



Naam van organisasie: _____

Projeknaam: _____

OSW-registrasienommer: _____

Voltooi een aansoek per dissipline:

Merk die dissipline wat die hoofokus van u organisasie se projek is:

<input type="checkbox"/> Musiek	<input type="checkbox"/> Drama
<input type="checkbox"/> Woordkuns	<input type="checkbox"/> Handwerk
<input type="checkbox"/> Dans	<input type="checkbox"/> Beeldende kunste
<input type="checkbox"/> Kultuur	<input type="checkbox"/> Feeste

Naam van die distrik waarin die projek onderneem sal word:

<input type="checkbox"/> Kaapse Wynland	<input type="checkbox"/> Eden
<input type="checkbox"/> Sentraal-Karoo	<input type="checkbox"/> Overberg
<input type="checkbox"/> Stad Kaapstad	<input type="checkbox"/> Weskus

Let wel: Aansoekvorms moet voor of op Vrydag, 31 Maart 2017 om 16:00 by die kantore van die Departement van Kultuursake en Sport ingedien word. Geen aansoeke sal per faks of per e-pos aanvaar word nie.

Die onderstaande beamptes kan om hulp genader word:

Kaapstad Hoofkantoor Fareedah Hunter tel.: 021 483 9699 e-pos: Fareedah.Hunter@westerncape.gov.za	Oudtshoorn Streekskantoor April Meiring tel.: 044 279 1766 e-pos: April.Meiring@westerncape.gov.za
--	---

□ **KONTROLELYS VIR VOLDOENING AAN VEREISTES VIR NRO-BEFONDSING**

LET WEL: Maak asseblief seker dat al die afdelings van hierdie aansoekvorm voltooi en deur die betrokke persone onderteken is.

NO.	INHOUD	MERK MET 'N X
1.	U het al die vrae op 'n oorspronklike aansoekvorm beantwoord en die vorm is onderteken.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
2.	U het die jongste finansiële state, geouditeerde finansiële state of bankstate aangeheg. *Nuwe organisasies moet asseblief 'n bankstaat, vergesel deur hul finansiële rekords, in die naam van die organisasie, indien indien geen finansiële state beskikbaar is nie.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
3.	Die vorm is deur die organisasie se geregistreerde ouditeur, rekenmeester of boekhouer onderteken.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
4.	Die sakeplan/voorstel van die organisasie is aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
5.	U het 'n ondertekende afskrif van die grondwet of stigtingsartikels van die organisasie aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
6.	U het 'n afskrif van die organisasie se OSW-registrasiesertifikaat aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
7.	U het 'n gewaarmerkte afskrif van die aansoeker se identiteitsdokument (ID) aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
8.	U het die vorm (Bas Entity Maintenance Bank Details) om die bankbesonderhede van u organisasie te verifieer voltooi en aangeheg, en die vorm is deur die bank gestempel.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
9.	U het 'n stawende brief, op 'n briefhoof van die organisasie, aangeheg waarin bevestig word dat doeltreffende, doelmatige en deursigtige finansiële bestuur deur die organisasie beoefen word en dat interne beheerstelsels gereed is. (Dit word ingevolge artikel 38(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur [WOFB] vereis.)	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
10.	U het 'n ondertekende afskrif van die notule van die jongste Algemene Jaarvergadering aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
11.	U het 'n lys van huidige uitvoerende lede en hul identiteitsnommers aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>

**U AANSOEK SAL NIE OORWEEG WORD NIE TENSY U AAN AL DIE
VOORLEGGINGSVEREISTES VOLDOEN HET.**

**LET ASSEBLIEF DAAROP DAT BEFONDSING BEPERK IS, EN TYDIGE INDIENING VAN 'N
VOLTOOIDE AANSOEK NIE 'N WAARBORG IS DAT BEFONDSING VERSKAF SAL WORD NIE.**

1. ORGANISATORIESE INLIGTING

NAAM VAN ORGANISASIE

--

FISIESE ADRES:

--

--

--

Poskode

POSADRES:

