377,216

BT102	Uitgawes per item (2014/15) R'000									
	1. Admin	2. POS	3. Onafh	4. Spes	5. VOO	6. BOOV	7. VKO	8. Infra	9. Hulp	Totaal
Voorraad: Materiaal en voorraad	9	39							196	244
Voorraad: Ander voorraad	60,102	65,702		3,330				2,500	2,235	133,869
Verbruiksgoedere	1,190	1,394		13			71	60	5,231	7,959
Verbruikbaar: Skryfbehoeftes, drukwerk en kantoorgoedere	8,451	4,165		3		754	462		27,115	40,950
Bedryfsbruikhuur	3,233	28,575		14,377					4,188	50,373
Eiendomsbetalings	610	78,496		93				196,323	18,598	294,120
Vervoer verskaf: Departementele aktiwiteit	18	203,551					7,231		260	211,060
Reis en verblyf	9,079	6,622		13		96	105	68	8,290	24,273
Opleiding en ontwikkeling	989	23,543					1,321		1,455	27,308
Bedryfsbetalings	1,660	772				12			7,094	9,538
Lokale en fasiliteite	3,751	8,187		9		185	15		8,547	20,694
Huur en verhuring		25					2		186	213
Betalings vir finansiële bates	4,564									4,564
Oordragte en subsidies	51,944	776,196	90,326	138,828	51,729	28,899	379,170		50,919	1,568,011
Departementele agentskappe en rekeninge	1	2							6,101	6,104
Instellings sonder winsbejag	49,950	765,728	90,326	137,361	51,482	28,899	373,790		35,864	1,533,400
Artikel 21-skole LOOM		412,971								412,971
Artikel 20-skole		35,118								35,118
Ander onderwysinstellings	49,950	317,639	90,326	137,361	51,482	28,899	373,790		35,864	1,085,311
Huishoudings	1,993	10,466		1,467	247		5,380		8,954	28,507
Betalings vir kapitale bates	55,445	7,021		13,684				653,065	14,552	743,767
Geboue en ander vaste strukture		6,330		10,668				652,985		669,983
Geboue								553,217		553,217
Ander vaste strukture		6,330		10,668				99,768		116,766
Masjinerie en toerusting	54,015	691		3,016				80	14,552	72,354
Vervoertoerusting	468	380		3,016					13,637	17,501
Ander masjinerie en toerusting	53,547	311						80	915	54,853
Sagteware en ander ontasbare bates	1,430									1,430
Groototaal	667,415	12,077,658	90,326	1,042,812	377,913	39,793	522,449	855,962	750,616	16,424,944

2. Program 2: Openbare gewone skole

Doel: Om openbare gewone onderwys vanaf Graad 1 tot 12 ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet en Witskrif 6 oor inklusiewe onderwys te voorsien.

Ontleding per program:

Die fokus van hierdie program sal in 2014 op die stelsels wees wat nodig is vir 'n verrykende leerervaring ter ondersteuning van die drie doelwitte van die WKOD.

Sleutfokusareas vir 2014:

- Skoolverbeteringsplanne (SVP'e) waarin skole oor 'n drie-jaar siklus teikens stel vir die sleutelprioriteite gelys in *Skoolonderwys 2025* en *Aksieplan 2014*, insluitende teikens vir akademiese prestasie in elke graad. Deur hierdie oefening sal daar aandag geskenk word aan gehalte-onderrigtyd, die bestuur van hulpbronne en 'n afname in onderwysers en leerders se afwesigheid.
- Skoolverbeteringsmonitering sal elke kwartaal volgens tien sleutelaanwysers onderneem word.
- Departementele amptenare sal skole op grond van hulle behoeftes ondersteun.
- Leerders sal aangemoedig en onderrig word om teen die toepaslike graadvlak te presteer.
- Verbeter prestasie in Tale en Wiskunde in laerskole en in Wiskunde en Natuurwetenskappe in sekondêre skole.
- Voorsiening en monitering van die benutting van handboeke, meubels en toerusting. Hierdie program sal voorsiening prioriteer op grond van behoeftes en ter ondersteuning van die prioriteite van die WKOD.
- Versterking van stelsels vir LOOM-bestuur en aanwending daarvan op skool- en distriksvlak.
- Die aandag van alle amptenare sal gevestig wees op die lewering van ondersteuning aan skole, veral in behoeftige areas en gegrond op 'n gedifferensieerde benadering ten opsigte van omvang, gereeldheid en intensiteit.
- Fondse wat vir voorwaardelike toelaes bestem is, sal aangewend word vir die ondersteuning van behoeftige leerders en om toegang en voortreflikheid te bevorder. Dit sluit die Dinaledi-program vir die versterking van uitslae in Wiskunde en Natuurwetenskappe, die Nasionale Skoolvoedingsprogram, die MIV- en Vigs-program en twee infrastruktuurtoelae in.
- Aandag sal geskenk word aan die aantal herhalings in alle grade, maar veral in Graad 1 en 9, met intervensies om dit te bekamp. IBB-bestuurders en vakadviseurs sal vanaf die begin van die jaar patrone van akademiese prestasie by skole naspoor, en ondersteuning bied om akademiese prestasie te verbeter.
- Daar sal 'n fokus wees op die gehalte van Graad R en Graad 1 (sien ook Program 7) om te verseker dat kinders gereed is vir Graad 1. Die Graad R- en Graad 1-omkeerplanne sal op grond van die 2013-assesseringsuitslae verfyn en versterk word.
- Skoolhoofde sal in finansiële bestuur opgelei word ten einde hulle finansiële en ander verpligtinge ingevolge artikel 16A van die SASA na te kom. Die inkrementele bekendstelling van opleiding oor die beginsels van korporatiewe beheer en praktyke op skoolvlak sal ook plaasvind. Die finansiële bestuursfunksie sal ook via die elektroniese hulpmiddel vir die monitering van skoolverbetering gemonitor word.

- In die belang van die daarstelling van 'n kultuur van gehalteverbetering op alle vlakke van die organisasie, sal amptenare en onderwysers voortdurend toepaslike opleiding en ontwikkeling ondergaan.
- Daar sal klem geplaas word op skole om sorgsame skole te wees, met toenemende implementering van die Raamwerk vir die Sorg en Ondersteuning van Onderrig en Leer; met die aangewese voltdiens-/inklusiewe skole as beginpunt. Dit sal verder aangevul word deur die implementering van die Geïntegreerde Skoolgesondheidsprogram.
- Die 108 skole met eenheidsklasse vir leerders met spesiale behoeftes in die hoofstroom sal ondersteuning ontvang.
- Die operateurs van die Veilige Skole-inbelsentrum, distriksgebaseerde Veilige Skole-koördineerders en -veldwerkers sal 'n reeks spesifieke sorg- en ondersteuningsdienste bied aan skole wat deur misdaad en geweld geraak word. Die klem sal geplaas word op skole wat beveilig word deur die voorsiening van die noodsaaklike toerusting aan 50 nuwe skole.
- Die inkrementele bekendstelling van regulasies en beleide sal verder tot die gehalte van skoolonderwys bydra.

Subprogramme

*Subprogram 2.1: **Openbare laerskole***

Om spesifieke openbare primêre gewone skole met die hulpbronne toe te rus wat vir die Graad 1- tot 7-fase benodig word

*Subprogram 2.2: **Openbare sekondêre skole***

Om spesifieke openbare sekondêre gewone skole met die hulpbronne toe te rus wat vir die Graad 8- tot 12-fase benodig word

*Subprogram 2.3: **Menslike hulpbronontwikkeling***

Om voorsiening te maak vir die professionele en ander ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders in openbare skole

*Subprogram 2.4: **Voorwaardelike toelaes***

Om voorsiening te maak vir projekte onder program 2 wat deur die Departement van Basiese Onderwys gespesifiseer en wat deur voorwaardelike toelae befonds is ten einde geïdentifiseerde behoeftige en honger leerders in openbare gewone skole d.m.v. die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP) te voorsien van die minimum voedsel wat nodig is om doeltreffend op skool te leer.

Om tegniese sekondêre skole te herkapitaliseer

Om ondersteuning aan Dinaledi-skole te verskaf

Om voorsiening te maak vir die Sosiale Sektor- Uitgebreide Openbare Werkeprogram (UOWP) Aansporing vir Provinsies

Let wel dat voorsiening nie gemaak is vir die subprogram: "Skoolsport, Kultuur en Mediadienste" nie, aangesien die funksie by die Departement van Kultuursake en Sport berus

2.1. Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15

Program 2: Strategiese doelwitte	
Strategiese doelwit 2.1	Om te verseker dat onderwysers deur middel van voortdurende professionele ontwikkeling toegerus is om te onderrig.
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om die Program vir Werkplekvaardigheidsontwikkeling vir alle WKOD-werknemers te bestuur d.m.v. die voorsiening van toepaslike opleiding en ontwikkelingsgeleenthede vir alle WKOD-werknemers. 2. Om volgehoue professionele ontwikkeling van onderwysers te fasiliteer ten einde gehalte-onderrig en -leer in die klaskamer te verseker. 3. Om toepaslike indiensopleiding en ontwikkelingsgeleenthede vir onderwysers en skoolleiers by die Kaapse Onderrig- en Leierskapinstituut (KOLI) aan te bied.

Program 2: Strategiese doelwitte	
Strategiese doelwit 2.1	Om te verseker dat onderwysers deur middel van voortdurende professionele ontwikkeling toegerus is om te onderrig.
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Om leermateriaal en -toerusting, opleiding en magtigende beleide te voorsien en, deur die ontwikkeling van onderwysers se kennis en vaardighede, ondersteuning aan skole te bied sodat hulle aan die akademiese eise van die kurrikulum en tempo van akademiese lewering kan voldoen. 5. Verseker dat bestuurders bevoegd is om die NKV doeltreffend te implementeer. 6. Voorsien opleiding in data-ontleding, byvoorbeeld toetspunte. 7. Versterk die gehalte van assesseringspraktyke in klaskamers. 8. Verseker die implementering van inklusiewe onderwys. 9. Gehalteversekering van onderrig-, leer- en assesseringsprosesse. 10. Verseker 'n doeltreffende stelsel om die kurrikulum te implementeer, moniteer en ondersteun.
Strategiese doelwit 2.2:	Om te verseker dat uitkomst in geletterdheid en gesyferdheid verbeter deur die maksimum hulpbronne (menslike én finansiële) vir die eerste drie jaar van skoolonderwys aan te wend.
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorsien sistemiese onderwysersondersteuning en -ontwikkeling in inhoud en metodologie vir Wiskunde en Taal deur 'n langtermyn, skoolgebaseerde intervensiemodel vir alle skole. 2. Voorsien leer-en-onderrigondersteuningsmateriaal om Tale en Wiskunde te versterk. 3. Voer jaarlikse WKOD- sistemiese toetse in Graad 3, 6 en 9 uit. 4. Gebruik toetspunte van WKOD sistemiese toetse en asook die Jaarlikse Nasionale Assesserings, om intervensies en hulpbronvoorsiening in te lig. 5. Lei SBS-spanne op om uitslae te interpreteer sodat doeltreffende remediëring ingestel kan word, waar nodig. Dit sal 'n sterk fokus op skryf noodsaak.
Strategiese doelwit 2.3:	Om die uitstekende bestuur van skole te verseker.
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distrikskantore sal skole met verskillende toepaslike dienste ondersteun. 2. Die onderwysers en bestuurders by elke skool in die provinsie sal die toepaslike kwalifikasies, kennis en vaardighede hê om die vakke wat aan hulle toegewys is, aan te bied sodat leer optimaal is. 3. Prestasie-ooreenkomste, teikens en ander maatstawwe vir aanspreeklikheid, asook stelsels sal ontwikkel word om te verseker dat almal in die aanspreeklikheidsketting bewus is van hulle verpligtinge, verantwoordelikheid vir probleme en mislukkings sal aanvaar en stappe sal doen om swak punte reg te stel.

Program 2: Strategiese doelwitte	
Strategiese doelwit 2.4:	Om te verseker dat elke klaskamer teksryk is.
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die stelselmatige uitrol van die voorsiening van boeke ter ondersteuning van onderrig en leer in alle grade. Dit sal leesmateriaal, handboeke in die Grondslagfase en boeke ter ondersteuning van die implementering van die kurrikulum insluit. 2. Voorsien toegang tot IKT-infrastruktuur en stelsels. 3. Voorsien toegang tot digitale inhoud vir leerders, onderwysers en kantoorgebaseerde personeel. 4. Voorsien toegang vir skole tot 'n lys van aanbevole sagteware. 5. Voorsien toegang aan bestuurders en amptenare van die WKOD, onderwysers en leerders tot digitale, elektroniese en gedrukte inligting. 6. Ontwikkel en ondersteun goeie praktyke in biblioteekwese en inligtingstechnologie.
Strategiese doelwit 2.5:	Om geteikende maatreëls vir voeding, armoedeverligting en veiligheid te voorsien.
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorsien 'n voedsame daaglikse maaltyd aan daardie leerders wat die meeste in nood is. 2. Verseker dat die ondersteuning van <i>geen-fooi</i> skole gehandhaaf en uitgebrei word na gelang van versoeke en befondsing. 3. Verseker dat kwesbare leerders deur programme in beroepsvoorligting en ander inisiatiewe ondersteun word om vroeë skoolverlating te verhoed of dat hulle die slagoffers van vernietigende invloede in die samelewing word. 4. Fokus in die breë op die veiligheid van onderwysers, leerders en ondersteuningspersoneel en op die beskerming van eiendom deur programme wat ontwerp is om veilige en doeltreffende omgewings te skep wat bevorderlik vir onderrig en leer is.
Strategiese doelwit 2.6:	Om te verseker dat onderwysers by demografiese tendense inpas.
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorsien 'n Menslike Hulpbronbeplanning- en implementeringsdiens wat verseker dat besluite oor personeel op grond van bewyse geneem word. 2. Voorsien vier vakaturelyste per jaar om voldoende plasing van onderwysers te verseker. 3. Lig skole teen Augustus van elke jaar in oor hulle personeeltoewysing vir die volgende jaar.

Risiko-oorsig		
Doelwit	Risiko's	Mitigasie
Strategiese Doelwit 2.1: Om te verseker dat onderwysers deur middel van voortdurende professionele ontwikkeling toegerus is om te onderrig.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer diegene wat ontwikkeling die nodigste het • Beperk die verlies van onderrigtyd • Voorsien pasgemaakte kursusse na gelang van verskillende behoeftes 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik uitslae om te bepaal wie spesiale ondersteunende opleiding moet ondergaan • Bied kursusse slegs na ure aan of volgens die KOLI-model om plaasvervangende onderwysers te voorsien om klasse aan te bied • Ontwikkel buigsame behoefte-gebaseerde programme

Risiko-oorsig		
Doelwit	Risiko's	Mitigasie
<p>Strategiese Doelwit 2.2: Om te verseker dat uitkomst in Taal en Wiskunde verbeter deur die maksimum hulpbronne (menslike én finansiële) vir die eerste drie jaar van skoolonderwys aan te wend.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Versuim om ten volle in die behoeftes van diegene met leerhindernisse te voorsien • LOOM wat verskaf word, word nie gebruik en/of versorg nie • Swak bestuur op skoolvlak van inskrywing, personeelvoorsiening, opstel van tyd-roosters, kurrikulumlewing en bywoning • Onderwysers se opleiding is onvoldoende 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsien toepaslike opleiding en fokus veral op skole met die grootste behoeftes • Verseker dat skole oor stelsels beskik om materiaal te versorg en boeke aan die einde van die jaar in te samel • Fokus op geïdentifiseerde bestuurselemente deur skoolverbeteringsplanne, ondersteuning, prosesse vir monitering en aanspreeklikheid, met 'n spesifieke fokus op skole waar akademiese prestasie swak is. • Verseker dat opleiding van 'n hoë gehalte is en bied op 'n volgehoue grondslag opknappingskursusse vir onderwysers aan
<p>Strategiese Doelwit 2.3: Om die uitstekende bestuur van skole te verseker.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Swak aanstellings (bestaande of nuwe aanstellings) • WKOD het te min personeel of is swak toegerus om voldoende ondersteuning te gee/beheer toe te pas • Te veel administratiewe probleme en onvoldoende tyd/ vaardighede vir kurrikulumbestuur • Uitdagings wat sosiale ewels aan skoolonderwys stel 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteun bestuurders en hou hulle aanspreeklik • Implementeer stappe om te verseker dat die mees gepaste aansoekers aangestel word • Verleen bystand aan bestuurders wat probleme ondervind met tydbestuur en die bevordering van administratiewe en kurrikulumbestuur • Voorsien leiding en sosio-emotionele ondersteuning deur die verskeie ondersteuning-stelsels wat in Program 2 en 4 beskryf word.
<p>Strategiese Doelwit 2.4: Om te verseker dat elke klaskamer teksryk is</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koste – insluitend begroting vir die hernuwing van materiaal • Verwaarloos van/ swak beheer oor materiaal • Geskikte materiaal in die taal van die leerders 	<ul style="list-style-type: none"> • Begrote koste, met gesentraliseerde bestelling volgens voorafgestelde tydsraamwerke om koste laag te hou • Daar word van skole verwag om doeltreffende herwinningstelsels te hê • Identifisering van geskikte materiaal in die taal van voorkeur
<p>Strategiese Doelwit 2.5: Om geteikende maatreëls vir voeding, armoedeverligting en veiligheid te voorsien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer oor die kwaliteit en kwantiteit van voedsel • Tyd om maaltye te bedien • Wydverspreide en onvoorspelbare veiligheidsrisiko's • Hoë aanvraag na psigo-sosiale ondersteuning 	<ul style="list-style-type: none"> • Streng voorskrifte oor kwaliteit en kwantiteit van voedsel en goeie monitering en beheermaatreëls • Leerders moet vroeg in die oggend gevoer word om vir hulle 'n goeie grondslag te gee en sodat dit nie met onderrigtyd inmeng nie • Beleide en stelsels in plek vir proaktiewe voorkoming en doeltreffende behoefte-

Risiko-oorsig		
Doelwit	Risiko's	Mitigasie
		gebaseerde intervensie en ondersteuning • Verseker dat alle skole funksionele ondersteuning op institusionele vlak het
Strategiese Doelwit 2.6: Om te verseker dat onderwysers voorsien word om by groeitendens aan te pas.	• Voorspel inskrywings • Werwing van doel-treffende onderwysers in skole wat vinnig of onverwags uitbrei	• Gebruik van data om inskrywings te voorspel, waar moontlik • Verseker dat daar finansiële voorsiening vir die aanstelling van aflosonderwysers is

Programprestasie-aanwyser		Geouditeerde/Werklike prestasie			2013/14	Mediumtermyn teikens		
		2010/11	2011/12	2012/13		2014/15	2015/16	2016/17
2.1.	Leerders in die skoolstelsel behou vanaf Graad 10-12	56.7%	57%	61%	63%	64%	65%	66%

2.2. Strategiese doelwitte en kwartaallikse teikens

Programprestasie-aanwysers		Verslag-tydperk	Jaarlikse teikens 2014/2015	Kwartaallikse teikens			
				1 ^{ste}	2 ^{de}	3 ^{de}	4 ^{de}
PPI 2.2	Afwesigheid van opvoeders in openbare gewone skole as 'n % uitgedruk	Kwartaallikse	4%	4%	4%	4%	4%
PPI 2.3	Afwesigheid van leerders in openbare gewone skole as 'n % uitgedruk	Kwartaallikse	7%	7%	7%	7%	7%

2.3. Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15

Programprestasiemaatstawwe vir Program 2	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
PPM201: Aantal leerders in openbare gewone skole ingeskryf	921 776	936 534	947 046	960 000	974 400	989 016
PPM202: Aantal opvoeders in diens by openbare gewone skole	28 842	28 636	28 322	28 364	29 123	29 128
PPM203: Aantal nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare gewone skole	6 470	6 556	6 350	6 356	6 372	6 390
PPM204: Aantal leerders in openbare gewone skole wat by die "Geen-fooi skool"- beleid baat.	366 259	370 617	371 122	538 600 ⁸	561 184	569 602
PPM205: Aantal leerders met toegang tot die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP)	426 707	431 998	438 437	445 000	451 174	457 941
PPM206: Aantal leerders wat in aanmerking kom om by leerdervoer te baat	50 992	50 521	50 000	50 000	50 000	50 000
PPM207: Aantal leerders met spesiale onderwysbehoefte wat by openbare gewone skole ingeskryf is	6 973	6 204	7 600	6 150	6 150	6 150
PPM208: Aantal voldiensskole wat ondersteuning aan leerders met leerhindernisse voorsien	108	140	148	40 ⁹	48	56

- ⁸ Sluit leerders in 216 skole in Kwintiel 4 en 5 in wat gekies het om geen-fooi skole te word
- ⁹ Let wel dat die definisie en omvang van 'n voldiensskool hierdie jaar verander het

2.4. Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens vir 2014/15

Programprestasiemaatstawwe		Verslag-tydperk	Jaarlikse teiken 2014/2015	Kwartaallikse teikens			
				1 ^{ste}	2 ^{de}	3 ^{de}	4 ^{de}
PPM 202	Aantal opvoeders in diens by openbare gewone skole	Kwartaalliks	28 364	28 364	28 364	28 364	28 364
PPM 203	Aantal nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare gewone skole	Kwartaalliks	6 356	6 356	6 356	6 356	6 356
PPM 205	Aantal leerders met toegang tot die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP)	Kwartaalliks	445 000	445 000	445 000	445 000	445 000
PPM 206	Aantal leerders wat in aanmerking kom om by leerdervervoer te baat	Kwartaalliks	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000

2.5. Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR

BT 201	Openbare gewone skole – Sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per subprogram (R'000)						
2.1 Openbare laerskole	5,746,930	6,188,314	6,551,958	6,954,710	7,657,901	8,045,916
2.2 Openbare sekondêre skole	3,693,241	3,914,964	4,467,098	4,723,434	4,910,913	5,300,331
2.3 Menslike hulpbronontwikkeling	82,242	82,930	81,291	89,148	95,792	102,147
2.4 Voorwaardelike toelaes	245,336	259,268	296,614	310,366	323,813	340,975
Totaal	9,767,749	10,445,476	11,396,961	12,077,658	12,988,419	13,789,369

BT 201	Openbare gewone skole – Sleuteltendense (vervolg)					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)						
Lopende betalings	9,139,685	9,789,650	10,697,166	11,294,441	12,188,482	12,950,210
Vergoeding van werknemers	8,346,922	8,986,866	9,636,497	10,239,867	11,167,650	11,791,704
- Opvoeders	7,512,229	8,088,179	8,672,847	9,215,880	10,050,884	10,612,532
- Nie-opvoeders	834,693	898,687	963,650	1,023,987	1,116,766	1,179,172
Goedere en dienste en ander lopende betalings	792,763	811,784	1,060,669	1,054,574	1,020,832	1,158,506
Oordragte en subsidies	625,435	643,412	689,821	776,196	792,536	831,359
Betalings vir kapitale bates	2,629	3,414	9,974	7,021	7,401	7,800
Totaal	9,767,749	10,445,476	11,396,961	12,077,658	12,988,419	13,789,369

BT 202	Openbare laerskole – Sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per ekonomiese klassifikasie(R'000)						
Lopende betalings	5,389,023	5,804,783	6,141,946	6,453,679	7,143,037	7,505,404
Vergoeding van werknemers	5,112,584	5,499,978	5,799,466	6,100,604	6,763,915	7,106,301
- Opvoeders	4,652,451	5,004,979	5,277,513	5,551,549	6,155,162	6,466,733
- Nie-opvoeders	460,133	494,999	521,953	549,055	608,753	639,568
Goedere en dienste en ander lopende betalings	276,439	304,805	342,480	353,075	379,122	399,103
Oordragte en subsidies	357,907	383,531	410,012	501,031	514,864	540,512
Betalings vir kapitale bates	0	0	0	0	0	0
Totaal	5,746,930	6,188,314	6,551,958	6,954,710	7,657,901	8,045,916

BT 203	Openbare sekondêre skole – Sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)						
Lopende betalings	3,453,898	3,686,495	4,250,481	4,492,391	4,675,233	5,053,744
Vergoeding van werknemers	3,224,025	3,472,168	3,845,258	4,123,055	4,386,673	4,667,164
- Opvoeders	2,901,622	3,124,951	3,460,732	3,710,749	3,948,005	4,200,447
- Nie-opvoeders	322,403	347,217	384,526	412,306	438,668	466,717
Goedere en dienste en ander lopende betalings	229,873	214,327	405,223	369,336	288,560	386,580
Oordragte en subsidies	237,453	227,819	216,617	231,043	235,680	246,587
Betalings vir kapitale bates	1,890	650	0	0	0	0
Totaal	3,693,241	3,914,964	4,467,098	4,723,434	4,910,913	5,300,331

BT 204	Openbare gewone skool – personeelvoorsiening vind via die skoolbefondsingsnorme plaas (2014/15)			
Programme/regstatus/ armoedekwintiele	Skole	Totale uitgawes (R'000)	Leerders	Uitgawe per leerder R
2.1 Openbare laerskole				
Nie-Artikel 21-skole	237	144,466	152 623	947
Kwintiel 1 (mees behoeftige)	41	18,057	17 015	1,061
Kwintiel 2	46	41,069	38 781	1,059
Kwintiel 3	45	35,344	33 375	1,059
Kwintiel 4	67	38,305	40 150	954
Kwintiel 5 (minste behoeftige)	37	11,691	23 302	502
Artikel 21-skole	850	345,548	449 305	769
Kwintiel 1 (mees behoeftige)	250	50,708	47 777	1,061
Kwintiel 2	89	56,184	53 054	1,059
Kwintiel 3	83	62,544	59 059	1,059
Kwintiel 4	173	116,401	127 494	913
Kwintiel 5 (minste behoeftige)	255	59,711	161 921	369
Totaal	1,086	490,014	601 928	814
2.2 Openbare sekondêre skole				
Nie-Artikel 21-skole	95	76,421	89 901	850
Kwintiel 1 (mees behoeftige)	9	9,018	8 515	1,059
Kwintiel 2	17	19,657	18 562	1,059
Kwintiel 3	27	28,705	27 106	1,059
Kwintiel 4	22	11,494	16 575	693
Kwintiel 5 (minste behoeftige)	21	7,547	19 143	394
Artikel 21-skole	279	142,198	246 535	577
Kwintiel 1 (mees behoeftige)	14	15,478	14 616	1,059
Kwintiel 2	13	14,785	13 961	1,059
Kwintiel 3	41	40,920	38 640	1,059
Kwintiel 4	67	38,528	62 966	612
Kwintiel 5 (minste behoeftige)	144	32,487	116 352	279
Totaal	374	218,619	336 436	650
Totaal vir nie-artikel-21-skole	331	220,887	242 524	911
Totaal vir artikel-21-skole	1,129	487,746	695 840	701
Totaal vir Kwintiel 1	314	93,261	87 923	1,061
Totaal vir Kwintiel 2	165	131,695	124 358	1,059
Totaal vir Kwintiel 3	195	167,513	158 180	1,059
Totaal vir Kwintiel 4	329	204,728	247 185	828
Totaal vir Kwintiel 5	457	111,436	320 718	347
Grooftotaal	1,460	708,633	938 364	755
Program 2 (nie-personeel nie-kapitaalbegroting)		1,830,770		
Vlak van "bo-besnoeiing"		38.7%		

2.6. Prestasie- en uitgawetendense

Subprogram 2.1 en 2.2: Openbare laer- en sekondêre skole

Voorsiening word gemaak vir die implementering van die Nasionale Kurrikulumverklaring, die implementering van geen-fooi skole, lewenskoste-aanpassings asook inflasie.

Subprogram 2.3: Opleiding van onderwysers

Toenemende voorsiening vir die menslike hulpbrontwikkeling van opvoeders.

Subprogram 2.4: Voorwaardelike toelaes

Voorsiening word gemaak vir die toename in Voorwaardelike Toelae-befondsing.

3. Program 3: Subsidies vir onafhanklike skole

Doel: Om onafhanklike skole ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet te ondersteun.

Ontleding per program:

Daar bestaan twee kategorieë van onafhanklike skole: dié wat behoeftige leerders bedien en 'n subsidie van die WKOD ontvang, en dié wat nie, maar wat by die WKOD geregistreer moet wees.

