



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

# Provincial Gazette Extraordinary

7535

Friday, 20 November 2015

# Buitengewone Provinsiale Koerant

7535

Vrydag, 20 November 2015

*Registered at the Post Office as a Newspaper*

*As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer*

## CONTENTS

## INHOUD

*(\*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)*

*(\*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)*

### Provincial Notice

### Provinsiale Kennisgewing

400 Western Cape Provincial Treasury: Gazetting of Allocations to Municipalities as contained in the Western Cape Adjusted Estimates of Provincial Expenditure 2015 and the 2015 Adjustments Appropriation Bill which were not listed in the Division of Revenue Act, 2015 (Act 1 of 2015) ..... 2

400 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Publikasie van Toekennings aan Munisipaliteite soos vervat in die Wes-Kaapse Aansuiweringsbegroting van die 2015 Provinsiale Uitgawes en die 2015 Aansuiwerings Begrotingswetsontwerp wat nie gelys is in die Verdeling van Inkomste, 2015 (Wet 1 van 2015) ..... 67

**PROVINCIAL NOTICE**

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,  
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,  
Wale Street  
Cape Town.

**PROVINSIALE KENNISGEWING**

Die volgende Provinsiale Kennisgewings word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,  
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale-gebou,  
Waalstraat  
Kaapstad.

P.N. 400/2015

20 November 2015

**Provincial Notice****WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY**

**Gazetting of Allocations to Municipalities as contained in the Western Cape Adjusted Estimates of Provincial Expenditure 2015 and the 2015 Adjustments Appropriation Bill which were not listed in the Division of Revenue Act, 2015 (Act 1 of 2015).**

I, Dr Ivan Meyer, in my capacity as Provincial Minister of Finance, hereby publish the attached schedule in terms of section 30(3)(b) of the Division of Revenue Act, 2015 (Act 1 of 2015) (2015 DoRA) which stipulates, amongst others, that any amendments or additional allocations published in terms of sub-section (3)(a) must be published in the Gazette not later than 12 February 2016, of which the following is published in the Gazette:

- I. These are additional and amended allocations to those allocations made in terms of the 2015 Main Budget Estimates of Provincial Expenditure which were gazetted in the Provincial Gazette No. 7360 dated 5 March 2015 and the Extra Ordinary Gazette No. 7494 dated 18 September 2015. These allocations have been taken up in the Western Cape 2015 Adjustments Appropriation Bill;
- II. The indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds;
- III. The conditions and other information in respect of these allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

This Gazette contains the municipal allocations for the 2015/16 adjusted estimates for both the provincial and municipal financial years. The public release of this information enables municipalities to effectively budget, amend and implement programmes for the 2015/16 budgeting cycle. In addition, by the public disclosure of these allocations, sources and levels of provincial funding are made predictable, certain and transparent for municipalities. The release of this information also assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans accordingly.

Allocations for agency services delivered on behalf of the Provincial Government, or dealt with on a claims back principle or reflected as transfer to households (as beneficiaries), will not be subject to the annual institutionalised roll-over processes.

**DR IVAN MEYER**  
**PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE**  
**DATE: 20 NOVEMBER 2015**

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Provincial Treasury (Vote 3)
<b>Strategic goal</b>	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial systems improvements and assisting with improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to Municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
<b>Outcomes statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial).</li> <li>• Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors.</li> <li>• Improve responsive budgeting (SDBIPs and PDOs).</li> <li>• Development of central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting.</li> <li>• Improvement in financial health and sustainability of municipalities.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement.</li> <li>• Improvements in data quality that informs the IDP and SDBIPs.</li> <li>• Support municipalities for the piloting process relating to the Standard Chart of Accounts (SCOA).</li> <li>• Training and support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement.</li> <li>• Improved revenue streams and transparency in tariff setting.</li> <li>• Improved internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information.</li> <li>• Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs.</li> <li>• Improved SCM compliance and regulatory conformance.</li> <li>• Improvement in financial governance matters, e.g. updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning.</li> <li>• Improved audit outcomes (financial and PDOs).</li> </ul>

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT</b>	
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• National Objective (NO) 8: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• National Objective (NO) 10: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.</li> </ul>
<b>Details contained in business plan</b>	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, etc.
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices.</li> <li>• Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury which will address intended outputs and outcomes as stipulated above.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc.</li> <li>• There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality.</li> <li>• A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the business plan over the MTEF.</li> <li>• Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality.</li> <li>• The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements.</li> <li>• Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Support Programme (Grant) to:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations.</li> <li>- Improve overall financial governance in municipalities.</li> </ul> </li> <li>• Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC 3), MGRO, quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements etc.</li> </ul>
<b>Past performance</b>	2012/13 financial year: R8.25 million. 2013/14 financial year: R15.37 million. 2014/15 financial year: R21.8 million.
<b>Projected life</b>	2015/16 MTEF.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R23.245 million; 2016/17: R29.56 million; 2017/18: R49.26 million.

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT</b>	
<b>Payment schedule</b>	The grant will be disbursed to municipalities based on credible business plans, between September 2015 and March 2016.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes).</li> <li>• Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations.</li> <li>• Finalise and agree on business plans with affected municipalities.</li> <li>• Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and business plans.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare credible business plans that are aligned to intended outputs and outcomes.</li> <li>• Signed MOA between the relevant Accounting Officers.</li> <li>• Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above.</li> <li>• Demonstrate results/impact.</li> <li>• The municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Revenue Fund.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC5	WC053	Beaufort West *	(530)
Other (Unallocated) <sup>Note</sup>				2 847
<b>TOTAL</b>				<b>2 317</b>

<b>Note Other (Unallocated)</b>	<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT</b>
	<b>Municipal Financial Year</b>
	<b>2015/16 Allocation R'000</b>
The unallocated amount of R2.847 million forms part of the actual transfer amount of R23.245 million. Although R24.841 million was reserved in the 2015/16 main budget, only R23.245 million has since been made to be available for the 2015/16 financial year for Department of Provincial Treasury. R20.928 million of this amount has already been allocated to municipalities as stipulated in the Extraordinary Gazette, number 7494, of which R530 000, for *Beaufort West Municipality was incorrectly allocated.	<b>2 847</b>

<b>PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Health (Vote 6)
<b>Strategic goal</b>	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
<b>Grant purpose</b>	To render a comprehensive personal primary health care service at City of Cape Town health facilities.
<b>Outcomes statements</b>	Improve health status of the community of the City of Cape Town Health District.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maternal and child health: Overall improved prevention and management of childhood problems to reduce morbidity and mortality rates in infants and children. Provision of vaccination services.</li> <li>• Antenatal care: To improve the accessibility of antenatal visits in the province to ensure early contact before 20 weeks of pregnancy.</li> <li>• Sexually transmitted infections: Effective and efficient management of sexually transmitted infection treatments.</li> <li>• Basic medical care: To ensure that adult and childhood illnesses are optimally managed according to protocols.</li> <li>• Tuberculosis: Provide optimal TB case detection and optimal case holding and cure of registered TB cases. To increase New Smear Positive (NSP) TB cure rates in three prioritised sub-districts.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduction of child mortality.</li> <li>• Reduction of maternal mortality.</li> <li>• Combating the impact of TB and HIV.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills.</li> <li>• National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.</li> </ul>
<b>Details contained in implementation plan</b>	<p>Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act no 61 of 2003 and National Package of services:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprehensive clinic and Community Day Centre (CDC) services (including vaccinations).</li> <li>• Implementation of a TB Crisis plan.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipalities administer the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p>

<b>PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES</b>	
<b>Allocation criteria</b>	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projected spending.</li> <li>• Per capita population.</li> <li>• Poverty status.</li> <li>• Infant mortality rate.</li> <li>• Immunisation coverage.</li> <li>• Tuberculosis cure rates.</li> <li>• Service level agreement framework.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	The provision of Personal Primary Health Care Services is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
<b>Past performance</b>	<p>For the 2012/13, 2013/14 and 2014/15 financial years, the allocations were R225.400 million, R227.891 million and R244.122 million respectively, for which claims amounting to the full allocations were received and processed.</p> <p>The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA's which therefore merited the budget allocations for financial years depicted above.</p>
<b>Projected life</b>	On-going in terms of current political and administrative agreements.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R264.688 million; 2016/17: R279.388 million; 2017/18: R294.195 million.
<b>Payment schedule</b>	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actual patient numbers.</li> <li>• The actual costs in accordance with agreed protocols.</li> <li>• External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.</li> </ul>

<b>PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES</b>				
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>		A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2016 to 31 March 2017.		
<b>Category</b>	<b>District Municipality</b>	<b>Number</b>	<b>Municipality</b>	<b>Allocation R'000</b>
				<b>2015/16</b>
A	Metro		City of Cape Town	(134)
<b>TOTAL</b>				<b>(134)</b>



<b>HIV AND AIDS</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Health (Vote 6)
<b>Strategic goal</b>	Sustain health and wellness; prevent new HIV, STI and TB infections; and address social and structural drivers of HIV and TB prevention, care and impact.
<b>Grant purpose</b>	Rendering a primary health-care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan.
<b>Outcomes statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment.</li> <li>• Identify and address social, economic and behavioural drivers of HIV, STI and TB.</li> <li>• Maximise opportunities to ensure that all South Africans access HIV testing &amp; screening for TB at least annually and subsequently enrol patients in wellness-and-treatment and care-and-support programmes.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annual voluntary counselling and testing (VCT) coverage.</li> <li>• Provision of preventative therapy to pregnant HIV-positive mothers.</li> <li>• Provision of antiretroviral therapy and drug-adherence support.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment.</li> <li>• Strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas.</li> <li>• Preventing TB infections.</li> <li>• Reducing mother-to-child HIV transmission to at least 2 per cent at six weeks and to less than 5 per cent at 18 months.</li> <li>• Increasing/improving retention in care and adherence to treatment.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills.</li> <li>• National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.</li> </ul>
<b>Details contained in implementation plan</b>	<p>To provide the following services against the 12 approved conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anti Retroviral Treatment.</li> <li>• High Transmission Areas.</li> <li>• Home-Based Care.</li> <li>• Post Exposure Prophylaxis.</li> <li>• Programme management.</li> <li>• Prevention of Mother to Child Transmission.</li> <li>• Regional Training Centre.</li> <li>• Step Down Care.</li> <li>• HIV Counselling and testing.</li> <li>• Medical Male Circumcision.</li> <li>• Condoms (Sexually Transmitted Infections).</li> <li>• TB and HIV Integration.</li> </ul>

<b>HIV AND AIDS</b>	
<b>Conditions</b>	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipalities administer these funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
<b>Allocation criteria</b>	Allocations are based on: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projected spending.</li> <li>• Geographic areas in which services are to be rendered.</li> <li>• Population size.</li> <li>• Number of patients receiving antiretroviral therapy.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function.
<b>Past performance</b>	2012/13: R170.037 million; 2013/14: R87.394 million; 2014/15: R109.589 million - Targets achieved; DoRA reporting on time and according to schedule.
<b>Projected life</b>	On-going in terms of current legislation.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R133.515 million; 2016/17: R148.551 million; 2017/18: R160.551 million.
<b>Payment schedule</b>	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actual patient numbers.</li> <li>• The actual costs in accordance with agreed protocols.</li> <li>• External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.</li> </ul>

<b>HIV AND AIDS</b>	
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	National Conditional Grant Business Plan for 2016/17 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 28 February 2015.

<b>Category</b>	<b>District Municipality</b>	<b>Number</b>	<b>Municipality</b>	<b>Allocation R'000</b>
				<b>2015/16</b>
A	Metro		City of Cape Town	(3 000)
<b>TOTAL</b>				<b>(3 000)</b>

<b>GLOBAL FUND</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Health (Vote 6)
<b>Strategic goal</b>	Sustain health and wellness.
<b>Grant purpose</b>	To strengthen and expand the Western Cape's infrastructure programme within the comprehensive HIV/AIDS programme, including the rendering of a primary health care service in Khayelitsha.
<b>Outcomes statements</b>	Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seventy-seven approved community projects implemented.</li> <li>• Provision of antiretroviral therapy and adherence support.</li> <li>• Luvuyo Clinic building to be extended.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment.</li> <li>• Strengthening community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills.</li> <li>• National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.</li> </ul>
<b>Details contained in implementation plan</b>	<p>The following objectives are funded from the Global Fund Rolling Continuation Channel (RCC) phase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To strengthen and expand the provision of antiretroviral treatment at six sites.</li> <li>• To strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas.</li> </ul> <p>Overall management and coordination is undertaken by the Global Fund program manager who is supported by the Global Fund's Assistant Director for Peer Education and the Assistant Director, the Senior Administrative Officer and the Senior Administrative Clerk for Finance. The Global Fund program manager reports to and is supported by the provincial director of HIV and AIDS, STI and TB (HAST).</p>
<b>Conditions</b>	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipalities administer these funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).

<b>GLOBAL FUND</b>	
<b>Allocation criteria</b>	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The geographic area in which services are to be rendered.</li> <li>• Poverty status.</li> <li>• HIV prevalence rates.</li> <li>• The service-level-agreement framework.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	<p>A donation to strengthen and expand the Western Cape's comprehensive HIV/AIDS programme was awarded to Western Cape Government Health by the Global Fund in terms of a Grant Agreement initially signed in 2004 and subsequently extended in 2006 and again in 2010. A portion of that donation is to be transferred to identify municipalities that are responsible for the implementation of the Community Based Response objective of the Global Fund Grant Agreement, as well as to the City of Cape Town municipality for the provision of antiretroviral treatment services at municipal clinics in the Khayelitsha sub district.</p>
<b>Past performance</b>	<p>The City of Cape Town has consistently achieved all set targets for Community-Based Response (CBR) and infrastructure projects.</p>
<b>Projected life</b>	<p>On-going in terms of the current agreement with the City of Cape Town.</p>
<b>MTEF allocations</b>	<p>Continuation of funding for the MTEF period is pending performance evaluation of the current phase. 2015/16: R33.108 million.</p>
<b>Payment schedule</b>	<p>The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.</p>
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service-level agreements.</li> <li>• Monitoring and evaluation.</li> <li>• Risk profiling.</li> <li>• Contract management via district-level CBR and HAST coordinators.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementation of their service-level agreement.</li> <li>• Monitoring and evaluation of own activities.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	<p>RCC Phase 2 is effective from 1 October 2013 to 31 March 2016.</p>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
A	Metro		City of Cape Town	(1 300)
<b>TOTAL</b>				<b>(1 300)</b>

<b>HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Human Settlements (Vote 8)
<b>Strategic goal</b>	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
<b>Grant purpose</b>	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
<b>Outcome statements</b>	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market.</li> <li>• Number of informal settlement households upgraded.</li> <li>• Number of social and rental housing units developed.</li> <li>• Hectares of well located land and property acquired and developed.</li> <li>• Number of Rural Housing units developed.</li> <li>• Number of serviced sites developed and provided.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
<b>Details contained in the business plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outcome indicators</li> <li>• Outputs</li> <li>• Key activities</li> <li>• Monitoring and reporting</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<p>Funds for this grant will only be released upon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates.</li> <li>• Municipalities to sign a service delivery agreement with the Department on their delivery targets.</li> <li>• Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented.</li> <li>• Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration.</li> </ul>

### HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)

- Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities.
- The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements Min Mec.
- A national priority project will satisfy one or more of the following conditions:
  - The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens;
  - The project promotes the targets and outputs contained in Outcome 8;
  - The project promotes a good national practice in human settlement development; and
  - The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation.
- All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of Outcome 8, PSG 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation.
- Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households.
- The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors.
- The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues.
- The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, counter signed by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.

