



Naam van Organisasie: _____

Naam van Projek: _____

OSW registrasienommer: _____

Voltooi een aansoek per organisasie:

Maak 'n regmerkie langs die dissipline wat die hoofokus van u organisasie se projek is:

<input type="checkbox"/> Musiek	<input type="checkbox"/> Drama
<input type="checkbox"/> Literêre kunste	<input type="checkbox"/> Kunsvlyt
<input type="checkbox"/> Dans	<input type="checkbox"/> Beeldende kunste
<input type="checkbox"/> Kultuur	<input type="checkbox"/> Fees
<input type="checkbox"/> Ander	

Maak 'n regmerkie langs die naam van die distrik waarin die projek(projekte) uitgevoer gaan word:

<input type="checkbox"/> Kaapse Wynland	<input type="checkbox"/> Eden
<input type="checkbox"/> Sentraal Karoo	<input type="checkbox"/> Overberg
<input type="checkbox"/> Stad Kaapstad	<input type="checkbox"/> Weskus

Let wel: Aansoekvorms moet by die kantore van die Departement van Kultuursake en Sport ingelewer word voor of op 16:00 op Donderdag 20 Desember 2018. Faks- of e-pos aansoeke sal nie aanvaar word nie.

Kontak asseblief een van die volgende amptenare indien u bystand nodig:

Kaapstad Hoofkantoor Fareedah Hunter tel.: 021 483 9699 e-pos: Fareedah.Hunter@westerncape.gov.za	Oudtshoorn Streekskantoor April Meiring tel.: 044 279 1766 e-pos: April.Meiring@westerncape.gov.za
--	---

KONTROLELYS VIR NAKOMING VAN VEREISTES VIR NRO-BEFONDSING

LET WEL: Maak asseblief seker dat elke afdeling van hierdie aansoekvorm voltooi en deur die toepaslike persone geteken is. Maak seker u lewer al die nodige dokumentasie in wat nodig is om u aansoek suksesvol te verwerk. Gebruik die onderstaande kontrolelys om seker te maak dat u aan al die vereistes voldoen.		
NO.	INHOUD	MAAK 'N KRUISIE IN DIE TOEPASLIKE BLOKKIE
1.	Al die vrae is op 'n oorspronklike aansoekvorm beantwoord en die vorm is geteken.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
2.	Die jongste finansiële state, geouditeerde finansiële state of bankstate is aangeheg. *Indien geen finansiële state beskikbaar is nie, moet nuwe organisasies 'n bankstaat, vergesel van hul finansiële rekords, in die naam van die organisasie indien.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
3.	Die vorm is deur die organisasie se geregistreerde ouditeur, rekenmeester of boekhouer geteken.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
4.	Die organisasie se sakeplan/projek is aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
5.	'n Getekende afskrif van die grondwet of grondartikels van die organisasie is aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
6.	'n Afskrif van die organisasie se OSW-registrasiesertifikaat is aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
7.	Aangeheg is 'n gewaarmerkte afskrif van die aansoeker se identiteitsdokument (ID).	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
8.	Die vorm (Bas Entity Maintenance Bank Details) wat die bankbesonderhede van u organisasie bevestig is voltooi, deur die bank gestempel en aangeheg.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
9.	'n Brief op die briefhoof van die organisasie wat bevestig dat effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur deur die organisasie beoefen word en dat interne beheerstelsels in plek is, is ingesluit. (Dit word vereis deur artikel 38 (j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (PFMA). Die brief moet geteken word deur die boekhouer/tesourier van die organisasie.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
10.	'n Getekende afskrif van die jongste Algemene Jaarvergadering notule moet ingesluit wees.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
11.	'n Lys van die huidige uitvoerende lede en afskrifte van hul identiteitsdokumente (ID's) moet aangeheg wees.	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>

U AANSOEK SAL NIE OORWEEG WORD INDIEN U NIE AAN AL DIE VOORSKRIFTE VOLDOEN NIE.

LET WEL, BEFONDSING IS BEPERK EN DIE TYDIGE INDIEN VAN 'N VOLTOOIDE AANSOEK WAARBORG NIE DAT DIE AANSOEK SUKSESVOL SAL WEES NIE.

1. ORGANISATORIESE INLIGTING

NAAM VAN ORGANISASIE

FISIESE ADRES:

Poskode

POSADRES:

Poskode

1.1 TELEFOONNOMMER

FAKSNOMMER

--	--

1.2 E-POSADRES

--

1.3 KONTAKPERSOON EN KONTAKBESONDERHEDE

1.3.1 Titel Voornaam Van

--	--	--

1.3.2 ID No. (heg gewaarmerkte afskrif van identiteitsdokument aan)

--

1.4 FISIESE ADRES

Poskode

1.5.1 Telefoonnommer (Kantoorure)

1.5.2 Telefoonnommer (Na ure)

--	--

1.5.3 Selnommer

1.5.4 Faksnommer

--	--

1.5.5 E-posadres

--

1.6.1 Lys die sleutelpersone wat by die projek betrokke gaan wees

Naam	Kapasiteit	Kontak

1.6.2 Is 'n uitvoerende lid/lede aan 'n kriminele oortreding skuldig bevind? Indien Ja, verskaf die tersaaklike besonderhede.