Sleutelfokusareas vir 2014:

- Implementering van die 2012-regulasies ten opsigte van onafhanklike skole sal in 2014 verder gemonitor word. Die fokusareas van die regulasies sluit die volgende in, maar is nie daartoe beperk nie: registrasievereistes en die voorwaardes waarvolgens registrasie onttrek kan word; die registrasie van leerders vir eksamens; monitering en toegang, en regulasies ten opsigte van subsidies. Skole wat nie geregistreer is nie, is in kennis gestel van die noodsaaklikheid om aan spesifieke kwessies aandag te skenk. Nuwe skole moet teen nie later nie as 30 Junie van die jaar voor inbedryfstelling registreer. Besonderhede van geregistreerde skole word jaarliks op die WKOD se webwerf en in die provinsie se gedrukte media gepubliseer.
- Die 2012-regulasies sal gedurende 2014 gewysig word om aanpassing tussen die akkreditasievereistes van Umalusi en die WKOD se regulasies te verseker.
- 'n Toegewyde subdirektoraat vir onafhanklike skole sal in 2014 gestig word om te verseker dat verbeterde en gefokusde aandag aan hierdie sektor van skole geskenk word.
- Versterk voorspraak om te verseker dat ouers en SBL'e voldoende ingelig is oor die registrasie van onafhanklike skole.
- Verseker dat alle onafhanklike skole die SNAP en die Jaarlikse Skoolopname tydig voltooi.
- Die WKOD sal in Februarie/Maart 2014 en 2015 alle gesubsidieerde onafhanklike skole besoek om die nakoming van opnames, finansiële nakoming, Umalusi-akkreditasie en GOS-registrasie te verifieer.
- Moniteer onafhanklike skole, veral diegene wat subsidies ontvang, ten einde gehalteverbetering te bevorder.
- Tydige oordrag van subsidies na kwalifiserende skole.
- Verseker dat die skole wat subsidies ontvang, die Jaarlikse Nasionale Assesserings voltooi.
- Versoek en ondersteun deelname deur gesubsidieerde en nie-gesubsidieerde onafhanklike skole aan die WKOD Graad 3, 6 en 9 toetsprogram.
- Nooi onderwysers by onafhanklike skole om WKOD opleidingskursusse by te woon.
- Koördineer en lewer verslag oor WKOD ondersteuning aan onafhanklike skole.
- Deelname aan nasionale forums wat met onafhanklike skole te make het, ten einde by te dra tot die verfyning van beleid en implementering in die sektor.

Subprogramme

Subprogram 3.1: Primêre fase

om onafhanklike skole in die Graad 1- tot 7-fase te ondersteun

Subprogram 3.2: Sekondêre fase

om onafhanklike skole in die Graad 8- tot 12-fase te ondersteun

3.1. Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15

Program 3: Strategiese doelwit	
Strategiese doelwit 3.1	Om ingevolge tersaaklike wetgewing ondersteuning aan onafhanklike skole te bied om gehalte-onderwys vir leerders in hierdie skole te verseker
Doelwitverklaring	1. Verseker deur gereelde ondersteuning en monitering van die sektor dat alle leerders 'n opvoeding in lyn met die Nasionale Kurrikulumverklaring ontvang, dat alle onafhanklike skole geregistreer is en dat hulle aan die minimumvereistes van die tersaaklike wetgewing voldoen. 2. Voorsien subsidies aan skole wat behoeftige leerders bedien. 3. Voorsien onafhanklike skole wat daarvoor kwalifiseer van korrek-berekende en tydige subsidies.

Risiko-oorsig		
Strategiese doelwit 3.1	Risiko's	Mitigasie
Om ingevolge tersaaklike wetgewing ondersteuning aan onafhanklike skole te bied om gehalte-onderwys vir leerders in hierdie skole te verseker	<ul style="list-style-type: none"> • Skole versuim om aan die vereiste gehaltevoorskrifte te voldoen 	<ul style="list-style-type: none"> • Verseker dat gepaste moniteringsmaatreëls in plek is

3.2. Strategiese doelwitte en kwartaalike teikens vir 2014/15

Geen

3.3. Programprestasiemaatstaf - jaarlikse teikens vir 2014/15

Programprestasiemaatstaf vir Program 3	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
PPM301: Aantal gesubsidieerde leerders in onafhanklike skole	17 330	17 782	18 300	18 600	18 900	19 200

3.4. Programprestasiemaatstaf - kwartaallikse teikens vir 2014/15

Geen

3.5. Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR

BT301	Onafhanklike skool-subsidies - sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per subprogram (R'000)*						
3.1 Primêre fase	28,563	33,618	46,533	49,853	52,545	55,330
3.2 Sekondêre fase	34,991	39,079	38,399	40,473	42,659	44,025
Totaal	63,554	72,697	84,932	90,326	95,204	99,355
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)*						
Lopende betalings	0	0	0	0	0	0
Vergoeding van werknemers	0	0	0	0	0	0
Goedere en dienste en ander lopende betalings	0	0	0	0	0	0
Oordragte en subsidies	63,554	72,697	84,932	90,326	95,204	99,355
Betalings vir kapitale bates	0		0	0	0	0
Totaal	63,554	72,697	84,932	90,326	95,204	99,355

BT 302		Onafhanklike skool-subsidies - Indeling volgens die skoolbefondsingsnorme (2014)		
Subsidie-vlak	Primêre/sekondêre kategorieë	Totale uitgawes (R'000)	Leerders	Uitgawes per leerder R
60 (mees behoeftige)	Primêr - 25	29,341	4,546	6,454
	Sekondêr - 20	24,506	3,224	7,601
40	Primêr - 14	6,976	1,621	4,304
	Sekondêr - 14	6,699	1,322	5,067
25	Primêr - 20	6,678	2,479	2,694
	Sekondêr - 14	5,159	1,629	3,167
15	Primêr - 28	3,168	1,963	1,614
	Sekondêr - 7	1,665	876	1,901
0 (minste behoeftige)	Primêr - 3	NUL	778	NUL
	Sekondêr - 14	NUL	64	NUL
Totaal		84,192	18,502	

3.6. Prestasie- en uitgawetendense

Subprogram 3.1 en 3.2: Primêre en sekondêre Fase

Voorsiening word gemaak vir inflasie asook groei in die aantal leerders in hierdie sektor.

4. Program 4: Openbare spesiale skoolonderwys

Doel: Om verpligte openbare gewone onderwys te bied in spesiale skole, in ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse Skolewet en die Witskrif 6 oor Inklusiewe Onderwys.

Ontleding per program:

Sleutelfokusareas vir 2014:

- *Menslike Hulpbronontwikkeling, met die klem op die volgende:*
 - Spesiale Skool-personeel in die verskeie kategorieë van gestremdheid met 'n fokus op Skole vir Dowes, Blindes en Outismespektrum-versteuring
 - Skole van Vaardighede-personeel met betrekking tot kurrikulumaangeleenthede
 - Personeel by voldiens-/inklusiewe skole met betrekking tot die identifisering en behandeling van hindernisse tot leer
 - Personeel en skoolbeheerliggame by Spesiale Skool-hulpbronsentrums met betrekking tot hulle uitgebreide rol
 - Distriksgebaseerde gespesialiseerde ondersteuningspersoneel insluitend sielkundiges, maatskaplike werkers, adviseurs oor leerondersteuning, mediese personeel en terapeute met betrekking tot hulle rol in ondersteuning oor die Inklusiewe Onderwys-kontinuum
 - Skoolgebaseerde onderwysers in Leerondersteuning met betrekking tot hulle deskundige rol in die verbetering van Tale en Wiskunde
 - Skoolgebaseerde ondersteuningspanne met betrekking tot hulle rol in die proses van sifting, identifisering, assessering en ondersteuning (SIAS)
- *Ontwikkeling van gewone skole in voldiens-/inklusiewe skole*
 - 48 voldiens-/inklusiewe skole sal ondersteun word om hulle kapasiteit te ontwikkel om voorsiening te maak vir die volle reeks behoeftes met 'n sterk fokus op matige en lae vlakke van ondersteuning. Dit sal menslike, fisiese en materiële hulpbronontwikkeling insluit
 - 108 skole met "eenheidsklasse" sal ondersteun word om dit in hulpbronklasse te ontwikkel wat nie slegs 'n matige vlak van ondersteuning aan geïdentifiseerde leerders sal bied nie, maar ook 'n breër ondersteuningsfunksie vir die skole sal verrig sodat baie meer leerders en onderwysers daarby kan baat
 - 'n Spesiale klem in hierdie skole sal die ontwikkeling van buigsaamheid in onderrig, leer en assessering wees
 - Voldiens-/inklusiewe skole sal in inklusiewe middelpunte in die distrikte omskep word
- *Omskepping van spesiale skole in spesiale skool-hulpbronsentrums asook die versterking van spesiale skole*
 - 25 spesiale skool-hulpbronsentrums sal baat by menslike, fisiese en materiële hulpbronontwikkeling en hulle in staat stel om hulle bystand aan skole uit te brei
 - Oudit van spesiale skole om die behoefte aan menslike, fisiese en materiële hulpbronne te assesser en agterstande in te haal, waar moontlik
 - Gehalteversekering van spesiale skole om sterk punte te identifiseer en aandag aan swak punte te skenk
 - Sektorgebaseerde ondersteuning om aan soortgelyke skole koördinasie, gestandaardiseerde dokumentasie en die deel van goeie praktyk te voorsien
 - Namate ondersteuning aan die hoofstroom toeneem, sal slegs leerders met hoë-vlak behoeftes aan ondersteuning in spesiale skole en spesiale skool-hulpbronsentrums vir ondersteuningsprogramme geplaas word. Plasing sal jaarliks hersien word om te verseker dat die leerders slegs by die skool bly as hulle 'n hoë vlak van ondersteuning benodig

- *Versterk die kapasiteit van die stelsel om hindernisse tot leer te hanteer en meer inklusief te word*
 - Die fokus van Gespesialiseerde Ondersteuningsdienste sal na vroeë identifisering en voorkomende intervensies verskuif
 - Die proses van sifting, identifisering, assessering en ondersteuning (SIAS) sal die vlak en tipe van ondersteuning of intervensie identifiseer wat deur die leerder, onderwyser of skool benodig word
 - Sielkundiges, maatskaplike werkers, adviseurs oor leerondersteuning en terapeute sal die vaardighede van opvoeders ontwikkel om klaskamergebaseerde intervensies te implementeer
 - Die verbetering van prestasie in Taal en Wiskunde sal 'n sleutelfokus van intervensies wees
 - Skenk aandag aan sistemiese uitdagings wat self hindernisse tot leer is
 - Skenk aandag aan leer, onderrig en assessering om diversiteit van leerders te akkommodeer
 - Bestuurders en onderwysers moet voorsien word van kennis en vaardighede t.o.v. verskillende leer- en onderrigbenaderings om die voorkoms van uitsluiting en verwysings te verminder. Maandelikse en vakansiewerkswinkels sal by die Kaapse Onderrig- en Leierskapinstituut aangebied word
 - Versprei inligting deur die webwerf, pamflette en DVD's
- *Betrek belanghebbendes en koester intersektorale vennootskappe om ondersteuning en insluiting te bevorder*
 - Bied ondersteuning aan kinders wat nie op skool is nie, bv. kinders met ernstige en diepgaande intellektuele gestremdheid in spesiale sorgsentrums
 - Bevorder inklusiewe skole as sentrums van sorg en ondersteuning vir onderrig en leer (CSTL) en gebruik die CSTL-raamwerk om die ondersteuning van ander sektore te koördineer, bv. die geïntegreerde Skoolgesondheidsprogram wat in oorleg met die Departement van Gesondheid gelewer word
 - Benut die ondersteuning van ouers en die burgerlike samelewing om leerders wat hindernisse tot leer ervaar of anders gestremd is in te sluit en te ondersteun, en sodoende te help bou aan die gewenste inklusiewe Suid-Afrikaanse samelewing

Subprogramme

Subprogram 4.1: Skole

om spesifieke openbare spesiale skole van hulpbronne te voorsien

Subprogram 4.2: Menslike Hulpbronontwikkeling

om departementele dienste te voorsien vir die professionele en ander ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders in openbare spesiale skole

Subprogram 4.3: Voorwaardelike toelaes

om voorsiening te maak vir die toelaag vir beroeps spesifieke bedeling vir terapeute in die onderwyssektor.

Let wel dat voorsiening nie gemaak word vir die subprogram: "Skoolsport, Kultuur en Mediadiensle", aangesien die funksie by die Departement van Kultuursake en Sport berus.

4.1 Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15

Program 4: Strategiese doelwit	
Strategiese doelwit 4.1	Om suksesvolle akademiese en sosiale deelname van alle leerders in die kultuur en kurrikulum van onderwysinstellings te maksimaliseer, en om hindernisse vir leer te minimaliseer (Onderwyswitskrif 6)
Doelwitverklaring	<p>1. Om te verseker dat leerders toegang tot die kurrikulum kry en hulle prestasie in Taal en Wiskunde optimaliseer;</p> <p>2. Om leerderbehoud te versterk deur leerders te ondersteun met gespesialiseerde ondersteuningsdienste met behulp van bestaande spanne en strukture, onder andere, skool-/instellinggebaseerde ondersteuningspanne; kringgebaseerde ondersteuningspanne; distriksgebaseerde ondersteuningstrukture; spesiale skole, spesiale skool-hulpbronsentrums; voldiens-/inklusiewe skole.</p> <p>3. Om gespesialiseerde steundienste te verskaf – leerondersteuning, sielkundige dienste, skool-maatskaplike dienste, mediese en terapeutiese dienste.</p>

Risiko-oorsig		
Strategiese doelwit 4.1	Risiko's	Mitigasie
Om suksesvolle akademiese en sosiale deelname van alle leerders in die kultuur en kurrikulum van onderwysinstellings te maksimaliseer, en om hindernisse vir leer te minimaliseer (Onderwyswitskrif 6)	<ul style="list-style-type: none"> • Prosesse en prosedures veroorsaak onnodige vertraging in die ondersteuning en/of plasing van leerders met hindernisse tot leer • Leerders bly op 'n hoër vlak van ondersteuning as wat hulle nodig het • Onderwysers bied nie voldoende ondersteuning nie en verwys leerders wat verskillend leer • Vraag na ondersteuning oorskry akkommodasie of beskikbare menslike hulpbronne • Spesiale skole het self nie genoeg hulpbronne nie • Uitermatige eise word aan spesiale skole gestel, gegewe die enorme behoefte aan ondersteuning in gewone skole 	<ul style="list-style-type: none"> • Verseker dat daar geen administratiewe vertraging in die proses van assessering en verwysing is van leerders wat addisionele ondersteuning benodig nie • Verseker dat leerders vir die gepaste vlak van ondersteuning verwys word en dat die nodige ondersteuning gereeld hersien word • Onderwysers word opgelei om hulle onderrig en assessering te differensieer • Beplan vir en voorsien opsies vir ondersteuning • Toenemende transformasie van spesiale skole na spesiale skool-hulpbronsentrums deur bykomende opleiding aan personeel asook hulpbronne te voorsien • Beplan 'n billike verspreiding van ondersteuning in die skoolfunksie en uitreikprogramme

4.2 Strategiese doelwit- kwartaallikse teikens vir 2014/15

Geen

4.3 Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens vir 2014/15

Programprestasiemaatstawwe vir Program 4	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
PPM401: Aantal leerders in openbare spesiale skole ingeskryf	18 878	19 884	17 945 ¹⁰	18 045	18 145	18 245
PPM402: Aantal opvoeders in diens by openbare spesiale skole	1 829	1 860	1 732	1 732	1 732	1 732
PPM403: Aantal professionele nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare spesiale skole	973	971	1 100	1 100	1 100	1 100

4.4 Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens 2014/15

Programprestasiemaatstawwe		Verslag- tydperk	Jaarlikse teiken 2014/2015	Kwartaallikse teikens			
				1^{ste}	2^{de}	3^{de}	4^{de}
PPM 402	Aantal opvoeders in diens by openbare spesiale skole	Kwartaalliks	1 732	1 732	1 732	1 732	1 732
PPM 403	Aantal professionele nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare spesiale skole	Kwartaalliks	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100

• ¹⁰ Die totaal is verminder weens die herklassifikasie van drie skole as openbare gewone skole
Jaarlikse Prestasieplan 2014/15 – 2016/17

4.5 Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR

BT 401	Openbare spesiale skoolonderwys – sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per subprogram (R'000)						
4.1 Skole	754,782	820,101	908,006	992,416	1,052,264	1,135,654
4.2 Menslike hulpbronontwikkeling	0	0	63	1	1	1
4.3 Voorwaardelike toelaes	0	0	0	50,395	15,852	0
Totaal	754,782	820,101	908,069	1,042,812	1,068,117	1,135,655
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)						
Lopende betalings	620,491	677,441	756,837	890,300	909,077	969,088
Vergoeding van werknemers	607,313	668,879	748,777	864,657	881,818	940,110
- Opvoeders	479,777	528,414	591,533	683,079	696,636	742,686
- Nie-opvoeders	127,536	140,465	157,244	181,578	185,182	197,424
Goedere en dienste en ander lopende betalings	13,178	8,562	8,060	25,643	27,259	28,978
Oordragte en subsidies	127,712	131,428	148,260	138,828	144,780	151,537
Betalings vir kapitale bates	6,579	11,232	2,972	13,684	14,260	15,030
Totaal	754,782	820,101	908,069	1,042,812	1,068,117	1,135,655

4.6 Prestasie- en uitgawetendense:

Subprogram 4.1: Skole

Voorsiening vir lewenskoste-aanpassings, beroepspesifieke bedeling, groei in leerdergetalle, inflasie asook vir die uitbreiding van inklusiewe onderwys.

Subprogram 4.3: Voorwaardelike toelaes

Fondse word toegeken om spesifiek met die implementering van die beroepspesifieke bedeling vir terapeute in die onderwyssektor behulpsaam te wees.

5. Program 5: Verdere onderwys en opleiding

Doel: Om verdere onderwys en opleiding (VOO) by openbare VOO-kolleges te voorsien in ooreenstemming met die Wet op Verdere Onderwys- en Opleidingskolleges (Wet 16 van 2006).

Ontleding per program:

Die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding stel die leweringsvereistes wat in die prestasie-ooreenkoms tussen die President en die Minister weerspieël word. Alle streeks- en kollegeplanne word teen hierdie agtergrond met die DHOO ooreengekom. Die planne erken die verwantskap tussen die regering se Nasionale Vaardigheidsontwikkelingstrategie III (NVOS III), die Onderwys- en Opleidingsektor se Vaardigheidsplanne (SSP) en hoe dit die ontwerp en implementering van die Programkwalifikasie-mengsel (PQM) van kolleges inlig. Die geïntegreerde VOO-kollegeplanne weerspieël die DHOO se belangrikste fokusareas, naamlik: Uitbreiding, deursigtig, blootstelling aan die werkplek, institusionele kapasiteit en monitering en evaluering.

Die Minister van Hoër Onderwys en Opleiding is uiteindelik verantwoordelik vir nasionale *Uitkoms 5: 'n Geskoolde en bevoegde werksmag* om 'n inklusiewe groeipad te ondersteun. Die DHOO het onder Uitkoms 5 die volgende vier strategiese doelwitte wat regstreeks betrekking het op die Verdere Onderwys- en Opleidingsektor en wat die grondslag vir beplanning in kolleges vorm:

- Verhoging in die aantal geskoolde jeugdige deur toegang tot onderwys en opleiding vir die jeug uit te brei
- Voldoende kapasiteitsbou van individuele instellings vir die doeltreffende voorsiening of fasilitering van leer
- Toename in die aantal studente wat die werkmark suksesvol na voltooiing van opleiding betree
- 'n Kollege-kurrikulum wat reageer op die eise van die markplek en wat vinnig en doeltreffend by veranderende vaardigheidsbehoefte kan aanpas, met spesiale klem op die opleiding van ambagsmanne

Sleutelfokusareas vir 2014:

Strategiese doelwitte en teikens vir Wes-Kaapse VOO-kolleges vir 2013/14 is:

- Verhoging in die aantal geskoolde jeugdige deur toegang tot onderwys en opleiding soos volg vir die jeug uit te brei:
 - 69 000 koptelling-inskrywings in Verdere Onderwys en Opleiding (VOO)-kollege-programme
 - 22 000 VOO-kollegestudente wat beurse ontvang
 - 4 kolleges wat hoër onderwysprogramme aanbied
 - Toenemende sertifisering in NS(B) en Verslag 191 (veral vir ontvangers van beurse)
- Verhoog teen 2015 toegang tot, en verbeter sukses in, programme wat tot intermediêre en hoë-vak leer lei
- Voldoende personeelvoorsiening vir individuele instellings om doeltreffende voorsiening of fasilitering van leer te verseker:
 - 1 563 personeel in beroepsgerigte onderwys- en opleidingsinstansies opgelei om lewering van die kurrikulum in kolleges te ondersteun
 - 130 personeel in beroepsgerigte onderwys- en opleidingsinstansies opgelei in finansiële bestuur
 - 6 volledig saamgestelde kollegerade
 - 6 kolleges implementeer hersiene menslike hulpbronne- en beplanningsraamwerk

- Toename in die aantal studente wat die werkmark suksesvol betree na voltooiing van opleiding:
 - 5 500 gegradueerdes wat Werk-geïntegreerde Leer ontvang
- 'n Kollege-kurrikulum wat reageer op die eise van die markplek en wat doeltreffend by veranderende vaardigheidsbehoefte kan aanpas, met spesiale klem op die opleiding van ambagsmanne
 - Nuwe programme wat per kollege bekendgestel word, na samesprekings met industrie
 - 60 dosente opgelei om nuwe kurrikulumlewering te ondersteun
 - 6 DHOO-streksamptenare opgelei om kurrikulumlewering te ondersteun
 - 30 dosente, bestuurders van studentsteundienste en streksamptenare opgelei om die omvattende raamwerk vir studentsteundienste te implementeer

Die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding, in oorleg met provinsies, ondersteun die kolleges in hulle operasionele beplanning. Die kollektiewe beplanning vir 2014/15 dui 'n geprojekteerde 1,57% groei in NS(B) en Verslag 181 VOO's en 'n 15,58% groei in beroepsgerigte koptelling aan. Hierdie beplanning fokus grotendeels op die befondsing van Program 5 en beoog verder om verskillende strome van befondsing aan te wend, bv. Nasionale Vaardigheidsfonds- en SETA-programme vir intermediêre en hoë-vlak beroepsgerigte programme.

Die programme van die Nasionale Vaardigheidsfonds by kolleges sal in 2014 voortgaan om ambagsman- en leerderskapprogramme uit te brei, asook vaardigheidsprogramme wat tot volle kwalifikasies lei. Kolleges sal terselfdertyd voortgaan met die kapasiteitsbou van NVF-befondsde personeel en die opgradering van infrastruktuur. Die plaaslike VOO-kollege-eenheid sal in oorleg met kolleges oorkoepelende behoeftes vir kapasiteitsbou onder dosente identifiseer en, waar moontlik, gesamentlik daaraan aandag skenk. In areas waar vak-spesifieke behoeftes geïdentifiseer word, sal die plaaslike Kurrikulumbeplanners vir dosente op kampus- en klaskamervlak met aangepaste materiaal en besoeke ondersteun.

Streng maatreëls vir monitering en evaluering word steeds toegepas. Daar word van kolleges verwag om kwartaalliks oor 'n aansienlike aantal sleutelprestasie-aanwysers verslag te lewer. Inligtingbestuurstelsels en -prosesse speel 'n belangrike rol in hierdie verslagdoening en Wes-Kaapse kolleges benodig steeds volgehoue tegniese en bestuursondersteuning met die implementering van hulle bestuursinligtingstelsels en -prosesse. Op streeksvlak ondersteun amptenare kolleges deur interne assessering te moniteer en oor regstellende stappe advies te lewer, indien nodig. Spesiale aandag word aan Wiskunde en Wiskundige Geletterdheid geskenk.

Die proses om VOO-kolleges vanaf 'n provinsiale na 'n nasionale bevoegdheid oor te dra, het in Mei 2012 in werking getree. Hoofde van kolleges en onderhoofde is in April 2013 na die diens van die DHOO oorgeplaas. Personeel van die plaaslike VOO-eenheid is in April 2013 gesekondeer en sal in April 2015 na die DHOO oorgeplaas word. Provinsiale en nasionale taakspanne sal in plek bly om die verskuiwing van funksies te bewerkstellig.

Belangrike fokusareas vir die plaaslike eenheid in 2014

- Betaling van personeel in diens van die kollege deur PERSAL
- Oorplasing van bestuurspersoneel van VOO-kolleges na die DHOO afgehandel
- Oorplasing van niebestuurspersoneel na die DHOO afgehandel
- Oorplasing van personeel van die provinsiale Onderwysdepartement na die DHOO afgehandel
- Implementering van die nasionale norme en standaarde vir befondsing van VOO-kolleges

- Implementering van hersiene programkoste vir 2014
- Monitering van ondersteuning aan VOO-kolleges deur provinsiale Onderwysdepartement
- Implementering van 37% betaling in plaas van voordele vir VOO-kolleges

5.1. Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15

Program 5: Strategiese doelwit	
Strategiese doelwit 5.1	Doeltreffende ondersteuning vir lewering op Uitkoms 5: 'n Geskoolde en bevoegde werksmag om 'n inklusiewe groeipad te ondersteun
Doelwitverklaring	<ul style="list-style-type: none"> • Om die aantal geskoolde jeugdige deur uitgebreide toegang tot onderwys en opleiding vir die jeug uit te brei • Om voldoende kapasiteit by individuele instellings te bou vir die doeltreffende voorsiening of fasilitering van leer • Om die aantal studente wat die werkmark suksesvol na voltooiing van opleiding betree, te verhoog. • Om 'n kollege-kurrikulum te ontwikkel wat reageer op die eise van die markplek en wat vinnig en doeltreffend by veranderende behoeftes aan vaardighede kan aanpas, met 'n spesiale klem op die opleiding van ambagsmanne

Risiko-oorsig		
Strategiese doelwit 1	Risiko's	Mitigasie
Doeltreffende onder-steuning vir lewering op Uitkoms 5: 'n Geskoolde en bevoegde werksmag om 'n inklusiewe groeipad te ondersteun	<ul style="list-style-type: none"> • Onvoldoende Program 5-befondsing om NS(B)- en Verslag 191-inskrywings te verhoog • Onvoldoende infrastruktuur om die aantal inskrywings by alle kolleges beduidend te verhoog • Onvoldoende befondsing vir NSFAS-beurse aan verdienstelike studente • Hoë uitsak- en druipekoers op NS(B) Vlak 2 • Oorplasing van kollegepersoneel van kolleges na die staatsdiens 	<ul style="list-style-type: none"> • Bou sterker verhoudings tussen SETA's en kolleges om kolleges in staat te stel om SETA-befondsde programme te lewer • Moedig kolleges aan om industriebefondsde programme aan te bied • Ondersteun kolleges, waar moontlik, om toegang tot befondsing vir infrastruktuur-ontwikkeling te kry • Kolleges gaan voort om bykomende befondsingsondersteuning te voorsien, bv. vervoer en die afskryf van studente se beursskuld • Implementeer die DHOO se beleid oor bywoning en stiptheid • Ondersteun die DHOO met duidelike, volgehoue kommunikasie t.o.v. aangeleenthede oor personeel se oorplasing

5.2 Strategiese doelwit- kwartaallikse teikens 2014/15

Geen

5.3 Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15

Programprestasiemaatstawwe vir Program 5	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
PPM 501: Aantal studente wat vir NS(B)-kursusse by VOO-kolleges ingeskryf is	13 778	15 150	16 860	17 080	17 500	17 800
PPM 502: Aantal VOO-kollege NS(B)-studente wat volledige kursusse suksesvol voltooi het	4 587	4 603	7 250	7 800	8 750	8 900

5.4. Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens 2014/15

Geen

5.5. Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR

BT 501	Verdere Onderwys- en Opleiding - sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)*						
5.1 Openbare instellings	534,659	597,523	353,097	377,913	404,802	427,123
Totaal	534,659	597,523	353,097	377,913	404,802	427,123
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)						
Lopende betalings	259,553	273,819	304,065	326,184	350,280	369,656
Vergoeding van werknemers	259,553	273,819	304,065	326,184	350,280	369,656
▶ Bestuur	0	0	0	0	0	0
▶ Dosente	219,736	231,814	257,420	276,145	296,545	312,949
▶ Steunpersoneel	39,817	42,005	46,645	50,039	53,735	56,707
Goedere en dienste en ander lopende betalings	0	0	0	0	0	0
Oordragte en subsidies	275,106	323,704	49,032	51,729	54,522	57,467
Betalings vir kapitale bates	0	0	0	0	0	0
Totaal	534,659	597,523	353,097	377,913	404,802	427,123

5.6. Prestasie- en uitgawetendense

Subprogram 5.1: Openbare instellings

Voorsiening gemaak vir die lewenskoste-aanpassings.

6. Program 6: Onderwys en opleiding vir volwassenes

Doel: Om onderwys en opleiding vir volwassenes (OOV) te voorsien ingevolge die Wet op Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes, Wet 52 van 2000, insluitende die bepalings van die Wysigingswet op Onderwys en Opleiding vir Volwassenes, 2010.

