Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

Provincial Gazette Extraordinary

8152

Thursday, 26 September 2019

Registered at the Post Office as a Newspaper

PROVINSIE WES-KAAP

Buitengewone Provinsiale Koerant

8152

Donderdag, 26 September 2019

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

*(*Copies are obtainable at Room M12, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)*

Provincial Notices

94 Western Cape Provincial Treasury: Allocations to Municipalities as contained in the 2019 Western Cape Budget and the Appropriation Act, 2019, which were not listed in the Division of Revenue Act, 2019 (Act 16 of 2019) 2

INHOUD

*(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M12, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)*

Provinsiale Kennisgewings

94 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Toekennings aan Munisipaliteite soos weergegee in die 2019 Wes-Kaap Begroting en die 2019 Begrotingswetsontwerp, wat nie gelys is in die Verdeling van Inkomste Wet, 2019 (Wet 16 van 2019) 11

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

MR H.C. MALILA,
ACTING DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,
Wale Street,
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

MNR H.C. MALILA,
WAARNEMENDE DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

ISAZISO SEPHONDO

Esi saziso silandelayo sipapashelwe ukunika ulwazi ngokubanzi.

MNU H.C. MALILA,
IBAMBELA MLAWULI-JIKELELE

ISakhiwo sePhondo,
Wale Street,
eKapa.

PROVINCIAL NOTICE

P.N. 94/2019 26 September 2019

WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY

ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS CONTAINED IN THE 2019 WESTERN CAPE BUDGET AND THE APPROPRIATION ACT, 2019, WHICH WERE NOT LISTED IN THE DIVISION OF REVENUE ACT, 2019 (ACT 16 OF 2019)

I, Mr David Maynier, Provincial Minister of Finance and Economic Opportunities in the Western Cape, in terms of section 30(3)(a) of the Division of Revenue Act, 2019 (Act 16 of 2019), hereby publish the framework of the amended allocations referred to in section 30(1) or (2). In terms of section 30(3)(b) any amendments or additional allocations must be published in a Gazette not later than 7 February 2020. These are amended and additional allocations to those allocations made in terms of the 2019 Budget which were gazetted in the Provincial Gazette No. 8058 dated 5 March 2019.

Signed at Cape Town on this 13th day of September 2019.

MR D MAYNIER
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE AND ECONOMIC OPPORTUNITIES

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial system improvements and assisting with improvement in the financial health and sustainability status of the municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcome statements	• Improved quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improved revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improved responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDOs). • Developed central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improved financial health and sustainability of municipalities. • Improved audit outcomes.
Outputs	• Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the Integrated Development Plan (IDP) and SDBIPs. • Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA). • Support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improvement in revenue streams and transparency in tariff setting. • Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters, e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth. • National Objective (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship. • Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • Other Provincial Strategic Goals.
Details contained in business/implementation plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, budget management, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, asset management, etc.
Conditions	• Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The Implementation plan to indicate that the municipality's commitment to co-fund the various projects. • Implementation plans to be approved by the transferring Directorate (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	• Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality to not have roll-over on the same project and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the implementation plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	• Provincial Support Programme (Grant) to: - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations; and - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC), Municipal Governance Review and Outlook (MGRO), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME), quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements, etc.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Past performance	2017/16: R18.194 million; 2017/18: R26.05 million; 2018/19: R27.511 million
Projected life	2019/20 MTEF
MTEF allocations	2019/20: R22.886 million; 2020/21: R25.489 million; 2021/22: R25.88 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible implementation plans, between July 2019 and March 2020.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	**Responsibilities of the provincial department** • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Finalise and agree on implementation plans with affected municipalities. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs). **Responsibilities of the municipalities** • Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. • Signed MoA between the relevant Accounting Officers. • Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. • Demonstrate results/impact. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation Code	Municipality	Allocation R'000
				2019/20
B	DC1	WC012	Cederberg	500
C	DC1	DC1	West Coast	200
B	DC2	WC023	Drakenstein	240
B	DC2	WC025	Breede Valley	800
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	304
B	DC4	WC044	George	500
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	692
B	DC4	WC048	Knysna	500
C	DC4	DC4	Garden Route	600
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 125
B	DC5	WC052	Prince Albert	125
B	DC5	WC053	Beaufort West	1 625
C	DC5	DC5	Central Karoo	125
TOTAL [Note]				**7 336**

