



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

7494

Friday, 18 September 2015

Buitengewone Provinsiale Koerant

7494

Vrydag, 18 September 2015

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

INHOUD

*(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)*

*(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)*

Provincial Notice

Provinsiale Kennisgewing

321 Western Cape Provincial Treasury: Gazetting of Provincial Allocations to specific Municipalities which were in aggregate included in the 2015 Western Cape Main Budget and the Western Cape Appropriation Act, 2015 (Act 2 of 2015)

321 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Publikering van Provinsiale toekennings aan spesifieke munisipaliteite wat in die 2015 Wes-Kaapse Hoofbegroting en die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2015 (Wet 2 van 2015) totaal ingesluit was

2

7

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,
Wale Street
Cape Town.

P.N. 321/2015

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewings word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale-gebou,
Waalstraat
Kaapstad.

18 September 2015

PROVINCIAL NOTICE**WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY**

Gazetting of Provincial Allocations to specific Municipalities which were in aggregate included in the 2015 Western Cape Main Budget and the Western Cape Appropriation Act, 2015 (Act 2 of 2015).

I, Dr Ivan Meyer, in my capacity as Provincial Minister of Finance, hereby publish the attached schedule in terms of section 30(3)(a) of the Division of Revenue Act, 2015 (Act 1 of 2015) (2015 DoRA) which stipulates, that Provincial Treasury may make amendments or additional allocations that were not published in terms of section 30(2). These are amendments (split of the total allocation) to the total allocation made in terms of the 2015 Main Budget Estimates of Provincial Expenditure which was gazetted in the Provincial Gazette No. 7360 dated 5 March 2015.

DR IVAN MEYER
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE

DATE: 17 SEPTEMBER 2015

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial systems improvements and assisting with improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improve responsive budgeting (SDBIPs and PDOs). • Development of central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improvement in financial health and sustainability of municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the IDP and SDBIPs. • Support municipalities for the piloting process relating to the Standard Chart of Accounts (SCOA). • Training and support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improved revenue streams and transparency in tariff setting. • Improved internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improved SCM compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improved audit outcomes (financial and PDOs).

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Objective (NO) 8: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 10: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in business plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury which will address intended outputs and outcomes as stipulated above.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the business plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations. - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC 3), MGRO, quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements etc.
Past performance	<p>2012/13 financial year: R8.25 million.</p> <p>2013/14 financial year: R15.37 million.</p> <p>2014/15 financial year: R21.8 million.</p>
Projected life	2015/16 MTEF.
MTEF allocations	2015/16: R24.83 million; 2016/17: R29.56 million; 2017/18: R49.26 million.
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible business plans, between September 2015 and March 2016.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Finalise and agree on business plans with affected municipalities. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and business plans. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to intended outputs and outcomes. • Signed MOA between the relevant Accounting Officers. • Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. • Demonstrate results/impact. • The municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Revenue Fund.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
A	Cape Town		City of Cape Town	300
B	DC1	WC011	Matzikama	955
B	DC1	WC012	Cederberg	613
B	DC1	WC013	Bergriver	1 062
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	530
B	DC1	WC015	Swartland	50
C	DC1	DC1	West Coast	350
B	DC2	WC022	Witzenberg	200
B	DC2	WC023	Drakenstein	300
B	DC2	WC024	Stellenbosch	250
B	DC2	WC025	Breede Valley	1 130
B	DC2	WC026	Langeberg	50
C	DC2	DC2	Cape Winelands	185
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 245
B	DC3	WC032	Overstrand	800
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	357
B	DC3	WC034	Swellendam	300
C	DC3	DC3	Overberg	1 750

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC4	WC041	Kannaland	1 050
B	DC4	WC042	Hessequa	353
B	DC4	WC043	Mossel Bay	50
B	DC4	WC044	George	50
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	2 461
B	DC4	WC047	Bitou	50
B	DC4	WC048	Knysna	300
C	DC4	DC4	Eden	350
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 771
B	DC5	WC052	Prince Albert	2 735
B	DC5	WC053	Beaufort West	780
C	DC5	DC5	Central Karoo	550
TOTAL				20 928

Provinsiale Kennisgewing

WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE

Publisering van Provinsiale toekennings aan spesifieke munisipaliteite wat in die in die 2015 Wes-Kaapse Hoofbegroting en die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2015 (Wet 2 van 2015) totaal ingesluit was.