--

1.6.3 Het u in die verlede befondsing van die Departement van Kultuursake en Sport ontvang?

JA	NEE
----	-----

1.7 Indien u antwoord op 1.6.3 Ja is, in watter boekjaar (boekjare) het u 'n toelaag ontvang en watter bedrae het u ontvang?

JAAR	R
2014/15	
2015/16	
2016/17	
2017/18	
2018/19	

1.8 Dui die organisasie se boekjaar aan _____

1.9 Dui die datum van die AJV/raadsvergadering(s) aan.

1.10 INDIENSNEMINGSTATISTIEK VIR DIE ORGANISASIE

Getal vroulike werknemers	Getal manlike werknemers	Getal gestremde werknemers

1.11 SOORT ORGANISASIE (Maak 'n regmerk in die toepaslike blokkie)

<input type="checkbox"/> Niewinsgewende maatskappy (NWM)	<input type="checkbox"/> Trust
<input type="checkbox"/> Ander (spesifiseer asseblief)	<input type="checkbox"/> Organisasie sonder winsbejag (OSW)

1.12 DATUM WAAROP ORGANISASIE GESTIG IS

* Heg asseblief 'n getekende en gedateerde afskrif van die grondwet of grondartikels van u organisasie aan.

Maand

Jaar

--	--

1.13 FINANSIES

Naam van geregistreerde rekenmeester/ouditeur/boekhouer

Naam en van	
-------------	--

ID no.	
--------	--

Geregistreerde praktyknommer	
------------------------------	--

Kontakadres	
Telefoon	

HANDTEKENING: GEREISTREERDE REKENMEESTER/LOUDITEUR/BOEKHOUER

1.14 BANKBESONDERHEDE



PROVINCIAL GOVERNMENT WESTERN CAPE

BAS ENTITY MAINTENANCE
BANK DETAILS

DEPARTMENT

OFFICE

System User Only	
BAS Ref No.	<input type="text"/>
Captured By:	<input type="text"/>
Date Captured:	<input type="text"/>
Authorised By:	<input type="text"/>
Date Authorised:	<input type="text"/>

Bank Details

DETAILS OF FIRM / INSTITUTION:

Name

Address

E-mail address

Contact Person Tel. No.

I/We hereby request and authorise you to pay any amounts which any accrue to me/us to the credit of my/our account with the mentioned bank.

I/We understand that the credit transfers hereby authorised will be processed by computer through a system know as the "ACB ELECTRONIC BANK TRANSFER SERVICE", and I/We also understand that no additional advice of payment will be provided by my/our bank, but details of each payment will be printed on my/our bank statement or any accompanying voucher.(This does not apply where it is not customary for banks to furnish bank statements).

I/we understand that a payment advice will be supplied by the Department in the normal way, and that it will indicate the date on which funds will be available in my/our account.This authority may be cancelled by me/us by giving thirty days notice by prepaid registered post.

Initials and Surname

Authorised Signature

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date dd/mm/ccyy									

Name of Bank

Name of Branch

Branch Code

Account Number

Type of Account Current Account Other (specify)

Savings Account

Transmission Account

DATE STAMP OF BANK
BANK ACCOUNT PARTICULARS
CERTIFIED AS CORRECT

FOR OFFICE USE ONLY
APPROVED BY HEAD OF OFFICE
Print Name: <input type="text"/>
Signature: <input type="text"/>
Date: <input type="text"/>

1. SAKEPLAN

Heg asseblief 'n gedetailleerde sakeplan aan vir die projek waarvoor u aansoek doen. Maak seker dat die onderstaande vrae duidelik beantwoord is. Heg ook 'n gedetailleerde begroting aan vir die projek waarvoor u aansoek doen. Die lys is bloot 'n riglyn en dit staan u vry om besonderhede by te voeg indien hulle op u aansoek van toepassing is.

- Naam van projek
- Kort beskrywing van u projek
- Waar vind die projek plaas?
- Wie is die teikengroep, bv. jeug, gestremde persone, vroue ens.?
- Wat is die oogmerke/doelwitte van die projek?
- Watter ander belanghebbendes/en vennote gaan aan die projek deelneem?
- Wie gaan voordeel trek uit die projek? Beskryf die voordele wat die gemeenskap daaruit sal put.
- Wat is die tydsgrense van die projek? Sluit die projekbegindatum en projekteinddatum in; die beoogde tydsduur van die aktiwiteite; projekmylpale en enige ander toepaslike inligting.
- Wat is u projekaksieplan? Sluit die hoofprojekdoelwitte in; beplande datums vir aktiwiteite; waar aktiwiteite gaan plaasvind, en die verwagte uitkomst van hierdie aktiwiteite.
- Noem die organisasie(s) met wie samewerking waarskynlik sal plaasvind.
- Word enige opleidingsintervensies beplan? Lys hulle.
- Is die opleidingskursus geakkrediteer?
- Hoeveel mense gaan waarskynlik tydens die projek opgelei word?
- Hoeveel deelnemers gaan vroulik en hoeveel gaan manlik wees?
- Verskaf die projek se gedetailleerde begroting. Lys die begroting as 'n reeks lynitems wat die koste vir elke item wat aan die projek gekoppel is, insluit.

2.1 TOTALE BEGROTINGSVERSOEK:

R

3. HANDTEKENING

Voltooi deur:

Titel

Voornaam

Van

Posisie in organisasie

ID No.

Geteken

--	--	--	--	--	--	--	--

D D M M J J J J