--

--

Poskode

1.1 TELEFOONNOMMER

FAKSNOMMER

--	--

1.2 E-POSADRES

--

1.3 KONTAKPERSOON EN KONTAKBESONDERHEDE

1.3.1 Titel Voornaam Van

--	--	--

1.3.2 ID-no. (heg gewaarmerkte afskrif van identiteitsdokument aan)

--

1.4 FISIESE ADRES

--

--

--

Poskode

1.5.1 Telefoonnommer (*Kantoorure*)

1.5.2 Telefoonnommer (*Nauurs*)

--	--

1.5.3 Selnommer

1.5.4 Faksnommer

--	--

1.5.5 E-posadres

--

1.6.1 Noem die belangrikste mense wat by die projek betrokke sal wees

Naam	Posisie	Kontak

1.6.2 Het u al voorheen befondsing van die Departement van Kultuursake en Sport ontvang?

JA	NEE
----	-----

1.7 Indien u antwoord by 1.6.2 ja is, in watter boekjaar/boekjare het u 'n toelaag ontvang en wat was die bedrae wat u ontvang het?

JAAR	R
2012/13	
2013/14	
2014/15	
2015/16	
2016/17	

1.8 Wanneer eindig die organisasie se boekjaar? _____

1.9 Dui aan die datum van die organisasie se AJV/raadsvergadering/s. _____

1.10 INDIENSNEMINGSTATISTIEK VIR DIE ORGANISASIE

Aantal vroulike werknemers	Aantal manlike werknemers	Aantal werknemers met gestremdhede

1.11 SOORT ORGANISASIE (Merk die nodige blokkie)

<input type="checkbox"/> Nieregeringsorganisasie	<input type="checkbox"/> Trust
<input type="checkbox"/> Vrywillige vereniging	<input type="checkbox"/> Organisasie sonder winsmotief
<input type="checkbox"/> Gemeenskapgebaseerde organisasie	<input type="checkbox"/> Ander (spesifiseer asseblief)

1.12 DATUM WAAROP ORGANISASIE TOT STAND GEKOM HET

***Heg asseblief 'n ondertekende en gedateerde afskrif van die grondwet of stigtingsartikels van u organisasie aan**

Maand

Jaar

--	--

1.13 FINANSIES

Naam van geregistreerde rekenmeester/ouditeur/boekhouer

Naam en van	
-------------	--

ID-no.	
--------	--

Geregistreerde praktyknommer	
------------------------------	--

Kontakadres	
Telefoon	

HANDTEKENING: GEREISTREERDE REKENMEESTER/LOUDITEUR/BOEKHOUER

2. SAKEPLAN

Heg asseblief 'n gedetailleerde sakeplan vir die projek waarvoor u aansoek doen, aan, en maak seker dat al die vrae hieronder duidelik beantwoord is. Heg ook 'n gedetailleerde begroting vir die projek waarvoor u aansoek doen, aan. Die lys is 'n gids en verdere besonderhede mag aangeheg word indien dit by die aansoek van belang is.

- Naam van projek
- Beskryf u projek kortliks
- Waar vind die projek plaas?
- Wie is die teikengroep, bv. jeug, mense met gestremdhede, vroue, ens.?
- Wat is die doelstellings/oogmerke van die projek?
- Watter ander belanghebbendes en vennote sal aan die projek deelneem?
- Wie sal baat by die projek? Beskryf die voordele.
- Wat is die tydraamwerke vir die projek? Sluit die begindatum en einddatum van die projek in, die beplande duur van aktiwiteite, projekmylpale en enige ander belangrike inligting.
- Wat is die aksieplan vir die projek? Sluit die belangrikste doelstellings van die projek, beplande datums vir aktiwiteite, waar aktiwiteite sal plaasvind, en die verwagte uitkomst van hierdie aktiwiteite in.
- Met watter organisasie/s beoog u om saam te werk/te koppel?
- Word enige opleidingsintervensies beplan? Noem dit.
- Is die opleidingskursus geakkrediteer?
- Hoeveel persone in totaal sal gedurende hierdie projek opgelei word?
- Hoeveel deelnemers sal vroulik wees en hoeveel manlik?
- Wat is die projek se gedetailleerde begroting? Lys die begroting as 'n reeks lynitems met 'n prys vir elke item.

2.1 TOTALE BEGROTINGSVERSOEK:

R

3. HANDTEKENING

Voltooi deur:

Titel

Voornaam

Van

Posisie in organisasie

ID-nommer

Onderteken

--	--	--	--	--	--	--	--

D D M M J J J J