Ek, Dr Ivan Meyer, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 30(3)(a) van die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2015 (Wet 1 van 2015) wat onder andere bepaal dat die Provinsiale Tesourie addisionele toekennings aan munisipaliteite mag toeken, wat nie gepubliseer was in term van subartikel 30(2) van die Wet. Hierdie toekennings is wysigings (split van die totale toekenning) aan die totale toekennings wat gemaak was in terme van die 2015 Hoofbegroting: Begroting van Provinsiale Uitgawes soos in die Provinsiale Staatkoerant nr. 7360 gedateer 5 Maart 2015 gegepubliseer.

DR IVAN MEYER

PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES

DATUM: 17 SEPTEMBER 2015

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invoering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansiële en nie-finansiële). • Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbetering in die reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwite). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering nodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die GOPs en Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite in die loodsproses wat verband hou met die standaard tabel van rekeninge (SCOA). • Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbeterde interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte.
	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde voorsieningskanaalbestuur. • Verbetering in algemene finansiëlebestuur-aangeleenthede bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	<p>funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde oudit-uitkomste (finansieel en vooraf-bepaalde doelwite).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie en skoon regering af en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. • Nasionale Uitkomste (NO) 8: Bou van 'n reagerende, rekenpligtige, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Nasionale Uitkomste (NO) 10: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<p>Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettlingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomste, ens. te verbeter.</p>
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaar verslae, dienslewering-begrotings-implementerings-planne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die besigheidsplan oor die MTUR aangedui is. • In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFMA verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFMA-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter. - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3, MGRO kwartaallike munisipale interaksie en ander interregeringskakinge, ens.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Vorige prestasie	2012/13 finansiële jaar: R8.25 miljoen. 2013/14 finansiële jaar: R15.37 miljoen. 2014/15 finansiële jaar: R21.8 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	2015/16 MTUR.
MTUR-toewysings	2015/16: R24.83 miljoen; 2016/17: R29.56 miljoen; 2017/18: R49.26 miljoen.
Betalingskedule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige besigheidsplanne, gedurende September 2015 tot Maart 2016.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFMA en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkom met die geaffekteerde munisipaliteite oor besigheidsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en besigheidsplanne. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beamptes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaaliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuur moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Inkomstefonds.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysings	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
A	Metro		Stad Kaapstad	300
B	DC1	WC011	Matzikama	955
B	DC1	WC012	Cederberg	613
B	DC1	WC013	Bergrivier	1 062
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	530
B	DC1	WC015	Swartland	50

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
C	DC1	DC1	Weskus	350
B	DC2	WC022	Witzenberg	200
B	DC2	WC023	Drakenstein	300
B	DC2	WC024	Stellenbosch	250
B	DC2	WC025	Breedevallei	1 130
B	DC2	WC026	Langeberg	50
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	185
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 245
B	DC3	WC032	Overstrand	800
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	357
B	DC3	WC034	Swellendam	300
C	DC3	DC3	Overberg	1 750
B	DC4	WC041	Kannaland	1 050
B	DC4	WC042	Hessequa	353
B	DC4	WC043	Mosselbaai	50
B	DC4	WC044	George	50
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	2 461
B	DC4	WC047	Bitou	50
B	DC4	WC048	Knysna	300
C	DC4	DC4	Eden	350
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 771
B	DC5	WC052	Prins Albert	2 735
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	780
C	DC5	DC5	Sentral Karoo	550
TOTAAL				20 928