Ontleding per program:

Die klem ten opsigte van hierdie program sal in 2014 op die toename van getalle en gehalteverbetering van die kwalifikasies wees wat deur volwasse leerders verwerf word.

Sleutelfokusareas vir 2014:

- Ondersteun die tegniese proses om Onderwys en Opleiding vir Volwassenes vanaf die provinsiale na die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding oor te dra
- Onderrig sal gebied word ten opsigte van die Senior Sertifikaat (matriek) aan ongeveer 4 700 kandidate wat deur twaalf openbare BOOV-sentrums geregistreer is
- Die WKOD sal sentrums vir volwassenes en kandidate vir die nuwe kwalifikasie voorberei om in 2015 die *Senior Sertifikaat* te vervang
- Geakkrediteerde vaardigheidsprogramme, wat die jeug en werkloses teiken, sal aan 250 werklose volwassenes by Dagbedryfsentrums aangebied word
- Ondersteuning vir die Jeugfokus-projek om alternatiewe onderwysopsies te bied aan diegene wat Graad 9 vir die tweede of derde keer herhaal
- Norme-en-standaardtoekennings sal volgens riglyne gemaak word
- Die WKOD sal onderwysprogramme vir volwassenes aan 500 werknemers van tien provinsiale en nasionale regeringsdepartemente en sake/industrie aanbied
- Beheerliggame van openbare BOOV-sentrums (in 2012 verkies) sal as deel van 'n 3-jaar opleidingsplan opgelei word
- Opleiding in rolle en verantwoordelikhede sal aan alle lede van Verteenwoordigende Leerlingrade voorsien word

Subprogramme

Subprogram 6.1: Openbare sentrums

om spesifieke openbare OOV-terreine van hulpbronne te voorsien

Subprogram 6.2: Subsidies vir private sentrums

om spesifieke private OOV-terreine met subsidies te ondersteun

Subprogram 6.3: Professionele dienste

om opvoeders en studente by openbare OOV-sentrums van departementeel-bestuurde ondersteuningsdienste te voorsien

Subprogram 6.4: Menslike Hulpbronontwikkeling

om departementele dienste te voorsien vir die professionele en ander ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders by openbare OOV-terreine.

6.1. Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15

Program 6: Strategiese doelwit	
Strategiese doelwit 6.1	Om steun te verleen aan openbare OOV-sentrumbestuur en beheerstrukture d.m.v. beleidsontwikkeling en strategiese intervensies wat doeltreffende onderwys in leersentrums vir volwassenes fasiliteer; om opvoeders en studente by OOV-terreine van departementeel-bestuurde dienste vir kurrikulumondersteuning te voorsien; en om voorsiening te maak vir die professionele ontwikkeling van onderwysers en nie-onderwysers
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verbeter toegang vir volwassenes tot relevante programme. 2. Verlaag die ongeletterdheidskoers onder volwassenes en jeugdiges deur ondersteuningstelsels wat studente met funksionele geletterdheid, gesyferdheid en kommunikasievaardighede sal toerus. 3. Voorsien leer- en onderwys hulpbronne van die hoogste gehalte. 4. Verseker dat programme volgens vraag aangebied word. 5. Bevorder aanpassing en aanvullende verwantskappe tussen OOV-programme en bevoegdheidsgebaseerde opleiding. 6. Fasiliteer samewerking tussen OOV-belanghebbendes, regeringsdepartemente, die private sektor en ander belangegroepes. 7. Verseker dat praktisyns en bestuurders bevoeg is om die nuwe programme wat aangebied word, te implementeer, deur werkwinkels en kurrikulum-versterkende forums te hou. 8. Verhoog die gehalte van onderrig en leer deur opleidingsprogramme vir onderwysers en beroepsvoorligtingsprogramme vir studente aan te bied. 9. Versterk en verryk die kennisbasis van die OOV-kurrikulumadviesdiens deur die betrokkenheid daarvan by nasionale aktiwiteite aan te moedig, en ook deur netwerkaktiwiteite met ander provinsies te bevorder.

Risiko-oorsig		
Strategiese doelwit 6.1	Risiko's	Mitigasie
Om steun te verleen aan openbare OOV-sentrumbestuur en beheerstrukture d.m.v. beleidsontwikkeling en strategiese intervensies wat doeltreffende onderwys in leersentrums vir volwassenes fasiliteer; om opvoeders en studente by OOV-terreine van departementeelbestuurde dienste vir kurrikulumondersteuning te voorsien; en om voorsiening te maak vir die professionele ontwikkeling van onderwysers en nie-onderwysers	<ul style="list-style-type: none"> • Impak van beleidsveranderinge in die OOV-sektor, insluitend die voorgestelde nuwe institusionele formaat (Gemeenskapskolleges), veranderinge in V1-4 kurrikulum en onsekerheid oor voorgestelde nuwe kwalifikasies vir volwassenes • Gebrek aan befondsing en hulpbronne vir kurrikulumintervensies om opvoeders en instellings te ondersteun. • Gemeenskapsleersentrums bied volle AOO-kwalifikasies, alhoewel hulle die hulpbronne en infrastruktuur ontbreek om dit te doen, wat tot lae slaagkoerse bydra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voortdurende skakeling met die DHOO deur die HEDCOM-subkomitee vir OOV om sake m.b.t. die nuwe beleidsmaatreëls en wat 'n impak op kurrikulumlewering het, te prioriseer. • Gereelde interaksie en kommunikasie met OOV-amptenare en personeel van instellings op 'n "moet-weet"-grondslag • Distrikte sal versoek word om die aanbieding van die kurrikulum by gemeenskapsleersentrums te meet en dit by beskikbare hulpbronne aan te pas.

6.2. Strategiese doelwit- jaarlikse teikens

Geen

6.3. Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens

Programprestasiemaatstawwe vir Program 6	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
PPM 601: Aantal leerders by openbare OOV-sentrums ingeskryf	36 582	32 688	20 106	21 500	23 000	24 500
PPM 602: Aantal opvoeders in diens by openbare OOV-sentrums	1 039	1 379	1 400	1 400	1 400	1 400

6.4. Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens vir 2014/15

Geen

6.5. Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR

BT 601	Onderwys en opleiding vir volwassenes – sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per subprogram (R'000)						
6.1 Openbare sentrums	5,850	7,106	10,363	10,894	11,618	12,299
6.2 Subsidies aan openbare sentrums	27,248	29,814	27,547	28,897	30,226	31,828
6.3 Professionele dienste	0	0	1	1	1	1
6.4 Menslike hulpbronontwikkeling	0	0	1	1	1	1
Totaal	33,098	36,920	37,912	39,793	41,846	44,129
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)						
Lopende betalings	5,850	7,106	10,363	10,894	11,618	12,299
Vergoeding van werknemers	5,670	5,853	8,921	9,372	10,013	10,607
▶ Bestuur	0	0	0	0	0	0
▶ Opvoeders	4,309	4,448	6,780	7,122	7,610	8,061
▶ Steunpersoneel	1,361	1,405	2,141	2,250	2,403	2,546

BT 601	Onderwys en opleiding vir volwassenes – sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)						
Goedere en dienste en ander lopende betalings	180	1,253	1,442	1,522	1,605	1,692
Oordragte en subsidies	27,248	29,814	27,549	28,899	30,228	31,830
Betalings vir kapitale bates	0	0	0	0	0	0
Totaal	33,098	36,920	37,912	39,793	41,846	44,129

6.6 Prestasie- en uitgawetendense:

Voorsiening gemaak vir lewenskoste-aanpassings asook inflasie.

7. Program 7: Vroeëkindontwikkeling

Doel: Om ingevolge Witskrif 5 Vroeëkindontwikkeling (VKO) op die Graad R-vlak aan te bied.

Ontleding per program:

Die WKOD sal in 2014 fokus op die toenemende voorsiening van gehalte-Graad R by openbare gewone skole en onafhanklike terreine en om te verseker dat diegene wat Graad 1 begin, goed voorberei is vir skool.

Sleutelfokusareas vir 2014:

- Die fokus sal in 2014 op die bevordering van KABV-implementering vir Graad R wees. Graad R-onderwysers sal opgelei word en distrikspersoneel sal praktyk in die klaskamer moniteer.
- WKOD-amptenare sal deur monitering en evaluering op die gehalte van onderwys fokus, wat die doeltreffende benutting van subsidies insluit.
- 17 000 Graad R-leerders in geselekteerde skole is in 2013 vir skoolgereedheid geassesseer. Die uitslae van hierdie assessering sal die fokus van onderwyseropleiding in 2014 inlig.
- 81 nuwe klaskamers (insluitend 31 at deur die ASIDI-program voorsien word) sal in 2014/15 gebou word in areas waar die behoefte die grootste is, gegrond op armoede-indekse, demografiese druk, beskikbaarheid van grond en goeie finansiële bestuur. Inskrywing in hierdie sektor, ter ondersteuning van die geteikende universele inskrywing vir Graad R, sal dus toeneem weens die beskikbaarheid van nuwe klaskamers.
- Alle skole met nuwe klaskamers ontvang befondsing vir meubels en 'n basiese VKO-hulpbronpakket. In 2014 sal daar 130 VKO-stelle aan openbare gewone skole en 20 aan onafhanklike terreine voorsien word.
- In Februarie en Julie 2014 sal nog twee groepe studente aan VOO-kolleges begin studeer om te kwalifiseer as praktisyns in Vroeëkindontwikkeling ten einde emosionele, kognitiewe, gesondheid- en liggaamlike sorg aan leerders tussen 1 en 4 jaar oud te voorsien en 'n stimulerende leeromgewing vir hulle te bied.
- Daarbenewens sal 394 studente opgelei word as VKO-praktisynassistente, befonds deur 'n Voorwaardelike Aansporingstoelaag. Hulle sal die nodige vaardighede en ondervinding op VKO Vlak 1 opdoen ten einde VKO-praktisyns te help om 'n stimulerende omgewing vir 0- tot 4-jariges te skep. Die 12-maande vlak 1-kursus vorm ook die basis van die loopbaanpad vir Graad R-praktisyns
- 1 200 Graad R-leerders in landelike gebiede sal d.m.v. die Leerdervoerskema vervoer word.
- SBL'e en skoolbestuurspanne sal bystand met finansiële bestuur ontvang.

Subprogramme

Subprogram 7.1: Graad R in openbare skole

om aan spesifieke openbare gewone skole hulpbronne te voorsien wat vir Graad R vereis word

Subprogram 7.2: Graad R in gemeenskapsentrums

om bepaalde gemeenskapsentrums op die Graad R-vlak te ondersteun

Subprogram 7.3: Voor-Graad R-opleiding

om opleiding en die betaling van stipendiums aan Voor-Graad R-praktisyns te bied¹¹

¹¹ In sommige ander provinsies word hierdie begroting gebruik om spesifieke terreine te voorsien van hulpbronne wat vir voor-Graad R benodig word

Subprogram 7.4: Menslike Hulpbronontwikkeling

om departementele dienste te voorsien vir die professionele en ander ontwikkeling van opvoeders en nie-opvoeders by VKO-terreine

Subprogram 7.5: Voorwaardelike toelae

om voorsiening te maak vir die Sosiale Sektor- Uitgebreide Openbare Werkeprogram (UOWP) Aansporing vir Provinsies

7.1 Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15

Program 7: Strategiese doelwit	
Strategiese doelwit 7.1	<ul style="list-style-type: none">• Om aan spesifieke openbare gewone skole en geïdentifiseerde onafhanklike skole hulpbronne te voorsien wat vir Graad R nodig is, en om toestande daar te stel wat meer skole sal aanspoor om Graad R-klasse in bestaande beskikbare klaskamers of nuwe Graad R-klaskamers te vestig.• Om die Vlak 1, 4 en 5 opleiding van VKO-praktisyns te koördineer
Doelwit-verklaring	<p>1. Om te verseker dat Graad R-klasse in 130 openbare en 20 onafhanklike skole jaarliks van basiese binne- en buitemurse stelle voorsien word, wat uit leesboeke, legkaarte, speletjies, musiekinstrumente, matte, buitemurse toerusting en speelgoed met wiele bestaan.</p> <p>2. Om jaarliks fondse opsy te sit vir die toenemende uitbreiding van klaskamers by openbare gewone skole. Dié voorsiening sluit 50 Graad R-klaskamers in. Die besluite aangaande ligging, wat op demografie en behoeftes gegrond is, word in oorleg met die distrikte en die Departement van Vervoer en Openbare Werke geneem.</p> <p>3. Die WKOD koördineer deur die Uitgebreide Openbare Werkeprogram die jaarlikse opleiding van 2000 VKO-praktisyns op VKO Vlak 1, 4 en 5. Die 18-maande VKO-opleiding wat verskaf word, sal VKO-praktisyns met die nodige kennis en vaardighede toerus om emosionele, kognitiewe, liggaamlike en gesondheidsorg en 'n stimulerende leeromgewing aan 0-tot 4-jariges te bied.</p>

Risiko-oorsig		
Strategiese doelwit 7.1	Risiko's	Mitigasie
<ul style="list-style-type: none">• Om aan spesifieke openbare gewone skole en geïdentifiseerde onafhanklike skole hulpbronne te voorsien wat vir Graad R nodig is, en om toestande daar te stel wat meer skole sal aanspoor om Graad R-klasse in bestaande beskikbare klaskamers of nuwe Graad R-klaskamers te vestig.• Om die Vlak 1, 4 en 5 opleiding van VKO-praktisyns te koördineer	<ul style="list-style-type: none">• Ouers versuim om hulle kinders te registreer• Skole is nie bereid of in staat om hulle aanbieding uit te brei om Graad R in te sluit nie, byvoorbeeld in gebiede waar hoë densiteit van die bevolking voorkom• Gehalte van onderwysers• Administratiewe en gehaltemaatreëls ter ondersteuning van VKO-praktisyns se opleiding is 'n las	<ul style="list-style-type: none">• Voorspraak moet voortduur om ouers te bereik• Ondersteuning vir onafhanklike terreine moet voortduur sodat die inskrywingsteikens bereik word en gehalte-onderwys voorsien word• Verseker dat nuutaangestelde personeel goed gekwalifiseer is en bied vaardigheidsontwikkeling vir diegene wat reeds aangestel is• Die parameters van die ondersteuning vir die VKO-praktisyns word noukeurig bepaal sodat die rol bestuurbaar is

7.2. Strategiese doelwit- kwartaallikse teikens

Geen

7.3. Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens vir 2014/15

Programprestasiemaatstawwe vir Program 7	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraming *	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
▶ PPM701: Aantal leerders in Graad R by openbare skole ingeskryf	50 495	60 158	59 565	61 000	61 500	62 000
▶ PPM702: Aantal openbare skole wat Graad R aanbied	886	963	939	946	950	955
▶ PPM703: Aantal Graad R-praktisyns wat per kwartaal by openbare gewone skole in diens is ¹²						
*Die totale vir die aantal Graad R-leerders en skole in 2011/12 en 2012/13 is ook by die totaal leerders by onafhanklike skole ingesluit. Dit is die rede vir die skynbare daling in inskrywings in 2013/14.						

7.4. Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens 2014/15

Programprestasiemaatstawwe		Verslag- tydperk	Jaarlikse teiken 2014/2015	Kwartaallikse teikens			
				1 ^{ste}	2 ^{de}	3 ^{de}	4 ^{de}
PPM 703	Aantal Graad R-praktisyns wat per kwartaal by openbare gewone skole in diens is	Kwartaalliks	Nie van toepassing in die Wes-Kaap nie				

¹² Hierdie maatstaf is nie in die Wes-Kaap van toepassing nie Sien ook onder kwartaallikse teikens
Jaarlikse Prestasieplan 2014/15 – 2016/17

7.5. Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR

BT 701	Vroeëkindontwikkeling – sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per subprogram (R'000)*						
7.1 Graad R in openbare skole	198,658	222,465	300,178	358,521	381,465	405,877
7.2 Graad R in gemeenskapsentrums	46,838	43,194	53,550	55,030	58,002	61,134
7.3 Voor-Graad R-opleiding	86,031	101,250	94,932	100,153	105,562	111,261
7.4 Menslike hulpbronontwikkeling	0	0	1	1	1	1
7.5 Voorwaardelike toelaes	8,066	16,985	8,051	8,744	0	0
Totaal	339,593	383,894	456,712	522,449	545,030	578,273
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)*						
Lopende betalings	114,203	100,000	135,811	143,279	148,749	157,816
Vergoeding van werknemers	63,855	64,203	75,478	81,138	86,330	91,856
▶ Opvoeders	63,855	64,203	75,478	81,138	86,330	91,856
▶ Nie-opvoeders	0	0	0	0	0	0
Goedere en dienste en ander lopende betalings	50,348	35,797	60,333	62,141	62,419	65,960
Oordragte en subsidies	225,390	283,894	320,901	379,170	396,281	420,457
Betalings vir kapitale bates	0	0	0	0	0	0
Totaal	339,593	383,894	456,712	522,449	545,030	578,273

7.6 Prestasie- en uitgawetendense

Subprogram 7.1 en 7.2: Graad R in openbare skole en gemeenskapsentrums (VKO onafhanklik)

Die basis van befondsing verander van 'n personeelmodel na 'n gesubsidieerde model namate opvoederposte vakant raak. Oordragbetalings word verhoog om universele 5-jaar-oue inskrywing te ondersteun.

Subprogram 7.3: Voor-Graad R-opleiding

Voorsiening gemaak vir die toenemende koste van VKO-leerderskappe.

Subprogram 7.5: Voorwaardelike toelaes

Toename in die Voorwaardelike Toelae-befondsing vir die Sosiale Sektor Uitgebreide Openbare Werkeprogram Aansporingstoelae.

8. Program 8: Infrastruktuurontwikkeling

Doel: Om infrastruktuurfasiliteite vir die administrasie en skole te voorsien en onderhou.

Ontleding per program:

Die fokus vir hierdie program in 2014 sal op instandhouding en op die vervanging en uitbreiding van bestaande fasiliteite wees.

Sleutelfokusareas vir 2014:

- Uitbreiding van die benutting van die GIS-stelsel en ander beplanningstelsels
- Verseker dat infrastruktuurontwikkeling 'n sterker impak op leerders het
- Instandhoudingsprogramme
- Vermindering van agterstande
- Beplanning en konstruksie van nuwe en vervangingsgeboue
- Rasionalisering en konsolidering van die voorsiening van onderwys om maksimum benutting van geboue te verseker
- Aanpassing van die voorsiening vir koshuise, leerdervoerskema en ander infrastruktuur

Subprogramme

Subprogram 8.1: Administrasie

Sluit goedere en dienste in wat vir infrastruktuurontwikkeling en die instandhouding van kantoorgeboue benodig word

Subprogram 8.2: Openbare Gewone Skole

Sluit goedere en dienste in wat vir infrastruktuurontwikkeling en die instandhouding van openbare gewone skole benodig word

Subprogram 8.3: Spesiale skole

Sluit goedere en dienste in wat vir infrastruktuurontwikkeling en die instandhouding van spesiale skole benodig word

Subprogram 8.4: Vroeëkindontwikkeling

Sluit goedere en dienste in wat vir die infrastruktuurontwikkeling en instandhouding van VKO benodig word

8.1. Strategiese doelwitte en risiko's vir 2014/15

Program 8: Strategiese doelwit	
Strategiese doelwit 8.1	Om geprioritiseerde, kostedoeltreffende en effektiewe instandhouding van infrastruktuur te verseker en dat skole gebou word om by die belangrikste demografiese tendense te pas
Doelwit-verklaring	<ol style="list-style-type: none">1. Ontwikkel 'n betroubare, omvattende databasis van die vereistes vir instandhouding van skoolinfrastruktuur.2. Prioritiseer intervensies op grond van ingeligte en objektiewe kriteria en akkurate inligtingstelsels.3. Bestuur die bouprogram om die voorsiening van nuwe skole, vervanging van ongepaste strukture, opknapping van klaskamers en voorsiening van nuwe klaskamers en mobiele klaskamers in te sluit ten einde in korttermynvraag te voorsien.4. Wat tekorte in befondsing en 'n verouderde infrastruktuur betref, pas 'n benadering van 'n hiërargie van behoeftes soos volg toe: Herstelwerk aan dakke, strukturele herstelwerk aan geboue, watertoevoer, kragtoevoer, riool- en ablusiegeriewe, slote en gewelplate, plafonne, grensheinings, verfwerk.5. Verrig noodinstandhouding in die geval van natuurrampe, strukturele probleme en vandalisme.

Program 8: Strategiese doelwit

6. Ondersteun skole in daaglikse instandhouding (instandhouding van gronde, skoonmaak, opknappings, herstelwerk en/of vervanging van gedeeltes van skoolgeboue) deur middel van Norme-en-Standaarde-toekenings aan skole.
7. Lewer 'n infrastruktuurbeplanning- en -implementeringsdiens wat verseker dat besluite om skole te bou, op te knap, te sluit of uit te brei op grond van geldige bewyse geneem word en dat leerders geakkommodeer word.

Risiko-oorsig

Strategiese doelwit 8.1	Risiko's	Mitigasie
Om geprioritiseerde, kostedoeltreffende en effektiewe instandhouding van infrastruktuur te verseker en dat skole gebou word om by demografiese tendense te pas	<ul style="list-style-type: none"> • Risiko's gekoppel aan die kompleksiteit van die terrein, die weer, om binne begroting en tydsraamwerke te bly • Benodig voldoende en ervare personeel om teikens te bereik • Voldoende aanpassing tussen vraag en aanbod 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebeurlikheidsplanne bestaan wat onderbrekings in aanmerking neem • Verseker dat personeelvoorsiening aan behoeftes voldoen • Verseker dat besluite gegrond is op alle beskikbare data en dat die medium- en langtermynplanne buigsaam genoeg is om druk oor die korttermyn te akkommodeer

8.2 Strategiese doelwit- kwartaallikse teikens

Geen

8.3 Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15

Programprestasiemaatstawwe vir Program 8	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
PPM801: Aantal openbare gewone skole wat van watertoevoer voorsien moet word	0	0	0	0	0	0
PPM802: Aantal openbare gewone skole wat van kragtoevoer voorsien moet word	0	0	0	0	0	0
PPM803: Aantal openbare gewone skole wat van sanitasiegeriewe voorsien moet word	0	0	0	0	0	0
PPM804: Aantal klaskamers wat in openbare gewone skole gebou moet word	453	293	613	85	495	225
PPM805: Aantal spesialiskamers wat in openbare gewone skole gebou moet word	328	95	165	22	99	57

8.4 Programprestasiemaatstawwe- kwartaallikse teikens 2014/15

Geen

8.5 Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR

BT801	Infrastruktuurontwikkeling – sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
Betalings per subprogram (R'000)						
8.1 Administrasie	0	846	10,500	9,220	9,760	10,000
8.2 Openbare gewone skoolonderwys	658,936	697,686	1,117,815	782,343	933,686	338,000
8.3 Openbare spesiale skoolonderwys	36,790	14,683	7,000	53,977	67,782	13,201
8.4 Vroeëkindontwikkeling	38,468	37,457	12,079	10,422	35,110	40,483
Totaal	734,194	750,672	1,147,394	855,962	1,046,338	401,684
Lopende betalings	147,149	153,028	183,728	202,897	320,167	238,000
Vergoeding van werknemers	0	456	4,471	3,903	0	0
- Opvoeders	0	0	0	0	0	0
- Nie-opvoeders	0	456	4,471	3,903	0	0

BT801	Infrastruktuurontwikkeling – sleuteltendense						
		2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
		Werklik	Werklik	Beraam	Beraam	Beraam	Beraam
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)							
	Goedere en dienste en ander lopende betalings	147,149	152,572	179,257	198,994	320,167	238,000
	Oordragte en subsidies	3,199	89,818	95,750	0	0	0
	Betalings vir kapitale bates	583,846	507,826	867,916	653,065	726,171	163,684
	Totaal	734,194	750,672	1,147,394	855,962	1,046,338	401,684

BT 802	Openbare laerskole – Sleuteltendense						
		2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
		Werklik	Werklik	Werklik	Beraam	Beraam	Beraam
BETALINGS PER EKONOMIESE KLASSIFIKASIE (R'000)*							
	Lopende betalings	89,048	66,019	146,397	120,293	192,101	142,800
	Goedere en dienste en ander lopende betalings	89,048	66,019	146,397	120,293	192,101	142,800
	Oordragte en subsidies	1,448	58,308	29,955	0	0	0
	Betalings vir kapitale bates	253,969	326,691	658,887	413,916	361,839	60,000
	Totaal	344,465	451,018	835,239	534,209	553,940	202,800

BT 803	Openbare sekondêre skole – Sleuteltendense						
		2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
		Werklik	Werklik	Werklik	Beraam	Beraam	Beraam
BETALINGS PER EKONOMIESE KLASSIFIKASIE (R'000)*							
	Lopende betalings	50,444	61,320	32,010	78,530	128,066	95,200
	Goedere en dienste en ander lopende betalings	50,444	61,320	32,010	78,530	128,066	95,200
	Oordragte en subsidies	0	31,510	65,795	0	0	0
	Betalings vir kapitale bates	264,027	153,838	184,771	169,604	251,680	40,000
	Totaal	314,471	246,668	282,576	248,134	379,746	135,200

8.6 Prestasie- en uitgawetendense:

Subprogram 8.1: Administrasie

Voorsiening van fondse vir menslike hulpbronskapasiteit, infrastruktuurontwikkeling en instandhouding van kantoorgeboue.

Subprogram 8.2: Openbare gewone skole

Minder voorsiening vir kapitale infrastruktuur by openbare gewone skole weens die inisiatief vir versnelde infrastruktuurontwikkeling wat nie herhaal word nie.

Subprogram 8.3: Spesiale skole

Voorsiening vir toenemende kapitale infrastruktuur by openbare spesiale skole.

Subprogram 8.4: Vroeëkindontwikkeling

Voorsiening vir die aanbou van Graad R-klaskamers by openbare gewone skole.

9. Program 9: Hulpdienste en verwante dienste

Doel: Om onderwysinstellings as 'n geheel van ondersteuning te voorsien.

Ontleding per program:

Die fokus vir hierdie program in 2014 sal op die verdere versterking van die eksamenstelsel wees.

Sleutfokusareas vir 2014:

- Die WKOD sal die vyf belangrike eksterne eksamens administreer: die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen in Oktober/November 2014; die Nasionale Senior Sertifikaat Aanvullende Eksamen in Februarie/Maart 2015; die Senior Sertifikaat-eksamen (ou sillabus) in Mei/Junie 2014; en die BOOV Vlak 4-eksamen in Mei/Junie en Oktober 2014.
- Die WKOD sal streng sekuriteitsmaatreëls en kontrolestelsels gedurende die druk-, verpakking- en verspreidingsproses verseker.
- Skoolhoofde en hooftoesighouers sal opgelei word om die eksamens te bestuur en administreer volgens die *Regulasies vir die Gedrag, Administrasie en Bestuur van Assessering vir die Nasionale Senior Sertifikaat*.
- Die WKOD sal die Jaarlikse Nasionale Assesserings in ooreenstemming met DBO-vereistes administreer.
- Verbeter die gehalte en betroubaarheid van skoolgebaseerde assessering
- Amptenare sal verdere opleiding ontvang in die toepassing van die reëls wat die vordering of bevordering van leerders aan die einde van 'n skooljaar reguleer.
- Die fondse vir die Werkplekvaardigheidsplan ingevolge die Wet op Vaardigheidsontwikkeling sal aangewend word om die doelwitte van die WKOD te ondersteun.