<b>HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)</b>	
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the Department, in planning.</li> <li>• The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to Outcome 8 and PSG 4.</li> <li>• Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
<b>Past performance</b>	Actual expenditure as per Annual Report: 2012/13: R1.725 billion 2013/14: R1.959 billion 2014/15: R1.935 billion
<b>Projected life</b>	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the Government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R1.975 billion 2016/17: R2.187 billion 2017/18: R2.326 billion
<b>Payment schedule</b>	<p>Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT.</p> <p>As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.</p> <p>In most cases the HSDG is exempted from VAT. In cases where it is not exempted, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.</p>
<b>Responsibilities of the Provincial Department and Municipalities</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedules arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities.</li> <li>• Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the Accreditation Framework.</li> <li>• Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant.</li> <li>• Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required.</li> <li>• Undertake structured and other visits to municipalities.</li> </ul>



<b>HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities.</li> <li>• Submit 2014/15 annual report to the national department on or before 30 September 2015.</li> <li>• Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes.</li> <li>• Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level.</li> <li>• Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual DoRA.</li> <li>• Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements.</li> <li>• Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements.</li> <li>• CoCT to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects.</li> <li>• Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding.</li> <li>• Provide the Department with reports on actual delivery.</li> <li>• Submit business plans aligned with PSG 4 and National Outcome 8.</li> <li>• All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIBD.</li> <li>• Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant.</li> <li>• Must have effective and efficient internal control processes in place.</li> <li>• Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	<p>First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2015.</p> <p>Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2016.</p> <p>Department must submit the approved 2016/17 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2016.</p>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	9 960
B	DC1	WC012	Cederberg	(2 382)
B	DC1	WC015	Swartland	6 000
B	DC2	WC022	Witzenberg	26 021
B	DC2	WC023	Drakenstein	12 624
B	DC2	WC025	Breede Valley	9 441
B	DC2	WC026	Langeberg	10 000
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	14 633
B	DC3	WC032	Overstrand	6 256
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	5 792
B	DC3	WC034	Swellendam	(15 235)
B	DC4	WC041	Kannaland	14 200
B	DC4	WC042	Hessequa	3 405
B	DC4	WC044	George	(25 920)
B	DC4	WC047	Bitou	4 160
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 680
<b>TOTAL</b>				<b>83 635</b>
<b>Funds retained by the Department</b> <sup>Note</sup>				<b>(83 635)</b>

Note Funds retained by the Department	Human Settlements Development Grant (Beneficiaries)
	Municipal Financial Year
	2015/16 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	(87 051)
OPSCAP (The revised overall total for OPSCAP 2015/16 amount to R90.248 million, which consist of the additional R3.416 million, the Main Budget, gazette number 7360, allocation of R76.832 million and the accreditation amount of R10 million which is gazetted under the Municipal Accreditation assistance grant.)	3 416
<b>Total</b>	<b>(83 635)</b>

<b>MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Human Settlements (Vote 8)
<b>Strategic goal</b>	To assist municipalities with high potential to become Accredited as human settlement developers.
<b>Grant purpose</b>	To fund the establishment of a human settlement unit within the Accreditation priority municipality as well as enhancing the existing human settlements unit; and To finance the municipal institutional capacity requirements.
<b>Outcomes statements</b>	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery
<b>Outputs</b>	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
<b>Details contained in implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Targets, Deliverables and Key Responsibilities;</li> <li>• Accreditation Business Plan Implementation Process;</li> <li>• Accreditation Business Plan Budget Allocation and Costings;</li> <li>• Accreditation programme Timetables and milestones; and</li> <li>• Monitoring and Reporting.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
<b>Allocation criteria</b>	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
<b>Past performance</b>	2011/12: R10 million 2012/13: R10 million 2013/14: R10 million
<b>Projected life</b>	The programme has been incorporated in the Departmental Strategic Plan for the 2015/16 period.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R5 million. The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the municipality based on their needs and actual performances. This will be funded from the OPSCAP allocation for the outer years.
<b>Payment schedule</b>	Funds will be transferred as per agreement.

<b>MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE GRANT</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements.</li> <li>• Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant.</li> <li>• Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as maybe required.</li> <li>• Undertake structured and other visits to municipalities.</li> <li>• Other conditions as stipulated in the agreement.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements.</li> <li>• All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts.</li> <li>• Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant.</li> <li>• Must have effective and efficient internal control processes in place.</li> <li>• Other conditions as stipulated in the agreement.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	<b>Will be dependent on the actual performance and mutual agreement between the department and municipality.</b>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
A		Metro	City of Cape Town	5 000 *
<b>TOTAL</b>				<b>5 000</b>
<b>Funds retained by the Department</b> <small>Note</small>				<b>(5 000)</b>

<small>Note</small> Funds retained by the Department	Municipal Accreditation Assistance Grant
	Municipal Financial Year
	2015/16 Allocation (R'000)
OPSCAP (The *R5 million for City of Cape Town is not an additional allocation. Out of the original OPSCAP R10 million allocated in the Main Budget, gazette number 7360, *R5 million is now earmarked to the City of Cape Town and R5 million are funds retained by the Department.).	(5 000)
<b>Total</b>	<b>(5 000)</b>

<b>PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Human Settlements (Vote 8)
<b>Strategic goal</b>	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
<b>Grant Purpose</b>	To fund housing within municipalities that demonstrated capacity to plan and deliver housing rapidly, with emphasis on rural areas.
<b>Outcome statements</b>	Improvement in the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
<b>Measurable outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upgraded infrastructure in the depressed areas and number of employment opportunities created;</li> <li>• The number of existing depressed areas re-planned and re-developed and informal settlement upgrading; and</li> <li>• Completed plans of areas which could promote social, racial and functional integration.</li> </ul>
<b>Details contained in the business plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outcome indicators</li> <li>• Outputs</li> <li>• Key Activities</li> <li>• Monitoring and Reporting</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<p>Outcome 8: sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal 4 (PSG 4): Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial housing department and accredited municipalities must submit comprehensive reports to the Provincial Treasury on individual projects as specified in the monitoring guidelines by the 15<sup>th</sup> of each and every month.</li> <li>• To form part of the contract between the provincial government and municipalities.</li> <li>• Any Value Added Tax (VAT) claimed by the Municipality must be credited against the project.</li> <li>• The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects in performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, countersigned by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	Based on the business plans submitted to the provincial Department of Human Settlements as well as past performance.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Funds are provided in terms of the provincial own financing.

<b>PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY</b>	
<b>Past Performance</b>	2012/13: R68.968 million; 2013/14: R52.149 million; 2014/15: R15.500 million
<b>Projected life</b>	The projects will be important in achieving sustainable human settlements. Other funding for the projects have been incorporated in the Human Settlement Development Grant over future financial years.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R19.149 million
<b>Payment schedule</b>	<p>Payments will depend on the submission of approved business plans.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act.</p>
<b>Responsibilities of the Provincial Department and Municipalities</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements.</li> <li>• Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant.</li> <li>• Provide support to municipalities with regard to human settlement delivery as may be required.</li> <li>• Undertake structured and other visits to municipalities.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements.</li> <li>• All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts.</li> <li>• Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant.</li> <li>• Must have effective and efficient internal control processes in place.</li> <li>• Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 business plans</b>	Business plans to be evaluated and recommended by Grant Allocation Advisory Committee for approval by the Provincial Minister if funding is available in 2016/17.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	7 000
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 149
B	DC4	WC041	Kannaland	4 000
B	DC5	WC052	Prince Albert	5 000
<b>TOTAL</b> <small>Note</small>				<b>19 149</b>

Note <b>TOTAL</b>	Provincial contribution towards the acceleration of housing delivery
	Municipal Financial Year
	2015/16 Allocation (R'000)
The transfers are in relation to the revenue retention.	19 149
<b>TOTAL</b>	<b>19 149</b>

<b>GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
<b>Strategic goal</b>	To empower general public in terms of environmental management, through raising public awareness. To promote awareness of and compliance with environmental legislation and environmentally sound practices.
<b>Grant purpose</b>	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing environmental and socio-economic programmes.
<b>Outcomes statements</b>	Facilitate greening programme initiatives and encouraging sustainable development within municipalities.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular to municipalities informing them of rules of the competition.</li> <li>• Evaluation of municipalities participating in Greenest Municipality Competition.</li> <li>• Awards ceremony where the winning municipalities are announced.</li> <li>• Improved environmental governance by municipalities.</li> <li>• Greening of municipalities.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	National Outcome 10: Protect and enhance our environment assets and natural resources. Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	The competition criteria will include evaluating municipalities on different themes such as waste management, energy efficiency and conservation, tree planting and beautification, water management, air quality management, institutional leadership and public participation.
<b>Conditions</b>	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
<b>Allocation criteria</b>	Prize awards are based on competition rules and categories.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Winners are announced during award ceremony later in the year.
<b>Past performance</b>	2012/13: R250 000 2013/14: R500 000 2014/15: R500 000
<b>Projected life</b>	Annual event.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R500 000; 2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000
<b>Payment schedule</b>	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.



<b>GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approval of the management plan of the municipality.</li> <li>• Monitoring and support to the municipalities.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds to be utilised in accordance with the management plan.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	Allocation as per award and subsequent submission and approval of management plan.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC015	Swartland	50
C	DC2	DC2	Cape Winelands	50
C	DC3	DC3	Overberg	70
C	DC4	DC4	Eden	130
B	DC4	WC042	Hessequa	130
B	DC4	WC043	Mossel Bay	70
<b>TOTAL</b>				<b>500</b>

<b>REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) - MUNICIPAL PROJECTS</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
<b>Strategic goal</b>	To implement 'whole-of-society' approach and to uplift social and urban conditions and improve safety.
<b>Grant purpose</b>	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing socio-economic and urban upgrading programmes.
<b>Outcomes statements</b>	Facilitate the implementation of RSEP/VPUU projects in municipalities.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projects as approved by the community and stakeholders.</li> <li>• Projects must comply with selection criteria.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills.</li> <li>• Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> <li>• Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• National Development Plan.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p><b>A-type projects: Urban upgrading</b></p> <p>Projects reflecting the RSEP/VPUU Programme goals, namely: pro poor, community-centred, human scale, innovative, inspiring, functional and visible urban upgrading. The whole neighbourhood or sub-area should benefit. At least 50% of value of municipality's projects should fall within this category.</p> <p><b>B-type projects: "social" projects</b></p> <p>Projects focusing on activities, programmes or facilities for specific groups or to address specific social challenges within communities, for instance early childhood, youth, education, learning, self-improvement, safety, recreation, health, cleanliness, or economic development, with benefits at the neighbourhood scale.</p>
<b>Conditions</b>	<p>Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p> <p>Municipality must be part of RSEP/VPUU Programme and must contribute to counter-funding.</p>

<b>REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) - MUNICIPAL PROJECTS</b>	
<b>Allocation criteria</b>	All projects should strengthen and promote the RSEP/VPUU story and be potential examples/ pilots/best practice for other towns and municipalities. All projects should reflect 'value for money' with high impact relative to cost. All projects should be supported by the residents; as verbalised by appropriate community structures. At least 80% of projects should involve actual implementation or construction; i.e. beyond planning and design.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	The amounts are subject to implementation readiness.
<b>Past performance</b>	New programme
<b>Projected life</b>	Till 2018/19
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R8.650 million; 2016/17: R17 million ; 2017/18: R27 million
<b>Payment schedule</b>	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approval of the management plan of the municipality.</li> <li>• Monitoring and support to the municipalities.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds to be utilised in accordance with the management plan.</li> <li>• The Municipal Accounting Officer must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	Allocation as per submission and approval of project templates, compliance with project selection criteria, approval by Vote 9 accounting officer.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	2 350
B	DC1	WC015	Swartland	350
B	DC2	WC025	Breede Valley	450
<b>TOTAL</b>				<b>3 150</b>

<b>PREPARATION OF A HUMAN SETTLEMENT PLAN TO BE PART OF THE SPATIAL DEVELOPMENT FRAMEWORK FOR STELLENBOSCH MUNICIPALITY</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
<b>Strategic goal</b>	To achieve spatially equitable and efficient human settlements in Stellenbosch Municipality.
<b>Grant purpose</b>	To update the Human Settlement Plan (HSP) as part of the Built Environment Support Programme (BESP) Component 1.
<b>Outcomes statements</b>	A municipality that is spatially equitable and efficient, thereby facilitating the creation of sustainable human settlements.
<b>Outputs</b>	A Human Settlement Plan component of the Stellenbosch Spatial Development Framework.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 1: Create opportunities for growth and jobs.</li> <li>• Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> <li>• Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• National Development Plan.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>All funds paid by the Department of Environmental Affairs and Development Planning to Stellenbosch Municipality are to be used to pay the appointed service provider to complete the Human Settlement Plan component of the Spatial Development Framework (SDF).</p> <p>The Departments of Environmental Affairs and Development Planning and Human Settlements will participate in the drafting of the Terms of Reference for a prospective service provider.</p>
<b>Conditions</b>	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
<b>Allocation criteria</b>	<p>Written assurance from the Municipality that they currently implement effective, efficient and transparent financial management and internal control systems.</p> <p>The signing of an MOA between the Municipality, Department of Human Settlements and Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	The intention was that the Department appoint a service provider to complete the HSP through the Built Environment Support Programme. However, Stellenbosch Municipality is starting with the process of updating their Spatial Development Frameworks. The HSP is a component of the SDF, thus it makes sense for the two documents to be prepared simultaneously.
<b>Past performance</b>	New programme.
<b>Projected life</b>	Till 2016/17

<b>PREPARATION OF A HUMAN SETTLEMENT PLAN TO BE PART OF THE SPATIAL DEVELOPMENT FRAMEWORK FOR STELLENBOSCH MUNICIPALITY</b>	
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R500 000; 2016/17: R400 000
<b>Payment schedule</b>	Payment will be in accordance with the Memorandum of Agreement signed with Stellenbosch Municipality.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approval of the management plan of the municipality.</li> <li>• Monitoring and support to the municipalities.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds to be utilised in accordance with the Memorandum of Agreement.</li> <li>• Furnish the Provincial Departments with monthly reports.</li> <li>• The Municipal Accounting Officer must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	Evidence of sufficient progress with the drafting of the Spatial Development Framework in line with the Project Plan agreed to between the service provider, the Municipality and the Provincial Departments of Human Settlements and Environmental Affairs and Development Planning.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC2	WC024	Stellenbosch	500
<b>TOTAL</b>				<b>500</b>

<b>PREPARATION OF THE SPATIAL DEVELOPMENT FRAMEWORK FOR SALDANHA BAY MUNICIPALITY</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
<b>Strategic goal</b>	To spatially indicate the long term growth and development path of Saldanha Bay Municipality by giving effect to the vision, goals and objectives of the Municipal Integrated Development Plan (IDP).
<b>Grant purpose</b>	To review the Municipal Spatial Development Framework (SDF) as part of the Built Environment Support Programme (BESP).
<b>Outcomes statements</b>	A municipality that is spatially equitable and efficient, thereby co-ordinating the spatial implications of all strategic sector plans.
<b>Outputs</b>	A Municipal Spatial Development Framework that complies with legislative prescripts (MSA, SPLUMA and LUPA).
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 1: Create opportunities for growth and jobs.</li> <li>• Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> <li>• Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• National Development Plan.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>All funds paid by the Department of Environmental Affairs and Development Planning to Saldanha Bay Municipality are to be used to pay the appointed service provider to draft the Spatial Development Framework.</p> <p>The Department of Environmental Affairs and Development Planning will participate in the drafting of the Terms of Reference for a prospective service provider.</p> <p>A project committee will be established between the Department of Environmental Affairs and Development Planning and the Municipality to manage and guide the service provider in delivering quality work.</p>
<b>Conditions</b>	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
<b>Allocation criteria</b>	<p>Written assurance from the Municipality that they currently implement effective, efficient and transparent financial management and internal control systems.</p> <p>The signing of a Memorandum of Agreement between the Municipality and Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p>

<b>PREPARATION OF THE SPATIAL DEVELOPMENT FRAMEWORK FOR SALDANHA BAY MUNICIPALITY</b>	
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Saldanha Bay Municipality is facing extraordinary challenges in terms of growth opportunities and it is important that the IDP and SDF are updated, aligned and address these challenges and opportunities. It was the intention of the Municipality to appoint service providers to draft the SDF, but they can only make funds available for those in the 2016/17 financial year.
<b>Past performance</b>	New programme.
<b>Projected life</b>	Till 2015/16
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R500 000
<b>Payment schedule</b>	Payment will be in accordance with the Memorandum of Agreement signed with Saldanha Bay Municipality.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approval of the management plan of the Municipality.</li> <li>• Monitoring and support to the Municipality.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds to be utilised in accordance with the Memorandum of Agreement.</li> <li>• Furnish the Provincial Department with progress reports.</li> <li>• The Municipal Accounting Officer must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.</li> </ul>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	500
<b>TOTAL</b>				<b>500</b>

<b>(SALDANHA BAY MUNICIPALITY) VREDENBURG URBAN RENEWAL PROJECT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
<b>Strategic goal</b>	Manage Provincial Infrastructure and Immovable Assets in the Western Cape
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to Saldanha Bay Municipality to acquire land for the development of the Vredenburg Urban Renewal Project.
<b>Outcomes statements</b>	To develop an integrated, mixed use development. The vision for this land is the creation of a vibrant, accessible neighbourhood incorporating office, retail, community and residential use.
<b>Outputs</b>	Acquisition and servicing of land for the Vredenburg Urban Renewal Project
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
<b>Details contained in business plan</b>	A project design proposal and business plan which addresses all aspects of implementation.
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviced sites must be made available to the Department for Provincial Government Infrastructure.</li> <li>• Compliance with section 38 (1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999.</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Public Finance Management Act, 2003.</li> <li>• Conclusion of and adherence to an intergovernmental financial and non-financial performance agreement.</li> <li>• In-year monitoring reporting.</li> <li>• Monthly meetings and performance reporting.</li> <li>• Annual internal and external auditing.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	Alignment to Municipal Integrated Development Plan and Municipal Spatial Development Framework.
<b>Past performance</b>	New programme.
<b>Projected life</b>	1 Year
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R 35.257 million
<b>Payment schedule</b>	In accordance with signed agreement.