Note **TOTAL ALLOCATION**	**WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT**
	2019/20 Allocation R'000
The purpose of this Provincial gazette is to allocate R7.336 million of the R12.927 million, which previously reflected as unallocated in Gazette No. 8058 dated 5 March 2019.	7 336

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance and service delivery.
Outcome statements	Overall outcome: • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; and • To enable the Municipalities to comply with the legislative requirements in maximising efficiency gains.
Outputs	• Improved infrastructure, systems, structures and processes. • Improved level of corporate governance in municipalities. • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures. • Higher level of productivity and improved service delivery.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	• To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.
Conditions Note [2]	• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Quarterly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2016/17: R15.286 million; 2017/18: R2.696 million; 2018/19: R9.415 million

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2019/20: R14.435 million; 2020/21: R15.212 million; 2021/22: R16.049 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	**Responsibilities of the transferring officer:** • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: – Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities. **Responsibilities of the municipalities:** • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • All the recipient municipalities are required to submit quarterly progress reports and spending as set out in the Transfer Payment Agreement; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	• Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Number	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC4	WC041	Kannaland	494
TOTAL ALLOCATION [Note 1]				**494**

Note	Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant 2019/20 Allocation (R'000)
Note 1: The purpose of this Provincial gazette is to allocate R494 000 of the R14.435 million, which previously reflected as unallocated in Gazette No.8058 dated 5 March 2019. **Note 2:** Amendments to the conditions of the grant framework, as published in Provincial Gazette Extraordinary No. 8058, dated 5 March 2019.	494

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Development of municipal water infrastructure with the purpose of augmenting water supply, bulk water infrastructure capacity and demand reduction in drought stricken municipalities.
Grant purpose	Drought relief financial assistance to municipalities to augment water supply, bulk infrastructure capacity and demand reduction in drought stricken municipalities.
Outcomes statements	Water supply assurance.
Outputs	Water security in drought stricken towns.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment.
Details contained in business plan	This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting: • Project scope • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cash flows • Monitoring and Reporting
Conditions	• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities. • The Department reserves the right to stop and/or re-allocate the funds (or a portion thereof) allocated to these municipalities to different Municipalities, based on non-compliance to the conditions of the TPA and/or unsatisfactory progress being made on the projects.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and on consensus agreement by the Drought Response and Recovery Task Team

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Past performance	2016/17: R9 million; 2017/18: R90.110 million; 2018/19: R9.088 million
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2019/20: R 36.050 million, 2020/21: R 12.518 million, 2021/22: R13.206 million
Payment schedule	Allocated funding will be paid on a claim basis, provided that the conditions as stipulated in transfer payment agreements are met for such payments
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	**Responsibilities of the transferring officer** • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Convene meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary; and • Monitoring the project execution by means of: – Expenditure and progress reports by receiving municipalities. **Responsibilities of the receiving officer** • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; • Secure Council support for the programme; • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA; and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	• Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Number	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	3 500
B	DC4	WC041	Kannaland	1 000
B	DC5	WC052	Prince Albert	985
B	DC5	WC053	Beaufort West	18 700
TOTAL ALLOCATION [Note]				**24 185**

[Note] TOTAL ALLOCATION	Municipal Drought Relief Grant
	2019/20 Allocation (R'000)
The purpose of this Provincial gazette is to allocate R24.185 million of the R25 million, which previously reflected as unallocated in Gazette No. 8058 dated 5 March 2019.	24 185

PROVINSIALE KENNISGEWING

P.K. 94/2019 26 September 2019

WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE

TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS WEERGEGEE IN DIE 2019 WES-KAAP BEGROTING EN DIE 2019 BEGROTINGSWETSONTWERP, WAT NIE GELYS IS IN DIE "DIVISION OF REVENUE ACT, 2019" NIE (WET 16 VAN 2019)

Ek, mnr David Maynier, Provinsiale Minister van Finansies en Ekonomiese Geleenthede in die Wes-Kaap, publiseer ingevolge artikel 30(3)*(a)* van die "Division of Revenue Act, 2019" (Wet 16 van 2019), die raamwerk van die aanwysende toekennings in terme van subartikel 30(1) of (2) van die Wet. Ingevolge artikel 30(3)(b), enige wysigings of addisionele toekennings moet nie later as 7 Februarie 2020 in die Staatskoerant gepubliseer word. Hierdie toekennings is gewysig en/of addisioneel tot die toekennings gemaak in terme van die 2019 Begroting soos in die Provinsiale Staatkoerant nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019.

Geteken te Kaapstad op hierdie 13de dag van September 2019.