Subprogramme

Subprogram 9.1: Betalings aan SETA

om ingevolge die Wet op Vaardigheidsontwikkeling menslike hulpbronontwikkeling vir werknemers te voorsien

Subprogram 9.2: Professionele dienste

om opvoeders en leerders in skole van departementeel-bestuurde steundienste te voorsien

Subprogram 9.3: Eksterne eksamens

om vir departementeel-bestuurde eksamendienste voorsiening te maak

Subprogram 9.4: Voorwaardelike toelae

om voorsiening te maak vir die MIV en Vigs-toelae (opvoeding in Lewensvaardighede)

Subprogram 9.5: Spesiale projekte

om voorsiening te maak vir jeugontwikkeling by Verdere Onderwys- en Opleidingskolleges en Openbare Onderwys- en Opleidingsterreine vir Volwassenes en internskap

9.1. Strategiese doelwitte en jaarlikse teikens vir 2014/15

Program 9: Strategiese doelwit	
Strategiese doelwit 9.1	Om toegang tot alle eksterne eksamens te voorsien; die geloofwaardigheid van die eksamen- en assesseringsprosesse te verseker; te verseker dat alle skole eksamens en skoolgebaseerde assesserings doeltreffend bestuur; en om leer te ondersteun
Doelwit-verklaring	<p>1. Om te verseker dat skole en eksamensentrums die nodige eksamen- en assesseringsbeleid korrek en konsekwent toepas ten einde die geloofwaardigheid van die algehele eksaminering- en assesseringstelsel te versterk.</p> <p>2. Om te verseker dat skoolgebaseerde assesseringspunte geldig en betroubaar is.</p> <p>3. Om leerderprestasie in alle skole te ondersteun deur kwantitatiewe en kwalitatiewe data deur middel van verslae oor eksamens en ander assesserings te verskaf, asook deur geïdentifiseerde skole, leersentrums vir volwassenes en hul leerders vir hul prestasie te beloon.</p>

Risiko-oorsig		
Strategiese doelwit 9.1	Risiko's	Mitigasie
Om toegang tot alle eksterne eksamens te voorsien; die geloofwaardigheid van die eksamen- en assesseringsprosesse te verseker; te verseker dat alle skole eksamens en skoolgebaseerde assesserings doeltreffend bestuur; en om leer te ondersteun	<ul style="list-style-type: none"> • Oneweredige toepassing van interne standaarde in assessering • Sekuriteitsrisiko's met die verspreiding van vraestelle • Nasieners met onvoldoende of ongepaste kwalifikasies en ervaring 	<ul style="list-style-type: none"> • Bied moderering en opleiding aan om te verseker dat standaarde eweredig toegepas word • Nakoming van streng veiligheidsprosedures • Doeltreffende en tydige keuring van nasieners

Programprestasie-aanwysers vir Program 9	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
9.1. % van leerders in Graad 3 wat aanvaarbare uitkomst in Taal behaal*	30%	39%	37%	42%	44%	46%
9.2. % van leerders in Graad 3 wat aanvaarbare uitkomst in Wiskunde behaal*	47%	52%	55%	60%	62%	64%
9.3. % van leerders in Graad 6 wat aanvaarbare uitkomst in Taal behaal*	32%	37%	30%	37%	40%	43%
9.4. % van leerders in Graad 6 wat aanvaarbare uitkomst in Wiskunde behaal*	23%	26%	28%	33%	35%	37%
9.5. % van leerders in Graad 9 wat aanvaarbare uitkomst in Taal behaal het *	44%	48%	48%	50%	52%	54%
9.6. % van leerders in Graad 9 wat aanvaarbare uitkomst in Wiskunde behaal*	10%	14%	14%	20%	23%	25%
9.7. Skole met 'n slaagkoers met <60% wat die Nasionale Senior Sertifikaat geslaag het	30	26	23	10	5	0
9.8. Nasionale Senior Sertifikaat-slaagkoers	82.9%	82.8%	85.1%	88.6%	88%	88%
9.9. % van leerders wat vir studies om 'n B-graad kwalifiseer	38.1%	36.5%	40.9%	42%	43%	44%

*Hierdie telling is in WKOD-toetse behaal

9.2. Strategiese doelwit- kwartaallikse teikens

Geen

9.3. Programprestasiemaatstawwe- jaarlikse teikens 2014/15

Programprestasiemaatstawwe vir Program 9	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2016/17 Beraam
▶ PPM 901: Aantal leerders in Graad 12 wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen (NSS) geskryf het	39 988	44 700	47 636	48 500	55 000	51 000
▶ PPM 902: Aantal kandidate wat die Nasionale Senior Sertifikaat geslaag het	33 146	36 992	40 558	43 000	48 400	44 880
▶ PPM 903: Aantal leerders wat toegang tot studies vir die B-graad in die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) behaal het	15 214	16 319	19 477	20 400	23 650	22 440
▶ PPM 904: Aantal leerders wat Wiskunde in die NSS-eksamen geslaag het	9 820	11 311	11 500	13 200	16 910	16 230
▶ PPM 905: Aantal leerders wat Natuurwetenskap in die NSS-eksamen geslaag het	7 137	7 995	8 333	8 300	10 220	9 680
▶ PPM 906: Aantal Graad 3-leerders wat Taal in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	NvT	52 531	44 660	47 550	51 250	51 750
▶ PPM 907: Aantal Graad 3-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	NvT	35 294	53 171	57 130	61 390	61 990
▶ PPM 908: Aantal Graad 6-leerders wat Taal in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	NvT	30 252	44 549	45 455	48 630	51 990
▶ PPM 909: Aantal Graad 6-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	NvT	14 406	27 396	28 860	31 910	34 400
▶ PPM 910: Aantal Graad 9-leerders wat Taal in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	NvT	28 997	26 175	26 565	32 805	34 920
▶ PPM 911: Aantal Graad 9-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het	NvT	3 751	5 291	7 390	9 950	12 900

9.4. Programprestasiemaatstawwe- kwartaallike teikens 2014/15

Geen

9.5. Rekonsiliasie van prestasieteikens met die begroting en MTUR

BT901	Hulpdienste en verwante dienste – sleuteltendense					
	2011/12 Werklik	2012/13 Werklik	2013/14 Beraam	2014/15 Beraam	2015/16 Beraam	2015/16 Beraam
Betalings per subprogram (R'000)						
9.1 Betalings aan SETA	5,256	5,524	5,811	6,096	6,376	6,714
9.2 Professionele dienste	449,597	480,815	495,608	531,203	566,774	604,734
9.3 Eksterne eksamens	112,742	136,242	137,217	147,103	156,559	166,629
9.4 Voorwaardelike toelae-projekte	14,088	16,552	18,501	17,077	20,297	19,666
9.5 Spesiale projekte	4,846	12,085	43,678	49,137	50,521	52,533
Totaal	586,529	651,218	700,815	750,616	800,527	850,276
Betalings per ekonomiese klassifikasie (R'000)						
Lopende betalings	552,033	614,525	638,569	685,145	732,840	779,658
Vergoeding van werknemers	462,662	500,598	527,211	569,928	609,112	651,008
- Opvoeders	235,958	255,305	268,878	290,663	310,647	332,014
- Nie-opvoeders	226,704	245,293	258,333	279,265	298,465	318,994
Goedere en dienste en ander lopende betalings	89,371	113,927	111,358	115,217	123,728	128,650
Oordragte en subsidies	16,579	14,605	48,452	50,919	52,350	54,454
Betalings vir kapitale bates	17,917	22,088	13,794	14,552	15,337	16,164
Totaal	586,529	651,218	700,815	750,616	800,527	850,276

9.6. Prestasie- en uitgawetendense:

Subprogram 9.3: Eksterne eksamens

Voorsiening word vir lewenskoste-aanpassings asook inflasie gemaak.

Subprogram 9.4: Voorwaardelike toelae-projekte

Toename in die MIV/Vigs- voorwaardelike toelae.

Subprogram 9.5: Spesiale projekte

Voorsiening vir jeugontwikkeling by Verdere Onderwys- en Opleidingskolleges (VOO) en Onderwys- en Opleidingsterreine vir Volwassenes (OOV) asook vir internskappe.

Deel D: Koppels met Ander Planne

10. Koppels met die langtermyn-infrastruktuur- en ander kapitaalplanne¹³

Tabel A.4 Opsomming van besonderhede oor uitgawes vir infrastruktuur per kategorie														
Nr.	Kategorieë	Streek/distrik	Munisipaliteit	Soort infrastruktuur		Duur van projek		Totale projek-koste R'000	Uitgawe tot hede van vorige jare R'000	MTUR-vooruitskattings				
				Skool – Laer/Sekondêr/Spesiaal; administrasiegebou; water, elektrisiteit; sanitasie/toilet; omheining, ens.	Huidige projek-stadium	Datum: Begin Aant. 1	Datum: Eindig Aant. 2			Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar		
										Hoofbegroting 2014/15	Hoofbegroting 2015/16	Hoofbegroting 2016/17		
										R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
1. NUWE EN VERVANGINGSBATES														
Eie fondse (bestuur deur DTPW)														
1	Brackenfell HS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Konstruksie	06-Jun-13	03-Sep-14	42,000	11,000	31 000	-	-		
2	Bonnievale Laerskool	Kaapse Wynland	Langeberg	Ongepaste strukture - Laer	Ontwerp	01-Apr-14	01-Aug-15	40,000	4,000	14,000	20,000	-		
3	Buck Road Laerskool	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Tender	01-Jul-13	31-Aug-15	39,141	11,814	19,026	8,301	-		
4	Concordia SS	Eden en Sentraal Karoo	Knysna	Nuwe Sekondêr	Ontwerp	01-Apr-14	30-Jul-15	45,000	6,422	4 000	12,861	-		
5	Crestway HS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Mar-17	31-May-18	53 000	-	-	-	-		
6	Delft HS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Sep-16	31-Okt-17	50 000	-	-	-	-		
7	Gugulethu HS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Sep-16	31-Okt-17	25 000	-	-	-	-		
8	Hazendal LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Tender	03-Sep-13	16-Sep-15	36,000	8,900	16,100	8,000	-		
9	Itsitsa LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	11-Jan-12	16-Jul-14	40,000	24,335	12,665	-	-		
10	Kranshoek Laer	Eden en Sentraal Karoo	Bitou	Nuwe Laer	Tender	01-Feb-14	01-Apr-15	40,000	4,030	4,000	31,970	-		
11	Kwanakuthula Laerskool	Eden en Sentraal Karoo	Bitou	Nuwe Laer	Tender	01-Feb-14	30-Jan-16	40,000	3,000	9,000	12,000	-		
12	Masakhane LS	Overberg	Overstrand	Nuwe Laer	Tender	26-Jul-13	31-Aug-15	38,000	13,042	20,551	2,407	-		
13	Naliekamva LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	31-Mei-12	30-Jun-15	43,600	7,300	33,380	2,920	-		
14	Ocean View LSOB	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - LSOB	Lewensvatbaarheid	01-Sep-16	31-Okt-17	15,000	-	1,500	-	13,201		
15	Saldanha LS	Weskus	Saldanha-baai	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Sep-16	31-Okt-17	45,000	-	-	-	-		
16	Swellendam LS	Overberg	Swellendam	Nuwe Laer	Tender	01-Dec-13	28-Feb-15	40,000	3,194	19,681	16,125	-		

¹³ Let daarop dat die Toelaag vir Onderwysinfrastruktuur-gedeelte van die 2016/17-begroting nog nie verklaar is nie en dat Nasionale Tesourie 'n nuwe proses ingestel het om die toelaag aan provinsies toe te ken.

Nr.	Kategorieë	Streek/distrik	Munisipaliteit	Soort infrastruktuur		Duur van projek		Totale projek-koste	Uitgawe tot hede van vorige jare	MTUR-vooruitskattings			
				Skool – Laer/Sekondêr/Spesiaal; administrasiegebou; water, elektrisiteit; sanitasie/toilet; omheining, ens.	Huidige projek-stadium	Datum: Begin Aant. 1	Datum: Eindig Aant. 2			Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar	
										Hoofbegroting 2014/15	Hoofbegroting 2015/16	Hoofbegroting 2016/17	
									R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
17	Worcester HS	Kaapse Wynland	Breedevallei	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Jan-16	28-Feb-17	47,500	-	-	2,700	-	
18	Umyezo Wama Apile LS	Overberg	Theewaterskloof	Ongepaste strukture - Laer	Ontwerp	01-Jul-15	31-Mrt-17	42,500	-	1,000	10,720	-	
19	Umyezo Wama Apile SS	Overberg	Theewaterskloof	Nuwe Sekondêr	Tender	28-Feb-14	30-Mei-15	43,000	4,206	16,990	21,804	-	
20	Vuyiseka HS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Konstruksie	09-Feb-12	10-Okt-14	34,678	16,124	18,554	-	-	
Subtotaal: Eie fondse (bestuur deur DTPW)								799 419	117 367	221 447	149 808	13 201	
Totaal: Eie fondse								799 419	117 367	221 447	149 808	13 201	
Onderwys-infrastruktuurtoelae (bestuur deur DTPW)													
1	ACJ Phakade Laerskool	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	17-Jan-12	31-Mrt-15	40,000	12,904	27,096	-	-	
2	Blackheath LS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Ontwerp	01-Apr-16	31-Mei-17	45,000	-	-	1,500	-	
3	Bottelary Laerskool	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	11-Jan-12	28-Feb-14	23,337	18,503	4,834	-	-	
4	Cathkin HS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Apr-17	31-Mei-18	53,000	-	-	-	-	
5	Chatsworth Laerskool	Weskus	Swartland	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Apr-16	31-Mrt-17	22,500	-	-	500	-	
6	Cherie Botha LSOB Skool	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuut - Spesiaal	Ontwerp	30-Jul-14	30-Jan-16	64 400	1,428	22,000	40,972	-	
7	Concordia LS	Eden en Sentraal Karoo	Knysna	Nuwe Laer	Tender	01-Jun-14	30-Sep-15	40 000	3,000	21,587	15,413	-	
8	Dal Josaphat LS	Kaapse Wynland	Drakenstein	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jul-16	31-Aug-17	45 000	-	-	750	-	
9	Diaz LS	Eden en Sentraal Karoo	Mosselbaai	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jan-15	28-Feb-17	42 500	-	-	5,400	-	
10	Eersterivier HS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Ontwerp	01-Nov-15	15-Des-16	47 500	-	4,000	9,225	-	
11	Eersterivier LS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Laer	Ontwerp	01-Feb-14	15-Jan-15	40 000	4,000	6,565	29,435	-	
12	Entshona LS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	01-Mrt-11	30-Jun-14	27 949	27,449	500	-	-	
13	Fairview LS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	02-Feb-12	14-Okt-13	30 338	29,838	500	-	-	
14	Formosa L	Eden en Sentraal Karoo	Bitou	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	16-Mrt-12	26-Apr-13	42 499	42,499	-	-	-	
15	Garden Village LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	01-Aug-12	31-Aug-14	28 037	23,037	5,000	-	-	
16	Gordonsbaai SS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Jan-16	28-Feb-17	47 500	-	-	6,050	-	
17	Happy Valley LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Nuwe Laer	Tender	01-Feb-14	15-Jan-15	40,000	4,000	19,340	6,660	-	

Tabel A.4 Opsomming van besonderhede oor uitgawes vir infrastruktuur per kategorie

Nr.	Kategorieë	Streek/distrik	Munisipaliteit	Soort infrastruktuur		Duur van projek		Totale projek-koste R'000	Uitgawe tot hede van vorige jare R'000	MTUR-vooruitskattings					
				Skool – Laer/Sekondêr/Spesiaal; administrasiegebou; water, elektrisiteit; sanitasie/toilet; omheining, ens.	Huidige projek-stadium	Datum: Begin Aant. 1	Datum: Eindig Aant. 2			Totaal beskikbaar Hoofbegroting 2014/15 R'000	Totaal beskikbaar Hoofbegroting 2015/16 R'000	Totaal beskikbaar Hoofbegroting 2016/17 R'000			
18	Harmony LS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Apr-17	31-Mei-18	47,500	-	-	-	-			
19	Silikamva HS (Houtbaai HS)	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Ontwerp	1 Apr 14	31-Mei-15	45,000	3,632	9,162	2,206	-			
20	Inkanini LS/ Khayelitsha LS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jan-16	28-Feb-17	42,500	-	-	-	-			
21	Jagtershof LS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Laer	Ontwerp	01-Des-14	15-Jan-16	40,000	1,805	-	4,195	-			
22	Jagtershof SS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Ontwerp	01-Apr-16	31-Mei-17	47,500	-	-	4,500	-			
23	Kathleen Murray LS	Overberg	Theewaterskloof	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	01-Mei-12	22-Nov-13	28,453	28,453	-	-	-			
24	Khanya LS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Nuwe Laer	Tender	24-Mrt-14	12-Mrt-15	40,000	5,000	24,000	11,000	-			
25	Klapmuts HS	Kaapse Wynland	Stellenbosch	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Okt-15	30-Nov-16	47,500	-	-	3,000	-			
26	Klipheuwel LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Okt-15		42,500	-	-	3,000	-			
27	Kuilsrivier LS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Ontwerp	01-Sep-14	31-Okt-15	40,000	3,000	19,000	8,000	-			
28	Langeberg Cape Gate LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Nov-14	31-Jan-16	40,000	-	3,000	15,681	-			
29	Langeberg Cape Gate SS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Feb-15	31-Mrt-16	45,000	-	3,050	17,450	-			
30	Mfuleni HS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Sep-16	31-Okt-17	50,000	-	-	-	-			
31	Mfuleni LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jul-16	31-Aug-17	45,000	-	-	750	-			
32	Moorreesburg HS	Weskus	Swartland	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Sep-16	31-Okt-17	50,000	-	-	-	-			
33	New Eisleben SS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Sekondêr	Retensie	23-Jun-11	31-Aug-12	31,465	31,465	-	-	-			
34	Nomzamo SS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Okt-15	30-Nov-16	47,500	-	4,000	8,369	-			
35	Pacaltsdorp LS	Eden en Sentraal Karoo	George	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	16-Mrt-12	30-Mei-13	37,703	37,703	-	-	-			
36	Panorama LS Nr. 1	Eden en Sentraal Karoo	Hessequa	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Apr-16	31-Mei-17	45,000	-	-	1,500	-			
37	Panorama LS Nr. 2	Weskus	Saldanhabaai	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Apr-17	31-Mei-18	47,500	-	1,803	-	-			
38	Pineview LS	Overberg	Theewaterskloof	Ongepaste strukture - Laer	Tender	01-Jun-14	31-Jul-15	30,000	3,392	16,982	4,626	-			
39	Plantation Road LS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	02-Feb-12	14-Okt-13	30,916	30,916	-	-	-			
40	Qhayiya SS	Overberg	Overstrand	Ongepaste strukture - Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Apr-16	31-Mei-17	50,000	-	-	2,000	-			
41	Rheenendal LS	Eden en Sentraal Karoo	Knysna	Ongepaste strukture - Laer	Ontwerp	01-Sep-15	31-Okt-16	42,500	2,000	3,000	15,500	-			
42	Rose Valley LS	Eden en Sentraal Karoo	Oudtshoorn	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jul-16	31-Aug-17	45,000	-	-	750	-			

Tabel A.4 Opsomming van besonderhede oor uitgawes vir infrastruktuur per kategorie

Nr.	Kategorieë	Streek/distrik	Munisipaliteit	Soort infrastruktuur		Duur van projek		Totale projek-koste R'000	Uitgawe tot hede van vorige jare R'000	MTUR-vooruitskattings		
				Skool – Laer/Sekondêr/Spesiaal; administrasiegebou; water, elektrisiteit; sanitasie/toilet; omheining, ens.	Huidige projek-stadium	Datum: Begin Aant. 1	Datum: Eindig Aant. 2			Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar
										Hoofbegroting 2014/15	Hoofbegroting 2015/16	Hoofbegroting 2016/17
										R'000	R'000	R'000
43	Rusthof LSOB Skool	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuut - Spesiaal	Ontwerp	01-Mei-14	01-Sep-15	63,000	5,713	30,477	26,810	-
44	Rusthof LS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	24-Mei-12	25-Okt-14	42,226	36,298	5,928	-	-
45	Silversands HS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Konstruksie	09-Feb-12	25-Jul-13	33,993	33,993	-	-	-
46	Sinenjongo HS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Ontwerp	01-Mei-14	15-Jun-15	45,000	1,000	7,819	6,181	-
47	Sir Lowry's Pass LS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jul-16	31-Aug-17	45,000	-	-	750	-
48	Sir Lowry's Pass SS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Jun-15	31-Jul-16	47,500	-	2,000	10,462	-
49	St Thomas LS	Weskus	Swartland	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	16-Apr-12	24-Apr-13	41,407	41,407	-	-	-
50	Steynville LS	Weskus	Bergrivier	Ongepaste strukture - Laer	Tender	15-Jun-14	30-Apr-15	42,500	4,000	27,500	7,087	-
51	Stofland LS	Kaapse Wynland	Breedevallei	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Feb-15	31-Mrt-16	40,000	-	-	19,450	-
52	Sunray LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	02-Des-16	31-Okt-17	45,000	-	1,000	-	-
53	Surrey LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Apr-17	31-Mei-18	47,500	-	1,000	-	-
54	Tafelsig HS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Nuwe Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Sep-15	31-Okt-16	47,500	-	-	7,381	-
55	Taelsig LS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jun-15	31-Jul-16	42,500	-	-	4,500	-
56	Thembaletu LS	Eden en Sentraal Karoo	George	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Sep-15	31-Okt-16	42,500	-	-	-	-
57	Thembaletu SS Nr. 2	Eden en Sentraal Karoo	George	Nuwe Sekondêr	Ontwerp	01-Sep-14	15-Des-15	45,000	2,437	9,319	28,209	-
58	Touwsranten Laerskool	Eden en Sentraal Karoo	George	Ongepaste strukture - Laer	Tender	15-Feb-14	15-Nov-14	7,200	3,750	4,000	-	-
59	Tulbagh LS	Kaapse Wynland	Witzenberg	Nuwe Laer	Ontwerp	01-Des-14	31-Jan-16	40,000	3,000	5,319	29,681	-
60	Villiersdorp LS	Overberg	Theewaterskloof	Nuwe Laer	Lewensvatbaarheid	01-Okt-15	30-Nov-16	42,500	-	-	5,435	-
61	Vredenburg SS (Louwville)	Weskus	Saldanha	Nuwe Sekondêr	Ontwerp	01-Feb-15	31-Mrt-16	45,000	-	3,050	17,950	-
62	Wallacedene SS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Sekondêr	Refensie	25-Sep-08		41,217	41,217	-	-	-
63	Waveren SS	Kaapse Wynland	Witzenberg	Ongepaste strukture - Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Jan-16	28-Feb-17	5,000	-	-	700	-
64	Wellington LS	Kaapse Wynland	Drakenstein	Nuwe Laer	Ontwerp	29-Jul-13	30-Sep-15	38,000	5,364	23,636	7,854	-
65	Wes-Eind LS	Kaapse Wynland	Stellenbosch	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	24-Mei-12	15-Mei-14	20,586	20,586	-	-	-
66	Woodlands LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Des-16	31-Okt-17	45,000	-	1,907	-	-

Tabel A.4 Opsomming van besonderhede oor uitgawes vir infrastruktuur per kategorie															
Nr.	Kategorieë	Streek/distrik	Munisipaliteit	Soort infrastruktuur		Duur van projek		Totale projek-koste R'000	Uitgawe tot hede van vorige jare R'000	MTUR-vooruitskattings					
				Skool – Laer/Sekondêr/Spesiaal; administrasiegebou; water, elektrisiteit; sanitasie/toilet; omheining, ens.	Huidige projek-stadium	Datum: Begin Aant. 1	Datum: Eindig Aant. 2			Totaal beskikbaar Hoofbegroting 2014/15 R'000	Totaal beskikbaar Hoofbegroting 2015/16 R'000	Totaal beskikbaar Hoofbegroting 2016/17 R'000			
67	Zeekoevlei LS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Feb-15	31-Mrt-16	40,000	1,000	3,196	15,569	-			
68	Zwelethemba SS	Kaapse Wynland	Breedevallei	Nuwe Sekondêr	Ontwerp	01-Apr-14	30-Sep-15	45,000	1,000	3,200	16,000	-			
Subtotaal: Onderwys-infrastruktuurtoelae (bestuur deur DTPW)								2 778 226	514 789	324 770	422 451				
Inisiatief vir ersnelde skoolinfrastruktuurlewering (bestuur deur DTPW)															
1	Delft South LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jan-14	12-Des-14	56,370	-	-	-	-			
2	Delta LS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	04-Mrt-13	06-Jul-14	33,996	3,449	-	-	-			
3	Die Duine LS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	04-Mrt-13	13-Mei-14	43,600	3,259	-	-	-			
4	Du Noon LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jan-14	12-Des-14	53,278	-	-	-	-			
5	Hawston LS	Overberg	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	11-Mrt-13	02-Mei-14	41,669	4,182	-	-	-			
6	Heideveld LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	11-Mrt-13	17-Jun-14	45,352	3,661	-	-	-			
7	Kasselvlei LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	19-Mrt-13	13-Des-14	38,627	1,627	-	-	-			
8	Kensington SS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Sekondêr	Konstruksie	11-Mrt-13	15-Mei-14	44,369	3,762	-	-	-			
9	Knysna SS	Eden en Sentraal Karoo	Knysna	Ongepaste strukture - Sekondêr	Konstruksie	13-Des-12	30-Apr-14	42,916	8,034	-	-	-			
10	Mount View SS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Jan-14	12-Des-14	35,933	-	-	-	-			
11	Parkview LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	18-Mrt-13	14-Jun-14	36,905	2,015	-	-	-			
12	Portia LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	11-Mrt-13	19-Mei-14	43,110	2,857	-	-	-			
13	Red River LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jan-14	12-Des-14	41,132	-	-	-	-			
14	Rosewood LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jan-14	12-Des-14	30,608	-	-	-	-			
15	Scottsdene LS	Metro-Oos	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Sekondêr	Lewensvatbaarheid	01-Jan-14	12-Des-14	52,097	-	-	-	-			
16	Silverstream LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jan-14	12-Des-14	40,979	-	-	-	-			
17	Sophakama LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie	04-Mrt-13	31-Jan-15	29,986	2,515	-	-	-			
18	Sophumelela SS	Metro-Suid	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Sekondêr	Konstruksie	04-Mrt-13	19-Jun-14	44,440	1,819	-	-	-			
19	Swartberg LS	Overberg	Theewaterskloof	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jan-14	12-Des-14	35,493	-	-	-	-			
20	Tygersig LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid	01-Jan-14	12-Des-14	40,081	-	-	-	-			

Tabel A.4 Opsomming van besonderhede oor uitgawes vir infrastruktuur per kategorie													
Nr.	Kategorieë	Streek/distrik	Munisipaliteit	Soort infrastruktuur		Duur van projek		Totale projek-koste	Uitgawe tot hede van vorige jare	MTUR-vooruitskattings			
				Skool – Laer/Sekondêr/Spesiaal; administrasiegebou; water, elektrisiteit; sanitasie/toilet; omheining, ens.	Huidige stadium	projek-	Datum: Begin			Datum: Eindig	Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar
							Aant. 1	Aant. 2	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
21	Valhalla LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie		19-Mrt-13	05-Mei-14	34 726	1 660	-	-	-
22	Voorspoed LS	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid		01-Jan-14	12-Des-14	50 677		-	-	-
23	Vooruitsig LS	Weskus	Swartland	Ongepaste strukture - Laer	Lewensvatbaarheid		01-Jan-14	12-Des-14	54 566		-	-	-
24	Wesfleur LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie		18-Mrt-13	10-Jul-14	51 103	2 935	-	-	-
25	Willemsvallei LS	Weskus	Bergrivier	Ongepaste strukture - Laer	Konstruksie		08-Feb-13	13-Des-13	48 250	2 781	-	-	-
Subtotaal: Inisiatief vir versnelde skoolinfrastruktuurlewering (bestuur deur DTPW)									1 070 263	44 556			
Totaal: Toelae vir Onderwysinfrastruktuur									3 848 489	559 345	324 770	422 451	
TOTAAL: NUWE EN VERVANGINGSBATES									4 647 908	676 712	546 217	572 259	13 201
2. OPGRADERINGS EN TOEVOEGINGS													
Eie fondse (bestuur deur DTPW)													
1	Ad hoc projekte	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Opgraderings en toevoegings	Konstruksie		01-Apr-14	31-Mrt-17	-	-	-	-	-
2	Kapasiteitskonsultant (PIU)	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Kapasiteitskonsultant vir SBL-projekte			01-Nov-13	31-Mrt-16	12,000	3,000	7,000	2,000	-
3	Klaskamerprojekte (uitbreidings)	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Addisionele klaskamers	Ontwerp		01-Apr-14	31-Mrt-17	53,998	-	9,026	10,731	20,000
4	Omheiningsprojekte	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Omheiningsprojekte	Lewensvatbaarheid		01-Apr-14	31-Mrt-17	-	-	-	-	-
5	Graad R-klaskamers (2014/15)	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Gr R-klaskamers	Lewensvatbaarheid		01-Apr-14	31-Mrt-15	30,000	-	10,422	-	-
6	Graad R-klaskamers (2015/16)	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Gr R-klaskamers	Lewensvatbaarheid		01-Apr-15	31-Mrt-16	35,110	-	-	35,110	-
7	Graad R-klaskamers (2016/17)	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Gr R-klaskamers	Lewensvatbaarheid		01-Apr-16	31-Mrt-17	25,483	-	-	-	40,483
8	"Hotspots" (mobiele)	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Mobiele klaskamers	Lewensvatbaarheid		01-Apr-14	31-Mrt-17	20,300	-	5,000	7,300	40,000
9	Livingstone HS	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Opgraderings en toevoegings	Ontwerp		01-Apr-13	31-Mrt-16	10,500	700	9,800	-	-
10	Skoolsaalprogram	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Oorplasing	Lewensvatbaarheid		01-Apr-13	31-Mrt-16	19,200		-	9,600	
11	South Peninsula HS	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Opgraderings en toevoegings	Ontwerp		01-Apr-13	31-Mrt-16	16,500	1,300	14,430	770	
12	Strandfontein SS	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Opgradering en toevoeging	Lewensvatbaarheid		01-Jul-13	28-Feb-14	2,500	76	2,424	-	-