<b>(SALDANHA BAY MUNICIPALITY) VREDENBURG URBAN RENEWAL PROJECT</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring department and receiving municipality</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial transferring department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclude agreements.</li> <li>• Comply with agreements.</li> <li>• Effect transfer payments.</li> <li>• Evaluate reports.</li> <li>• Attend steering committee meetings.</li> <li>• Obtain section 38 (1)(j) Certificates.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quarterly reporting on project performance (Financial and Non-Financial).</li> <li>• Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement.</li> <li>• Provision of audited annual financial statements.</li> <li>• Establish Steering Committee.</li> <li>• Comply with agreements.</li> <li>• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	Not applicable.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	35 257
<b>TOTAL</b>				<b>35 257</b>

<b>FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
<b>Strategic goal</b>	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
<b>Grant purpose</b>	To financially assist/subsidise the Drakenstein Municipality with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (section 50 of Ordinance 19 of 1976).
<b>Outcomes statements</b>	Safe and maintained municipal road network.
<b>Outputs</b>	Project: 1 upgrade of roads.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.</li> </ul>
<b>Details contained in business plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adherence to quality and engineering standards.</li> <li>Memorandum of Agreement with Municipalities.</li> <li>Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>Project cost may not exceed approved budget.</li> <li>Municipality to provide for 20 per cent or relevant agreed sharing percentage of project cost.</li> <li>Municipality to approve the project.</li> <li>Concluded performance agreements (financial and non-financial).</li> <li>Quarterly non-financial performance reporting.</li> <li>Monthly financial performance reporting.</li> <li>In-year monitoring reporting.</li> <li>Annual internal and external auditing.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised.</li> <li>Consideration of Municipal Integrated Transport Plans (ITP's) used as inputs in decision-making.</li> </ul>
<b>Past performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2012/13: R231 000</li> <li>2013/14: R9.044 million</li> <li>2014/15: R15.934 million</li> </ul>
<b>Projected life</b>	Reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R32.555 million; 2016/17: R35.5 million; 2017/18: R37 million
<b>Payment schedule</b>	In accordance with the concluded performance agreement.

<b>FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE</b>	
<b>Responsibilities of the Provincial transferring department and receiving municipality</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial transferring department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effect transfer payments.</li> <li>• Comply with agreements.</li> <li>• Comply with subsidy governance framework.</li> <li>• Adherence to departmental standards.</li> <li>• Approval or rejection of contractual variation orders.</li> <li>• Evaluate reports.</li> <li>• Conduct site visits.</li> <li>• District Roads Engineer (DRE) monitor and inspect project in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment.</li> <li>• Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memoranda of agreement.</li> <li>• Obtain PFMA, 1999 section 38(1)(j) certificates.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adherence to departmental standards.</li> <li>• Comply with agreements.</li> <li>• Submit required reports.</li> <li>• Submit variation applications.</li> <li>• Provision of audited annual financial statements.</li> <li>• Provide section 38(1)(j) certificates.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality ITP's taken as input into final allocations.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC2	WC023	Drakenstein	2 000
<b>TOTAL</b>				<b>2 000</b>

<b>IMPLEMENTATION OF IMPOUNDMENT FACILITIES</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
<b>Strategic goal</b>	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
<b>Grant purpose</b>	To develop, implement and promulgate impoundment facilities in accordance with the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
<b>Outcome statements</b>	Compliance and increased safety on provincial roads.
<b>Outputs</b>	Drakenstein pound to be promulgated in 2015/2016.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	Provincial Strategic Goal 3: Increase wellness, safety and tackle social ills.
<b>Details contained in business plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorandum of Agreement.</li> <li>• Project plan.</li> <li>• Financial reporting.</li> <li>• Performance reporting.</li> <li>• Site visits.</li> <li>• Close-out report.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Concluded performance agreement (financial and non-financial).</li> <li>• Quarterly performance reports.</li> <li>• Monthly financial reports.</li> <li>• Monthly technical and steering committee meetings.</li> <li>• Project approved by the Municipal Council.</li> <li>• Departmental in-year monitoring reporting.</li> <li>• Annual internal and external auditing.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
<b>Past performance</b>	2012/13: R2.352 million; 2013/14: R950 000; R2014/15: R2.407 million;
<b>Projected life</b>	1 Year
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R5.300 million
<b>Payment schedule</b>	In accordance with the concluded, Memorandum of Understanding.

<b>IMPLEMENTATION OF IMPOUNDMENT FACILITIES</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring department and receiving municipality</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial transferring department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclude Memorandum of Agreement.</li> <li>• Effect transfer payment.</li> <li>• Monitor and evaluate the expenditure and performance.</li> <li>• Ensuring that the money spent for the intended purpose.</li> <li>• Comply with Memorandum of Agreement conditions.</li> <li>• Obtain PFMA, 1999 section 38(1)(j) certificates.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comply with Memorandum of Agreement conditions.</li> <li>• Implement project plan.</li> <li>• Monitor and evaluate the expenditure and performance.</li> <li>• Ensuring that the money is spent for the intended purpose.</li> <li>• Provide PFMA, 1999 section 38(1)(j) certificates.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	Not applicable.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC2	WC023	Drakenstein	5 300
<b>TOTAL</b>				<b>5 300</b>

<b>GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK – OPERATIONS AND INFRASTRUCTURE</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
<b>Strategic goal</b>	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in George.
<b>Grant purpose</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN).</li> <li>• To provide supplementary funding towards infrastructure for public transport services provided by the George Municipality.</li> <li>• To provide supplementary funding to cover the shortfall in operational cost.</li> <li>• To provide for the additional operational support to underwrite the consequences of significantly impaired operating conditions and magnified transformation obligations.</li> </ul>
<b>Outcomes statements</b>	Provision of public transport services that are efficient, accessible, safe, reliable and affordable and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Route upgrade – upgraded road infrastructure (pavement structure) on the route network.</li> <li>• Bus Stops – includes transfer stations, termini, urban and rural stops.</li> <li>• Shelters and associated NMT – covered shelters and sidewalks to the bus stops.</li> <li>• Depot and Inter Urban Bus Terminus (IUBT) – remote depot in Hoekwil that would reduce the dead mileage of the vehicles that will operate in Wilderness area and the IUBT which is the central interchange of the GIPTN.</li> <li>• Operational shortfall for the GIPTN.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 1: Create opportunities for growth and jobs.</li> <li>• Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> </ul>
<b>Details contained in business plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To ensure the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA).</li> <li>• Under the terms of the IGA, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN.</li> <li>• These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are spelt out in the FA. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses.</li> <li>• In terms of the IGA and FA, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years).</li> </ul>

<b>GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK – OPERATIONS AND INFRASTRUCTURE</b>	
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the NLTA.</li> <li>• Compliance with section 38(1)(i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Intergovernmental Agreement and Financial Agreement (FA) entered into with the Province.</li> <li>• A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the IGA.</li> <li>• Annual Meeting as stipulated in the IGA.</li> <li>• Quarterly progress reporting.</li> <li>• Departmental annual internal and external auditing.</li> <li>• In-year monitoring reporting.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).</li> <li>• The GIPTN is a project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing town in the province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on an operational model required to implement the public transport system.</li> </ul>
<b>Past performance</b>	<p><b>George Integrated Public Transport Network: Operations:</b> 2012/13: R10 million; 2013/14: R21 million; 2014/15: R25 million</p> <p><b>George Integrated Public Transport Network: Infrastructure:</b> 2012/13: R1.5 million; 2013/14: R1.5 million; 2014/15: R1.5 million</p>
<b>Projected life</b>	12 Years
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R129.230 million 2016/17: R 80.544 million 2017/18: R95.544 million
<b>Payment schedule</b>	In accordance with signed agreement.

<b>GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK – OPERATIONS AND INFRASTRUCTURE</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring departments and receiving municipality</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial transferring departments</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the IGA and FA.</li> <li>• Monitor the implementation of the infrastructure programme and Operator contract in accordance with the IGA.</li> <li>• Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN Infrastructure programme and Operator Contract as stipulated in the IGA and FA.</li> <li>• Report on the transfer payment in accordance with this framework and the IGA and FA.</li> <li>• Obtain section 38(1)(j) certificate.</li> <li>• Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the municipality.</li> <li>• Site visits.</li> <li>• Departmental annual internal and external auditing.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN Infrastructure programme as stipulated in the IGA and FA.</li> <li>• Ensure management of the GIPTN Infrastructure programme, including payment of contractors, in accordance with the stipulations of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement.</li> <li>• Provision of audited annual financial statements.</li> <li>• Provide section 38(1)(j) certificate.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the IGA.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC044	George	74 000
<b>TOTAL</b>				<b>74 000</b>



<b>LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
<b>Strategic goal</b>	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
<b>Grant purpose</b>	To transform urban public library infrastructure, facilities and services through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
<b>Outcomes statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services.</li> <li>• Transformed and equitable library and information services delivered to the urban communities.</li> <li>• Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve.</li> <li>• Improved culture of reading.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signed agreement between province and City of Cape Town municipality on the planning, management and maintenance of public libraries.</li> <li>• City of Cape Town municipality receiving Metro Library Grant transfer payment.</li> <li>• Upgrading and recapitalisation of libraries</li> <li>• Provision of ICT infrastructure and equipment</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills.</li> <li>• National Outcome 14: Nation building and social cohesion.</li> </ul>
<b>Details contained in implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outcome indicators.</li> <li>• Output indicators.</li> <li>• Inputs.</li> <li>• Key activities.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with section 38(1) (i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Grant to be utilised for upgrading and recapitalisation according to the signed memorandum of agreement and business plan between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town Municipality.</li> <li>• Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department.</li> <li>• All VAT claimed from SARS must be allocated to the project.</li> <li>• All interest earned by the municipalities on the funding, shall be for the benefit of the project.</li> </ul>

<b>LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT</b>	
<b>Allocation criteria</b>	Costed plans submitted by the municipality listing projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.
<b>Past performance</b>	New programme.
<b>Projected life</b>	Ongoing/Reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R5 million
<b>Payment schedule</b>	(One tranche) January 2016.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determine outputs and targets for 2015/16 with the municipality.</li> <li>• Transfer funds to municipality to assist implementation of library projects.</li> <li>• Identify risks and challenges.</li> <li>• Monitor and evaluate implementation.</li> <li>• Submit quarterly performance information and expenditure reports to Provincial Treasury.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipality to cost business plan and sign memorandum of agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport.</li> <li>• Submit monthly expenditure reports to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipality by the 30<sup>th</sup> November 2015.</li> <li>• The municipality must submit the draft business plan to the Department of Cultural Affairs and Sport by the 8<sup>th</sup> of January 2016.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and return it to the municipality by the 31<sup>st</sup> of January 2016.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocation is gazetted in February 2016.</li> <li>• The municipality must submit the final business plan to the department by May 2016.</li> </ul>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
A	Metro		City of Cape Town	5 000
<b>TOTAL</b>				<b>5 000</b>

<b>COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14 )
<b>Strategic goal</b>	To provide financial assistance to Municipalities to cover the operational and capital expenses iro the functions of the community development workers including the supervisors and regional organisers.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational and capital costs pertaining to the line functions of the community development workers including the supervisors and regional coordinators.
<b>Outcomes statements</b>	To fund the working operations of staff placed at municipalities.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrative support to 156 community development workers and 14 supervisors.</li> <li>• Provision of sufficient transportation for 156 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers.</li> <li>• Provision of office space to staff.</li> <li>• Assisting with Ward based planning and support.</li> <li>• Assist with smooth delivery of government services.</li> <li>• Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures.</li> <li>• Noticeable improvement on government-community networks.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated Service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient Local government system.</li> <li>• Enhance service delivery to communities for access to government programmes.</li> </ul>
<b>Details contained in implementation plan</b>	Staff allocated at municipalities.
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An agreement must be signed between the Department and the District Municipality, the Metro, and local Municipalities.</li> <li>• The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply.</li> <li>• Further conditions as per agreement.</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003(Act 56 of 2003).</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<p>Allocations should be based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The municipality having identified a need for the CDW services.</li> <li>• Identified challenges in service delivery.</li> <li>• The need to exchange information between communities and government.</li> <li>• The need to link communities with government services.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Reimbursement to municipality for a provincial function.

<b>COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT</b>	
<b>Past performance</b>	2012/13: R3.265 million; 2013/14: R2.903 million; 2014/15: R2.993 million
<b>Projected life</b>	Annual allocation.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R3.060 million; 2016/17: R3.228 million; 2017/18: R3.389 million.
<b>Payment schedule</b>	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Province and municipality. Payment will depend on the submission of approved signed agreement.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inform Municipalities of the transfers.</li> <li>• Obtain annual expenditure reports from municipalities.</li> <li>• Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities.</li> <li>• Circulate the Memorandum of Agreement (MoA) and ensure that municipalities sign and return to the department.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Return signed MoAs to the department.</li> <li>• Submit annual expenditure report and spend allocated funds in terms of conditions.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	Annual Expenditure report submitted to effect payments.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(18)
B	DC4	WC047	Bitou	(18)
B	DC5	WC053	Beaufort West	36
<b>TOTAL</b>				-

<b>FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government( Vote 14 )
<b>Strategic goal</b>	To support municipalities to establish and maintain functional and compliant fire services that is able to be measured against national benchmarks and standards.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities to ensure functional emergency communication and mobilisation systems.
<b>Outcomes statements</b>	<p><b>Establishment of emergency communication and mobilisation system</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improve emergency communication systems and efficient service delivery.</li> <li>• Reduce mobilisation and response times to fires and other emergencies.</li> </ul> <p><b>Standard Operating Procedures (SOP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Development and implementation of an SOP Manual that will assist in the Standardisation of activities – SOPs identify planned and agreed upon roles and actions.</li> </ul> <p><b>General Outcomes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved Fire Service delivery.</li> <li>• Optimal utilisation of scarce resources.</li> <li>• Improved understanding of work requirements.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effective and efficient fire brigade services.</li> <li>• Improved organisational performance.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 5: To embed integrated service delivery through partnerships, good governance and spatial alignment.</li> <li>• National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> </ul>
<b>Details contained in business plan</b>	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project scope</li> <li>• Technical specifications</li> <li>• Output indicators</li> <li>• Outcomes</li> <li>• Key Activities</li> <li>• Implementation Strategy</li> <li>• Timeframes</li> <li>• Cashflows</li> <li>• Monitoring and Reporting</li> </ul>

<b>FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Conditions</b>	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government; which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and rollout plan.</li> <li>• Business Plans to be approved by the Department of Local Government.</li> <li>• Business Plans to be evaluated in terms of the following criteria. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Transparent and fair procurement process undertaken by municipalities;</li> <li>– The nature of the project and estimated cost of the project;</li> <li>– The municipality' capacity to implement the project; and</li> <li>– The transfers will occur during the 2015/16 financial year</li> </ul> </li> <li>• Monitoring and Evaluation Plan.</li> <li>• Bi-monthly Progress Reports to the Department of Local Government.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department.</li> <li>• A transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review and Outlook, Regional Management Team, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
<b>Past performance</b>	New programme.
<b>Projected life</b>	2015/16 financial year and reviewed annually
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R500 000
<b>Payment schedule</b>	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipality.