MNR D MAYNIER
PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES EN EKONOMIESE GELEENTHEDE

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invordering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsienings-kanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomste-verklarings	• Verbeterde gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel). • Verbeterde inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbeterde reaksie op munisipale begrotings (Diensleweringsbegrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbeterde finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite. • Verbeterde oudituitkomste.
Uitsette	• Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die Geïntegreerde Ontwikkelings Plan (GOP) en Diensleweringsbegrotingsimplementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementerings proses wat verband hou met die munisipale standaard tabel van rekeninge (mSCOA) inisiatiewe. • Ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte. • Verbeterde voorsieningskanaalbestuur nakoming aan regulasies. • Verbetering in algemene finansiële bestuur-aangeleenthede, bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede). • Verbetering in oudit-uitkomste (finansiële en nie-finansiële doelwitte).

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms (NO) 5: ’n Vaardige en bekwame werksmag om ’n inklusiewe pad van groei te steun. • Nasionale Uitkoms (NO) 9: Bou van ’n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Nasionale Uitkoms (NO) 12: Daarstelling van ’n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werkskepping. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning. • Ander Provinsiale Strategiese Doelwitte.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomste, finansiële volhoubaarheid ens. te verbeter.
Voorwaardes	• Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaarverslae, dienslewerings-begrotings-implementeringsplanne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Die implementeringsplan aan te dui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-befonds. • Implementeringsplanne moet deur die oordraggewende Departement goedgekeur word (onderskeie MFMA-direktorate) voordat oordragte gemaak word.
Toewysingskriteria	• Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit om nie dieselfde projek vir ’n soortgelyke doel in die vorige finansiële jaar oor te dra nie. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is. • In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet ’n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFBW (MFMA) verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	• Provinsiale Ondersteuning Program (Toekenning) is: - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFBW (MFMA)-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter; en - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV), Tegniese Geïntegreerde Munisipale Interaksies (TGMI), kwartaallikse munisipale interaksie en ander interregeringskakelings, ens.
Vorige prestasie	2017/16: R18.194 miljoen 2017/18: R26.05 miljoen 2018/19: R27.511 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2019/20 MTUR
MTUR-toewysings	2019/20: R22.886 miljoen; 2020/21: R25.489 miljoen; 2021/22: R25.88 miljoen
Betalingskedule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige implementeringsplanne, gedurende Julie 2019 tot Maart 2020.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	**Verantwoordelikhede van die provinsiale departement** • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFBW (MFMA) en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te moniteer in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkomste. **Verantwoordelikhede van die munisipaliteite** • Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beamptes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening Kode	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2019/20
B	DC1	WC012	Cederberg	500
C	DC1	DC1	Weskus	200
B	DC2	WC023	Drakenstein	240
B	DC2	WC025	Breedevallei	800
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	304
B	DC4	WC044	George	500
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	692
B	DC4	WC048	Knysna	500
C	DC4	DC4	Tuinroete	600
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 125
B	DC5	WC052	Prins Albert	125
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	1 000
B	DC5	DC5	Sentraal Karoo	125
TOTAL Note				**7 336**

Nota **TOTAAL TOEGEWYS**	Munisipale Droogte Hulpfonds
	2019/20 Toekenning (R'000)
Die doel van hierdie Provinsiale Staatskoerant is om R7.336 miljoen te allokeer van die R12.927 miljoen, wat voorheen as ongeallokeerd in die Provinsiale Staatskoerant nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019 gepubliseer was.	7 336

MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul magte uit te oefen en funksies te verrig soos deur die plaaslike regering wetgewing voorgeskryf word.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf ten einde die algehele bestuurstelsels, strukture, korporatiewe regeringsbestuur en dienslewering te verbeter.
Uitkomsverklarings	Oorhoofse uitkomste: • Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Verbeter die korporatiewe regeringsbestuur in munisipaliteie; • Verhoog dienslewerings-effektiwiteitswinste; • Om koste-effektiewe dienslewering te bereik soos voorgestel deur spesifieke strategiese doelwitte wat uiteengesit word in the Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne; en • Om Munisipaliteite in staat te stel om te voldoen aan die wetlike vereistes in the maksimalisering van doeltreffendheidswinste.
Uitsette	• Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse. • Verbeterde vlak van korporatiewe regering in munisipaliteite. • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en stelsels, prosesse en strukture. • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om die infrastruktuur te verbeter en om dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder.
Voorwaardes [Nota 2]	• Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat die verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Sakeplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word en betalingsreëlings getref word. • Kwartaallikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.
Toewysingskriteria	• 'n Besigheidsplan moet ingedien word deur die individuele munisipaliteite en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite sal onderteken word.
Rede waarom nie by ekwititeitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakeling, byvoorbeeld die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuurspanne, Plaaslike Regering se Omdraai Strategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2016/17: R15.286 miljoen; 2017/18: R 2.696 miljoen; 2018/19: R9.415 miljoen

MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2019/20: R14.435 miljoen; 2020/21: R15.212 miljoen; 2021/22: R16.049 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en Munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	**Verantwoordelikhede van die oordraggewende beampte:** • Raadpleeg betrokke munisipaliteit; • Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed; • Stel 'n oordrag betalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur; • Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en moniteer; en • Moniteer uitvoering van die projek deur middel van: - Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite. **Verantwoordelikhede van die munisipaliteite** • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met uitsette en uitkomste; • Daar word van al die ontvangende munisipaliteite vereis om Kwartaallikse verslae oor vordering en besteding soos in die Oordrag-betalingsooreenkoms uiteengesit, in te dien; • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag; • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21 finansiële jaar	• Indiening van besigheidsplanne. • Areas van ondersteuning soos geidentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC4	WC041	Kannaland	494
TOTAAL TOEGEKEN [Nota 1]				**494**

Nota		Munisipale Dienslewering en Kapasiteitsboutoekenning 2019/20 Toekenning (R'000)
Nota 1:	Die doel van hierdie Provinsiale staatskoerant is om R494 000 te alloakeer van die R14.435 miljoen, wat voorheen as ongeallokeerd in die Staatskoerant nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019 gepubliseer was.	494
Nota 2:	Veranderinge aan die voorwaardes toekenings raamwerk aan te bring, soos gepubliseer in Buitegewone Provinsiale Koerant nr.8058, gedateer 5 Maart 2019.	

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Ontwikkeling van munisipale water infrastruktuur met die doel om watervoorsiening, grootmaat waterinfrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering in droogtegeteisterde munisipaliteite uit te brei.
Doel van toekenning	Finansiële hulp om watervoorsiening, grootmaat infrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering uit te brei aan droogtegeteisterde munisipaliteite.
Uitkomste-verklarings	Om watervoorsiening te verseker.
Uitsette	Verhoogde voorsiening van water in droogtegeteisterde dorpe.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou ’n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder ’n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Hierdie toekenning gebruik die templaat/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet ’n projek implementeringsplan hê wat die volgende bevat: • Omvang van projek • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutel aktiwiteite • Implementerings-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte en betalings gemaak word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike vekrygingsprosesse moet aan die MFBW voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die Departement voorsien word soos uiteengesit in die oordragbetalings ooreenkoms.
Toewysingskriteria	• ’n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. • ’n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite. • Die Departement behou die voorreg om die fondse te stop en/of te reallokeer na ander munisipaliteite op grond van nie-nakoming van die kondisies in die Oordrag-betalingsooreenkoms en/of onbevredigende vordering op die projekte.

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Rede waarom nie in ekititeitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en soos ooreengekom met die Droogte Reaksie en Herstel Taakspan.
Vorige prestasie	2016/17: R9 miljoen; 2017/18: R90.110 miljoen; 2018/19: R1.750 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2019/20: R 36.050 miljoen; 2020/21: R12.518 miljoen; 2021/22: R13.206 miljoen
Betalingskedule	Allokasies sal betaal word op grond van n eis basis, onderworpe aan dat die voorwaardees van die Oordrag-betalingsooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	**Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte** • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en terugbesorg aan die department. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomste) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: • Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. **Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte** • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos gestipuleer in die Oordrag-betalingsooreenkoms. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	• Voorlegging van beigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsvergaderings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	3 500
B	DC4	WC041	Kannaland	1 000
B	DC5	WC052	Prins Albert	985
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	18 700
TOTAAL TOEGEWYS [Nota]				**24 185**

[Nota] **TOTAAL TOEGEWYS**	**Munisipale Droogte Hulpfonds**
	2019/20 Toekenning (R'000)
Die doel van hierdie Provinsiale Staatskoerant is om R24.185 miljoen te alloakeer van die R25 miljoen, wat voorheen as ongeallokeerd in die Provinsiale Staatskeorant nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019 gepubliseer was.	24 185

Printed by CTP Printers Cape Town • (021) 929 6200