Tabel A.4 Opsomming van besonderhede oor uitgawes vir infrastruktuur per kategorie												
Nr.	Kategorieë	Streek/distrik	Munisipaliteit	Soort infrastruktuur		Duur van projek		Totale projek-koste	Uitgawe tot hede van vorige jare	MTUR-vooruitskattings		
				Skool – Laer/Sekondêr/Spesiaal; administrasiegebou; water, elektrisiteit; sanitasie/toilet; omheining, ens.	Huidige projek-stadium	Datum: Begin	Datum: Eindig			Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar
						Aant. 1	Aant. 2	Hoofbegroting 2014/15	Hoofbegroting 2015/16	Hoofbegroting 2016/17		
								R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
13	Voorsiening vir kantoorgeboue	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Opgraderings en toevoegings	Konstruksie	01-Apr-14	31-Mrt-17	27,826	-	5,066	9,760	10,000
14	Skoolsale en sportvelde	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Opgraderings en toevoegings	Konstruksie	01-Apr-14	31-Mrt-17	40,000	-	40,000	40,000	40,000
Subtotaal: Eie fondse (bestuur deur DTPW)								293 417	5 076	103 168	115 271	150 483
Totaal: Eie fondse								293 417	5 076	103 168	115 271	150 483
Onderwys-infrastruktuurtoelae (bestuur deur DTPW)												
1	Bloekombos LS	Metro-Noord	Stad Kaapstad	Ongepaste strukture - klaskamers	Lewens-vatbaarheid	01-Aug-12	31-Aug-16	9,000	-	1,600	7,400	-
2	Claremont HS (omskepping van Nuweland-kliniek in klaskamers)	Metro-Sentraal	Stad Kaapstad	Opgraderings en toevoegings	Lewens-vatbaarheid	01-Apr-15	31-Jan-16	13,241	-	2,000	11,241	-
3	Graad R-klaskamers (2014/15)	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Gr R-klaskamers	Lewens-vatbaarheid	01-Apr-14	31-Mrt-15	-	-	-	-	-
4	Graad R-klaskamers (2015/16)	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Gr R-klaskamers	Lewens-vatbaarheid	01-Apr-15	31-Mrt-16	-	-	-	-	-
5	Graad R-klaskamers (2016/17)	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Gr R-klaskamers	Lewens-vatbaarheid	01-Apr-16	31-Mrt-17	-	-	-	-	-
6	Pelican Park HS	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Opgradering en toevoeging	Lewens-vatbaarheid	01-Apr-13	31-Mrt-16	10,000	-	-	10,000	-
7	Spesiale skool infrastruktuur	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Infrastruktuurprojekte vir spesiale skole	Lewens-vatbaarheid	01-Apr-13	31-Mrt-17	-	-	-	-	-
8	Zeekoevlei HS	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Opgradering en toevoeging	Lewens-vatbaarheid	01-Apr-13	31-Mrt-16	10,000	-	-	10,000	-
Subtotaal: Onderwys-infrastruktuurtoelae (bestuur deur DTPW)								42,241	-	3,600	38,641	-
Menslike Hulpbronontwikkeling						01-Jan-13	31-Mrt-15	10,000	846	4,154	-	-
Meubels						01-Apr-14	31-Mrt-15	2,500		2,500	-	-
Totaal: Toelae vir Onderwysinfrastruktuur								54,741	846	10,254	38,641	-
TOTAAL: OPGRADERINGS EN TOEVOEGINGS								348,158	5,922	113,422	153,912	150,483
3. REHABILITASIE, OPKNAPPING EN HERSTELWERK												
Geen												
TOTAAL: REHABILITASIE, OPKNAPPING EN HERSTELWERK												

Tabel A.4 Opsomming van besonderhede oor uitgawes vir infrastruktuur per kategorie												
Nr.	Kategorieë	Streek/distrik	Munisipaliteit	Soort infrastruktuur		Duur van projek		Totale projek-koste R'000	Uitgawe tot hede van vorige jare R'000	MTUR-vooruitskattings		
				Skool – Laer/Sekondêr/Spesiaal; administrasiegebou; water, elektrisiteit; sanitasie/toilet; omheining, ens.	Huidige projek-stadium	Datum: Begin Aant. 1	Datum: Eindig Aant. 2			Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar	Totaal beskikbaar
										Hoofbegroting 2014/15 R'000	Hoofbegroting 2015/16 R'000	Hoofbegroting 2016/17 R'000
4. ONDERHOUD EN HERSTELWERK												
Eie fondse (bestuur deur DTPW)												
1	Noodinstandhouding	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Instandhouding	Ontwerp	01-Apr-14	31-Mrt-17	66.000	-	5,000	7,000	33,000
2	UOWP	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Instandhouding	Lewensvatbaarheid	01-Apr-13	31-Mrt-14	3.000	3,000	2,564	-	-
	Geskeduleerde instandhouding	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Instandhouding	Lewensvatbaarheid	01-Apr-14	31-Mrt-17	335,159	-	33,759	106,400	195,000
4	Hervestiging van mobiele klaskamers	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Hervestiging van mobiele klaskamers	Lewensvatbaarheid	01-Apr-14	31-Mrt-17	20,000	-	5,000	5,000	10,000
Totaal: Eie fondse								424 159	3,000	46 323	118 400	238 000
Toelae vir onderwysinfrastruktuur (bestuur deur DTPW)												
1	Breedte-inisiatief	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Instandhouding	Lewensvatbaarheid	01-Apr-14	31-Mrt-17	300,572	-	99,321	201,251	-
2	Geskeduleerde instandhouding	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Instandhouding	Lewensvatbaarheid	01-Apr-14	31-Mrt-17			50,000		
3	Herstelwerk en oorstromingskade	Wes-Kaap	Wes-Kaap	Instandhouding	Lewensvatbaarheid	01-Apr-14	31-Mrt-17			679	516	
Totaal: Toelae vir Onderwysinfrastruktuur								300 572	-	150 000	201 767	
TOTAAL: ONDERHOUD EN HERSTELWERK								724 731	3,000	196 323	320 167	238 000
5. INFRASTRUKTUUROORDRAGTE - LOPEND												
1	Herhaalde instandhouding											
2	Gebougeriewe-instandhoudingsprogram											
TOTAAL: INFRASTRUKTUUROORDRAGTE - LOPEND												
6. INFRASTRUKTUUROORDRAGTE - KAPITAAL												
1	Herhaalde instandhouding											
2	Gebougeriewe-instandhoudingsprogram											
TOTAAL: INFRASTRUKTUUROORDRAGTE - KAPITAAL												
TOTAAL: INFRASTRUKTUUR								5 720 797	685 634	855 962	1 046 338	401 684
Nota 1 Oorhandiging van terrein/aanvang van konstruksie – datum of aanvaardingsbrief												
Nota 2 Voltooiingsdatum van konstruksie (oorneemdatum) – praktiese datum van voltooiing												
Nota 3 Fondse word slegs jaarliks toegepas, dus is daar geen MTUR-toekennings nie												

11. Voorwaardelike toelaes

Hierdie voorwaardelike toelaes sluit in: Nasionale Skoolvoeding; MIV Vigs Lewensvaardighede; Toelae vir Onderwysinfrastruktuur; Toelae vir Dinaledi-skole; Aansporingstoelae vir Sosiale Sektor: Uitgebreide Openbare Werkeprogram; en Verdere Onderwys en Opleiding. Die toelae vir die VOO-kollegesektor word gebruik om staatsbefondsing vir kolleges te voorsien. Die Onderwysinfrastruktuurstoelae word gebruik om kapitaalbelegging te befonds. 48 geïdentifiseerde skole sal by die toelae vir Dinaledi-skole baat. 400 studente sal by die aansporingstoelae onder die opleidingsprogram vir VKO-praktisyn-assistente baat. Meer as 440 000 leerders sal by die Nasionale Skoolvoedingsprogram baat en elemente van die MIV-Vigs-program sal aan alle skole beskikbaar gestel word.

Die nasionale raamwerk word hieronder uiteengesit.

Doel van toelae	Doel	Uitkomst	Uitset (nasionale data)
Toelae vir Dinaledi Skole Strategiese doelwit Om die deelname en prestasie van leerders in Wiskunde en Natuurwetenskap in lyn met die Nasionale Strategie vir Wiskunde, Wetenskap en Tegnologie Onderwys (NSWWTO) te verbeter	Om onderrig en leer in Wiskunde en Natuurwetenskap te bevorder Om leerderprestasie in Wiskunde en Natuurwetenskap in lyn met die Aksieplan 2014 te verbeter Om onderwysers se inhoudskennis van Wiskunde en Natuurwetenskap te verbeter	Volgehoue verbetering in die prestasie van onderrig en leer in Wiskunde en Natuurwetenskap in minderbevoorregte skole	Onderneem 'n behoeftebepaling in alle Dinaledi-skole 'n Handboek vir elke leerder in Gr 8, 9, 10, 11 en 12 Mobiele Wetenskaplaboratoriums vir Dinaledi-skole sonder laboratoriums en wetenskapstelle Wiskundestelle vir Dinaledi-skole IKT-laboratoriums in Dinaledi-skole sonder IKT-laboratoriums Uitsending van oplossings vir wiskunde en wetenskap Televisies wat onderwys-TV kan ontvang Uitsendings en oplossings in 500 Dinaledi-skole geïnstalleer Voorsien rekenaars aan elke Dinaledi-skool Onderrig- en leersagteware vir Wiskunde, Natuurwetenskap en Engels EAT by 500 Dinaledi-skole Opleiding van onderwysers in inhoudskennis vir Wiskunde, Natuurwetenskap en Engels EAT Ontwikkeling van kapasiteit van skoolhoofde in onderpresterende Dinaledi-skole Graad 8, 9 en 10 leerders in 500 Dinaledi-skole opgelei en ondersteun om aan Wiskunde- en Wetenskapolimpiades deel te neem Aansporings vir goed-presterende Dinaledi-skole

Doel van toelae	Doel	Uitkomst	Uitset (nasionale data)
<p>Toelae vir Onderwysinfrastruktuur Strategiese doelwit Om provinsies vir die befondsing van provinsiale onderwysinfrastruktuur aan te vul</p>	<p>Doel van toelae Om te help om konstruksie, instandhouding, opgradering en rehabilitasie van nuwe en bestaande infrastruktuur in onderwys te bespoedig Om kapasiteit te bevorder om infrastruktuur in onderwys te voorsien Om aandag te gee aan skole wat deur rampe geraak is</p>	<p>Uitkomsteverklarings Verbeterde dienslewering deur provinsiale departemente as gevolg van verbeterde en toenemende bevoorrading vir skoolinfrastruktuur Aangepaste en gekoördineerde benadering tot infrastruktuurontwikkeling op provinsiale vlak Verbeterde uitgawepatrone in onderwysinfrastruktuur Verbeterde reaksie op die rehabilitasie van skoolinfrastruktuur wat deur rampe geraak is Hoër koerse van indiensneming en vaardigheidsontwikkeling in die voorsiening van infrastruktuur</p>	<p>Nuwe skole en addisionele biblioteke en laboratoriums gebou Bestaande skoolinfrastruktuur opgegradeer en gerehabiliteer Nuwe en bestaande skole in stand gehou Aantal werkgeleenthede geskep</p>
<p>Toelae vir MIV en Vigs (Opvoeding in Lewensvaardigheid) Strategiese doelwit Bevordering van bewusmakingsprogramme deur skole om die impak van MIV te voorkom en versag Om kennis, vaardighede en selfvertroue van leerders en onderwysers te verbeter sodat gepaste besluite oor</p>	<p>Doel van toelae Om Suid-Afrika se MIV-voorkomingstrategie te ondersteun deur die kennis, vaardighede en gepaste besluitneming oor seksuele en reprodktiewe gesondheid van leerders en opvoeders te verbeter Om die impak van MIV</p>	<p>Uitkomsteverklarings Onderwysers ontvang indiensopleiding oor seksuele en reprodktiewe gesondheid, insluitende MIV en TB Onderrig oor seksuele en reprodktiewe gesondheid, insluitende MIV, is 'n verpligte, opgetekende en geassesseerde vak wat in</p>	<p>Opvoeders opgelei om SRG en TB-programme vir leerders te implementeer en om hulself teen MIV en TB te beskerm Skoolbestuurspanne (SBS) en Skoolbeheerliggame (SBL) opgelei om planne in skole te implementeer wat daarop fokus om jongmense op skool te hou, wat verseker dat SRG- en TB-onderrig vir alle leerders in skole geïmplementeer word, en wat toegang tot SRG- en TB-dienste verseker Mede-kurrikulêre aktiwiteite oor SRG en TB in skole geïmplementeer Sorg- en ondersteuningsprogramme vir leerders en</p>

Doel van toelae	Doel	Uitkomst	Uitset (nasionale data)
<p>seksuele en reprodktiewe gesondheid geneem word Om toegang tot seksuele en reprodktiewe gesondheidsdienste te verbeter, insluitende MIV-dienste vir leerders en opvoeders</p>	<p>te versag deur 'n sorgsame, ondersteunende en bemagtigende omgewing vir leerders en opvoeders te skep Om die voorsiening van 'n veilige, regte-gebaseerde omgewing in skole te verseker wat vry is van diskriminasie, stigma en enige vorm van seksuele teistering/mishandeling Om kinders se kwesbaarheid vir MIV, TB en SOS besmetting te verminder, met 'n bepaalde fokus op weeskinders en kwesbare kinders</p>	<p>alle Suid-Afrikaanse skole aangebied word, hoofsaaklik deur die vak Lewens-oriëntering/-vaardighede. Elke Suid-Afrikaanse skool het 'n gekommunikeerde plan om toegang tot seksuele en reprodktiewe gesondheids-dienste vir leerders en onderwysers te verbeter, insluitende MIV en TB Hindernisse vir retensie en prestasie op skool vir leerders wat deur MIV- en TB geraak of besmet is, word versag deur behoorlike beleide te implementeer. Ouderdom-geskikte seksuele en reprodktiewe gesondheid en MIV- verwante lewensvaardighede word in alle Suid-Afrikaanse skole deur medekurrikulêre aktiwiteite onderrig Skole, distrikte en provinsies het alle komponente van die MIV en Vigs-program in Lewensvaardighede onderwysprogram by hulle belangrikste werk-, evaluering- en verslagstelsels geïntegreer</p>	<p>opvoeders geïmplementeer Materiaal wat aan Kurrikulum- en KABV-standaarde voldoen, insluitende materiaal vir leerders met hindernisse tot leer, gedruk en na skole versprei Byeenkomste vir voorspraak en sosiale mobilisasie aangebied aan leerders, opvoeders en skoolgemeenskappe om die samelewing se norme en waardes oor SRG en TB te hersien en verander, en die begrip oor die transformasie van onderwys te verbeter Besoeke op distrik- en skoolvlak met die doel om te moniteer en ondersteun</p>

Doel van toelae	Doel	Uitkomste	Uitset (nasionale data)
<p>Toelae vir Nasionale Skoolvoedingsprogram Strategiese doelwit Om leervermoë te versterk en toegang tot onderwys te verbeter</p>	<p>Doel van toelae Om voedsame maaltye aan geteikende leerders te voorsien</p>	<p>Uitkomsteverklarings Versterkte leervermoë en verbeterde toegang tot onderwys</p>	<p>Uitsette Voedsame maaltye wat aan leerders bedien word</p>
<p>Toelae vir Verdere Onderwys- en-Opleidingskolleges Strategiese doelwit Die suksesvolle oordrag van die VOO-kollege-funksies na die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding</p>	<p>Doel van toelae Om die suksesvolle oordrag van die VOO-kollege-funksies na die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding te verseker</p>	<p>Uitkomsteverklarings VOO-kolleges bied goedgekeurde programme ter ondersteuning van vaardigheidsontwikkeling ingevolge die Norme en Standaarde vir Befondsing van VOO-kolleges</p>	<p>Uitsette Inskrywing vir Nasionale Kurrikulum (Beroepsgerig) [NK(B)] Programme volgens beplanning vir kollege-inskrywingsteikens Inskrywing vir goedgekeurde Verslag 191 Programme volgens beplanning vir kollege-inskrywingsteikens Uitbreiding van IKT vir onderrig en leer d.m.v. norme vir konnektiwiteit Volgehoue implementering van bestuursinligtingstelsels vir die lewering van transversale bestuursinligtingsdienste Implementering van die Befondsingsnorme vir VOO-kolleges Opgradering, wysiging, opknapping en modernisering van klaskamers, werkwinkels en laboratoriums Instandhouding en herstelwerk van toerusting om die lewering van goedgekeurde programme te ondersteun Infrastruktuurontwikkeling</p>

Doel van toelae	Doel	Uitkomste	Uitset (nasionale data)
<p>Maatskaplike Sektor Uitgebreide Werkeprogram - Aansporingskema vir Provinsies</p> <p>Strategiese doelwit</p> <p>Om werkskepping uit te brei deur die versterking van Maatskaplike Sektor Uitgebreide Openbare Werkeprogram (UOWP)-programme</p>	<p>Doel van toelae</p> <p>Om provinsiale sosiale sektor-departemente aan te spoor wat in die 2012 Sosiale Sektor UOWP geïdentifiseer is</p> <p>Logiese raamwerk om werkskepping te bevorder deur te fokus op die versterking en uitbreiding van maatskaplike diensprogramme wat potensiaal vir werkskepping het</p>	<p>Uitkomsteverklarings</p> <p>Verbeterde dienslewering aan gemeenskappe deur die uitreik en gehalte van maatskaplike dienste uit te brei</p> <p>Verbeterde lewensgehalte van werklose mense d.m.v. werkskepping en verhoogde inkomste</p> <p>Verlaagde vlakke van armoede</p> <p>Dra by tot laer vlakke van werkloosheid</p> <p>Meer geleenthede vir volhoubare werk deur ervaring en leer wat opgedoen is</p> <p>Sterker kapasiteit van nie-regering leweringsvennote deur toenemende toegang tot fondse vir opleiding, lone en administrasie</p>	<p>Uitsette</p> <p>Toenemende aantal mense wat vir die UOWP werk en 'n inkomste ontvang</p> <p>Langer tydsduur van werkgeleenthede wat geskep word</p> <p>Meer huishoudings en begunstigdes aan wie dienste gelewer word</p> <p>Hoër inkomste per UOWP-begunstigde</p>

12. Openbare entiteite

Geen

13. Publieke-private vennootskappe

Geen

Bylae A: Aksieplan tot 2014 en Leweringsooreenkoms-aanwysers (Nasionaal)

Die Departement van Basiese Onderwys sal aan provinsies inligting oor hierdie afdeling verskaf. Die verskaffing van inligting oor aanwysers 16.1 tot 27.2 hang af van die beskikbaarheid van bevindings van 'n skoolmoniteringsopname wat deur die Departement van Basiese Onderwys onderneem is. Die Departement sal inligting oor hierdie aanwysers bywerk soos inligting beskikbaar word.

Aanwyser-nommer	Titel van aanwyser	Databron	Provinsiale prestasie (jongste)
1.1	Persentasie van Graad 3-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assesserings op die nodige vlak vir <i>geletterdheid</i> presteer.	JNA	49
1.2	Persentasie van Graad 3-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assesserings op die nodige vlak vir <i>gesyferdheid</i> presteer.	JNA	58
2.1	Persentasie van Graad 6-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assesserings op die nodige vlak vir <i>taal</i> presteer.	JNA	63
2.2	Persentasie van Graad 6-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assesserings op die nodige vlak vir <i>wiskunde</i> presteer.	JNA	33
3.1	Persentasie van Graad 9-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assesserings op die nodige vlak vir <i>taal</i> presteer.	JNA	43
3.2	Persentasie van Graad 9-leerders wat volgens die land se Jaarlikse Nasionale Assesserings op die nodige vlak vir <i>wiskunde</i> presteer.	JNA	17
4	Aantal Graad 12-leerders wat in die openbare nasionale eksamens vir toegang tot 'n Baccalaureus-program kwalifiseer.	NSS-databasis	19 477
5	Aantal Graad 12-leerders wat <i>wiskunde</i> slaag.	NSS-databasis	12 216
6	Aantal Graad 12-leerders wat <i>natuurwetenskap</i> slaag.	NSS-databasis	8 333
7	Gemiddelde telling wat in Graad 6 vir <i>taal</i> in die SACMEQ-assessering behaal is.	SACMEQ-databasis	583 (2007)
8	Gemiddelde telling wat in Graad 6 vir <i>wiskunde</i> in die SACMEQ-assessering behaal is.	SACMEQ-databasis	566 (2007)
9	Gemiddelde telling wat vir Graad 8- <i>wiskunde</i> in TIMSS behaal is. SA telling 348.	TIMSS-databasis	404 (2011)
10	Persentasie van 7- tot 15-jariges wat onderwysinstellings bywoon.	GHS	91.9%
11.1	Die persentasie van Graad 1-leerders wat 'n formele Graad R ontvang het.	JSO	65.8%
11.2	Die inskrywingsverhouding van kinders van 3 tot 5 jaar. (Hierdie aanwyser is 'n bron van kommer vir die DBO en DSO.)	GHS	62.4
12.1	Die persentasie van 9-jariges wat aan die begin van die jaar in Graad 4 of hoër is.	JSO/GHS	11.6%
12.2	Die persentasie van 12-jariges wat aan die begin van die jaar in Graad 7 of hoër is.	JSO/GHS	14.5%
13.1	Die persentasie jeugdiges wat 'n Nasionale Senior Sertifikaat by 'n skool verwerf.	GHS	46.1%
13.2	Die persentasie jeugdiges wat enige VOO-kwalifikasie bekom. (Hierdie aanwyser is 'n bron van kommer vir die DBO en DHO)	GHS	Nie beskikbaar nie
14	Die aantal gekwalifiseerde onderwysers van 30 jaar en jonger wat gedurende die afgelope jaar vir die eerste keer as onderwysers by die staatsdiens diens aanvaar het.	PERSAL	576
15.1	Die persentasie klasse met nie meer as 45 leerders nie.	JSO	96.6%

Grondlyndata oor die volgende aanwysers word verskaf na 'n nasionale steekproef wat in 2011 deur die Departement van Basiese Onderwys gedoen is. Voorlopige data word verskaf.

		WK	Nasionaal
15.2	Die persentasie skole waar toegewese onderwysposte almal gevul is.	71%	69%
16.1	Die gemiddelde aantal ure per jaar wat onderwysers aan professionele ontwikkelingsaktiwiteite bestee.	60	38
16.2	Die persentasie onderwysers wat in staat is om minimum standaarde te bereik in anonieme en steekproef-gebaseerde assesserings van hul vakkennis.	Nie beskikbaar nie	Nie beskikbaar nie
17	Die persentasie van onderwysers wat op 'n gemiddelde dag van die skool afwesig is.	3.4%	6.1%
18	Die persentasie van leerders wat alles in die kurrikulum dek vir die huidige jaar op grond van steekproef-gebaseerde evaluering van rekords wat deur onderwysers gehou word, en bewyse van praktiese oefeninge wat deur leerders gedoen is.	Nie beskikbaar nie	Nie beskikbaar nie
19	Die persentasie van leerders wat toegang tot die nodige handboeke en werkboeke vir die hele skooljaar het.	Nie beskikbaar nie	Nie beskikbaar nie
20	Die persentasie van leerders in skole met biblioteke of mediasentrums wat aan bepaalde minimum standaarde voldoen.	Laer 89% Hoër 89%	Laer 59% Hoër 53%
21	Die persentasie van skole wat die minimum stel bestuursdokumente van die nodige standaard produseer, bv. 'n skoolbegroting, 'n skoolontwikkelingsplan, 'n jaarverslag, bywoningsregisters en leerders se punteskedules.	68%	58%
22	Die persentasie van skole waar die skoolbeheerliggaam aan die minimum vereistes vir doeltreffendheid voldoen.	67%	48%
23.1	Die persentasie van leerders in skole wat op die minimum vlak befonds word.	89%	47%
23.2	Die persentasie van skole wat op grond van 'n assessering van hul finansiële bestuursbevoegdheid die volledige stel finansiële bestuursverantwoordelikhede opgelê is.	86%	74%
24.1	Die persentasie van skole wat nasionaal bepaalde <i>minimum</i> standaarde vir fisiese infrastruktuur nakom.	85%	55%
24.2	Die persentasie van skole wat nasionaal bepaalde <i>optimale</i> standaarde vir fisiese infrastruktuur nakom.	Nie beskikbaar nie	Nie beskikbaar nie
25	Die persentasie van kinders wat elke dag 'n openbaar-befondsde middagete by die skool geniet.	71%	85%
26	Die persentasie van skole met minstens een opvoeder wat gespesialiseerde opleiding in die identifisering en ondersteuning van spesiale behoeftes ondergaan het.	87%	70%
27.1	Die persentasie van skole wat minstens twee maal per jaar deur distriksamptenare vir monitering- en ondersteuningsdoeleindes besoek is.	99%	87%
27.2	Die persentasie van skoolhoofde wat die ondersteuningsdienste van distrikte as bevredigend beoordeel.	63%	34%

Bylae B: Inligting en aanvullende aanwysers van toepassing op beplanning in die onderwyssektor

Hierdie afdeling sal nie aan ouditering onderhewig wees nie. Dit voorsien nuttige inligting vir beplanning. Dit help beplanners met geredelik beskikbare inligting vir verslagdoening aan die wetgewer en premier se kantoor en ander vereistes vir verslagdoening in die provinsies.