<b>FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with the relevant municipalities;</li> <li>• Consider and approve business plans;</li> <li>• Draft and circulated the Transfer Payment Agreement (PTA) and ensure that municipalities sign and return PTA to the Department;</li> <li>• Establish Steering Committee that will monitor and manage the programme;</li> <li>• Monitor the project by means of               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarterly expenditure and progress reports</li> <li>- Quarterly steering committee meeting</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities must ensure that the above mentioned conditions are met.</li> <li>• Submission of quarterly narrative and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the transferring Provincial officer.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submission of business plans.</li> <li>• Areas of support identified through scheduled local government engagements.</li> </ul>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
C	DC 5	DC 5	Central Karoo	500
<b>TOTAL</b>				<b>500</b>

<b>MUNICIPAL CAPACITY BUILDING GRANT: WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	To provide an opportunity for Community Service students to complete their compulsory community service year as prescribe by National Government legislation.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to the West Coast District Municipality to enable them to employ Community Service Students.
<b>Outcomes statements</b>	<p><b>Service model:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The development and implementation of a model that will enable the West Coast district municipality to enable Community Service students to comply with the legislative requirements.</li> <li>• To achieve cost effective service training outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the training manual of the different training institutions.</li> </ul> <p><b>Overall outcome:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improve the capacity of municipalities to appoint Community Service students.</li> <li>• Maximising efficiency gains in qualified Environmental Health Practitioners and service delivery.</li> <li>• Create new capacity to be utilised by other municipalities in the field.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empowerment of Community Service students to qualify as Environmental Practitioners through this grant allocation.</li> <li>• Higher level of productivity and improved service delivery.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 5: To embed integrated service delivery through partnerships, good governance and spatial alignment.</li> <li>• National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> </ul>
<b>Details contained in business plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To provide opportunities for Community Service students to complete their compulsory community service year as prescribe by National Government legislation.</li> <li>• To accompany qualified Environmental Practitioners on their daily inspections with regards to their legislative functions linked to approve Key Performance Indicators, as per the Councils I.D.P. and Service Delivery and Budget Implementation Plan.</li> </ul>



<b>MUNICIPAL CAPACITY BUILDING GRANT: WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY</b>	
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government; which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and rollout plan.</li> <li>• Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements.</li> <li>• Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> <li>– The nature of the project and estimated cost of the project;</li> <li>– The Municipality's capacity to implement the project; and</li> <li>– The transfers will occur during the 2015/16 financial year.</li> </ul> </li> <li>• The transfers are based on the principle of co-funding of projects in municipalities.</li> <li>• Bi-monthly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by West Coast District Municipality and approved by the Department of Local Government.</li> <li>• A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department of Local Government and the beneficiary Municipality.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Teams, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.</li> </ul>
<b>Past performance</b>	New programme.
<b>Projected life</b>	2015/16 financial year and reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R180 000
<b>Payment schedule</b>	Transfer payment to the municipality in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with relevant Municipality.</li> <li>• Consider and approve business plans.</li> <li>• Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipality sign and return to the Department.</li> <li>• Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes).</li> <li>• Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Quartely expenditure and progress reports by receiving municipalities; and</li> <li>– Quarterly steering committee meetings.</li> </ul> </li> </ul>

<b>MUNICIPAL CAPACITY BUILDING GRANT: WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY</b>	
	<p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities must ensure that the above mentioned conditions are met.</li> <li>• Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes.</li> <li>• Ensure active ownership of the project at the highest level of authority.</li> <li>• Secure Council support for the programme.</li> <li>• Submit suitable financial and non-financial performance reports.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submission of business plans.</li> <li>• Areas of support identified through scheduled local government engagements.</li> </ul>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
C	DC1	DC1	West Coast	180
<b>TOTAL</b>				<b>180</b>

<b>MUNICIPAL CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	To strengthen and improve the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their powers and to perform their functions as prescribed by the suite of local government legislation.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities to improve systems, structures, corporate governance and service delivery.
<b>Outcomes statements</b>	<p><b>Organisational Redesign:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plan.</li> </ul> <p><b>Shared Services</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The development and implementation of a Shared Services Model that will enable the District Municipality and the local municipalities within the district to comply with the legislative requirements and maximising efficiency gains.</li> </ul> <p><b>Human Resource Strategy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The development of a comprehensive Human Resource Strategy to focus on pro-active management of change process, improve Human Resource business efficiency , attract and retain critical skills, performance monitoring, productivity and Human Resource Information System data management.</li> </ul> <p><b>Overall Outcome:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Improve the capacity of municipalities to deliver services.</li> <li>Strengthen processes, systems and structures.</li> <li>Improve corporate governance in municipalities.</li> <li>Maximising efficiency gains in service delivery.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improved systems, structures and processes;</li> <li>Improved level of corporate governance in municipalities;</li> <li>Higher level of linkage between municipal strategies and systems, processes and structures, and</li> <li>Higher level of productivity and improved service delivery.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provincial Strategic Goal 5: To embed integrated service delivery through partnerships, good governance and spatial alignment.</li> <li>National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> </ul>
<b>Details contained in business plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To improve the efficiency and effectiveness of the human resource management in municipal functional areas resulting in improved service delivery.</li> <li>To ensure municipality is complaint with applicable legislation.</li> <li>To promote and elevate the use of best practices.</li> </ul>

<b>MUNICIPAL CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government; which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and rollout plan.</li> <li>• Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements.</li> <li>• Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities;</li> <li>– The nature of the project and estimated cost of the project;</li> <li>– The Municipality's capacity to implement the project; and</li> <li>– The transfers are based on the principle of co-funding of projects in municipalities.</li> </ul> </li> <li>• The transfers will occur during the 2015/16 financial year.</li> <li>• Bi-monthly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department.</li> <li>• A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements. For example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Teams, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.</li> </ul>
<b>Past performance</b>	<p>2013/14: R4 million</p> <p>2014/15: R4 million</p>
<b>Projected life</b>	2015/16 financial year and reviewed annually
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R2.467 million
<b>Payment schedule</b>	Transfer payment to the municipality in accordance with the agreement between the Department and Municipality.

<b>MUNICIPAL CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with relevant Municipality.</li> <li>• Consider and approve business plans.</li> <li>• Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipality sign and return to the Department.</li> <li>• Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes).</li> <li>• Monitor the project execution by means of:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and</li> <li>– Quarterly steering committee meetings.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes;</li> <li>• All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the memorandum of understanding;</li> <li>• Ensure active ownership of the project at the highest level of authority;</li> <li>• Secure Council support for the programme.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submission of business plans.</li> <li>• Areas of support identified through scheduled local government engagements.</li> </ul>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC012	Cederberg	500
C	DC3	DC3	Overberg	200
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	500
B	DC4	WC041	Kannaland	250
B	DC4	WC042	Hessequa	267
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	500
B	DC5	WC053	Beaufort West	250
<b>TOTAL</b>				<b>2 467</b>

<b>MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	Development, refurbishment and maintenance of municipal infrastructure with the purpose of increasing access to municipal services.
<b>Grant purpose</b>	Financial assistance to municipalities to ensure effective functioning of municipal infrastructure and to maximise the provision of basic services to citizens.
<b>Outcomes statements</b>	Improved functioning of municipal infrastructure and access to basic services for citizens.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Water infrastructure refurbishment and improvement.</li> <li>• Water and Electricity meter audit and meter replacement.</li> <li>• Fleet Management system and hardware.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment</li> <li>• Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment</li> <li>• National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> </ul>
<b>Details contained in business plan</b>	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project scope</li> <li>• Technical design specifications</li> <li>• Output indicators</li> <li>• Outcomes</li> <li>• Key Activities</li> <li>• Implementation strategy</li> <li>• Timeframes</li> <li>• Cashflows</li> <li>• Monitoring and Reporting</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government; which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and rollout plan.</li> <li>• Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements.</li> <li>• The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan.</li> <li>• Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed.</li> <li>• Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department.</li> <li>• The transfers are based on the principle of co-funding of projects by municipalities.</li> </ul>

<b>MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT</b>	
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department.</li> <li>• A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Teams, Back to Basics, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
<b>Past performance</b>	2014/15: R9.350 million
<b>Projected life</b>	2015/16 financial year and reviewed annually
<b>MTEF allocations</b>	R 3.307 million
<b>Payment schedule</b>	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality. Transfers to be effected before 31 March 2016.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with relevant municipalities.</li> <li>• Consider and approve business plans.</li> <li>• Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department.</li> <li>• Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary.</li> <li>• Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Expenditure and progress reports by receiving municipalities.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes.</li> <li>• Ensure active ownership of the project at the highest level of authority.</li> <li>• Secure Council support for the programme.</li> <li>• Submit suitable financial and non-financial performance reports.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 MTEF allocations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submission of business plans.</li> <li>• Areas of support identified through scheduled local government engagements.</li> </ul>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	300
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	300
B	DC4	WC041	Kannaland	600
B	DC3	WC042	Hessequa	300
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	1 000
B	DC5	WC051	Laingsburg	470
B	DC5	WC052	Prince Albert	237
B	DC5	WC053	Beaufort West	100
<b>TOTAL</b>				<b>3 307</b>



<b>MUNICIPAL PERFORMANCE MANAGEMENT GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government(Vote 14 )
<b>Strategic goal</b>	To support Municipalities to implement comprehensive performance management systems that is able to measure organisational and individual performance.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities to ensure functional and compliant performance management systems.
<b>Outcomes statements</b>	<p><b>Cascading Performance Management to lower levels in the organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improve levels of productivity and efficient service delivery.</li> <li>• Gauge outputs of staff at all levels.</li> </ul> <p><b>Standard Operating Procedures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Development and implementation of an SOP Manual that will assist in the Standardisation of activities – SOPs identify planned and agreed upon roles and actions.</li> </ul> <p><b>General Outcomes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved Performance Management.</li> <li>• Improved quality and consistency of service.</li> <li>• Improved understanding of work requirements.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effective and efficient performance management systems.</li> <li>• Improved organisational performance.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 5: To embed integrated service delivery through partnerships, good governance and spatial alignment.</li> <li>• National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> </ul>
<b>Details contained in business plan</b>	<p>This grant uses the template/framework developed by the Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project scope</li> <li>• Technical design specifications</li> <li>• Output indicators</li> <li>• Outcomes</li> <li>• Key Activities</li> <li>• Implementation Strategy</li> <li>• Timeframes</li> <li>• Cashflows</li> <li>• Monitoring and Reporting</li> </ul>

<b>MUNICIPAL PERFORMANCE MANAGEMENT GRANT</b>	
<b>Conditions</b>	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government; which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and rollout plan.</li> <li>• Business plans must be approved by the Department of Local Government before transfers are made, including payment arrangements.</li> <li>• Business Plans to be evaluated in terms of the following criteria. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Transparent and fair procurement process undertaken by municipalities;</li> <li>– The nature of the project and estimated cost of the project;</li> <li>– The municipality' capacity to implement the project; and</li> <li>– The transfers will occur during the 2015/16 financial year</li> </ul> </li> <li>• Monitoring and Evaluation Plan.</li> <li>• Bi-monthly Progress Reports to the Department of Local Government.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department.</li> <li>• A transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements. For example, the Municipal Governance Review and Outlook, Regional Management Teams, Back to Basics, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
<b>Past performance</b>	New programme.
<b>Projected life</b>	2015/16 financial year and reviewed annually
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R520 000
<b>Payment schedule</b>	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipality. Transfers will take place before 31 March 2015.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with the relevant municipalities;</li> <li>• Consider and approve business plans;</li> <li>• Draft and circulated the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return TPA to the Department;</li> <li>• Establish a Steering Committee that will monitor and manage the programme;</li> <li>• Monitor the project by means of <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarterly expenditure and progress reports</li> <li>- Quarterly Steering Committee meeting</li> </ul> </li> </ul>

<b>MUNICIPAL PERFORMANCE MANAGEMENT GRANT</b>	
	<p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities must ensure that the above mentioned conditions are met.</li> <li>• Submission of quarterly narrative and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the transferring Provincial officer.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submission of business plans.</li> <li>• Areas of support identified through scheduled local government engagements.</li> </ul>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC013	Bergrivier	200
B	DC2	DC2	Cape Winelands	120
C	DC5	DC5	Central Karoo	200
<b>TOTAL</b>				<b>520</b>

<b>THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (SUSTAINABILITY: OPERATIONAL SUPPORT GRANT)</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government( Vote 14 )
<b>Strategic goal</b>	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres. This will ensure effective access to integrated government services and information.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to Municipalities, ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
<b>Outcomes statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods;</li> <li>• To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens;</li> <li>• To build sustainable partnerships with government, business and civil society; and</li> <li>• To create a platform for greater dialogue between citizens and government.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detailed Annual Budget;</li> <li>• Basket of services provided;</li> <li>• Service delivery statistics;</li> <li>• Gaps in service delivery;</li> <li>• Status of conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; and</li> <li>• Annexure of Infrastructural Maintenance Plan.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Plan;</li> <li>• Detailed Annual Budget;</li> <li>• Thusong Service Centre Manager post created on the Local Municipality Organisational Establishment and the post filled;</li> <li>• Submission of quarterly narrative progress reports;</li> <li>• Submission of quarterly financial budget for the Thusong Service Centre;</li> <li>• Thusong Service Centre to be included in the IDP and Municipal Budget;</li> <li>• Conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre;</li> <li>• Infrastructural Maintenance Plan;</li> <li>• Signed Memorandum of Agreement; and</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> </ul>

<b>THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (SUSTAINABILITY: OPERATIONAL SUPPORT GRANT)</b>	
<b>Allocation criteria</b>	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service Centres to support with the financial viability of the Thusong Service Centres.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.
<b>Past performance</b>	2013/14: Transferred to six (6) municipalities R218 000, total R1.308 million. 2014/15: R2.12 million
<b>Projected life</b>	The funds will be incorporated into a grant per annum for direct transfer to the municipality.
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R2.918 million; 2016/17: R1.971 million; 2017/18: R2.070 million.
<b>Payment schedule</b>	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement. Payment will be made in one (1) tranche per annum.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial co-ordination of the Thusong Programme;</li> <li>• Facilitate and provide platforms for engagement between the three (3) spheres of government;</li> <li>• Support and monitor implementation of the Thusong Programme; and</li> <li>• Transfer operational funds to Municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities must ensure the operational funds conditions listed above are met; and</li> <li>• Submission of quarterly narrative and financial reports after the end of each quarter to the transferring Provincial officer.</li> <li>• The Municipal AOs must apply to PT to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	The allocations will be based on the submission of the above mentioned conditions that must be submitted by Municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and Municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	200
B	DC1	WC012	Cederberg	(100)
B	DC1	WC015	Swartland	100
B	DC1	WC026	Langeberg	200
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	100
B	DC3	WC032	Overstrand	200
B	DC3	WC034	Swellendam	100
B	DC4	WC041	Kannaland	150
B	DC4	WC042	Hessequa	100
<b>TOTAL</b>				<b>1 050</b>

<b>FINANCIAL SUPPORT FOR IDP RELATED PROJECTS</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	Effective Integrated Development Planning by all spheres of government that accelerate delivery within the municipal areas.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities through the establishment of IDP as the single co-ordinating plan of Government.
<b>Outcomes statements</b>	To support IDP Related Projects in order to ensure overall improvement of the quality of IDPs to give effect to service delivery.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved IDP processes and structures.</li> <li>• Improved participation by stakeholders and communities.</li> <li>• Development of realistic and implementable annually reviewed and 5-year IDPs.</li> <li>• Improved strategic alignment.</li> <li>• Improved service delivery.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Strategic Goal 5: Embed Good Governance and Integrated Service Delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• Work Group 4: Integrated planning and budgeting processes</li> <li>• National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> </ul>
<b>Details contained in business plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To support municipalities to strengthen their governance structures.</li> <li>• To improve the quality of IDPs to give effect to better service delivery.</li> <li>• To ensure municipalities are compliant with applicable legislation.</li> <li>• To promote and elevate the use of best practices.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An agreement must be signed by the municipalities to the effect that the funds will be used exclusively for the support of IDP related projects.</li> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government; which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and rollout plan.</li> <li>• Business plans to be approved by the Department of Local Government, Directorate: Integrated Development Planning, before transfers is made inclusive of payment arrangements.</li> <li>• Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities;</li> <li>- The nature of the project and estimated cost of the project;</li> <li>- Municipality's undertaking to co-fund the project;</li> <li>- The Municipality's capacity to implement the project and</li> <li>- The transfers will occur during the 2015/16 financial year.</li> </ul> </li> <li>• The transfers are based on the principle of co-funding of projects in specific municipalities.</li> </ul>

<b>FINANCIAL SUPPORT FOR IDP RELATED PROJECTS</b>	
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department of Local Government.</li> <li>• A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department of Local Government and individual beneficiary municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Local Government Medium Term Expenditure Committee, Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, etc.
<b>Past performance</b>	An amount of R1 million was transferred to municipalities during 2014/15 financial year.
<b>Projected life</b>	2015/16 financial year and reviewed annually
<b>MTEF allocations</b>	2015/16: R800 000
<b>Payment schedule</b>	Payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department of Local Government and the beneficiaries.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with relevant municipalities.</li> <li>• Consider and approve business plans.</li> <li>• Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department.</li> <li>• Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes).</li> <li>• Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> <li>– monthly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and</li> <li>– the quarterly steering committee meetings:</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes.</li> <li>• All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the MOU.</li> <li>• Ensure active ownership of the project at the highest level of authority.</li> <li>• Secure Council support for the programme.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submission of Business Plans.</li> <li>• Areas of support identified in scheduled local governments interact.</li> </ul>



Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	200
C	DC5	DC5	Central Karoo	200
B	DC5	WC051	Laingsburg	200
B	DC5	WC053	Beaufort West	200
<b>TOTAL</b>				<b>800</b>

Category	DC	Number	Municipality	Grand total: Allocations	
				Provincial Financial Year	Municipal Financial Year
				2015/16 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
<b>Western Cape</b>					
A	<b>Cape Town</b>		<b>City of Cape Town</b>	<b>5 566</b>	<b>5 566</b>
B	DC1	WC011	Matzikama	10 660	10 660
B	DC1	WC012	Cederberg	( 1 982)	( 1 982)
B	DC1	WC013	Bergrivier	200	200
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	45 107	45 107
B	DC1	WC015	Swartland	6 500	6 500
C	DC1	DC1	West Coast	180	180
<b>Total: West Coast District</b>				<b>60 665</b>	<b>60 665</b>
B	DC2	WC022	Witzenberg	29 170	29 170
B	DC2	WC023	Drakenstein	19 924	19 924
B	DC2	WC024	Stellenbosch	500	500
B	DC2	WC025	Breede Valley	9 891	9 891
B	DC2	WC026	Langeberg	10 200	10 200
C	DC2	DC2	Cape Winelands	170	170
<b>Total: Cape Winelands District</b>				<b>69 855</b>	<b>69 855</b>
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	15 215	15 215
B	DC3	WC032	Overstrand	6 456	6 456
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	6 092	6 092
B	DC3	WC034	Swellendam	( 15 135)	( 15 135)
C	DC3	DC3	Overberg	270	270
<b>Total: Overberg District</b>				<b>12 898</b>	<b>12 898</b>
B	DC4	WC041	Kannaland	19 200	19 200
B	DC4	WC042	Hessequa	4 202	4 202
B	DC4	WC043	Mossel Bay	70	70
B	DC4	WC044	George	48 080	48 080
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	1 500	1 500
B	DC4	WC047	Bitou	4 142	4 142
B	DC4	WC048	Knysna		
C	DC4	DC4	Eden	130	130
<b>Total: Eden District</b>				<b>77 324</b>	<b>77 324</b>
B	DC5	WC051	Laingsburg	5 350	5 350
B	DC5	WC052	Prince Albert	5 237	5 237
B	DC5	WC053	Beaufort West	56	56
C	DC5	DC5	Central Karoo	900	900
<b>Total: Central Karoo District</b>				<b>11 543</b>	<b>11 543</b>
<b>Other (unallocated)</b>				<b>2 847</b>	<b>2 847</b>
<b>TOTAL</b>				<b>240 698</b>	<b>240 698</b>
<b>Funds retained by the Department</b> <sup>Note</sup>				<b>( 88 635)</b>	<b>( 88 635)</b>

NB: R5 million to City of Cape Town is not an additional allocation, it forms part of the original R10 million earmarked in the Main Budget for Municipal Accreditation Assistance.