Tabel: Basiese statistiek					
		2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
		Werklik	Werklik	Werklik	Beraam
1. Skoolkalenderjaar					
1	Totale aantal leerderdae volgens die nasionale skoolkalender	198	198	199	199
2	Totale aantal opvoerderdae volgens die nasionale skoolkalender	200	202	202	203
3. Instellings					
Instellings: Oorsig					
3	Totale aantal skole in die provinsie (openbare + onafhanklike + gewone + spesiale)	1 736	1 738	1,761	1,741
4	Totale aantal VOO-kolleges in die provinsie	6	6	6	6
5	Totale aantal OOV-instellings in die provinsie	107	131	303	308
Instellings: Openbare gewone skole (Program 2)					
6	Totale aantal openbare gewone skole	1 452	1 452	1,458	1,458
7	Aantal openbare laerskole	1 094	1 088	1,092	1,092
8	Aantal openbare sekondêre skole	320	326	331	331
9	Aantal openbare gekombineerde skole	38	38	35	35
10	Aantal openbare gewone skole met SASA artikel 21 A, C of D funksies	1 452	1 452		
11	Aantal openbare gewone skole wat as <i>geen-foo</i> skole verklaar is	675	667	672	672
Instellings: Onafhanklike gewone skole (Program 3)					
12	Totale aantal onafhanklike gewone skole	212	196	197	201
13	Aantal onafhanklike skole wat 'n subsidie ontvang	97	100	100	101
14	Aantal onafhanklike laerskole wat 'n subsidie ontvang	38	34	41	42
15	Aantal onafhanklike sekondêre skole wat 'n subsidie ontvang	44	50	54	54
16	Aantal onafhanklike gekombineerde skole	79	87	93	93
17	Aantal onafhanklike skole wat nie 'n subsidie ontvang nie	115	96	106	107

Tabel: Basiese statistiek					
		2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
		Werklik	Werklik	Werklik	Beraam
Instellings: Openbare spesiale skole (Program 4)					
18	Total aantal openbare spesiale skole	72	74	74	74
19	Aantal onafhanklike spesiale skole (dié item is nie deel van Program 4 nie, maar is nuttig om ingesluit te word)	8	8	9	9
20	Aantal laerskole	0	0	4	4
21	Aantal sekondêre skole	0	0	3	3
22	Aantal gekombineerde spesiale skole	72	74	24	24
Instellings: OOV-SENTRUMS (Program 6)					
25	Aantal openbare OOV-sentrums	107	131	104	120
Instellings: VKO (Program)					
26	Aantal openbare gewone skole wat Graad R aanbied	807	830	936	939
27	Aantal openbare skole wat Graad R aanbied en 'n subsidie ontvang	730	816	915	939
Instellings: VKO (Program)					
28	Total aantal onafhanklike skole wat Graad R aanbied	329	404	475	462
29	Total aantal VKO-terreine in die provinsie (instellings wat nie as onafhanklike skole geregistreer is nie) (Bron: DMO)	NvT	NvT	NvT	NvT
30	Aantal VKO-terreine (instellings wat nie as onafhanklike skole geregistreer is nie) wat deur die provinsie gesubsidieer word	NvT	NvT	NvT	NvT
4. Personeelvoorsiening:					
Personeelvoorsiening: Oorsig					
31	Total aantal personeel in openbare diens in die onderwyssektor in die provinsie (opvoeder + nie-opvoeder; instelling- + kantoorgebaseer; skole + VOO-kolleges + OOV)	40 429	40 596	40 124	40 218
32	Total aantal opvoeders in openbare diens in die provinsie (instelling- + kantoorgebaseer)	31 672	31 894	31 628	31 668
33	Total aantal nie- opvoeders in openbare diens in die provinsie (instelling- + kantoorgebaseer)	8 757	8 702	8 496	8 550
34	Total aantal skoolgebaseerde opvoeders (openbare + onafhanklike skole)	42 923	35 243	37 557	37 828
35	Total aantal skoolgebaseerde nie-opvoeders (openbare + onafhanklike skole)	10 896	12 882	10 469	10 602

Tabel: Basiese statistiek					
		2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
		Werklik	Werklik	Werklik	Beraam
36	Totale aantal skoolgebaseerde opvoeders in openbare gewone skole wat deur SBL'e of private organisasies aangestel	4 972	7 342	5 365	5365
37	Totale aantal personeel in openbare gewone skole (opvoeders + nie-opvoeders + deur die staat betaal + deur SBL betaal)	41 662	41 467	51 391	51 743
38	Aantal kantoorgebaseerde opvoeders	125	104	804	790
39	Aantal kantoorgebaseerde nie-opvoeders	813	677	1 154	1 300
Personeelvoorsiening: Program 2					
40	Aantal opvoeders in openbare gewone skole in openbare diens	27 089	27 002	26 956	27 779
41	Aantal nie-opvoeders in openbare gewone skole in openbare diens	5 953	6 119	5 953	6 350
42	Aantal opvoeders in openbare gewone laerskole in openbare diens	17 010	16 834	16 713	17 684
43	Aantal opvoeders in openbare gewone sekondêre skole in openbare diens	10 079	10 168	10 243	10 095
44	Aantal nie-opvoeders in openbare gewone laerskole in openbare diens	3 530	3 567	3 514	3 810
45	Aantal nie-opvoeders in openbare gewone sekondêre skole in openbare diens	2 423	2 552	2 439	2 540
Personeelvoorsiening: Program 3					
46	Totale aantal personeel in onafhanklike skole	4 922	5 615	5 929	6 160
47	Totale aantal opvoeders in onafhanklike skole	3 274	3 783	3 956	4 108
48	Totale aantal nie-opvoeders in onafhanklike skole	1 648	1 832	1 973	2 052
49	Totale aantal opvoeders in gesubsidieerde onafhanklike skole	Nie beskikbaar nie	3 718	1 265	1 335
50	Totale aantal nie-opvoeders in gesubsidieerde onafhanklike skole	Nie beskikbaar nie	Nie beskikbaar nie	611	644
Personeelvoorsiening: Program 4					
51	Totale aantal personeel in openbare spesiale skole	2 726	2 742	2 831	2 832
52	Totale aantal opvoeders in openbare spesiale skole	1 768	1 765	1 860	1 732
53	Totale aantal nie-opvoeders in openbare spesiale skole	958	977	971	1 100

Tabel: Basiese statistiek					
		2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
		Werklik	Werklik	Werklik	Beraam
Personeelvoorsiening: Program 6					
59	Totale aantal personeel in openbare OOV-sentrums (private aanstellings + openbare aanstellings + opvoeders + nie-opvoeders)	12+ 962*	1 042	1 508	1 268
60	Aantal opvoeders in openbare OOV-sentrums in openbare diens	4+962*	342	387	112
61	Aantal nie-opvoeders in openbare OOV-sentrums in openbare diens	8	3	45	64
62	Aantal opvoeders in openbare OOV-sentrums in private diens	Nie beskikbaar nie	677*	1 004	766
63	Aantal nie-opvoeders in openbare OOV-sentrums in private diens	Nie beskikbaar nie	20	72	182
	*sluit personeel op kontrak in				
Personeelvoorsiening: Program 7					
64	Totale aantal Graad R-onderwysers (gewone skole + spesiale skole + openbare skole + onafhanklike skole)	237	232	208	205
65	Aantal Graad R-praktisyns in openbare gewone skole in "openbare diens" (m.a.w. gesubsidieer)	1 687	1 916	1 581	1 593
66	Aantal Graad R-praktisyns in openbare skole (gewone én spesiale skole) in private diens	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Onbekend
67	Aantal Graad R-praktisyns in onafhanklike skole	424	505	543	645
Personeelvoorsiening: Program 8					
68	Aantal opvoeders in Hulpdienste aangestel	3	0	0	0
69	Aantal nie-opvoeders in Hulpdienste aangestel	101	104	110	110
Personeelvoorsiening: Program 9					
70	Totale aantal kantoorgebaseerde opvoeders	814	814	814	759
71	Totale aantal kantoorgebaseerde nie-opvoeders	500	500	480	480
5. Leerders					
Leerders: Oorsig					
72	Totale aantal leerders in skole (openbare + onafhanklike + gewone + spesiale)	1 022 928	1 038 051	1 059 464	1 075 726
73	Aantal leerders in spesiale skole (openbare + onafhanklike)	18 879	18 878	20,290	19 648
74	Aantal leerders in gewone skole (openbare + onafhanklike)	1 004 049	1 019 173	1039174	1 056 078

Tabel: Basiese statistiek					
		2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
		Werklik	Werklik	Werklik	Beraam
75	Aantal vroulike leerders in skole (openbare + onafhanklike + gewone + spesiale)	515 985	523 118	535 159	544 304
76	Aantal manlike leerders in skole (openbare + onafhanklike + gewone + spesiale)	506 943	514 933	524 305	532 652
77	Aantal leerders met gestremdhede (openbare + onafhanklike + gewone + spesiale)	26 076	26 803	27 494	26 940
78	Aantal leerders met gestremdhede (gewone openbare + gewone onafhanklike)	7 197	7 925	8 854	7 292
Leerders: Program 2					
79	Aantal leerders in openbare gewone skole	919 936	923 224	934 992	947 046
80	Aantal leerders in Graad 1 tot Graad 7 in openbare gewone skole	590 091	587 499	592 033	603 430
81	Aantal leerders in Graad 8 tot Graad 12 in openbare gewone skole	329 845	335 724	342 959	343 616
82	Aantal vroulike leerders in openbare gewone skole	467 373	468 624	476 159	482 173
83	Aantal manlike leerders in openbare gewone skole	452 563	454 599	458 833	464 873
84	Aantal vroulike leerders in Graad 1 tot 7 in openbare gewone skole	291 008	288 929	291 700	297 143
85	Aantal vroulike leerders in Graad 8 tot 12 in openbare gewone skole	176 365	179 695	184 459	185 030
86	Aantal manlike leerders in Graad 1 tot 7 in openbare gewone skole	299 083	298 570	300 333	306 287
87	Aantal manlike leerders in Graad 8 tot 12 in openbare gewone skole	153 480	156 029	158 500	158 586
88	Aantal leerders met gestremdhede in openbare gewone skole	12 437	7 793	6 206	6 708
89	Aantal leerders met gestremdhede in Graad 1 tot 7 in openbare gewone skole	8 281	4 722	1 942	2 096
90	Aantal leerders met gestremdhede in Graad 8 tot 12 in openbare gewone skole	4 156	3 071	3 205	3 118
91	Aantal vroulike leerders met gestremdhede in openbare gewone skole	4 730	2 964	2 934	2 626
92	Aantal manlike leerders met gestremdhede in openbare gewone skole	7 707	4 829	4 662	4 082
93	Aantal nuwe toetreders tot Graad 1	80 425	84 843	86 484	88 112

Tabel: Basiese statistiek					
		2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
		Werklik	Werklik	Werklik	Beraam
Leerders: Program 3					
94	Totale aantal leerders in onafhanklike skole	36 140	44 982	39 521	41 187
95	Totale aantal leerders in gesubsidieerde onafhanklike skole	19 515	18 195	17 782	16 936
96	Aantal leerders in Graad 1 tot Graad 7 in nie-gesubsidieerde onafhanklike skole	10 721	12 203	12 375	13 252
97	Aantal leerders in Graad 8 tot Graad 12 in nie-gesubsidieerde onafhanklike skole	8 794	10 731	10 901	10 953
98	Aantal leerders in gesubsidieerde onafhanklike laerskole	10 844	7 520	5 923	5 928
99	Aantal leerders in gesubsidieerde onafhanklike sekondêre skole	5 781	10 675	10 272	11 008
Leerders: Program 4					
100	Totale aantal leerders in openbare spesiale skole	18 292	18 878	19 470	19 876
101	Aantal manlike leerders in openbare spesiale skole	12 121	12 404	12 649	12 840
102	Aantal vroulike leerders in openbare spesiale skole	6 171	6 474	6 821	7 036
Leerders: Program 6					
103	Totale aantal studente by OOV-instellings ingeskryf ¹⁴	40 120	36 582	32 688	33 397
104	Aantal OOV-studente op AOO-vlak ingeskryf	19 577	18 934	19 978	20 106
105	Aantal OOV-studente op VOO-vlak ingeskryf	20 543	14 007	12 096	10 686
Leerders: Program 7					
106	Totale aantal Graad R-leerders in skole (gewone openbare + gewone onafhanklike)	55 299	56 012	59 805	63 126
107	Aantal Graad R-leerders in openbare gewone skole	50 726	50 495	56 450	59 565
108	Aantal Graad R-leerders in onafhanklike gewone skole	2 702	2 324	3 355	3 561
109	Totale aantal Graad R-leerders in VKO-sentrums	13 228	15 499	13 403	14 346
110	Aantal voor-Graad R-leerders in openbare gewone skole	1 213	1 258	2 166	1 213
111	Aantal voor-Graad R-leerders in onafhanklike gewone skole	2 231	2 594	2 096	1 944

¹⁴ Sluit diegene in wat vir kort vaardigheidskursusse ingeskryf is
Jaarlikse Prestasieplan 2014/15 – 2016/17

Tabel: Basiese statistiek					
		2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
		Werklik	Werklik	Werklik	Beraam
6. Infrastruktuur					
112	Aantal openbare gewone skole	1 452	1 452	1 458	1 458
113	Aantal openbare gewone skole sonder watertoevoer	0	0	0	0
114	Aantal openbare gewone skole sonder elektrisiteit	0	0	0	0
115	Aantal openbare gewone skole sonder toilette	0	0	0	0
116	Aantal klaskamers in openbare gewone skole	29 132	30 159	30 824	30 961

Openbare gewone skole						
	Aantal leerders*	Aantal opvoeders in diens van die staat**	Openbare leerder-opvoeder-verhouding	Opvoeders in private indiens-neming**	Totale aantal opvoeders	Effektiewe Leerder: Opvoeder-verhouding
Openbare laerskole						
Kwintiel 1 (mees behoeftige)	66 516	2 136	31	188	2 324	29
Kwintiel 2	92 801	2 573	36	101	2 674	35
Kwintiel 3	91 612	2 586	35	98	2 684	34
Kwintiel 4	166 427	4 702	35	211	4 913	34
Kwintiel 5 (minste behoeftige)	184 478	4 985	37	286	5 271	35
Openbare sekondêre skole						
Kwintiel 1 (mees behoeftige)	22 232	649	34	7	656	34
Kwintiel 2	33 617	979	34	4	983	34
Kwintiel 3	67 294	1 952	34	16	1 968	34
Kwintiel 4	80 363	2 360	34	34	2 394	34
Kwintiel 5 (minste behoeftige)	134 740	4 028	33	142	4 170	32

Ouderdom-spesifieke inskrywingskoers (ASER)

Provinsiale onderwyssektor – Ouderdom-spesifieke inskrywingskoers (2013)[1]									
	Aantal leerders in gewone openbare skole	Leerders in gewone onafhanklike skole	Leerders in spesiale skole	VOO-kolleges (koptelling) ¹⁵	(B)OOV	VKO-sentrums	Totale leerders in instellings	Bevolking	Ouderdom-spesifieke inskrywingskoers
Ouderdom <6	7 643	2 154	246			1 953	11 996	638 848	2%
Ouderdom 6	60 156	3 251	257			4 287	67 951	106 526	64%
Ouderdom 7	88 503	3 977	452			10 165	103 097	106 198	97%
Ouderdom 8	86 932	3 822	574			8 188	99 516	105 790	94%
Ouderdom 9	83 392	3 461	779			85	87 717	105 322	83%
Ouderdom 10	79 134	3 332	856				83 322	104 801	80%
Ouderdom 11	75 874	3 076	918				79 868	104 232	77%
Ouderdom 12	77 702	3 034	1 132				81 868	103 713	79%
Ouderdom 13	77 311	3 041	1 314				81 666	103 296	79%
Ouderdom 14	74 405	3 184	1 402				78 991	102 956	77%
Ouderdom 15	69 510	3 126	3 226	164	401		76 427	102 618	74%
Ouderdom 16	69 669	3 319	3 548	578	585		77 699	102 299	76%
Ouderdom 17	64 957	3 331	3 220	1 588	1 162		74 258	102 044	73%
Ouderdom 18	55 942	3 143	2 289	7 807	1 605		70 786	101 869	69%
Ouderdom >18	37 881	1 441	558	56 809	29 842		126 531	4 026 413	3%
Totaal	1 009 011	46 692	20 771	66 946	33 595	24 678	1 201 693	6 016 925	20%

¹⁵ Die VOO-kollege se syfers is die jongste beskikbaar en is van 2012
Jaarlikse Prestasieplan 2014/15 – 2016/17

Bylae C: Programprestasiemaatstawwe (Nasionaal) – Tegnieuse aanwysers

A. Program 1	
Titel van aanwyser	PPM101: Aantal openbare skole wat die skool- administratiewe bestuurstelsels (elektronies) gebruik om data aan die nasionale leerderopspoorstelsel te voorsien
Kort definisie	Die Suid-Afrikaanse Skooladministrasie- en Bestuurstelsel (SA-SAMS) is bekendgestel om skole te ondersteun met die bestuur van hulle administratiewe stelsels. Openbare skole in alle provinsies moet die gebruik van die stelsel infaseer vir rekordhouding van en verslagdoening oor hulle data. Die stelsel kan derdepartye of ander verskaffers insluit. Hierdie prestasie-aanwyser meet die aantal openbare skole wat elektroniese stelsels gebruik om data aan die nasionale leerderopspoorstelsel te voorsien. Openbare skool: Verwys na gewone en spesiale skole. Sluit onafhanklike skole uit.
Doel/belang	Om verbetering in die mate waartoe skole data elektronies indien, te meet.
Beleidskoppeling	Nasionale Onderwysinligtingsbeleid van 13 Augustus 2004
Bron/insameling van data	Provinsiale OBIS-databasis
Hoe om te verifieer	Opsomming van skole wat inligting aan LURITS voorsien (Dit moet die OBIS-nommer, distrik en skool se naam insluit) .
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal openbare skole wat bestuurstelsels vir skooladministrasie gebruik om data aan die nasporingstelsel oor leerderrekords (LURITS) te voorsien.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van opnamevorms / elektroniese databasisse wat skole voorlê
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare gewone skole moet data kan insamel en dit elektronies indien
Verantwoordelikheid vir aanwyser	OBIS-direktoraat (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)
Titel van aanwyser	PPM102 Aantal openbare skole wat elektronies (per e-pos) bereik kan word
Kort definisie	Aantal openbare skole wat elektronies, veral per e-pos, bereik kan word. Openbare skool: Verwys na gewone en spesiale skole. Sluit onafhanklike skole uit.
Doel/belang	Hierdie aanwyser meet die omvang waartoe POD'e en die DBO met skole kan skakel en kommunikeer buiten persoonlike besoeke, gewone pos en telefoon. E-pos is nuttig om omsendbriewe te stuur, aanvullende materiaal te voorsien en inligting van skole in te samel sonder om tyd te verspil.
Beleidskoppeling	Die Wet op Onderwysinligtingsbeleid
Bron/insameling van data	Provinsiale OBIS-databasis
Hoe om te verifieer	OBIS-nr., naam van skool en e-posadres

Titel van aanwyser	PPM102 Aantal openbare skole wat elektronies (per e-pos) bereik kan word
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal openbare skole wat elektronies gekontak kan word.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van opnamevorms / elektroniese databasisse wat skole voorlê
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verlagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare skole moet d.m.v. e-pos gekontak kan word.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	OBIS-direktoraat / IT-direktoraat (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM103: Persentasie van lopende onderwysuitgawes wat aan niepersoneelitems bestee word
Kort definisie	Totale uitgawes (begroting) op nie-personeelitems uitgedruk as 'n persentasie van totale lopende uitgawes in onderwys. Lopende onderwysuitgawes: Verwys na al die regering se niekapitaaluitgawes aan onderwys (met inbegrip van alle subsektore van onderwys, spesiale skole, onafhanklike skole en voorwaardelike toelaes) Hierdie aanwyser kyk na die totale begroting.
Doel/belang	Om onderwysuitgawes op nie-personeelitems te meet.
Beleidskoppeling	Norme vir skoolbefondsing
Bron/insameling van data	Basiese rekeningkundige stelsel (BAS-stelsel)
Hoe om te verifieer	Finansiële Jaarverslae
Metode van berekening	Totale onderwysuitgawes (begroting) op nie-personeelitems uitgedruk as 'n persentasie van totale lopende uitgawes in onderwys.
Databeperkings	Geen
Soort aanwyser	Doeltreffendheid
Soort berekening	Niekumulatief
Verlagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om personeeluitgawes te verminder en verseker dat nog fondse vir nie-personeelitems beskikbaar gestel word.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Verantwoordelike bestuurder (Finansiële afdeling) (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM104: Aantal besoeke aan skole deur 'n kringbestuurder
Kort definisie	Aantal besoeke aan skole in 'n kwartaal deur kringbestuurder vir monitering, ondersteuning en skakeling. Dit sluit besoeke aan openbare gewone skole en spesiale skole in en sluit besoeke aan onafhanklike skole uit. Kringbestuurder: dit is 'n bestuurder wat namens die distriksbestuurder toesig hou oor en ondersteuning bied aan 'n kluster/groep skole.
Doel/belang	Om die ondersteuning te meet wat deur die kringbestuurders aan skole gebied word
Beleidskoppeling	SASA

Titel van aanwyser	PPM104: Aantal besoeke aan skole deur 'n kringbestuurder
Bron/insameling van data	Kringbestuurders se ondertekende skoolskedule en skoolbesoekrekords of skoolbesoekvorm.
Hoe om te verifieer	Kwartaallike verslae (oor die aantal besoeke aan skole deur kringbestuurders)
Metode van berekening	Rekordhouding van die totale aantal besoeke aan skole deur kringbestuurders per kwartaal vir ondersteuning, monitering en skakeling.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van skoolskedules en besoekrekords wat kringbestuurders saam met hulle verslae indien
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Kumulatief
Titel van aanwyser	PPM104: Aantal besoeke aan skole deur 'n kringbestuurder
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle skole wat bystand benodig moet per kwartaal deur kringbestuurders besoek word vir monitering, ondersteuning en skakeling.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Institusionele Ondersteuningsbestuur en -beheer (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

B. Program 2

Titel van aanwyser	PPM201: Aantal leerders in openbare gewone skole ingeskryf
Kort definisie	Totale aantal leerders ingeskryf by openbare gewone skole vanaf Graad 1 tot 12, buiten leerders ingeskryf by spesiale skole, en Graad R-inskrywing in openbare gewone skole.
Doel/belang	Om die totale aantal kinders op skool te bepaal ten einde vordering tot universele toegang van onderwys aan kinders regoor die land te meet. Die inligting sal ook die stelsel ondersteun vir beplanningsdoeleindes en die meting van uitgawes per leerder in die skoolstelsel.
Beleidskoppeling	Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole en Beleid oor Bywoning van Leerders ingevolge die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, 1996 (Wet 27 van 1996), soos gewysig en die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig, ingevolge artikel 3 oor verpligte bywoning en artikel 5 oor toelating van leerders.
Bron/insameling van data	OBIS-databasis (Jaarlikse Skoolopname van die vorige kalenderjaar)
Hoe om te verifieer	Verklarings deur skoolhoofde afgeteken wanneer hulle voltooide opnamevorms of elektroniese databasisse voorlê asook onderteken deur die kring- en distriksbestuurders (elektroniese afskrif of drukskrif)
Metode van berekening	Tel en optekening van die totale aantal leerders wat by openbare gewone skole ingeskryf is.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van opnamevorms of elektroniese databasisse van skole
Soort aanwyser	Uitset

Titel van aanwyser	PPM201: Aantal leerders in openbare gewone skole ingeskryf
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Inskrywing en bywoning van alle leerders tussen die ouderdom van 7 en 15 jaar is verpligtend ingevolge die Grondwet, maar dit is in nasionale belang dat die meeste, indien nie alle nie, leerders verkieslik op skool moet bly totdat hulle Graad 12 voltooi het om 'n voltooiingskoers van tussen 80 tot 90% te behaal, soos beoog in die Nasionale Ontwikkelingsplan.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	OBIS-direktoraat (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM202: Aantal opvoeders in diens by openbare gewone skole
Kort definisie	Totale aantal opvoeders in diens van die staatsdiens. Opvoeder: verwys na enige persoon wat ander mense onderrig, opvoed of oplei, of wat professionele onderwysdienste lewer (insluitend tydelik, plaasvervangers, sielkundiges, ens.). Dit sluit nie-opvoedkundige personeel in wat by skole gebaseer kan wees.
Doel/belang	Om die uitgawes op personeel te kan meet en te verseker dat daar voldoende opvoeders in skole ingevolge die vereiste onderwyser:leerder-verhouding is
Beleidskoppeling	Menslike Hulpbronstrategie (plan) artikel 5 van die Wet op die Indiensneming van Opvoeders, 1998 (Wet 76 van 1998), soos gewysig, gelees met die Norme vir Posvoorsiening van Opvoeders en 5-jaar departementele Menslike Hulpbronplan wat vereis word ingevolge Staatsdiensregulasie Deel III D.1©
Bron/insameling van data	PERSAL-databasis (vanaf 31 Maart van die verslagdoeningstydperk vir die Jaarverslag)
Hoe om te verifieer	PERSAL-databasis
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van alle opvoeders wat in die PERSAL-stelsel geregistreer is, nie-opvoedkundige personeel uitgesluit
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van PERSAL-inligting
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om te verseker dat daar voldoende opvoeders in skole is en om oorbevolking in skole te verminder.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Menslike Hulpbronbestuur / Korporatiewe Dienste – MH-administrasie (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 203: Aantal nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare gewone skole
Kort definisie	Total aantal nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare gewone skole. Nie-opvoeder personeel: Alle personeel verbonde aan skole wat nie opvoeders is nie. Dit sluit in: ondersteuningspersoneel, administratiewe personeel, koshuispersoneel en professionele personeel wat nie onderrig nie.
Doel/belang	Om administratiewe en ander ondersteuning te meet wat aan opvoeders in skole voorsien word

Titel van aanwyser	PPM 203: Aantal nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare gewone skole
Beleidskoppeling	Norme vir posvoorsiening in skole
Bron/insameling van data	PERSAL-stelsel (vanaf 31 Maart van die verslagdoeningstydperk vir die jaarverslag)
Hoe om te verifieer	PERSAL-databasis
Metode van berekening	Tel en optekening van die totale aantal nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare gewone skole
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van PERSAL-inligting
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare gewone skole moet oor skoolgebaseerde administratiewe en ondersteunende personeel beskik sodat onderwysers vir die voorgeskrewe onderrigtyd in die klas kan wees en nie met administratiewe take belas word nie.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Menslike Hulpbronbestuur / Korporatiewe Dienste – MH-administrasie (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM204: Aantal leerders in openbare gewone skole wat by die “geen-fooi skool”-beleid baat
Kort definisie	Aantal leerders wat openbare gewone skole bywoon en nie enige skoolfooi ingevolge die “geen-fooi skool”-beleid betaal nie. Die regering het die <i>geen-fooi</i> skoolbeleid bekendgestel om die marginalisering van behoeftige leerders te eindig. Dit is in lyn met die land se Grondwet, wat bepaal dat burgers die reg tot basiese onderwys het, ongeag die beskikbaarheid van hulpbronne.
Doel/belang	Om die aantal leerders te bepaal wat toegang tot gratis onderwys in die provinsie het.
Beleidskoppeling	Grondwet, SASA en Geen-fooi Skoolbeleid
Bron/insameling van data	Hulpbronteiken en OBIS-databasis
Hoe om te verifieer	Hulpbronteikentabel (dit kan anders deur die verskeie provinsies benoem word)
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van alle leerders in openbare gewone skole wat deur die “geen-fooi skool”-beleid bevoordeel word.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van opnamevorms of elektroniese databasisse van skole
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle verdienstelike leerders moet deur die “geen-fooi skool”-beleid bevoordeel word
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Begrotingsbestuurder (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM205: Aantal leerders met toegang tot die Nasionale Skoolvoedingsprogram (NSVP)
Kort definisie	Aantal leerders wat openbare gewone skole bywoon en toegang het tot die Nasionale Skoolvoedingsprogram sluit leerders in by skole waar maaltye deur die NSVP voorsien word.
Doel/belang	Om toegang tot gratis, gesonde maaltye by die skool te meet. Die NSVP is 'n skoolvoedingsprogram om leerders se gesondheid en prestasie te verbeter deur voeding aan behoeftige leerders te voorsien. Kwintiel 1 tot 3 skole kom vir die toelae in aanmerking
Beleidskoppeling	Gesondheidsbevordering en verbetering van leerderprestasie
Bron/insameling van data	OBIS-databasis of Nasionale Skoolvoedingsprogram se databasis
Hoe om te verifieer	Verklarings deur skoolhoofde afgeteken wanneer hulle voltooide opnamevorms of elektroniese databasisse voorlê asook onderteken deur die kring- en distriksbestuurders (elektroniese afskrif of drukskrif)
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van alle leerders met toegang tot die NSVP
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van opnamevorms of elektroniese databasisse van skole
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks (provinsie kan vir die jaarverslag die gemiddelde in die finansiële jaar gebruik)
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle verdienstelike leerders moet toegang tot die Nasionale Skoolvoedingsprogram hê
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Nasionale Skoolvoedingsprogram of OBIS-bestuurder (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 206: Aantal leerders wat in aanmerking kom om by leerdervervoer te baat
Kort definisie	Aantal leerders wat openbare gewone skole bywoon en in aanmerking kom om deur gratis "leerdervervoer" bevoordeel te word. Leerdervervoer is 'n program waardeur die regering vervoer verskaf aan leerders wat meer as 5 km na die naaste skool moet loop.
Doel/belang	Om te verseker dat alle leerders toegang tot 'n skool het
Beleidskoppeling	Leerdervervoerprogram
Bron/insameling van data	Leerdervervoer-databasis
Hoe om te verifieer	Kwartaallikse verslae en 'n gekonsolideerde of opgesomde lys van leerders per skool wat vervoerdienste gebruik
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van alle leerders wat in aanmerking kom om deur die Leerdervervoerprogram bevoordeel te word
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van Leerdervervoer-databasis
Soort aanwyser	Uitset

Titel van aanwyser	PPM 206: Aantal leerders wat in aanmerking kom om by leerdervoer te baat
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Leerdervoer sal voorsien word aan alle kwalifiserende leerders wat meer as 5 km moet loop om by die naaste skool te kom.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Leerdervoer of verantwoordelike bestuurder (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM207: Aantal leerders met spesiale onderwysbehoefte wat by openbare gewone skole ingeskryf is
Kort definisie	Leerders met spesiale onderwysbehoefte in openbare gewone skole is leerders met matige gestremdhede. Spesiale onderwysbehoefte: Onderwys wat gespesialiseer van aard is, en gerig is op leer- en ontwikkelingshindernisse wat deur leerders met spesiale onderwysbehoefte (met inbegrip van dié met gestremdhede) in openbare gewone skole ervaar word.
Doel/belang	Om toegang tot onderwys vir leerders met spesiale onderwysbehoefte te meet om te verseker dat hindernisse tot leer aandag geniet.
Beleidskoppeling	Witskrif 6
Bron/insameling van data	OBIS-databasis (Jaarlikse Skoolopname)
Hoe om te verifieer	Verklarings deur skoolhoofde afgeteken wanneer hulle voltooide opnamevorms of elektroniese databasisse voorlê asook onderteken deur die kring- en distriksbestuurders (elektroniese afskrif of drukskrif)
Metode van berekening	Tel en optekening van die totale aantal leerders met spesiale opvoedkundige behoeftes wat by openbare gewone skole ingeskryf is
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van opnamevorms of elektroniese databasisse van skole
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle leerders met matige gestremdhede en wat van skoolgaande ouderdom is moet openbare gewone skole bywoon
Verantwoordelikheid vir aanwyser	OBIS-direktoraat (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM208: Aantal voldiensskole wat ondersteuning aan leerders met leerhindernisse voorsien
Kort definisie	Aantal openbare gewone skole wat volle-diens skole is. Voldiensskole: is openbare gewone skole wat spesiaal toegerus en daarop ingestel is om 'n reeks leerhindernisse in 'n inklusiewe onderwysomgewing te behandel.