Note	Department of Human Settlements	
	Provincial Financial Year	Municipal Financial Year
	2015/16 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	( 87 051)	( 87 051)
OPSCAP	( 1 584)	( 1 584)
<b>Total</b>	<b>( 88 635)</b>	<b>( 88 635)</b>

## **Provinsiale Kennisgewing**

### **WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE**

#### **Publisering van Toekennings aan Munisipaliteite soos vervat in die Wes-Kaapse Aansuiweringsbegroting van die 2015 Provinsiale Uitgawes en die 2015 Aansuiwerings Begrotingswetsontwerp wat nie gelys is in die Verdeling van Inkomste, 2015 (Wet 1 van 2015).**

Ek, Dr Ivan Meyer, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 30(3)(b) van die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2015 (Wet 1 van 2015) wat onder andere bepaal dat enige wysigings of addisionele toekennings wat gepubliseer is in terme van subartikel (3)(a), nie later as 12 Februarie 2016 in die Staatskoerant gepubliseer word, waarvan die volgende in 'n Provinsiale Koerant moet gepubliseer word:

- I. Hierdie toekennings is gewysig en/of addisioneel tot die toekennings gemaak in terme van die 2014 Hoofbegroting: Begroting van Provinsiale Uitgawes soos in die Provinsiale Staatkoerant nr. 7360 gedateer 5 Maart 2015 en Buitengewone Staatkoerant nr. 7494 gedateer 18 September 2015, gepubliseer. Hierdie toekennings is opgeneem in die Wes-Kaapse 2015 Aansuiwerings Begrotingswetsontwerp;
- II. Die indikatiewe toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak, vanuit die Provinsie se eie fondse;
- III. Die voorwaardes en ander inligting met betrekking tot hierdie toekennings om prestasie meting en die gebruik van die benodigde insette en uitsette te fasiliteer.

Hierdie Provinsiale Koerant bevat die munisipale toekennings oor die 2015/16 Aansuiweringsbegroting vir beide die provinsiale en munisipale finansiële jaar. Die publieke openbaarmaking van die inligting stel munisipaliteite in staat om effektief te begroot en programme te implementeer oor die 2015/16 finansiële begrotingsiklus. Daarbenewens, met die openbaarmaking, is die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar en deursigtig aan munisipaliteite. Voorts help dit ook om die uitgaweprioriteite en spanderingsplanne van beide provinsiale en plaaslike sferes van regering in lyn te bring.

Toekennings vir agentskapdienste gelewer namens die Provinsiale Regering, of wat op die beginsel van eise hanteer word, of wat getoon word as oordragte aan huishoudings (as begunstigdes), sal nie onderhewig wees aan die jaarlikse institusionele oorrol prosesse nie.

**DR IVAN MEYER**  
**PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES**  
**DATUM: 20 NOVEMBER 2015**

<b>WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
<b>Strategiese doelwit</b>	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invordering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
<b>Uitkomsverklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansiëel en nie-finansiëel).</li> <li>• Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure.</li> <li>• Verbetering in die reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings- begrotings-implementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte).</li> <li>• Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien.</li> <li>• Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word.</li> <li>• Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die GOPs en Dienslewerings-begrotings-implementeringsplanne.</li> <li>• Ondersteun munisipaliteite in die loodsproses wat verband hou met die standaard tabel van rekeninge (SCOA).</li> <li>• Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Department van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik.</li> <li>• Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling.</li> <li>• Verbeterde interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae).</li> <li>• Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte.</li> </ul>

<b>WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde voorsieningskanaalbestuur.</li> <li>• Verbetering in algemene finansiëlebestuur-aangeleenthede bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede).</li> <li>• Verbeterde oudit-uitkomste (finansieel en vooraf-bepaalde doelwitte).</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie en skoon regering af en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe.</li> <li>• Nasionale Uitkomste (NO) 8: Bou van 'n reagerende, rekenpligtige, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel.</li> <li>• Nasionale Uitkomste (NO) 10: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.</li> </ul>
<b>Besonderhede in die besigheidsplan vervat</b>	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomste, ens. te verbeter.
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaar verslae, diensleweringbegrotings-implementeringsplanne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke.</li> <li>• Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word.</li> <li>• Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit.</li> <li>• Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die besigheidsplan oor die MTUR aangedui is.</li> <li>• In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit.</li> <li>• Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFMA verslaggewing vereistes.</li> <li>• Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.</li> </ul>

<b>WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
<b>Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFMA- verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter.</li> <li>- Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter.</li> </ul> </li> <li>• Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3, MGRO kwartaalike munisipale interaksie en ander interregeringskakeelings, ens.</li> </ul>
<b>Vorige prestasie</b>	<p>2012/13 finansiële jaar: R8.25 miljoen.</p> <p>2013/14 finansiële jaar: R15.37 miljoen.</p> <p>2014/15 finansiële jaar: R21.8 miljoen.</p>
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2015/16 MTUR.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R23.245 miljoen; 2016/17:R29.56 miljoen; 2017/18: R49.26 miljoen.
<b>Betalingskedere</b>	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige besigheidsplanne, gedurende September 2015 tot Maart 2016.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste).</li> <li>• Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFMA en ondersteunende regulasies.</li> <li>• Finalisering van en ooreenkom met die geaffekteerde munisipaliteite oor besigheidsplanne.</li> <li>• Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en besigheidsplanne.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste.</li> <li>• Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampstes.</li> <li>• Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaaliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit.</li> <li>• Demonstreer resultate/impak.</li> <li>• Die Munisipale Bestuur moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Inkomstefonds.</li> </ul>

**WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING**

<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysings</b>	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.
---	---

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes *	(530)
Ander (Ontoegewys) <sup>Nota</sup>				2 847
<b>TOTAAL</b>				<b>2 317</b>

Nota Ander (Ontoegewys)	Wes-Kaap Finansiële Bestuur Ondersteuningstoekenning
	Munisipale Finansiële Jaar
	2013/14 Toekenning (R'000)
Die ongeallokeerde bedrag van R2.847 miljoen vorm deel van die werklike beskikbare oordragbedrag van R23.245 miljoen. Alhoewel R24.841 miljoen gereserveer was in die 2015/16 hoofbegroting, is daar net R23.245 miljoen sedertdien beskikbaar gemaak vir die 2015/16 finansiële jaar, vir die Departement van Provinsiale Tesourie. R20.928 miljoen van hierdie bedrag is reeds toegeken aan munisipaliteite, soos uiteengesit in die Buitengewone Staatskoerant, nommer 7494, waarvan R530 000 vir *Beaufort-Wes Munisipaliteit verkeerdelik toegeken was.	<b>2 847</b>

<b>PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTSE</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Gesondheid (Begrotingspos 6)
<b>Strategiese doelwit</b>	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
<b>Doel van toekenning</b>	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens, binne Stad Kaapstad Gesondheidsdienste.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Verbeter gesondheidstatus van die gemeenskap binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moeder en kind gesondheid: Algehele verbeterde voorkoming en bestuur van kinderprobleme om sodoende siektes en sterftesyfers van babas en kinders te verminder. Lewering van inentingsdienste.</li> <li>• Voorgeboortedienste: Om die toeganklikheid vir voorgeboorte besoeke te verbeter in die Provinsie ten einde vroeë kontak voor 20 weke van swangerskap te verseker.</li> <li>• Seksuele oordraagbare infeksies: Doeltreffende en bekwame bestuur van seksuele oordraagbare infeksie behandeling.</li> <li>• Basiese mediese sorg: Om te verseker dat volwasse en kindersiektes optimaal ingevolge protokol bestuur word.</li> <li>• Tuberkulose: Voorsien optimale TB gevalle opsporing en optimale gevalle behandeling en genesing van geregistreerde TB gevalle. Om die "New Smear Positive" (NSP) TB genesing syfers in drie voorkeur sub-distrikte te vermeerder.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermindering van kindersterftes.</li> <li>• Vermindering van moedersterftes.</li> <li>• Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	<p>Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, Wet no 61 van 2003 insluitend die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvattende Gesondheidsdienste in klinieke en Gemeenskap Dagsentrums (insluitende inentings).</li> <li>• Implementering van n TB krisis-plan.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<p>Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Munisipaliteite administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet nr 56 van 2003).</p>



<b>PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTSE</b>	
<b>Toewysingskriteria</b>	<p>Toekennings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geprojekteerde uitgawes.</li> <li>• Per kapita bevolking.</li> <li>• Armoede status.</li> <li>• Baba sterftesyfer.</li> <li>• Inenting dekking.</li> <li>• Tuberkulose genesing getalle.</li> <li>• Diensleweringstraamwerk.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
<b>Vorige prestasie</b>	<p>Die 2012/13, 2013/14 en 2014/15 2014/15 finansiële jaar toekennings was R225.400 miljoen R227.891 miljoen en R244.122 R244.122 miljoen onderskeidelik, waarvan eise ten opsigte van die volle bedrag ontvang en verwerk is.</p> <p>Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is welverdien.</p>
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R264.688 miljoen; 2016/17: R279.388 miljoen; 2017/18: R294.195 miljoen.
<b>Betalingskedule</b>	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werklike pasiënte syfers.</li> <li>• Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol.</li> <li>• Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering</li> </ul>

<b>PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTSE</b>	
	beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing</b>	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode, 1 April 2016 tot 31 Maart 2017.

<b>Kategorie</b>	<b>Distrik Munisipaliteit</b>	<b>Nommer</b>	<b>Munisipaliteit</b>	<b>Toekenning R'000</b>
				<b>2015/16</b>
A	Metro		Stad Kaapstad	(134)
<b>TOTAAL</b>				<b>(134)</b>

<b>MIV EN VIGS</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Gesondheid (Begrotingspos 6)
<b>Strategiese doelwit</b>	Handhaaf gesondheid en welstand, voorkom nuwe infeksies van MIV, SOI en TB, en spreek sosiale en strukturele dryfkragte aan van die voorkoming, sorg en impak van MIV en TB.
<b>Doel van toekenning</b>	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die Omvattende MIV-en-Vigs-plan.
<b>Uitkomsteverklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verminder gestremtheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling.</li> <li>• Identifiseer en spreek sosiale, ekonomiese en gedragsdryfkragte van MIV, SOI en TB aan.</li> <li>• Maksimeer geleenthede om toe te sien dat alle Suid-Afrikaners ten minste jaarliks toegang tot MIV-toetsing en sifting vir TB het, en registreer pasiënte vervolgens by welheid-en-behandelings- en sorg-en-steunprogramme.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die jaarlikse dekking van vrywillige berading en toetsing (VBT).</li> <li>• Die verskaffing van voorkomingsterapie aan verwagte MIV-positiewe moeders.</li> <li>• Die verskaffing van teen-retrovirusterapie en middelvolhoudingsteun.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Verhoging van die getal mense wat teenretrovirusterapie ontvang.</li> <li>• Die versterking van die gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte in gespesifiseerde fokusgebiede.</li> <li>• Die voorkoming van TB-infeksies.</li> <li>• Die vermindering van ma-na-kind-MIV-oordrag na ten minste 2 persent op 6 weke en minder as 5 persent op 18 maande.</li> <li>• Die verhoging/verbetering van die behoud van pasiënte in sorg en hul volhouding met behandeling.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	<p>Om die volgende dienste teen die 12 goedgekeurde voorwaardes te verskaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teenretrovirusbehandeling.</li> <li>• Hoë-Oordraggebiede.</li> <li>• Tuisgebaseerde Sorg.</li> <li>• Nablootstelling-Profilakse.</li> <li>• Programbestuur.</li> <li>• Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag.</li> <li>• Streeksopleidingsentrum.</li> <li>• Laer Sorg.</li> <li>• MIV-Berading en -Toetsing.</li> <li>• Mediese Mansbesnyding.</li> <li>• Kondome (Seksueel Oordraagbare Infeksies).</li> <li>• TB- en MIV-integrasie.</li> </ul>

<b>MIV EN VIGS</b>	
<b>Voorwaardes</b>	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde verslae ingedien moet word. Munisipaliteite administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet nr 56 van 2003).
<b>Toewysingskriteria</b>	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geprojekteerde besteding.</li> <li>• Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word.</li> <li>• Die grootte van die bevolking.</li> <li>• Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie.
<b>Vorige prestasie</b>	2012/13: R170.037 miljoen; 2013/14: R87.394 miljoen; 2014/15: R109.589 miljoen – mikpunte bereik; DORA-verslaglewering was betyds en volgens die skedule van beplanning.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R133.515 miljoen; 2016/17: R148.551 miljoen; 2017/18: R160.551 miljoen.
<b>Betalingskedule</b>	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <p>Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werklike pasiënte syfers.</li> <li>• Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol.</li> <li>• Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.</li> </ul>

<b>MIV EN VIGS</b>	
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar toewysing</b>	Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-besigheidsplan vir 2016/17 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 28 Februarie 2015.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
A	Metro		Stad Kaapstad	(3 000)
<b>TOTAAL</b>				<b>(3 000)</b>

<b>WÊRELDFONDS</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Gesondheid (Begrotingspos 6)
<b>Strategiese doelwit</b>	Handhaaf gesondheid en welstand.
<b>Doel van toekenning</b>	Om die Wes-Kaap se infrastruktuurprogram binne die omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, waaronder die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens in Khayelitsha.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sewe-en-sewentig goedgekeurde gemeenskapsprojekte geïmplementeer.</li> <li>• Die voorsiening van teenretrovirus-terapie en middelvolhoudingsteun.</li> <li>• Uitbreidings aan die Luvuyo-kliniekgebou.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhoog die getal mense wat teenretrovirusbehandeling ontvang.</li> <li>• Versterk die gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	<p>Die volgende doelwitte word deur die Wêreldfonds se Aaneenlopende-verlengingskanaal (AVK) fase 1 befonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die versterking en uitbreiding van die voorsiening van teenretrovirus-behandeling by ses sentrums.</li> <li>• Die versterking van gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede.</li> </ul> <p>Die algehele bestuur en koördinerings word onderneem deur die Wêreldfonds-programbestuurder, wat ondersteun word deur die Wêreldfonds se Assistentdirekteur vir Portuuronderrig, en die Assistentdirekteur, die Senior Administratiewe Beampte en die Senior Administratiewe Klerk vir Finansies. Die Wêreldfonds-programbestuurder lewer verslag aan die Provinsiale Direkteur vir MIV en VIGS, SOI en TB (MVST).</p>
<b>Voorwaardes</b>	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 of 2003) op 'n subsidiegrondslag, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Nasionale Tesourie-regulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Munisipaliteite administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet 56 van 2003).