Titel van aanwyser	PPM208: Aantal voldiensskole wat ondersteuning aan leerders met leerhindernisse voorsien
Doel/belang	Om leerders met leerhindernisse se toegang tot openbare gewone skole te meet
Beleidskoppeling	Witskrif 6
Bron/insameling van data	OBIS-databasis of Inklusiewe Onderwys-skole se databasis
Hoe om te verifieer	Lys van openbare gewone skole wat in voldiensskole omskep is of openbare skole wat voorsien is van hulptoestelle of gepaste infrastruktuur.
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal voldiensskole
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van opnamevorms of elektroniese databasisse van skole
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om te verseker dat alle leerders met spesiale behoeftes toegang het tot skoolonderwys en dat geselekteerde openbare gewone skole in staat is om hierdie leerders te akkommodeer.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Inklusiewe Onderwys (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

C. Program 3 (Onafhanklike Skole)

Titel van aanwyser	PPM301: Aantal gesubsidieerde leerders in onafhanklike skole
Kort definisie	Onafhanklike Skole: skole wat ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA) as onafhanklik geregistreer is of beskou word. Fondse word oorgedra na geregistreerde onafhanklike skole wat om staatsubsidies vir leerders in hulle skool aansoek gedoen het en daarvoor kwalifiseer.
Doel/belang	Om toegang tot onderwys te verbeter
Beleidskoppeling	Nakoming van skoolbefondsingsnorme en -standaarde vir onafhanklike skole
Bron/insameling van data	Skoolbefondsingsnorme en -standaarde se databasis of OBIS-databasis
Hoe om te verifieer	Begrotingsoordragdokumente (hierdie dokumente lys skole, aantal leerders en begrotingstoekenning). Verklarings deur skoolhoofde afgeteken wanneer hulle voltooide opnamevorms of elektroniese databasisse voorlê asook onderteken deur die kring- en distriksbestuurders (elektroniese afskrif of drukskrif)
Metode van berekening	Tel en optekening van die totale aantal leerders in onafhanklike skole wat gesubsidieer word
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van opnamevorms of elektroniese databasisse van skole
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief

Titel van aanwyser	PPM301: Aantal gesubsidieerde leerders in onafhanklike skole
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle leerders in kwalifiserende onafhanklike skole moet gesubsidieer word en daardie gesubsidieerde onafhanklike skole moet aan minimumstandaarde vir regulerende onafhanklike skole voldoen.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Institusionele Ondersteuningsbestuur en Beheer Bestuurder Onafhanklike Skole of Onafhanklike Skole-program (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

D. Program 4 (Spesiale Skole)

Titel van aanwyser	PPM401: Aantal leerders in openbare spesiale skole ingeskryf
Kort definisie	Aantal leerders in spesiale skole ingeskryf Spesiale skole: Skole wat toegerus om onderwys aan leerders te bied wat onderwys en ander ondersteuning van hoë intensiteit benodig, hetsy op 'n voltydse of deeltydse basis. Die leerders wat hierdie skole bywoon, sluit dié in wat liggaamlike, intellektuele of sensoriese gestremdhede of ernstige gedrags- en/of emosionele probleme het, sowel as dié wat in konflik met die gereg is of wat komplekse gesondheidsorgbehoefte het.
Doel/belang	Om toegang tot onderwys vir leerders met spesiale behoeftes te meet ten einde die beplanning en ondersteuning vir spesiale skooldoeleindes in te lig
Beleidskoppeling	Witskrif 6
Bron/insameling van data	OBIS-databasis
Hoe om te verifieer	Verklarings deur skoolhoofde afgeteken wanneer hulle voltooide opnamevorms of elektroniese databasisse voorlê asook onderteken deur die kring- en distriksbestuurders (elektroniese afskrif of drukskrif)
Metode van berekening	Tel en optekening van die totale aantal leerders wat by openbare spesiale skole ingeskryf is.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van opnamevorms of elektroniese databasisse van skole
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle leerders met liggaamlike, intellektuele of sensoriese gestremdhede of ernstige gedrags- en/of emosionele probleme, sowel as dié wat in konflik met die gereg is of wat komplekse gesondheidsorgbehoefte het, moet spesiale skole bywoon.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Inklusiewe Onderwys Programbestuurder

Titel van aanwyser	PPM402: Aantal opvoeders in diens by openbare spesiale skole
Kort definisie	Totale aantal opvoeders in diens by openbare spesiale skole. Opvoeder: verwys na enige persoon wat ander mense onderrig, opvoed of oplei, of wat professionele onderwysdienste lewer (insluitend tydelik, plaasvervanger, ens.). Dit sluit nie-opvoedkundige personeel uit
Doel/belang	Om die uitgawes op personeel te kan meet en te verseker dat daar voldoende opvoeders in spesiale skole ingevolge die vereiste onderwyser:leerder-verhouding is
Beleidskoppeling	Witskrif 6
Bron/insameling van data	PERSAL-databasis
Hoe om te verifieer	PERSAL-databasis
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal opvoeders in spesiale skole wat in die PERSAL-stelsel geregistreer is, nie-opvoedkundige personeel uitgesluit.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van PERSAL-inligting
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verlagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Voldoende aantal opvoeders moet ooreenkomstig leerder-inskrywing in die stelsel aangestel word.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Menslike Hulpbronbestuur / Korporatiewe Dienste – MH-administrasie (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM403: Aantal professionele nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare spesiale skole
Kort definisie	Totale aantal professionele nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare spesiale skole. Professionele nie-opvoedkundige personeel: Dit is personeel wat as paramedici, maatskaplike werkers, versorgers, terapeute, sielkundiges ens. geklassifiseer word, maar nie opvoeders is nie.
Doel/belang	Om die professionele ondersteuning te meet wat aan leerders en opvoeders in openbare spesiale skole voorsien word
Beleidskoppeling	Witskrif 6
Bron/insameling van data	PERSAL-databasis
Hoe om te verifieer	PERSAL-databasis
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal professionele nie-opvoedkundige personeel in diens by openbare spesiale skole.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van PERSAL-inligting
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verlagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare spesiale skole moet die vereiste aantal skoolgebaseerde professionele personeel hê
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Menslike Hulpbronbestuur / Korporatiewe Dienste – MH-administrasie (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

E. Program 5

Titel van aanwyser	PPM501: Aantal studente wat vir NS(B)-kursusse by VOO-kolleges ingeskryf is
Kort definisie	Totale aantal studente wat vir Nasionale Sertifikaat (Beroepsgerig)-kursusse by Verdere Onderwys- en Opleidingskolleges ingeskryf is.
Doel/belang	Om die aantal leerders te meet wat verdere onderwys buite gewone openbare skole by VOO-kolleges ondergaan
Beleidskoppeling	Wet op Verdere Onderwys en Opleiding
Bron/insameling van data	Provinsiale Programbestuurder (VOO-kolleges) databasis
Hoe om te verifieer	Oorsig van HOBIS-databasis
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal leerders op wat in die afgelope finansiële jaar vir NS(B)-kursusse by Verdere Onderwys- en Opleidingskolleges ingeskryf was.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van Provinsiale Programbestuurder (VOO-kolleges) databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle leerders wat kwalifiseer en belangstel is vir NS(B)-kursusse ingeskryf.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Programbestuurder Verdere Onderwys en Opleiding (VOO) (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM502: Aantal VOO-kollege NS(B)-studente wat volledige kursusse suksesvol voltooi het
Kort definisie	Totale aantal VOO-kollege NS(B)-studente wat volledige kursusse suksesvol in 'n gegewe jaar voltooi.
Doel/belang	Om die voltooiing van NS(B)-kursusse deur ingeskrewe studente te meet
Beleidskoppeling	Wet op Verdere Onderwys en Opleiding
Bron/insameling van data	Provinsiale Programbestuurder (VOO-kolleges) databasis
Hoe om te verifieer	Oorsig van HOBIS-databasis
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal VOO-kollegestudente wat volledige kursusse suksesvol voltooi het.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van Provinsiale Programbestuurder (VOO-kolleges) databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Suksesvolle voltooiing deur alle studente wat vir NS(B)-kursusse ingeskryf het
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Verdere Onderwys en Opleiding (VOO) Programbestuurder

F. Program 6

Titel van aanwyser	PPM601: Aantal leerders by openbare OOV-sentrums ingeskryf
Kort definisie	Onderwys en Opleiding vir Volwassenes (OOV): Alle leer- en opleidingsprogramme vir volwassenes vanaf vlak 1 tot 4, waar OOV vlak 4 gelykstaande is aan Graad 9 in openbare skole of 'n Nasionale Kwalifikasieraamwerk vlak 1, soos beoog in die Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid, Wet 58 van 1995. OOV is voorheen na verwys as Basiese Onderwys en Opleiding vir Volwassenes (BOOV). VOO-sentrum: Instellings wat OOV-programme aanbied ingevolge die definisie van OOV. Dit word tans Onderwys en Opleiding vir Volwassenes (OOV) genoem.
Doel/belang	Om 'n aanduiding te gee van die omvang waartoe ongeletterde en halfgeletterde mense, soos aangedui in die Algemene Huishoudingsopname wat deur Statistiek SA onderneem is, aan die openbare voorsiening van OOV in die provinsie deelneem.
Beleidskoppeling	Onderwys- en Opleidingsprogram vir Volwassenes (OOV)
Bron/insameling van data	OOV/OBIS-databasis
Hoe om te verifieer	Oorsig van HOBIS-databasis
Metode van berekening	Tel en optekening van die totale aantal leerders wat by openbare OOV-sentrums ingeskryf is
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van OOV/OBIS-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Voorsiening van OOV aan alle leerders wat daarvoor kwalifiseer.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	OBIS-direktoraat of OOV-direktoraat (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM602: Aantal opvoeders in diens by openbare OOV-sentrums
Kort definisie	Totale aantal opvoeders in diens by OOV-sentrums
Doel/belang	Om te verseker dat leer en onderrig plaasvind en dat alle leerders in OOV-sentrums die voldoende aantal opvoeders het.
Beleidskoppeling	Onderwys- en Opleidingsprogram vir Volwassenes (OOV)
Bron/insameling van data	OBIS-databasis of PERSAL-databasis
Hoe om te verifieer	Oorsig van HOBIS-databasis
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal opvoeders in diens by OOV-sentrums
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van OBIS-databasis of PERSAL-inligting
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle leerders in OOV-sentrums moet 'n voldoende aantal opvoeders hê.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	OBIS-direktoraat of OOV-direktoraat (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

G. Program 7 (VKO)

Titel van aanwyser	PPM701: Aantal leerders in Graad R by openbare skole ingeskryf
Kort definisie	Rekordhouding van die totale aantal leerders wat in Graad R by openbare skole ingeskryf is (gewone én spesiale skole). Graad R – die opnemingsjaar vir 'n leerder in 'n skool of 'n VKO-sentrum, m.a.w. die graad onmiddellik voor Graad 1.
Doel/belang	Om die gereedheid van leerders vir Graad 1 te meet
Beleidskoppeling	Witskrif 5
Bron/insameling van data	OBIS-databasis
Hoe om te verifieer	Afgetekende verklaring deur skoolhoof en distriksbestuurder (elektronies of drukstuk)
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van alle leerders wat in openbare gewone skole in Graad R ingeskryf is
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van OBIS-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle kwalifiserende kinders moet Graad R in 'n gegewe jaar bywoon
Verantwoordelikheid vir aanwyser	OBIS-direktoraat

Titel van aanwyser	PPM702: Aantal openbare skole wat Graad R aanbied
Kort definisie	Totale aantal openbare skole (gewone en spesiale) wat Graad R aanbied.
Doel/belang	Om die uitbreiding en voorsiening van Graad R by openbare skole te meet.
Beleidskoppeling	Witskrif 5
Bron/insameling van data	OBIS-databasis
Hoe om te verifieer	Afgetekende verklaring deur skoolhoof en distriksbestuurder (elektronies of drukstuk)
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal openbare skole (gewone en spesiale) wat Graad R aanbied
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van OBIS-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare skole met Graad 1 moet Graad R aanbied.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	OBIS-direktoraat (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 703: Aantal Graad R-praktisyns wat per kwartaal by openbare gewone skole in diens is
Kort definisie	Totale aantal Graad R-praktisyns wat per kwartaal by openbare gewone skole in diens is. Praktisyns in Vroeëkindontwikkeling (VKO) word omskryf as formeel en nieformeel opgeleide individue wat 'n opvoedkundige diens in VKO aanbied, insluitend persone wat tans deur die Wet op Opvoederindiensneming, 1994 (Wet 138 van 1994) gedek word.
Doel/belang	Hierdie aanwyser help om die gehalte van die voorsiening van VKO-programme in openbare skole te meet.
Beleidskoppeling	Witskrif 5
Bron/insameling van data	Menslike Hulpbronbestuursdatabasis/VKO-programbestuurder
Hoe om te verifieer	Lys van Graad R-praktisyns
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal VKO-praktisyns wat deur die Onderwysdepartement vir onderrig in Graad R aangestel is
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van die MH-databasis – hierdie opvoeders word egter nie in ander provinsies by die PERSAL-stelsel ingesluit nie
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle Graad R-klasse in openbare skole moet 'n Graad R-praktisyn in lyn met die Norme en Standaardê hê
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Menslike Hulpbronbestuur / Korporatiewe Dienste (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

H. Program 8

Titel van aanwyser	PPM801: Aantal openbare gewone skole wat van watertoevoer voorsien moet word
Kort definisie	Totale aantal openbare gewone skole wat geteiken word om van water voorsien te word. Dit sluit skole in wat van drinkwater voorsien sal word. Dit sluit watertenke of boorgate of kraanwater in. Hierdie maatstaf is van toepassing op bestaande skole en sluit nuwe skole uit.
Doel/belang	Om skole se toegang tot water te meet
Beleidskoppeling	Voorsiening van skoolinfrastruktuur
Bron/insameling van data	NOIBS-/infrastruktuur-databasis
Hoe om te verifieer	Voltooiingsertifikaat
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van alle openbare gewone skole wat nie toegang tot lopende water het nie
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NOIBS-/infrastruktuur-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Kumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare gewone skole moet toegang tot lopende water hê
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Skoolinfrastruktuur / Eenheid vir Infrastruktuurontwikkeling

Titel van aanwyser	PPM802: Aantal openbare gewone skole wat van kragtoevoer voorsien moet word
Kort definisie	Total aantal openbare gewone skole wat geteiken word om van kragtoevoer voorsien te word. Hierdie maatstaf is van toepassing op bestaande skole en sluit nuwe skole uit. Definisie: Skole met elektrisiteit verwys na skole wat enige bron van elektrisiteit het, met inbegrip van die Eskom-netwerk, sonpanele en kragopwekkers.
Doel/belang	Om skole se toegang tot elektrisiteit te meet
Beleidskoppeling	Voorsiening van skoolinfrastruktuur
Bron/insameling van data	NOIBS-/infrastruktuurdatabasis
Hoe om te verifieer	Voltooiingsertifikaat
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van alle openbare gewone skole wat van elektrisiteit voorsien word.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NOIBS-/infrastruktuurdatabasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Kumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare gewone skole moet toegang tot elektrisiteit hê.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Skoolinfrastruktuur / Eenheid vir Infrastruktuurontwikkeling

Titel van aanwyser	PPM803: Aantal openbare gewone skole wat van sanitasiegeriewe voorsien moet word
Kort definisie	Total aantal openbare gewone skole wat geteiken word om van sanitasiegeriewe voorsien te word. Hierdie maatstaf is van toepassing op bestaande skole en sluit nuwe skole uit. Sanitasiegeriewe: Verwys na alle soorte toilette soos: putlatrine met ventilasiepyp agter die toilet, septiese spoel, munisipale spoel, "enviro"-toilet, putlatrine en chemiese toilet.
Doel/belang	Om skole se toegang tot sanitasiegeriewe te meet
Beleidskoppeling	Voorsiening van skoolinfrastruktuur
Bron/insameling van data	NOIBS-/infrastruktuurdatabasis
Hoe om te verifieer	Voltooiingsertifikaat
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van alle openbare gewone skole wat van sanitasiegeriewe voorsien word.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NOIBS-/infrastruktuurdatabasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Kumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare gewone skole moet toegang tot sanitasiegeriewe hê.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Skoolinfrastruktuur / Eenheid Infrastruktuurontwikkeling (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM804: Aantal klaskamers wat in openbare gewone skole gebou moet word
Kort definisie	Aantal klaskamers wat na verwagting gebou en aan openbare gewone skole voorsien sal word. Dit sluit bykomende klaskamers of mobiele klaskamers in bestaande en nuwe skole in. Klaskamers: Kamers waar onderrig en leer plaasvind, maar wat nie vir spesiale onderrigaktiwiteite ontwerp is nie. Hierdie aanwyser sluit spesialiskamers uit.
Doel/belang	Om skole se toegang tot die gepaste leeromgewing en infrastruktuur in skole te meet
Beleidskoppeling	Riglyne oor skoolinfrastruktuur (moet bygewerk word)
Bron/insameling van data	NOIBS-/infrastruktuurdatabasis
Hoe om te verifieer	Voltooiingsertifikaat
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal klaskamers gebou
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NOIBS-/infrastruktuurdatabasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Kumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare gewone skole moet voldoende klaskamers hê.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Skoolinfrastruktuur / Eenheid Infrastruktuurontwikkeling (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)
Titel van aanwyser	PPM805: Aantal spesialiskamers wat in openbare gewone skole gebou moet word
Kort definisie	Totale aantal spesialiskamers wat in openbare gewone skole gebou moet word. Dit sluit bykomende spesialiskamers in bestaande en nuwe skole in. 'n Spesialiskamer word omskryf as 'n kamer wat volgens die vereistes van die kurrikulum toegerus is. Voorbeelde: Kamer vir tegniese tekeninge, musiekkamer, metaalwerkkamer. Dit sluit administratiewe kantore en klaskamers uit (soos bepaal in PPM 804) en sluit kamers soos laboratoriums in.
Doel/belang	Om die beskikbaarheid en voorsiening van spesialiskamers in skole te meet ten einde die gepaste omgewing vir spesialisasie in vakke deur die kurrikulum daar te stel.
Beleidskoppeling	Riglyne oor skoolinfrastruktuur (moet bygewerk word)
Bron/insameling van data	NOIBS-/infrastruktuurdatabasis
Hoe om te verifieer	Voltooiingsertifikaat
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal spesialiskamers gebou
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NOIBS-/infrastruktuurdatabasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Kumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Alle openbare gewone skole moet die vereistes spesialisgeriewe hê.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Skoolinfrastruktuur / Eenheid Infrastruktuurontwikkeling (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

I. Program 9

Titel van aanwyser	PPM 901: Aantal leerders in Graad 12 wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen (NSS) geskryf het
Kort definisie	Totale aantal leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen (NSS) geskryf het. Dit sluit leerders uit wat nie die finale NSS-eksamen geskryf het nie.
Doel/belang	Hierdie aanwyser meet die deelname van Graad 12-leerders aan die NSS-eksamen, wat basiese onderwys se laaste eksamen is en studente toerus om verder te studeer, veral by universiteitsinstellings.
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> Nasionale Beleid oor die Afneem, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Senior Sertifikaat: 'n Kwalifikasie op Vlak 4 van die Nasionale Kwalifikasieraamwerk (NKR) van 16 Oktober 2009 soos gewysig. Regulasies t.o.v. die afneem, administrasie en bestuur van assessering vir die Nasionale Senior Sertifikaat, gepubliseer in Staatskennisgewing 1041 en 1042 in Staatskoerant, Vol. 533, Nr. 32678 van 3 November 2009, soos gewysig.
Bron/insameling van data	NSS-databasis
Hoe om te verifieer	Lys van NSS-leerders
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die totale aantal leerders wat die NSS geskryf het
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NSS-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verlagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	80 tot 90% van ingeskrewe leerders skryf die NSS-eksamen in ooreenstemming met die NOP-teiken.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 902: Aantal leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) geslaag het
Kort definisie	Totale aantal NSS-leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen (NSS) geslaag het.
Doel/belang	Om die doeltreffendheid van die skoolstelsel te meet
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> Nasionale Beleid oor die Afneem, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Senior Sertifikaat: 'n Kwalifikasie op Vlak 4 van die Nasionale Kwalifikasieraamwerk (NKR) van 16 Oktober 2009 soos gewysig. Regulasies t.o.v. die afneem, administrasie en bestuur van assessering vir die Nasionale Senior Sertifikaat, gepubliseer in Staatskennisgewing 1041 en 1042 in Staatskoerant, Vol. 533, Nr. 32678 van 3 November 2009, soos gewysig.
Bron/insameling van data	NSS-databasis en tegniese verslae
Hoe om te verifieer	Lys van NSS-leerders
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal leerders wat die NSS-eksamen geslaag het
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NSS-databasis

Titel van aanwyser	PPM 902: Aantal leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) geslaag het
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	80 tot 90% van leerders wat die NSS-eksamen skryf, slaag in ooreenstemming met die NOP-teiken.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 903: Aantal leerders wat toegang tot studies vir die B-graad in die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) behaal het
Kort definisie	Aantal leerders wat toegang tot studies vir die B-graad in die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) behaal het. Baccalaureus-geslaagdheid stel NSS-kandidate in staat om vir graadkursusse by universiteite in te skryf.
Doel/belang	Om doeltreffendheid in die skoolstelsel te meet met betrekking tot Graad 12-leerders wat vir toelating tot die B-graad kwalifiseer
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> Nasionale Beleid oor die Afneem, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Senior Sertifikaat: 'n Kwalifikasie op Vlak 4 van die Nasionale Kwalifikasieraamwerk (NKR) van 16 Oktober 2009 soos gewysig. Regulasies t.o.v. die afneem, administrasie en bestuur van assessering vir die Nasionale Senior Sertifikaat, gepubliseer in Staatskennisgewing 1041 en 1042 in Staatskoerant, Vol. 533, Nr. 32678 van 3 November 2009, soos gewysig.
Bron/insameling van data	NSS-databasis
Hoe om te verifieer	Lys van NSS-leerders
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal Graad 12-leerders wat toelating tot B-graadstudies in die Nasionale Senior Sertifikaat behaal het.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NSS-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om die gestelde teiken van leerders wat die NSS-eksamen met B-graad-toelating slaag, te bereik
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 904: Aantal leerders wat Wiskunde in die NSS-eksamen geslaag het
Kort definisie	Aantal Graad 12-leerders wat Wiskunde in die NSS-eksamen slaag.
Doel/belang	Om doeltreffendheid in die skoolstelsel te meet, met 'n fokus op Wiskunde as 'n belangrike aanvangsvak.

Titel van aanwyser	PPM 904: Aantal leerders wat Wiskunde in die NSS-eksamen geslaag het
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> Nasionale Beleid oor die Afneem, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Senior Sertifikaat: 'n Kwalifikasie op Vlak 4 van die Nasionale Kwalifikasieraamwerk (NKR) van 16 Oktober 2009 soos gewysig. Regulasies t.o.v. die afneem, administrasie en bestuur van assessering vir die Nasionale Senior Sertifikaat, gepubliseer in Staatskennisgewing 1041 en 1042 in Staatskoerant, Vol. 533, Nr. 32678 van 3 November 2009, soos gewysig.
Bron/insameling van data	NSS-databasis
Hoe om te verifieer	Lys van NSS-leerders
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal Graad 12-leerders wat Wiskunde in die Nasionale Senior Sertifikaat geslaag het.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NSS-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verlagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om die gestelde teiken van NSS-leerders wat Wiskunde-eksamens slaag, te bereik
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 905: Aantal leerders wat Natuurwetenskap in die NSS-eksamen geslaag het
Kort definisie	Aantal Graad 12-leerders wat Natuurwetenskap in die NSS-eksamen slaag.
Doel/belang	Om doeltreffendheid in die skoolstelsel te meet, met 'n fokus op Natuurwetenskap as 'n belangrike aanvangsvak.
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> Nasionale Beleid oor die Afneem, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Senior Sertifikaat: 'n Kwalifikasie op Vlak 4 van die Nasionale Kwalifikasieraamwerk (NKR) van 16 Oktober 2009 soos gewysig. Regulasies t.o.v. die afneem, administrasie en bestuur van assessering vir die Nasionale Senior Sertifikaat, gepubliseer in Staatskennisgewing 1041 en 1042 in Staatskoerant, Vol. 533, Nr. 32678 van 3 November 2009, soos gewysig.
Bron/insameling van data	NSS-databasis
Hoe om te verifieer	Lys van NSS-leerders
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal Graad 12-leerders wat Natuurwetenskap in die Nasionale Senior Sertifikaat geslaag het.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van NSS-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verlagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om die gestelde teiken van NSS-leerders wat Natuurwetenskap-eksamens slaag, te bereik
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 906: Aantal Graad 3-leerders wat Taal in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het
Kort definisie	Aantal Graad 3-leerders wat 'n stel nasionaal-bepaalde basiese leerbevoegdheids in Taal bemeester het, soos duidelik in die Jaarlikse Nasionale Assesserings (JNA's) uiteengesit.
Doel/belang	Om doeltreffendheid in die skoolstelsel te meet, met 'n fokus op die meting van bevoegdheids in die grondslagfase
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> • Die Nasionale Protokol vir Assessering Graad R-12 • SA Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig – Goedkeuring van die regulasies t.o.v. die Nasionale Kurrikulumverklaring Graad R-12 gepubliseer in Staatskoerant Nr. 36041 van 28 Des 2012 gelees saam met die Kurrikulum- en Assesseringsbeleidsverklaring
Bron/insameling van data	JNA-databasis – wat as 'n SA SAMS-module deel van die OBIS-databasis sal vorm
Hoe om te verifieer	Lys van leerders wat JNA-toetse geslaag het
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal Graad 3-leerders wat JNA-taaleksamens geslaag het
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van JNA-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om die aantal Graad 3-leerders wat JNA-Wiskunde-eksamens slaag te verhoog. Die gewenste prestasie vir 2014 is om 'n slaagkoers van 60% vir Graad 3-leerders in JNA-Taaleksamens in 2014 te behaal.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 907: Aantal Graad 3-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het
Kort definisie	Aantal Graad 3-leerders wat 'n stel nasionaal-bepaalde basiese leerbevoegdheids in Wiskunde bemeester het, soos duidelik in die Jaarlikse Nasionale Assesserings (JNA's) uiteengesit.
Doel/belang	Om doeltreffendheid in die skoolstelsel te meet, met 'n fokus op die meting van bevoegdheids in die grondslagfase
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> • Die Nasionale Protokol vir Assessering Graad R-12 • SA Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig – Goedkeuring van die regulasies t.o.v. die Nasionale Kurrikulumverklaring Graad R-12 gepubliseer in Staatskoerant Nr. 36041 van 28 Des 2012 gelees saam met die Kurrikulum- en Assesseringsbeleidsverklaring
Bron/insameling van data	JNA-databasis – wat as 'n SA SAMS-module deel van die OBIS-databasis sal vorm
Hoe om te verifieer	Lys van leerders wat JNA-toetse geslaag het
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal Graad 3-leerders wat JNA-Wiskunde geslaag het.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van JNA-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief

Titel van aanwyser	PPM 907: Aantal Graad 3-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om die aantal Graad 6-leerders wat JNA-taaleksamens slaag te verhoog. Die teiken vir 2014 is om 'n slaagkoers van 60% vir Graad 3-leerders in JNA-Wiskunde-eksamens in 2014 te behaal.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 908: Aantal Graad 6-leerders wat Taal in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het
Kort definisie	Aantal Graad 6-leerders wat 'n stel nasionaal-bepaalde basiese leerbevoegdheids in Tale bemeester het, soos duidelik in die Jaarlikse Nasionale Assesserings (JNA's) uiteengesit.
Doel/belang	Om doeltreffendheid in die skoolstelsel te meet, met 'n fokus op die meting van bevoegdheids in die intermediêre fase
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> • Die Nasionale Protokol vir Assessering Graad R-12 • SA Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig – Goedkeuring van die regulasies t.o.v. die Nasionale Kurrikulumverklaring Graad R-12 gepubliseer in Staatskoerant Nr. 36041 van 28 Des 2012 gelees saam met die Kurrikulum- en Assesseringsbeleidsverklaring
Bron/insameling van data	JNA-databasis – wat as 'n SA SAMS-module deel van die OBIS-databasis sal vorm
Hoe om te verifieer	Lys van leerders wat JNA-toetse geslaag het
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal Graad 6-leerders wat JNA-taaleksamens geslaag het
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van JNA-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om die aantal Graad 6-leerders wat JNA-taaleksamens slaag te verhoog. Die teiken vir 2014 is om 'n slaagkoers van 60% vir Graad 6-leerders in JNA-Taaleksamens in 2014 te behaal.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 909: Aantal Graad 6-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het
Kort definisie	Aantal Graad 6-leerders wat 'n stel nasionaal-bepaalde basiese leerbevoegdheids in Wiskunde bemeester het, soos duidelik in die Jaarlikse Nasionale Assesserings (JNA's) uiteengesit.
Doel/belang	Om doeltreffendheid in die skoolstelsel te meet, met 'n fokus op die meting van bevoegdheids in die intermediêre fase
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> • Die Nasionale Protokol vir Assessering Graad R-12 • SA Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig – Goedkeuring van die regulasies t.o.v. die Nasionale Kurrikulumverklaring Graad R-12 gepubliseer in Staatskoerant Nr. 36041 van 28 Des 2012 gelees saam met die Kurrikulum- en Assesseringsbeleidsverklaring