<b>WÊRELD FONDS</b>	
<b>Toewysingskriteria</b>	Toekenings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die omgewing waarin dienste gelewer moet word.</li> <li>• Armoedestatus.</li> <li>• MIV-voorkomskoerse.</li> <li>• Die diensooreenkomsraamwerk.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	'n Skenking om die Wes-Kaap se omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, is deur die Wêreldfonds aan Wes-Kaapse Regering Gesondheid toegeken, ingevolge 'n toekenningsooreenkoms aanvanklik onderteken in 2004 en vervolgens in 2006 verleng, en weer in 2010. 'n Gedeelte van daardie skenking moet oorgedra word aan geïdentifiseerde munisipaliteite wat verantwoordelik is vir die implementering van die Gemeenskapsgebaseerde respons-doelwit van die Wêreldfonds-toekenningsooreenkoms en aan die Stad Kaapstad-munisipaliteit vir die voorsiening van teenretrovirusbehandelingsdienste by munisipale klinieke in die Khayelitsha-subdistrik.
<b>Vorige prestasie</b>	Die Stad Kaapstad het deurlopend alle gestelde mikpunte bereik vir Gemeenskapsgebaseerde Reaksie (GGR) en infrastruktuurprojekte.
<b>Geprojekeerde tydsduur</b>	Voortdurend ingevolge die huidige ooreenkoms met die Stad Kaapstad.
<b>MTUR-toewysings</b>	Befondsing vir die MTUR-periode word voortgesit hangende die prestasie-evaluasie van die huidige fase. 2015/16: R33.108 miljoen.
<b>Betalingskedule</b>	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer is.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diensooreenkomste.</li> <li>• Monitering en evaluasie.</li> <li>• Risikoprofielsamestelling.</li> <li>• Kontrakbestuur deur distriksvlak- GGR- en MVST-koördineerders.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering van die diensooreenkoms.</li> <li>• Monitering en evaluasie van eie aktiwiteite.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17- boekjaar toewysing</b>	AVK-Fase 2 is van krag van 1 Oktober 2013 tot 31 Maart 2016.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
A	Metro		Stad Kaapstad	(1 300)
<b>TOTAAL</b>				<b>(1 300)</b>

<b>MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
<b>Strategiese doelwit</b>	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
<b>Doel van toekenning</b>	Om befondsing daar te stel vir die skep van volhoubare menslike nedersettings.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter.</li> <li>• Aantal informele nedersetting huishoudings opgegradeer.</li> <li>• Aantal maatskaplike en huurbehuising eenhede ontwikkel.</li> <li>• Hektaar toepaslik geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel.</li> <li>• Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel.</li> <li>• Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<p>Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit 4 (PSD 4): Instaatstelling van volhoubare kwaliteit en inklusiewe omgewing.</p>
<b>Besonderhede in die besigheidsplan vervat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkoms aanwysers.</li> <li>• Uitsette.</li> <li>• Sleutel aktiwiteite.</li> <li>• Monitering en Verslaggewing.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<p>Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingsprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projekies en nakoming sertifikate.</li> <li>• Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die Departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte.</li> <li>• Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word.</li> <li>• Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geëvalueer op die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie.</li> <li>• Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram (OPSCAP) gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.</li> </ul>



**MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatpresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec.</li> <li>• 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers;</li> <li>– Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Uitkoms 8 vervat;</li> <li>– Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en</li> <li>– Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie.</li> </ul> </li> <li>• Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Uitkoms 8, PSD 4, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering;</li> <li>• Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer; en</li> <li>• Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LUR'e en, waar toepaslik, met Burgemeesters.</li> <li>• Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het.</li> <li>• Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.</li> </ul>
<b>Toewysing kriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die Departement, in beplanning.</li> <li>• Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Uitkoms 8 en PSD 4 sal bydra.</li> <li>• Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.</li> </ul>

<b>MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)</b>	
<b>Rede nie ingesluit by billike aandeel</b>	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
<b>Vorige prestasie</b>	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2012/13: R1.725 biljoen 2013/14: R1.959 biljoen 2014/15: R1.935 biljoen
<b>Voorspelde lewe</b>	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewenstydperk nie bepaal kan word nie aangesien die Regering 'n verpligting het om minderbevoorregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
<b>MTEF toewysings</b>	2015/16: R1.975 biljoen 2016/17: R2.187 biljoen 2017/18: R2.326 biljoen
<b>Betalingskedule</b>	<p>Paciemente aan die Stad Kaapstad geskied ooreenkomstig die goedgekeurde betalingskedule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad.</p> <p>Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid.</p> <p>Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW.</p> <p>Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.</p>
<b>Verantwoordelikhede van die Nasionale en Provinsiale Departemente</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondig die indikatiewe begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie.</li> <li>• Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die Akkreditasie Raamwerk.</li> <li>• Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning.</li> <li>• Bied ondersteuning aan provinsies en geakkrediteerde munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word.</li> <li>• Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig.</li> </ul>

### MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)

- Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite.
- Dien 'n 2014/15 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2015.
- Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse.
- Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak.
- Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Verdeling van Inkomste Wet (DoRA).
- Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste.
- Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van OPSCAP.

#### Verantwoordelikhede van die munisipaliteite

- Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste.
- Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte.
- Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom.
- Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering.
- Indien van besigheidsplanne in lyn met PSD 4 en Nasionale Uitkoms 8.
- Alle voorsieningsprosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBRS en CIBD geregistreer wees.
- Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning.
- Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik.
- Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.

#### Proses vir goedkeuring van 2016/17 besigheidsplanne

Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2015 by die provinsiale departement ingedien te word.

Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikate teen 15 Januarie 2016 by die provinsiale departement in.

Departement dien goedgekeurde 2016/17 provinsiale plan teen 15 Februarie 2016 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	9 960
B	DC1	WC012	Cederberg	(2 382)
B	DC1	WC015	Swartland	6 000
B	DC2	WC022	Witzenberg	26 021
B	DC2	WC023	Drakenstein	12 624
B	DC2	WC025	Brede Vallei	9 441
B	DC2	WC026	Langeberg	10 000
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	14 633
B	DC3	WC032	Overstrand	6 256
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	5 792
B	DC3	WC034	Swellendam	(15 235)
B	DC4	WC041	Kannaland	14 200
B	DC4	WC042	Hessequa	3 405
B	DC4	WC044	George	(25 920)
B	DC4	WC047	Bitou	4 160
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 680
<b>TOTAAL</b>				<b>83 635</b>
<b>Fondse deur die Departement weerhou</b> <sup>Nota</sup>				<b>(83 635)</b>

Nota <b>Fondse deur die Departement weerhou</b>	Menslike Nedersettingsontwikkelings- toekenning (Begunstigdes)
	Munisipale Finansiële Jaar
	2015/16 Toekenning (R'000)
Departementele prioriteit projekte	(87 051)
OPSCAP (Die OPSCAP allokasie van R85.248 miljoen (R76.832 miljoen + R3.416 miljoen +5 miljoen) sluit 'n R5 miljoen uit wat onder die munisipale akkreditering toekenning gepubliseer word. Die totale OPSCAP bedrag is R90.248 miljoen.)	3 416
<b>Totaal</b>	<b>(83 635)</b>

<b>MUNISIPALE AKKREDITERING ONDERSTEUNING TOEKENNING</b>	
<b>Departement wat oordrag maak</b>	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8: Menslike Nedersettings)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om Munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
<b>Doel van toekenning</b>	Om die vestiging van menslike nedersetting eenhede binne geakkrediteerde prioriteits munisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedestetting eenhede binne die munisipaliteit; en Om die munisipale institusionele kapasiteitsbehoefes te finansier.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	'n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
<b>Uitsette</b>	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeel plan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	Nasionale Uitkoms (NO) 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSG) 4: Skakel 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe lewende omgewing.
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikens, Prestasies en Sleutel Verantwoordelikhede;</li> <li>• Implementeringsproses van die Akkreditasie Besigheidsplan;</li> <li>• Begrotings toekenning en berekening van die Akkreditasie besigheidsplan;</li> <li>• Tydsraamwerk en mylpale van die Akkreditasie programme; en</li> <li>• Monitering en verslagdoening.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal 'n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hul verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
<b>Toewysingskriteria</b>	Gebaseer op die geprojekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Departement van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	In terme van artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing en ander maatreëls, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
<b>Vorige prestasie</b>	2011/12: R10 miljoen 2012/13: R10 miljoen 2013/14: R10 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Die program is opgeneem in die Departementele Strategiese Plan vir die tydperk 2015/16.

<b>MUNISIPALE AKKREDITERING ONDERSTEUNING TOEKENNING</b>	
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R5 miljoen. Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Departement van Menslike Nedersettings en die Munisipaliteit gebaseer op werklike prestasie. Dit sal befonds word van die OPSCAP toewysing vir die buite jare.
<b>Betalingskedule</b>	Fondse sal oorgedra word ingevolge die ooreenkoms.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondig die begrotingstoeuwysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste.</li> <li>• Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning.</li> <li>• Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nederstelling lewering soos benodig mag word.</li> <li>• Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite.</li> <li>• Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste.</li> <li>• Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied.</li> <li>• Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning.</li> <li>• Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees.</li> <li>• Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing</b>	Sal afhang van die werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die departement en die munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
A		Metro	Stad Kaapstad	5 000 *
<b>TOTAAL</b>				<b>5 000</b>
<b>Fondse deur die Departement weerhou</b> <small>Nota</small>				<b>(5 000)</b>

<small>Nota</small> Fondse deur die Departement weerhou	Munisipale Akkreditering Ondersteuning Toekenning
	Munisipale Finansiële Jaar
	2015/16 Toekenning (R'000)
OPSCAP (Die *R5 miljoen vir Stad Kaapstad is nie 'n bykomende toekenning nie. Die oorspronklike OPSCAP R10 miljoen wat geormerk is in die Hoofbegroting, Staatskoerant nommer 7360, word daar nou net *R5 miljoen geormerk vir Stad Kaapstad en R5 miljoen is fondse behou deur die Departement.)	(5 000)
<b>Totaal</b>	<b>(5 000)</b>

<b>PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL</b>	
<b>Oordragsdepartement</b>	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
<b>Strategiese doelwit</b>	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
<b>Doel van toekenning</b>	Om behuising te befonds by munisipaliteite wat bewys het dat hulle oor die kapasiteit beskik om te beplan en vinnig huise te lewer, met die klem op plattelandse gebiede.
<b>Uitkomsteverklarings</b>	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur projekte te befonds wat disfunksionaliteite binne hierdie nedersettings sal aanspreek.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opgegradeerde infrastruktuur in agtergeblewe gebiede en die aantal werkseleenthede verskaf;</li> <li>• Die aantal huidige herbeplan en herontwikkelde agtergeblewe gebiede en informele nedersettings opgegradeer; en</li> <li>• Voltooiende planne van gebiede wat sosiale, ras en funksionele integrasie bevorder.</li> </ul>
<b>Besonderhede in die besigheidsplan vervat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkoms aanwysers.</li> <li>• Uitsette.</li> <li>• Sleutel aktiwiteite.</li> <li>• Monitering en Verslagdoening.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<p>Uitkoms 8: volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit 4 (PSD 4): Skakel 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe lewende omgewing.</p>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale behuisingsdepartemente en geakkrediteerde plaaslike owerhede moet omvattende verslae oor individuele projekte aan Provinsiale Tesourie, soos gespesifiseer in die moniteringsriglyne, voorlê teen die 15<sup>de</sup> van elke maand.</li> <li>• Moet deel wees van die ooreenkoms tussen die Provinsiale regering en die munisipaliteite.</li> <li>• Enige Belasting op toegevoegde Waarde (BTW) geëis deur die munisipaliteit moet teen die projek gekrediteer word.</li> <li>• Die Department behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses 'n aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.</li> </ul>
<b>Toewysing kriteria</b>	Gebaseer op besigheidsplanne ingedien by die Provinsiale Departement van Menslike Nedersettings asook vorige prestasies.
<b>Rede nie ingesluit by billike aandeel</b>	Fondse word bewillig in terme van provinsiale eie finansiering.

<b>PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSEWERING TE VERSNEL</b>	
<b>Vorige prestasie</b>	2012/13: R68.968 miljoen; 2013/14: R52.149 miljoen; 2014/15: R15.500 miljoen
<b>Voorspelde lewe</b>	Hierdie projekte is noodsaaklik om volhoubare menslike nedersettings te verseker. Ander befonding vir die projekte is ingesluit in die Geïntegreerde Behuising en Behuisings-vestigingsontwikkelings-toekenning vir die toekomstige jare.
<b>MTEF toewysings</b>	2015/16: R19.149 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	Met die indiening van goedgekeurde besigheidsplanne. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur.
<b>Verantwoordelikhede van die Provinsiale Departement en munisipaliteite</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondig die begrotingstoekennings vir munisipaliteite in die Staatskoerant af en bring dit in die betalingskedules reëlings/ooreenkomste aan.</li> <li>• Monitor munisipale prestasie op die toekenning, finansiële, nie-finansiële en beheerstelsels verwant aan die toekenning.</li> <li>• Voorsien ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot menslike nedersetting lewering, soos benodig.</li> <li>• Onderneem gestruktueerde en ander besoeke aan munisipaliteite.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste.</li> <li>• Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied.</li> <li>• Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning.</li> <li>• Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees.</li> <li>• Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2015/16 besigheidsplanne</b>	Besigheidsplanne moet deur die Toekenningadvieskomitee geëvalueer en aanbeveel word vir goedkeuring deur die Provinsiale Minister, indien fondse beskikbaar is in 2016/17.



Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	7 000
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 149
B	DC4	WC041	Kannaland	4 000
B	DC5	WC052	Prins Albert	5 000
<b>TOTAAL</b> Nota				<b>19 149</b>

Nota <b>Totaal</b>	Provinsiale bydrae om behuisingslewering te versnel
	Munisipaliteit Boekjaar
	2015/16 Toekenning (R'000)
Die oordragte is met betrekking tot die behoud van die inkomste.	19 149
<b>TOTAAL</b>	<b>19 149</b>

<b>GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die algemene publiek te bemagtig ten opsigte van omgewingsbestuur, deur bevordering van bewusmaking. Om bewustheid te bevorder oor omgewingswetgewing en omgewingsvriendelike praktyke ten einde voldoening aan die wetgewing en praktyke te verseker.
<b>Doel van toekenning</b>	Om programme te implementeer en te bevorder om met belanghebbendes te skakel en om gemeenskappe te bemagtig om in samewerking met die regering, omgewings- en sosio-ekonomiese programme te implementeer.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Fasiliteer groeningsprogram inisiatiewe en bevorder volhoubare ontwikkeling binne munisipaliteite.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omsendskrywe aan munisipaliteite waarin die reëls van die kompetisie bekend gemaak word.</li> <li>• Evaluering van munisipaliteite wat deelneem aan die Groenste Munisipaliteit kompetisie.</li> <li>• Prystoekening seremonie waar die weners aangekondig word.</li> <li>• Verbeterde omgewingsbestuur deur munisipaliteite.</li> <li>• Groening van munisipaliteite.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 10: Beskerm en verhef ons omgewingsbates en natuurlike hulpbronne.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 4: Bevorder 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe lewende omgewing.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	Die kompetisie reëls sluit in evaluering van munisipaliteite op verskillende temas soos afvalbestuur, energiedoeltreffendheid en besparing, bome plant en verfraaiing, waterbestuur, lugkwaliteitsbestuur, institusionele leierskap en publieke deelname.
<b>Voorwaardes</b>	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
<b>Toewysingskriteria</b>	Prystoekennings is gebaseer op die kompetisie reëls en kategorieë.
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Wenners tydens die prystoekenningsgeleentheid aangekondig later in die jaar.
<b>Vorige prestasie</b>	2012/13: R250 000 2013/14: R500 000 2014/15: R500 000
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Jaarlikse gebeurtenis.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R500 000; 2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000
<b>Betalingskedere</b>	Betaling sal afhang van die indiening van goedgekeurde sakeplan/

<b>GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE</b>	
	getekende ooreenkoms.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit.</li> <li>• Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondse aangewend in ooreenstemming met die bestuursplan.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing</b>	Toekenning in lyn met indiening en goedkeuring van die bestuursplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC015	Swartland	50
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	50
C	DC3	DC3	Overberg	70
C	DC4	DC4	Eden	130
B	DC4	WC042	Hessequa	130
B	DC4	WC043	Mosselbaai	70
<b>TOTAAL</b>				<b>500</b>

<b>STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEK/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) - MUNISIPALE PROJEKTE</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om 'Totale gemeenskap' benadering te implementeer en sosiale en stedelike toestande op te gradeer en om veiligheid te verbeter.
<b>Doel van toekenning</b>	Om programme te implementeer en te ondersteun en te skakel met belanghebbendes en om gemeenskappe in staat te stel om saam met die regering te werk om ekonomiese en stedelike opgradering te bewerkstellig.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Om SSET/VGSO projekte in munisipaliteite te implementeer.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte soos goedgekeur deur gemeenskap en belanghebbendes.</li> <li>• Projekte moet voldoen aan seleksie kriteria.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Doelwit 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme.</li> <li>• Provinsiale Doelwit 4: Bevorder 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe lewende omgewing.</li> <li>• Provinsiale Doelwit 5: Bevorder goeie en verantwoordbare regering en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe.</li> <li>• Nasionale Ontwikkelingsplan.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	<p><b>A tipe projekte: Stedelike opgradering</b></p> <p>Projekte wat die SSET/VGSO doelwitte reflekteer naamlik: pro-arm; gemeenskaps gesentreerd, menslike skaal, innoverend, inspirerend, funksioneel en sigbare stedelike opgradering. Die hele buurt of sub-area moet voordeel trek. Ten minste 50% van projekte moet in hierdie kategorie val.</p> <p><b>B tipe projekte: Sosiale Projekte</b></p> <p>Projekte wat fokus op aktiwiteite, programme of fasiliteite vir spesifieke groepe of om sosiale doelwitte binne gemeenskappe aan te spreek, byvoorbeeld vroeë kinder stadium ontwikkeling, jeug, opvoeding, opleiding, self-verbetering, veiligheid, ontspanning, gesondheid, omgewingsnetheid, ekonomiese ontwikkeling, met voordele op buurt skaal.</p>
<b>Voorwaardes</b>	<p>Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.</p> <p>(Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p> <p>Munisipaliteit moet deel van SSET/VGSO Program wees en moet bydra tot teen-befondsing.</p>