Titel van aanwyser	PPM 909: Aantal Graad 6-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het
Bron/insameling van data	JNA-databasis – wat as 'n SA SAMS-module deel van die OBIS-databasis sal vorm
Hoe om te verifieer	Lys van leerders wat JNA-toetse geslaag het
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal Graad 6-leerders wat JNA-Wiskunde-eksamens geslaag het.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van JNA-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om die aantal Graad 6-leerders wat JNA-wiskunde-eksamens slaag te verhoog. Die teiken vir 2014 is om 'n slaagkoers van 60% vir Graad 6-leerders in JNA-Wiskunde-eksamens in 2014 te behaal.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 910: Aantal Graad 9-leerders wat Taal in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het
Kort definisie	Aantal Graad 9-leerders wat 'n stel nasionaal-bepaalde basiese leerbevoegdheids in Taal bemeester het, soos duidelik in die Jaarlikse Nasionale Assesserings (JNA's) uiteengesit.
Doel/belang	Om doeltreffendheid in die skoolstelsel te meet, met 'n fokus op die meting van bevoegdheids in die intermediêre fase
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> • Die Nasionale Protokol vir Assessering Graad R-12 • SA Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig – Goedkeuring van die regulasies t.o.v. die Nasionale Kurrikulumverklaring Graad R-12 gepubliseer in Staatskoerant Nr. 36041 van 28 Des 2012 gelees saam met die Kurrikulum- en Assesseringsbeleidsverklaring
Hoe om te verifieer	Lys van leerders wat JNA-toetse geslaag het
Bron/insameling van data	JNA-databasis – wat as 'n SA SAMS-module deel van die OBIS-databasis sal vorm
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal Graad 9-leerders wat JNA-taaleksamens geslaag het
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van JNA-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om die aantal Graad 9-leerders wat JNA-taaleksamens slaag te verhoog. Die teiken vir 2014 is om 'n slaagkoers van 60% vir Graad 9-leerders in JNA-Taaleksamens in 2014 te behaal.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Titel van aanwyser	PPM 911: Aantal Graad 9-leerders wat Wiskunde in die Jaarlikse Nasionale Assessering (JNA) geslaag het
Kort definisie	Aantal Graad 9-leerders wat 'n stel nasionaal-bepaalde basiese leerbevoegdheids in Wiskunde bemeester het, soos duidelik in die Jaarlikse Nasionale Assesserings (JNA's) uiteengesit.
Doel/belang	Om doeltreffendheid in die skoolstelsel te meet, met 'n fokus op die meting van bevoegdheids in die intermediêre fase.
Beleidskoppeling	<ul style="list-style-type: none"> • Die Nasionale Protokol vir Assessering Graad R-12 • SA Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig – Goedkeuring van die regulasies t.o.v. die Nasionale Kurrikulumverklaring Graad R-12 gepubliseer in Staatskoerant Nr. 36041 van 28 Des 2012 gelees saam met die Kurrikulum- en Assesseringsbeleidsverklaring
Bron/insameling van data	JNA-databasis – wat as 'n SA SAMS-module deel van die OBIS-databasis sal vorm
Hoe om te verifieer	Lys van leerders wat JNA-toetse geslaag het
Metode van berekening	Tel en rekordhouding van die aantal Graad 9-leerders wat JNA-Wiskunde-eksamens geslaag het.
Databeperkings	Volledigheid en akkuraatheid van JNA-databasis
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Om die aantal Graad 9-leerders wat JNA-wiskunde-eksamens slaag te verhoog. Die teiken vir 2014 is om 'n slaagkoers van 60% vir Graad 9-leerders in JNA-Wiskunde-eksamens in 2014 te behaal.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens en Assesserings (provinsies kan die meer toepaslike verantwoordelike bestuurder of eenheid invoeg)

Bylae D: Programprestasi-aanwysers (Provinsiaal) – Tegnieuse aanwysers

Program 2	
Titel van aanwyser	PPA 2.1 Leerders in die skoolstelsel behou vanaf Graad 10 – 12
Kort definisie	Meting van die mate (%) waartoe leerders wat Graad 10 begin, in dieselfde groep vorder na Graad 12 in openbare gewone skole
Doel/belang	'n Hoër % van leerders bly tot Graad 12 in die stelsel Werksmag wat akademies beter voorberei is; beter geleenthede vir leerders; toegang tot tersiêre onderwys versterk; verminder die koers van kwesbaarheid onder leerders; meer doeltreffende ontplooiing van ondersteuning (maatskaplik)
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig
Hoe om te verifieer	Data van EduInfosearch
Bron/insameling van data	Jaarlikse Skoolopname Direktoraat Kennis- en Inligtingsbestuur: Onttrek uit ASS-databestuur.
Metode van berekening	Die aantal Graad 12-leerders verdeel deur die aantal Graad 10-leerders uit dieselfde groep (twee jaar vroeër) as 'n persentasie.
Databeperkings	Die berekening is slegs vir openbare gewone skole en is afhanklik van die administrasie van eenheidsrekords by skole. Dit weerspieël nie alle leerders in alle opvoedkundige sektore nie. Dit sluit die in- en uitmigrasie van leerders, sterftes en ander faktore uit.
Soort aanwyser	Uitset; Doeltreffendheid; Ekonomie; Billikheid
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Hoër as teiken is wenslik.
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Gekoördineer deur Hoofdirekteur Distrikte; data ingesamel en gerapporteer deur DKM; Samewerkende poging sluit baie rolspelers in.
Titel van aanwyser	PPA 2.2 Afwesigheid van opvoeders in openbare gewone skole as 'n % uitgedruk
Kort definisie	Die persentasie werksdae verloor as gevolg van opvoeders se afwesigheid by openbare gewone skole [resultaat moet as 'n % van die totale aantal werklike werksdae in die skooljaar/kwartaal opgeteken word]
Doel/belang	Die % van moontlike werksdae verloor as gevolg van opvoeders se afwesigheid gedurende 'n spesifieke skooljaar/kwartaal. Die status lig beplanning en intervensiestrategieë in wat ontwikkel moet word om onderwysbeleid en -ondersteuning/-dissipline te verbeter.
Beleidskoppeling	Die Wet op die Indiensneming van Opvoeders, 1998 (Wet 76 van 1998)
Hoe om te verifieer	Data uit PERSAL onttrek
Bron/insameling van data	PERSAL Direktoraat: Strategiese Mensebestuur Data wat op 'n spesifieke tydstip uit PERSAL onttrek is om opvoeders se afwesigheid gedurende 'n kwartaal of jaarliks te weerspieël

Titel van aanwyser	PPA 2.2 Afwesigheid van opvoeders in openbare gewone skole as 'n % uitgedruk
Metode van berekening	Die data word ingesamel deur die aanvangsdatum van die verlof te gebruik ten einde te bepaal in watter kwartaal die verlof val Indien die verloftydperk (goedgekeurde verlof oor twee kwartale of langer) buite die verslagdoeningstydperk val, sal die verlof wat geneem is, ingesluit word by die verslagdoeningstydperk wat met die einde van die verlof ooreenstem. Die aantal dae verlof geneem word bereken as 'n % van die totale aantal moontlike werksdae in 'n kwartaal.
Databeperkings	Daar is 'n tydsvertraging tussen die dae geneem en die verwerking van die dokumentasie. Daar is 'n verdere vertraging in die berekening van die kategorieë, aangesien sekere tipes verlof vrygestel is en die vertofregulasies waarvolgens verlof in 'n 3-jaar siklus bereken word
Soort aanwyser	Uitsette/doeltreffendheid
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Laer as gestelde teiken
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Die Hoofdirekteur: Mensebestuurspraktyke

Titel van aanwyser	PPA 2.3 Afwesigheid van leerders in openbare gewone skole as 'n % uitgedruk
Kort definisie	Die aantal werksdae verloor as gevolg van leerderafwesigheid in openbare gewone skole. [resultaat moet as 'n % van die totale aantal werklike werksdae in die skooljaar/kwartaal opgeteken word]
Doel/belang	Die % van moontlike werksdae verloor as gevolg van leerderafwesigheid gedurende 'n spesifieke skooljaar. Die status lig beplanning en intervensiestrategieë in wat ontwikkel moet word om onderwysbeleid en -ondersteuning/-dissipline te verbeter.
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Berekening op grond van data op EduInfosearch
Bron/insameling van data	OBIS-direktoraat: Kennis- en Inligtingsbestuur <ul style="list-style-type: none"> • Leerderbywoning moet aan die einde van elke kwartaal en nie later nie as die eerste week van die volgende kwartaal by elke skool op die OBIS-stelsel vasgelê word. • Kringbestuurders kan die data op EduInfosearch monitor. • Die administrateur by hoofkantoor trek verslae op versoek, maar meer spesifiek vir kwartaallikse/jaarlikse verslagdoening oor leerderbywoning. • Nienakoming word by die Hoofdirekteur: Distrikte vir hulle intervensie aangemeld • Die bywoningsyfers word dan aangebied as die persentasie van dae verloor as gevolg van leerderafwesigheid van die skool.

Titel van aanwyser	PPA 2.3 Afwesigheid van leerders in openbare gewone skole as 'n % uitgedruk
Metode van berekening	Die geaggregeerde aantal leerders afwesig by alle nakomende openbare gewone skole word as 'n persentasie van die totale moontlike bywoningsdae uitgedruk.
Databeperkings	75% van skole het in 2012 aan die versoek om data voldoen. Die uitdaging met nakoming is gedurende 2013 behandel aangesien dit nou 'n aanwyser in die Skoolverbeteringsplanne is. Nakoming het tot meer as 95% verhoog. Skole wat herhaaldelik foutiewe data instuur, sal geïdentifiseer word en opleiding ontvang.
Soort aanwyser	Uitsette/doeltreffendheid
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Laer as gestelde teiken
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Die Hoofdirekteur: Bestuur van sake-intelligensie

Program 9

Titel van aanwyser	PPA 9.1 % van leerders in Graad 3 wat aanvaarbare uitkomst in Taal behaal
Kort definisie	Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 3- sistemiese toetse (Taal) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag. Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
Doel/belang	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die grondslagfase bywoon Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Inligting oor verslae
Bron/insameling van data	Die basiese databron is die verslag wat deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorberei is. Die verslag bevat die totale aantal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie. Direktoraat: Navorsing Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
Metode van berekening	Die aantal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale aantal leerders wat die toets geskryf het.
Databeperkings	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 3 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
Soort aanwyser	Uitkomst
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Laer as gestelde teiken
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is.

Titel van aanwyser	PPA 9.2 % van leerders in Graad 3 wat aanvaarbare uitkomst in Wiskunde behaal
Kort definisie	Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 3- sistemiese toetse (Wiskunde) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
Doel/belang	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die grondslagfase bywoon Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Inligting oor verslae
Bron/insameling van data	Die basiese databron is die verslag wat voorberei is deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer. Die verslag bevat die totale aantal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie. Direktoraat: Navorsing Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
Metode van berekening	Die aantal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale aantal leerders wat die toets geskryf het.
Databeperkings	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 3 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
Soort aanwyser	Uitkomst
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Laer as gestelde teiken
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is.

Titel van aanwyser	PPA 9.3 % van leerders in Graad 6 wat aanvaarbare uitkomst in Taal behaal
Kort definisie	Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 6- sistemiese toetse (Taal) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
Doel/belang	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die intermediêre fase bywoon Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Inligting oor verslae

Titel van aanwyser	PPA 9.3 % van leerders in Graad 6 wat aanvaarbare uitkomst in Taal behaal
Bron/insameling van data	Die basiese databron is die verslag wat voorberei is deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer. Die verslag bevat die totale aantal leerders wat die toets skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie. Direktoraat: Navorsing Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
Metode van berekening	Die aantal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale aantal leerders wat die toets geskryf het.
Databeperkings	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 6 het, neem nie aan die sistemiese toets deel nie.
Soort aanwyser	Uitkomst
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Laer as gestelde teiken
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is.

Titel van aanwyser	PPA 9.4 % van leerders in Graad 6 wat aanvaarbare uitkomst in Wiskunde behaal
Kort definisie	Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 6-sistemiese toets (Wiskunde) deelneem en daarin slaag om die toets te slaag Die slaagpunt vir die toets word op 50% gestel
Doel/belang	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die grondslagfase bywoon Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Inligting oor verslae
Bron/insameling van data	Die basiese databron is die verslag wat deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorberei is. Die verslag bevat die totale aantal leerders wat die toets skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie. Direktoraat: Navorsing Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
Metode van berekening	Die aantal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale aantal leerders wat die toets geskryf het.

Titel van aanwyser	PPA 9.4 % van leerders in Graad 6 wat aanvaarbare uitkomst in Wiskunde behaal
Databeperkings	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 6 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
Soort aanwyser	Uitkomst
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Laer as gestelde teiken
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direkoraat: Navorsing is.

Titel van aanwyser	PPA 9.5 % van leerders in Graad 9 wat aanvaarbare uitkomst in Tale behaal
Kort definisie	Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 9-sistemiese toetse (Taal) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
Doel/belang	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die grondslagfase bywoon Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Inligting oor verslae
Bron/insameling van data	Die basiese databron is die verslag wat voorberei is deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer. Die verslag bevat die totale aantal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie. Direkoraat: Navorsing Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
Metode van berekening	Die aantal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale aantal leerders wat die toets geskryf het.
Databeperkings	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 9 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
Soort aanwyser	Uitkomst
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Laer as gestelde teiken
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direkoraat: Navorsing is.

Titel van aanwyser	PPA 9.6 % van leerders in Graad 9 wat aanvaarbare uitkomst in Wiskunde behaal
Kort definisie	Dit meet die proporsie van leerders wat aan die Graad 9-sistemiese toetse (Wiskunde) deelneem en daarin slaag om die toetse te slaag Die slaagpunt vir die toetse word op 50% gestel
Doel/belang	Die aanwyser toon die algemene vlak van vaardigheid van leerders wat skool in die grondslagfase bywoon Hierdie aanwyser is belangrik aangesien dit die doeltreffendheid van die onderwysstelsel op grondslagfase meet
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Inligting oor verslae
Bron/insameling van data	Die basiese databron is die verslag wat voorberei is deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer. Die verslag bevat die totale aantal leerders wat die toetse skryf met 'n disaggregasie van die proporsie wat slaag en die proporsie wat nie die toets slaag nie. Direktoraat: Navorsing Dit word onttrek uit die finale verslag wat deur onafhanklike, eksterne diensverskaffers wat aangestel is om die toets te administreer, voorgelê is.
Metode van berekening	Die aantal leerders wat die toets slaag (50% en hoër) word uitgedruk as 'n persentasie van die totale aantal leerders wat die toets geskryf het.
Databeperkings	Skole wat minder as vyf leerders in Graad 9 het, neem nie aan die sistemiese toetse deel nie.
Soort aanwyser	Uitkomst
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Laer as gestelde teiken
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Die bestuur van die aanwyser is 'n funksie van die Tak Kurrikulum, terwyl verslagdoening oor die aanwyser 'n funksie van die Direktoraat: Navorsing is.

Titel van aanwyser	PPA 9.7 Skole met 'n slaagkoers waar <60% die Nasionale Senior Sertifikaat slaag
Kort definisie	Aanduiding van die aantal onderpresterende skole
Doel/belang	Uitset van onderpresterende skole Om te bepaal of intervensies help om die laer slaagkoerse te verminder, veral in benadeelde gebiede.
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Berekening deur van die nasionale eksamendatabasis – Geïntegreerde Eksamenrekenaarstelsel (IECS) gebruik te maak.
Bron/insameling van data	Eksamendatabasis – Geïntegreerde Eksamenrekenaarstelsel (IECS)

Titel van aanwyser	PPA 9.7 Skole met 'n slaagkoers waar <60% die Nasionale Senior Sertifikaat slaag
Metode van berekening	Z / W X 100 bepaal die slaagkoers van 'n skool. Waar Z die aantal kandidate is wat volgens die kriteria in die NSS-beleid geslaag het. Waar W die aantal kandidate in 'n skool is wat sewe vakke vir die NSS geskryf het. Slaagkoerse van alle skole word gefiltreer om die skole wat 'n slaagkoers van onder 60% behaal het, te bepaal.
Databeperkings	Geen
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verlagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Laer as gestelde teiken
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Asseseringsbestuur

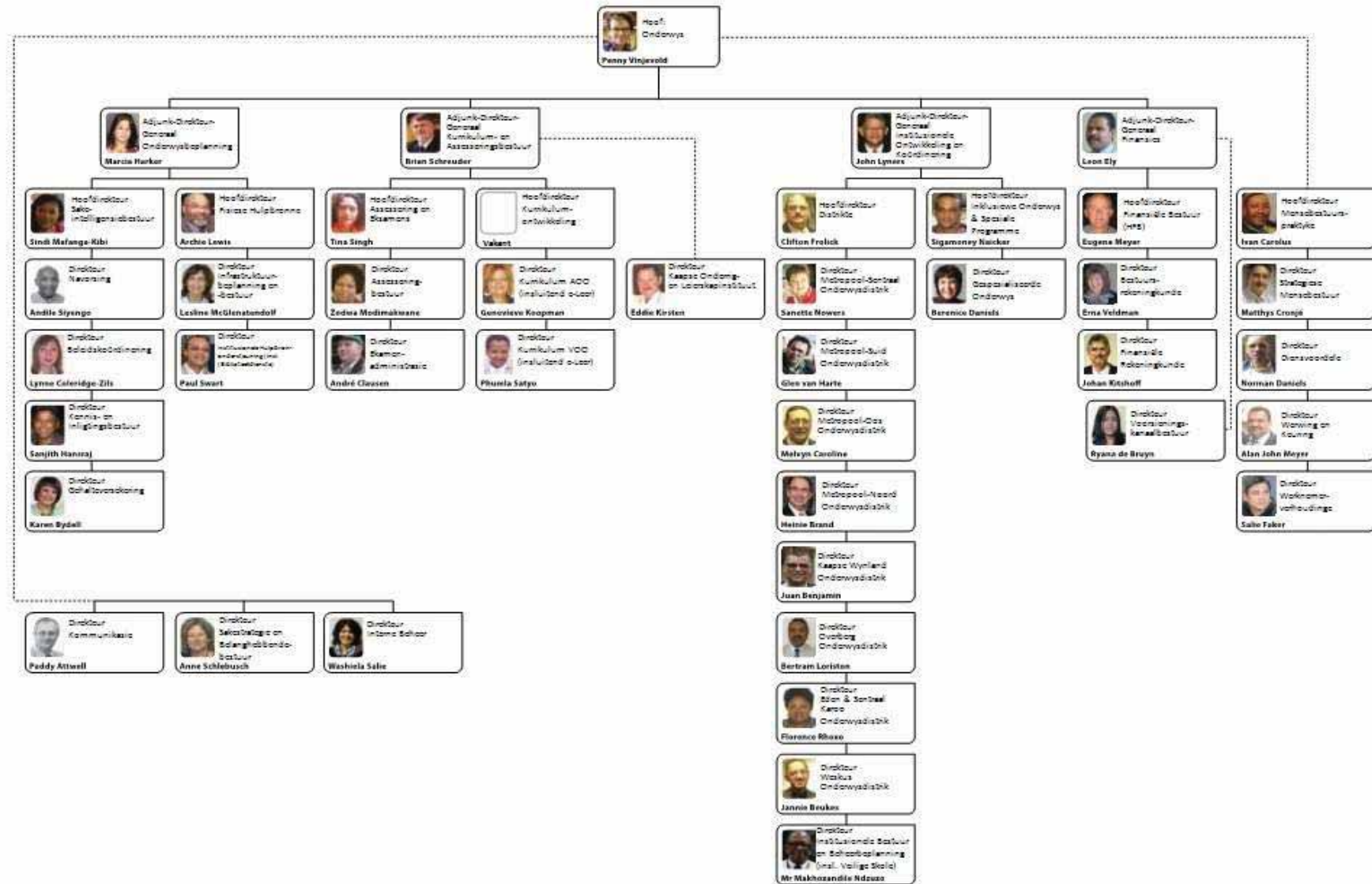
Titel van aanwyser	PPA 9.8 Nasionale Senior Sertifikaat-slaagkoers
Kort definisie	Die persentasie van leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen slaag deur Huistaal met 40% of meer te slaag en twee ander vakke met 40% of meer te slaag en drie ander vakke met 30% of meer te slaag.
Doel/belang	Aanwyser toon % van leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-kwalifikasie verwerf het. Dit is belangrik om die prestasie van die onderwysstelsel en die mate waartoe die opvoedkundige uitset bereik is, te bepaal.
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Berekening deur van die nasionale eksamendatabasis – Geïntegreerde Eksamenrekenaarstelsel (IECS) gebruik te maak.
Bron/insameling van data	Eksamendatabasis – Geïntegreerde Eksamenrekenaarstelsel (IECS)
Metode van berekening	Aantal leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen slaag deur Huistaal met 40% of meer te slaag en twee ander vakke met 40% of meer te slaag en drie ander vakke met 30% of meer te slaag, verdeel deur die aantal leerders wat die eksamen geskryf het.
Databeperkings	Die data word onttrek uit die IECS; enige probleme met die IECS sal buite die WKOD se beheer wees, aangesien die IECS 'n nasionale stelsel is
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verlagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Hoër prestasie is wenslik
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens

Titel van aanwyser	PPA 9.9 Persentasie van leerders wat vir studies om 'n B-graad kwalifiseer
Kort definisie	'n Persentasie van leerders wat die NSS met 'n prestasie van 50-59% of meer slaag in vier vakke gekies uit die lys van aangewese vakke en 'n minimum van 30% in die Taal van Onderrig en Leer van die instelling.
Doel/belang	Persentasie van leerders wat toegang tot 'n B-graad kan verkry Belangrik om die gehalte van geslaagdheid te bepaal en vordering vanaf VOO na HO te verseker
Beleidskoppeling	Die Suid-Afrikaanse Skolewet (SASA), 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig Die Wet op die Nasionale Onderwysbeleid (NEPA), 1996 (Wet 27 van 1996)
Hoe om te verifieer	Berekening deur van die nasionale eksamendatabasis – Geïntegreerde Eksamenrekenaarstelsel (IECS) gebruik te maak.
Bron/insameling van data	Eksamendatabasis – Geïntegreerde Eksamenrekenaarstelsel (IECS)
Metode van berekening	Aantal leerders wat die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen met 'n prestasie van 50-59% of meer slaag in vier vakke gekies uit die lys van aangewese vakke en 'n minimum van 30% in die Taal van Onderrig en Leer van die instelling verdeel deur die aantal leerders wat die eksamen geskryf het.
Databeperkings	Die data word onttrek uit die IECS; enige probleme met die IECS sal buite die WKOD se beheer wees, aangesien die IECS 'n nasionale stelsel is
Soort aanwyser	Uitset
Soort berekening	Niekumulatief
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks
Nuwe aanwyser	Nee
Gewenste prestasie	Hoër prestasie is wenslik
Verantwoordelikheid vir aanwyser	Direktoraat Eksamens

Bylae E: Akronieme

AOO: Algemene Onderwys en Opleiding	NKR: Nasionale Kwalifikasieraamwerk
ASER: Ouderdom-spesifieke inskrywingskoers	NKV: Nasionale Kurrikulumverklaring
ASIDI: Versnelde Skoolinfrastruktuurontwikkeling-inisiatief	NOP: Nasionale Ontwikkelingsplan
(B)OOV: (Basiese) Onderwys en Opleiding vir Volwassenes	NRO: Nieregeringsorganisasie
DBO: Departement van Basiese Onderwys	NSS: Nasionale Senior Sertifikaat
DHOO: Departement van Hoër Onderwys en Opleiding	NSVP: Nasionale Skoolvoedingsprogram
DOBIS: Distrik Onderwysbestuurinligtingstelsel	OBIS: Onderwysbestuurinligtingstelsel
DVP: Distrikverbeteringsplan	OIT: Toelae vir Onderwysinfrastruktuur
EAT: Eerste Addisionele Taal	PFMA: Wet op Openbare Finansiële Bestuur
GHS: Algemene Huishoudelike Opname	PILIR: Beleid en prosedure oor Ongeskiktheidsverlof en Aftrede weens Swak Gesondheid
GIS: Geografiese Inligtingstelsel	PPA: Programprestasie-aanwyser
GOS: Gevorderde Onderwysertifikaat	PPM: Programprestasiemaatstaf
Gr: Graad	SAKO: Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid
HOI: Hoër Onderwysinstelling	SAMS: Skooladministrasie- en bestuurstelsel
HSE: Heelskoolevaluering	SAPS: Suid-Afrikaanse Polisiediens
HT: Huistaal	SASA: Suid-Afrikaanse Skolewet
IBB: Institusionele Bestuur en Beheer	SBL: Skoolbeheerliggaam
IKT: Inligting-en-Kommunikasietegnologie	SBS: Skoolbestuurspan
JNA: Jaarlikse Nasionale Assessering	SETA: Onderwys-en-opleidingsektorowerheid
JSO: Jaarlikse Skoolopname	SOBIS: Sentrale Onderwysbestuurinligtingstelsel
KABV: Kurrikulum- en Assesseringsbeleidsverklaring	SVM: Skoolverbeteringsmonitering
KOLI: Kaapse Onderwys- en Leierskapinstituut	SVP: Skoolverbeteringsplan
LOOM: Leer-en-onderrig-ondersteuningsmateriaal	U-AMP: Gebruiker-Batebestuursplan
LSOB: Leerders met Spesiale Onderwysbehoefte	UOWP: Uitgebreide Openbare Werkeprogram
MTUR: Mediumtermyn Uitgaweraamwerk	VKO: Vroeëkindontwikkeling
NEPA: Wet op Nasionale Onderwysbeleid	VOO: Verdere Onderwys en Opleiding
NK (B): Nasionale Kurrikulum (Beroepsgerig)	VRL: Verteenwoordigende Raad van Leerders
NK: Nasionale Kwintiel	WKOD: Wes-Kaap Onderwysdepartement

BYLAE F: ORGANOGRAM



Bylae G: Bygewerkte Strategiese Plan

Inskrywingspatrone en die uitslae van die WKOD-toetse en die Nasionale Senior Sertifikaat het wysigings aan die spesifikasies vir Strategiese Uitkomsgeoriënteerde Doelwit 1, 2 en 3 beïnvloed.

Strategiese Uitkomsgeoriënteerde Doelwit 1	Verbeterde Taal en Wiskunde in laerskole
Doelwitverklaring	Prestasie in Taal en Wiskunde moet verbeter sodat leerders teen 2014 soos volg volgens ouderdomsnorme verbeter: Graad 3: Taal: 42% van leerders en Wiskunde: 60% van leerders. Graad 6: Taal: 37% van leerders en Wiskunde: 33% van leerders. Graad 9: Taal: 50% van leerders en Wiskunde: 20% van leerders. Uitslae sal deur middel van jaarlikse toetsing gemonitor word en intervensies sal dienooreenkomstig aangepas word.
Strategiese Uitkomsgeoriënteerde Doelwit 2	Hoër aantal en gehalte van geslaagdes in die Nasionale Senior Sertifikaat
Doelwitverklaring	Om die aantal leerders wat die NSS slaag deur die voorsiening van handboeke, opleiding, bestuur en ondersteuning van onderwysers te verbeter. Die teikens vir 2014 is 43 000 leerders wat die NSS slaag en 20 400 wat met toegang tot B-graad-studies slaag; 13 200 leerders wat Wiskunde slaag en 8 300 wat Natuurwetenskap slaag.
Strategiese Uitkomsgeoriënteerde Doelwit 3	Vermindering in aantal onderpresterende skole
Doelwitverklaring	Afname in onderprestasie in die Nasionale Senior Sertifikaat in hoërskole: dat 10 skole 'n slaagsyfer van <60% teen 2014 het. Afname in onderprestasie in ander grade, soos gemeet deur die Jaarlikse Nasionale Assessering vir Graad 1 – 6 en 9 en die WKOD-toetse vir Graad 3, 6 en 9.