<b>STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJIEK/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) - MUNISIPALE PROJEKTE</b>	
<b>Toewysingskriteria</b>	<p>Alle projekte moet die SSEP/VGSO storielyn versterk en bevorder en potensiele voorbeelde/loods/beste praktyk vir ander dorpe en munisipaliteite ondersteun.</p> <p>Alle projekte moet 'n waarde vir geld' met 'n hoë impak relatief tot die koste weerspieël.</p> <p>Alle projekte moet ondersteun word deur die inwoners; soos verwoord deur toepaslike gemeenskap strukture.</p> <p>Ten minste 80% van die projekte moet werklike implementering of konstruksie behels; dit wil sê buite beplanning en ontwerp.</p>
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Die bedrae is onderhewig aan die implementering gereedheid.
<b>Vorige prestasie</b>	Nuwe program
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Tot 2018/19
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R8.650 miljoen; 2016/17: R17 miljoen ; 2017/18: R27 miljoen
<b>Betalingskedere</b>	Betaling sal afhang van die indiening van die goedgekeurde sakeplan/ getekende ooreenkoms.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit.</li> <li>• Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondse in ooreenstemming met die bestuursplan aangewend word.</li> <li>• Die Munisipale Rekenpligtige Beampte moet aansoek doen by Provinsiale Tesourie om enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie, oor te dra.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2015/16 boekjaar toewysing</b>	Allokasie soos per voorlegging en goedkeuring van die projekformaat, die nakoming van die projek seleksie kriteria, goedkeuring deur Begrotingspos 9 rekenpligtige beampte.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	2 350
B	DC1	WC015	Swartland	350
B	DC2	WC025	Brede Vallei	450
<b>TOTAAL</b>				<b>3 150</b>

<b>VOORBEREIDING VAN 'N MENSLIKE NEDERSETTING PLAN OM DEEL VAN DIE RUIMTELIKE ONTWIKKELINGSRAAMWERK VAN STELLENBOSCH MUNISIPALITEIT TE VORM</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om ruimtelik billike en doeltreffende menslike nedersettings in Stellenbosch Munisipaliteit te bereik.
<b>Doel van toekenning</b>	Om die Menslike Nedersettings Plan (MNP) op te dateer as deel van die Bou-omgewing Ondersteuning Program (BOOP) Komponent 1.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	'n Munisipaliteit wat ruimtelik billik en doeltreffend is, en sodoende die skepping van volhoubare menslike nedersettings fasiliteer.
<b>Uitsette</b>	'n Menslike Nedersettings Plan as 'n komponent van die Stellenbosch Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk.
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 1: Skep geleentheid vir groei en werkskepping.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 4: Bevorder 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe lewende omgewing.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Bevorder goeie en verantwoordbare regering en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe.</li> <li>• Nasionale Ontwikkelingsplan.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	<p>Alle fondse wat deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning aan Stellenbosch Munisipaliteit betaal word, sal gebruik word om die aangewese diensverskaffer te betaal om die Menslike Nedersetting Plan komponent van die Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk te voltooi.</p> <p>Die Departemente van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning en Menslike Nedersettings sal deelneem aan die opstel van die opdrag vir die voornemende diensverskaffer.</p>
<b>Voorwaardes</b>	Nakoming van die vereistes van die Wet op die Bestuur van Openbare Finansies, 1999 (Wet nr 1 van 1999), artikel 71(1) van die Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
<b>Toewysingskriteria</b>	<p>Skriftelike versekering van die Munisipaliteit dat hulle tans effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne beheerstelsels gebruik.</p> <p>Die ondertekening van 'n Memorandum van Ooreenkoms tussen die Munisipaliteit, Departement van Menslike Nedersettings en die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p>

<b>VOORBEREIDING VAN 'N MENSlike NEDERSETTING PLAN OM DEEL VAN DIE RUIMTELIKE ONTWIKKELINGSRAAMWERK VAN STELLENBOSCH MUNISIPALITEIT TE VORM</b>	
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Die voorneme van die Departement was om 'n diensverskaffer aan te stel om die Menslike Nedersettings Plan te voltooi deur gebruik te maak van die Bou-omgewing Ondersteuning Program. Aangesien Stellenbosch Munisipaliteit in die proses is om die munisipale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk op te dateer, en gegewe die feit dat die Menslike Nedersettings Plan 'n komponent van dié raamwerk vorm, was die besluit geneem om die twee dokument saam te ontwikkel.
<b>Vorige prestasie</b>	Nuwe program.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Tot 2016/17
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R500 000; 2016/17: R400 000
<b>Betalingskiedule</b>	Betaling sal wees in ooreenstemming met die Memorandum van Ooreenkoms onderteken met Stellenbosch Munisipaliteit
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit.</li> <li>• Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteit.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondse in ooreenstemming met die Memorandum van Ooreenkoms aangewend word.</li> <li>• Voorsien die Provinsiale Departemente met maandelikse verslae.</li> <li>• Die Munisipale Rekenpligtige Beampte moet aansoek doen by Provinsiale Tesourie om enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie, oor te dra.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing</b>	Bewyse van voldoende vordering met die opstel van die Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk in lyn met die projek plan ooreengekom tussen die diensverskaffer, die Munisipaliteit en die Provinsiale Departemente van Menslike Nedersettings en Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC2	WC024	Stellenbosch	500
<b>TOTAAL</b>				<b>500</b>

<b>VOORBEREIDING VAN DIE RUIMTELIKE ONTWIKKELINGSRAAMWERK VAN SALDANHABAAI MUNISIPALITEIT</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die langtermyn groei en ontwikkelingspad van Saldanhabaai Munisipaliteit ruimtelik aan te dui en effek te gee aan die visie, mikpunte en doel van die Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplan (GOP).
<b>Doel van toekenning</b>	Om die Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk (ROR) te hersien as deel van die Bou-omgewing Ondersteuning Program (BOOP).
<b>Resultaat</b>	'n Munisipaliteit wat ruimtelik billik en doeltreffend is, en sodoende die ruimtelike implikasies van alle strategiese sektorplanne koördineer.
<b>Uitkoms</b>	'n Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk wat aan wetlike vereistes (MSA, SPLUMA en LUPA) voldoen.
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 1: Skep geleentheid vir groei en werkskepping.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 4: Bevorder 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe lewende omgewing.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Bevorder goeie en verantwoordbare regering en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe.</li> <li>• Nasionale Ontwikkelingsplan.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheids/ implementeringsplan</b>	<p>Alle fondse wat deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning aan Saldanhabaai Munisipaliteit betaal word, sal gebruik word om die aangewese diensverskaffer te betaal om die Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk op te stel.</p> <p>Die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning sal deelneem aan die opstel van die opdrag vir die voornemende diensverskaffer.</p> <p>'n Projekkomitee sal tussen die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning en die Munisipaliteit gevorm word, wat die diensverskaffer sal bestuur en lei om gehalte werk te lewer.</p>
<b>Voorwaardes</b>	Nakoming van die vereistes van die Wet op die Bestuur van Openbare Finansies, 1999 (Wet No. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
<b>Toekenningskriteria</b>	<p>Skriftelike bevestiging van die Munisipaliteit dat hulle tans effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne beheerstelsels gebruik.</p> <p>Die ondertekening van 'n Memorandum van Ooreenkoms tussen die Munisipaliteit en die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p>



<b>VOORBEREIDING VAN DIE RUIMTELIKE ONTWIKKELINGSRAAMWERK VAN SALDANHABAAI MUNISIPALITEIT</b>	
<b>Rede waarom nie in ekwiviteitsaandeel ingesluit nie</b>	Saldanhaabaai Munisipaliteit word met buitengewone uitdagings gekonfronteer in terme van groei geleenthede en dit is belangrik dat die GOP en ROR opdateer en inlyn met mekaar gebring word en die uitdagings en geleenthede adresseer. Dit was die intensie van die Munisipaliteit om diensverskaffers aan te stel vir die opstel van die ROR, maar fondse vir hierdie doel is eers in die 2016/17 finansiële jaar beskikbaar.
<b>Vorige prestasie</b>	Nuwe program.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Tot 2015/16.
<b>MTUR-toekenning</b>	2015/16: R500 000
<b>Betalingskedule</b>	Betaling sal geskied in ooreenstemming met die Memorandum van Ooreenkoms onderteken met Saldanhaabaai Munisipaliteit.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkeuring van die bestuursplan van die Munisipaliteit.</li> <li>• Monitering en ondersteuning aan die Munisipaliteit.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanwending van fondse in ooreenstemming met die Memorandum van Ooreenkoms.</li> <li>• Voorsien vorderingsverslae aan die Provinsiale Departement.</li> <li>• Die Munisipale Rekenpligtige Beampte moet by Provinsiale Tesourie aansoek doen om enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie, oor te dra.</li> </ul>

<b>Kategorie</b>	<b>Distrik Munisipaliteit †</b>	<b>Nommer</b>	<b>Munisipaliteit</b>	<b>Toekenning R'000</b>
				<b>2015/16</b>
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	500
<b>TOTAAL</b>				<b>500</b>

<b>(SALDANHABAAI MUNISIPALITEIT) VREDENBURG STEDELIKE HERNUWINGSPROJEK</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
<b>Strategiese doelwit</b>	Bestuur van Provinsiale Infrastruktuur en Onroerende Bates in die Wes-Kaap.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand/subsidie aan die Saldanhaabai Munisipaliteit te verleen vir die verkryging van grond vir ontwikkeling van die Vredenburg Stedelike Hernuwingsprojek.
<b>Uitkomsverklaring</b>	Skep van 'n geïntegreerde, gemene gebruiks ontwikkeling. Die visie vir die grond is die skepping van lewendige toeganklike omgewing wat kantoor, kleinhandel, gemeenskap en residensiële gebruik inkorporeer.
<b>Uitsette</b>	Verkryging en diens van grond vir die Vredenburg Stedelike Hernuwingsprojek.
<b>Prioriteitsuitkomst(e) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	Provinsiale Strategiese Doel (PSD) 4: Bevordering van 'n sterk, volhoubare , gehalte en inklusiewe leefomgewing.
<b>Besonderhede in die besigheidsplan vervat</b>	'n Projek ontwerpvoorlegging en besigheidsplan wat al die aspekte van implementering aanspreek.
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diensterreine moet beskikbaar gestel word vir die departement vir Provinsiale Infrastruktuur.</li> <li>• Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</li> <li>• Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Prestasie-ooreenkomste (finansiële en nie-finansiële) afsluit.</li> <li>• Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening.</li> <li>• Binne-jaar Moniteringsverslagdoening.</li> <li>• Maandelikse prestasie vergaderings verslagdoening.</li> <li>• Jaarlikse interne en eksterne oudit.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	Belyning aan Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplan en Munisipale Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerk.
<b>Vorige prestasie</b>	Nuwe program.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	1 Jaar
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R35.257 miljoen
<b>Betalingskediule</b>	In ooreenstemming met die afgehandelde ooreenkoms.

<b>(SALDANHABAAI MUNISIPALITEIT) VREDENBURG STEDELIKE HERNUWINGSPROJEK</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende departement en ontvangende munisipaliteit</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerkstellig oordrag.</li> <li>• Bywoning van bestuurskomitee vergaderings.</li> <li>• Voldoen aan ooreenkomste.</li> <li>• Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk.</li> <li>• Evalueer verslae.</li> <li>• Verkry artikel 38(1)(j) sertifikate.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangende munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening.</li> <li>• Indien van vereiste verslae.</li> <li>• Indien van geouditeerde finansiële state te verseker.</li> <li>• Prestasie-ooreenkomste (finansiële en nie-finansiële) afsluit.</li> <li>• Vestig bestuurskomitee.</li> <li>• Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</li> <li>• Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysings</b>	Nie van toepassing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning (R'000)
				2015/16
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	35 257
<b>TOTAAL</b>				<b>35 257</b>

<b>FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
<b>Strategiese doelwit</b>	Optimale bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
<b>Toelae se doel</b>	Om finansiële bystand/subsidie aan die Drakenstein Munisipaliteit te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is (Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
<b>Uitkomsverklaring</b>	Veilige en onderhoude munisipale padnetwerk.
<b>Produksie</b>	Projek: 1 opgradering van paaie.
<b>Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra</b>	Provinsiale Strategiese Doel (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werk.
<b>Besonderhede in die besigheidsplan vervat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde.</li> <li>• Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite.</li> <li>• Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999.)</li> <li>• Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie.</li> <li>• Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van 'n deel van die kostes.</li> <li>• Munisipaliteit moet die projek goedkeur.</li> <li>• Prestasie-ooreenkomste (finansiële en nie-finansiële) afsluit.</li> <li>• Kwartaallike nie-finansiële prestasie verslagdoening.</li> <li>• Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening.</li> <li>• Binne-jaar Moniteringsverslagdoening.</li> <li>• Jaarlikse interne en eksterne oudit.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel.</li> <li>• Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne as insette in die besluitnemingsproses.</li> </ul>
<b>Prestasie in die verlede</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2012/13 R231 000</li> <li>• 2013/14 R9.044 miljoen</li> <li>• 2014/15 R15.934 miljoen</li> </ul>
<b>Geprojekeerde tydperk</b>	Jaarlikse hersiening.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R32.555 miljoen; 2016/17: R35.5 miljoen; 2017/18: R37 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	In ooreenstemming met die afgehandelde prestasie-ooreenkoms.

<b>FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende departement en ontvangende munisipaliteit</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerkstellig oordrag.</li> <li>• Voldoen aan ooreenkomste.</li> <li>• Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk.</li> <li>• Voldoen aan departementele standaarde.</li> <li>• Goedkeuring of verwerping van kontraktuele variasie bestellings.</li> <li>• Evalueer verslae.</li> <li>• Uitvoer van terreinbesoeke.</li> <li>• Distrik Pad Ingenieur (DPI) monitor en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling.</li> <li>• Kontraktuele variasie bestellings wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die Distrik Pad Ingenieur (DPI) gemonitor word om nakoming met die memorandum van ooreenkoms.</li> <li>• Verkry artikel 38(1)(j) sertifikate.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangende munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoening aan departementele standaarde.</li> <li>• Voldoen aan ooreenkomste.</li> <li>• Indien van vereiste verslae.</li> <li>• Indien van variasie aansoeke.</li> <li>• Indien van geouditeerde finansiële state te verseker.</li> <li>• Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikate.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysings</b>	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkinge met Munisipaliteite se geïntegreerde vervoer planne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC2	WC023	Drakenstein	2 000
<b>TOTAAL</b>				<b>2 000</b>

<b>IMPLEMENTERING VAN BESLAGLEGGINGSFASILITEITE</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
<b>Strategiese doelwit</b>	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
<b>Doel van toekenning</b>	Om beslagleggingsfasiliteite te ontwikkel, implementeer en te promulgeer in ooreenstemming met die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
<b>Uitkomsverklaring</b>	Statutêre nakoming en verhoogde veiligheid op provinsiale paaie.
<b>Uitsette</b>	Drakenstein beslagleggingsfasiliteit om in 2015/2016 geproklameer te word.
<b>Prioriteitsuitkomst van waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	Provinsiale Strategiese Doelstelling 3: Verhoog welstand, veiligheid en pak maatskaplike euwels aan.
<b>Besonderhede in die besigheidsplan vervat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorandumooreenkoms</li> <li>• Projekplan.</li> <li>• Finansiële verslagdoening.</li> <li>• Prestasie verslagdoening.</li> <li>• Terreinbesoeke.</li> <li>• Afsluitingsverslag.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Prestasie-ooreenkomste gesluit. (finansiële en nie-finansiële)</li> <li>• Kwartaallikse prestasieverlae.</li> <li>• Maandelikse finansiële verslae.</li> <li>• Maandelikse tegniese en bestuurkomitee vergaderings.</li> <li>• Projek goedkeuring deur die Munisipaleraad.</li> <li>• Binne-jaar moniteringsverslagdoening.</li> <li>• Jaarlikse interne en eksterne oudit.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	Openbare vervoer is 'n samewerkende nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid geplaas op provinsiale regering om munisipaliteite te ondersteun, in terme van artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Landvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
<b>Vorige prestasie</b>	2012/13: R2.352 miljoen; 2013/14: R950 000; R2014/15: R2.407 miljoen;
<b>Geprojekteerde tydperk</b>	1 Jaar
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R5.300 miljoen
<b>Betalingskedere</b>	In ooreenstemming met die memorandum van verstandhouding.

<b>IMPLEMENTERING VAN BESLAGLEGGINGSFASILITEITE</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende departement en ontvangende munisipaliteit</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorandum van ooreenkoms afhandel.</li> <li>• Bewerkstellig oordragsbetalings.</li> <li>• Monitor en evalueer die uitgawes en vordering.</li> <li>• Verseker dat die geld doeltreffend aangewend word.</li> <li>• Voldoen aan die memorandum van ooreenkoms se bepalings.</li> <li>• Verkry OFBW, 1999 artikel 38(a)(j) sertifikate.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangende munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoen aan die memorandum van ooreenkoms se bepalings.</li> <li>• Implementeer die projekplan.</li> <li>• Monitor en evalueer die uitgawes en vordering.</li> <li>• Verseker dat die geld doeltreffend aangewend word.</li> <li>• Voorsien OFBW, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysings</b>	Nie van toepassing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC2	WC023	Drakenstein	5 300
<b>TOTAAL</b>				<b>5 300</b>

<b>GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK – BEDRYF EN INFRASTRUKTUUR</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
<b>Strategiese doelwit</b>	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in George.
<b>Doel van toekenning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk (GIPTN).</li> <li>• Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare dienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word.</li> <li>• Om addisionale befondsing te voorsien vir die tekort in operasionele koste.</li> <li>• Om voorsiening te maak vir addisionele bedryfsondersteuning wat die gevolge van beduidende verswakke bedryfsvoorwaardes en transformasie verpligtinge onderskryf.</li> </ul>
<b>Uitkomsverklaring</b>	Voorsiening van openbare vervoerdienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roete opgradering – opgegradeerde padnetwerk infrastruktuur (sypaadjie) op die roete netwerk.</li> <li>• Bushaltes – insluitende oorstapstasies, termini, stedelike en landelike haltes.</li> <li>• Skuillings en gepaardgaande nie-gemotoriseerde vervoer - bedekte skuillings en sypaadjies na die bushaltes.</li> <li>• Depot en Tussen-Stedelike Bus terminus (IUBT) – afgeleë depot in hoekwil wat die kilometers verminder van die voertuie wat in die Wildernis-gebied gaan werk en die IUBT, wat die sentrale wisselaar van die GIPTN is.</li> <li>• Bedryfsubsidie vir GIPTN.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doel 1: Skep geleenthede vir groei en werk.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doel 4: Instelling van 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.</li> </ul>



<b>GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK – BEDRYF EN INFRASTRUKTUUR</b>	
<b>Besonderhede in die besigheidsplan vervat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om effektiewe implementering van die GIPTN te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer.</li> <li>• Ingevolge die bepalings van die inter-regeringsooreenkoms het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die GIPTN te verseker.</li> <li>• Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs- en finansiële verantwoordelikhede wat uitgespel is in die Finansiële ooreenkoms. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir GIPTN bedryfskontrakte, Infrastruktuur, GIPTN Eenheidskantoor en bedryfs- en personeel uitgawes.</li> <li>• Ingevolge die inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die GIPTN vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar).</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die Wet op Nasionale Padvervoer.</li> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms aangegaan met die Provinsie.</li> <li>• 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die inter-regeringsooreenkoms.</li> <li>• Jaarvergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms.</li> <li>• Kwartaalike prestasie verslagdoening.</li> <li>• Departementele jaarlikse interne en eksterne audit.</li> <li>• Binne-jaar moniteringsverslagdoening.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).</li> <li>• Die GIPTN is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer voor te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.</li> </ul>
<b>Vorige prestasie</b>	<p><b>George Geïntegreerde Openbare Vervoer Network: Bedryf:</b> 2012/13: R10 miljoen; 2013/14: R21 miljoen; 2014/15: R25 miljoen</p> <p><b>George Geïntegreerde Openbare Vervoer Network: Infrastruktuur:</b></p>

<b>GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK – BEDRYF EN INFRASTRUKTUUR</b>	
	2012/13: R1.5 miljoen; 2013/14: R1.5 miljoen; 2014/15: R1.5 miljoen
<b>Geprojekteer tydsduur</b>	12 Jaar
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R129.230 miljoen 2016/17: R80.544 miljoen 2017/18: R95.544 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	In ooreenstemming met die getekende ooreenkoms.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die GIPTN volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die IGA en FA.</li> <li>• Monitor die voorsiening van GIPTN openbare vervoer dienste in ooreenstemming met die IGA.</li> <li>• Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die GIPTN soos gestipuleer in die IGA en FA.</li> <li>• Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die IGA en FA.</li> <li>• Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat.</li> <li>• Maandelikse GIPTN bestuurskomitee vergaderings met die munisipaliteit.</li> <li>• Terreinbesoeke.</li> <li>• Departementele jaarlikse interne en eksterne ouditering.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die GIPTN soos gestipuleer in die IGA en FA.</li> <li>• Verseker die bestuur van die GIPTN, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Pad Vervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalings van die IGA en FA.</li> <li>• Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate.</li> <li>• Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysings</b>	GIPTN Besigheidsplan moet jaarliks bygewerk, voorgelê en goedkeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die IGA.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC044	George	74 000
<b>TOTAAL</b>				<b>74 000</b>

<b>BIBLIOTEEKDIENS: METRO BIBLIOTEEK FONDS</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropool in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
<b>Doel van toekenning</b>	Die transformasie van stedelike openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings- en nasionale inisiatiewe.
<b>Uitkomsteverklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde koördinerende en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste.</li> <li>• Getransformeerde en billike biblioteek-en inligtingsdienste te lewer aan alle stedelike gemeenskappe.</li> <li>• Verbeterde biblioteek infrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien, weerspieël.</li> <li>• Verbeterde kultuur van lees.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondertekening van ooreenkoms tussen die provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke.</li> <li>• Opgegradering en herkapitalisering van biblioteke.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkomsteanwysers.</li> <li>• Uitsette aanwysers.</li> <li>• Insette.</li> <li>• Sleutelaktiwiteite.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Fonds om gebruik te word vir opgradering en herkapitalisering ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad Munisipaliteit.</li> <li>• Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word.</li> <li>• Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word.</li> <li>• Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.</li> </ul>

<b>BIBLIOTEEKDIENS: METRO BIBLIOTEEK FONDS</b>	
<b>Toewysingskriteria</b>	Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.
<b>Vorige prestasie</b>	Nuwe programme.
<b>Geprojekeerde tydsduur</b>	Aaneenlopend/ Hersien jaarliks
<b>MTEF-toewysings</b>	2015/16: R5 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	(Een oorbetalings): Januarie 2016.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepaal uitsette en doelwitte vir 2015/16 met die munisipaliteit. Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die biblioteekprojekte te help.</li> <li>• Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die biblioteekprojekte te help.</li> <li>• Identifiseer risiko's en uitdagings.</li> <li>• Monitor en evalueer die implementering.</li> <li>• Indiening van kwartaalike prestasie inligting en uitgaweverslae aan Provinsiale Tesourie.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die munisipaliteit moet besigheidsplan bereken en 'n memorandum van ooreenkoms (MOA) met die Departement van Kultuursake en Sport teken.</li> <li>• Die indien van maandelikse uitgaweverslae van die munisipaliteit aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan die munisipaliteit voorlê teen 30 November 2015.</li> <li>• Die munisipaliteit moet voorlopige besigheidsplan aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 8de Januarie 2016.</li> <li>• Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplan evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31ste Januarie 2016.</li> <li>• Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Februarie 2016.</li> <li>• Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2016.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
A	Metro		Stad Kaapstad	5 000
<b>TOTAAL</b>				<b>5 000</b>

<b>GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskapsontwikkingswerkers insluitende die toesighouers en streeks organiseerdes te dek.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskapsontwikkingswerkers, insluitende die toesighouers en streeks organiseerders, te dek.
<b>Uitkomst-verklarings</b>	Om die werksaamhede van personeel wat by munisipaliteite geplaas is te befonds.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratiewe ondersteuning aan 156 gemeenskapsontwikkingswerkers en 14 toesighouers.</li> <li>• Voorsiening van voldoende vervoer aan 156 gemeenskapsontwikkingswerkers, 14 toesighouers en 7 streeksbestuurders.</li> <li>• Voorsiening van kantoorruimte aan gemeenskapsontwikkingswerkers.</li> <li>• Wyksbeplanning en -ondersteuning.</li> <li>• Ondersteuning met die lewering van staatsdienste.</li> <li>• Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskapsprobleme en klagtes deur regerings strukture verwerk word.</li> <li>• Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Bevorder goeie en skoon regering en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> <li>• Bevorder dienslewering aan gemeenskappe vir beter toegang tot Staats programme.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	Personeel toegewys aan Munisipaliteite.
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite.</li> <li>• Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is.</li> <li>• Verdere voorwaardes soos ooreengekom.</li> <li>• Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> </ul>

<b>GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
<b>Toewysingskriteria</b>	Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskaps-ontwikkelpers werkers identifiseer.</li> <li>• Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering.</li> <li>• Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering.</li> <li>• Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Terugbetaling aan munisipaliteite vir 'n provinsiale funksie.
<b>Vorige prestasie</b>	2012/13: R3.265 miljoen; 2013/14: R2.903 miljoen; 2014/15: R2.993 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Jaarlikse toekenning.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R3.060 miljoen; 2016/17: R3.228 miljoen; 2017/18: R3.389 miljoen.
<b>Betalingskedere</b>	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Provinsie en Munisipaliteit. Betaling sal afhang van die indiening van goedgekeurde ooreenkomste onderteken.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lig munisipaliteite in oor betalings.</li> <li>• Verkry finansiële verslae van munisipaliteite.</li> <li>• Woon kwartaallike vergaderings by om munisipale sake te bespreek.</li> <li>• Versprei kontrak ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorsien getekende memorandum van ooreenkoms aan die departement.</li> <li>• Voorlegging van finansiële verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar toewysings</b>	Voorlegging van jaarlikes uitgawe finansiële verslae om betalings te bewerkstellig.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(18)
B	DC4	WC047	Bitou	(18)
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	36
<b>TOTAAL</b>				-

<b>BRANDWEER KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om munisipaliteite daarin te ondersteun om omvattende brandweerdienste te lewer soos gemeet teenoor nasionale maatstawwe en standaarde.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om funksionele noodkommunikasie te verseker en mobilisering stelsels.
<b>Uitkomstestellings</b>	<p><b>Vestiging van noodkommunikasie en mobiliseringstelsel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeter noodkommunikasie stelsels asook effektiewe dienslewering .</li> <li>• Verminder mobilisasie en reaksie tye na brande en ander noodgevälle.</li> </ul> <p><b>Standaard bedryfs prosedures (SBP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkeling en implementering van 'n SBP-handleiding wat hulp sal verleen by die standaardisering van aktiwiteite – SBP identifiseer beplande en ooreengekome rolle en optrede.</li> </ul> <p><b>Algemene uitkomst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde brandweerdienlewering.</li> <li>• Optimale benutting van skaars hulpbronne.</li> <li>• Verbeterde begrip van werksvereistes.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doeltreffende en doelmatige brandweerdienste.</li> <li>• Verbeterde organisatoriese prestasie.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Die daarstelling van geïntegreerde dienslewering dmv vennootskappe, goeie regeerkunde en ruimte belyning.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in sakeplan</b>	<p>Hierdie toekenning gebruik die patroon/raamwerk ontwikkel deur die Departement van Plaaslike Regering wat moet insluit 'n projek-implementeringsplan wat die onderstaande beklemtoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang van projek</li> <li>• Spesifikasies van tegniese ontwerp</li> <li>• Uitsetaanwysers</li> <li>• Uitkomst</li> <li>• Sleutelaktiwiteite</li> <li>• Implementeringstrategie</li> <li>• Tydraamwerke</li> <li>• Kontantvloei</li> <li>• Monitering en verslagdoening</li> </ul>

<b>BRANDWEER KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<p>Toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne by die Departement van Plaaslike Regering indien wat aandag sal gee aan beoogde uitsette en uitkomste wat 'n begroting en bekendstellingsplan in besonderhede uitstippel.</li> <li>• Sakeplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word.</li> <li>• Sakeplanne moet geëvalueer word aan die hand van die onderstaande kriteria. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Deursigtige en regverdige verkrygingsproses deur munisipaliteite onderneem;</li> <li>– Die aard van die projek en geraamde koste van die projek;</li> <li>– Die munisipaliteit se kapasiteit om die projek te implementeer; en</li> <li>– Die oordragte sal gedurende die 2015/16-finansiële jaar plaasvind.</li> </ul> </li> <li>• Monitering- en Evalueeringsplan.</li> <li>• Tweemaandelikse vorderingsverslae aan die Departement van Plaaslike Regering.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Sakeplan moet deur individuele munisipaliteite ingedien word en deur die Departement goedgekeur word.</li> <li>• 'n Oordragbetalingsooreenkoms (OBO) sal tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite onderteken word.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie</b>	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale skakelings en ander interregeringskakelings. Byvoorbeeld, die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuurspanne, "Back to Basic", Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
<b>Vorige prestasie</b>	Nuwe program.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2015/16 finansiële jaar en sal jaarliks hersien word.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R500 000
<b>Betalingskedere</b>	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.



<b>BRANDWEER KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleeg die betrokke munisipaliteite;</li> <li>• Oorweeg sakeplanne en keur dit goed;</li> <li>• Stel 'n oordragbetalingsooreenkoms op en sirkuleer dit. Verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur.</li> <li>• Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomst) sal bestuur en moniteer;</li> <li>• Moniteer die projek deur middel van               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae</li> <li>- Kwartaallikse Beheerkomiteevergadering</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet verseker dat die bogenoemde voorwaardes nagekom word.</li> <li>• Indiening van kwartaallikse beskrywende en finansiële verslae binne 7 dae ná die einde van elke kwartaal by die oordraggewende provinsiale beampte.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar-toewysings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiening van sakeplanne.</li> <li>• Gebiede van ondersteuning geïdentifiseer deur geskeduleerde plaaslike regeringskanelings.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
C	DC 5	DC5	Sentrale Karoo	500
<b>TOTAAL</b>				<b>500</b>

<b>MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING: WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om 'n geleentheid vir gemeenskaps diens-studente verskaf om hulle verpligte gemeenskapsdiensjaar soos deur wetgewing van die Nasionale Regering voorgeskryf, te voltooi.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan die Weskus Distriksmunisipaliteit te verleen om hulle in staat te stel om gemeenskaps diens-studente in diens te neem.
<b>Uitkomstestellings</b>	<p><b>Diensmodel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die ontwikkeling en implementering van 'n model wat dit vir die Weskus Distriksmunisipaliteit moontlik sal maak om gemeenskapsdiens-studente in staat te stel om aan die wetgewende vereistes te voldoen.</li> <li>• Om koste-effektiewe diensopleidingsuitkomste soos deur spesifieke strategiese doelstellings wat in die opleidingshandleiding van die verskillende opleidingsinstellings uitgestippel word, in die vooruitsig gestel word, te bereik.</li> </ul> <p><b>Oorhoofse uitkoms</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om gemeenskapsdiens-studente aan te stel.</li> <li>• Maksimaliseer doeltreffendheidsvoordele by gekwalifiseerde omgewingsgesondheid-praktisyns en dienslewering.</li> <li>• Skep nuwe kapasiteit om deur ander munisipaliteite op die gebied gebruik te kan word.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemagtiging van gemeenskapsdiens-studente om as omgewings-praktisyns te kwalifiseer deur hierdie toekenning.</li> <li>• Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Die daarstelling van geïntegreerde dienslewering dmv vennootskappe, goeie regeerkunde en ruimte belyning.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in sakeplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bied geleenthede vir gemeenskapsdiens-studente om hulle verpligte gemeenskapsdiensjaar te voltooi soos deur wetgewing van die Nasionale Regering voorgeskryf.</li> <li>• Om gekwalifiseerde omgewingspraktisyns op hulle daaglikse inspeksies wat betref hulle wetgewende funksies gekoppel aan goedgekeurde sleutelprestasieaanduiders, volgens die rade se GOP en Dienslewering en Begrotings-implementeringsplan.</li> </ul>

<b>MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING: WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne aan die Departement van Plaaslike Regering voorlê wat aandag sal gee aan beoogde uitsette en uitkomste wat 'n begroting en bekendstellingsplan in besonderhede uitstippel.</li> <li>• Sakeplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word met inbegrip van betalingsreëlings.</li> <li>• Sakeplanne moet geëvalueer word aan die hand van die kriteria hieronder gestel: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Die aard van die projek en geraamde koste van die projek;</li> <li>– Die munisipaliteit se kapasiteit om die projek te implementeer; en</li> <li>– Die oordragte sal gedurende die 2015/16-finansiële jaar plaasvind.</li> </ul> </li> <li>• Die oordragte is gebaseer op die beginsel van medebefondsing van projekte in munisipaliteite.</li> <li>• Tweemaandelikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Sakeplan moet deur die Weskus Distriksmunisipaliteit voorgelê en deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word.</li> <li>• 'n Oordragbetalingsooreenkoms (OBO) sal onderteken word tussen die Departement van Plaaslike Regering en die begunstigde munisipaliteit.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale skakelings en ander interregeringskakelings, byvoorbeeld Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuurspanne, Plaaslike Regering Medium Termyn-Uitgawe Komitee, ens.</li> </ul>
<b>Vorige prestasie</b>	Nuwe program.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2015/16 finansiële jaar en sal jaarliks hersien word.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R180 000
<b>Betalingskedule</b>	Oordragbetaling na die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.

<b>MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING: WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die oordraggewende beampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleeg betrokke munisipaliteit.</li> <li>• Oorweeg sakeplanne en keur dit goed.</li> <li>• Stel 'n oordragbetalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur.</li> <li>• Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en monitor.</li> <li>• Monitor uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite; en</li> <li>– Kwartaallikse beheerkomiteevergaderings.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet verseker dat die bogenoemde voorwaardes nagekom word.</li> <li>• Berei geloofwaardige sakeplanne voor wat in ooreenkoms met uitsette en uitkomste nagekom word.</li> <li>• Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag.</li> <li>• Maak seker van die Raad se steun vir die program.</li> <li>• Dien geskikte finansiële en nie-finansiële prestasieverslae in.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar-toewysing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiening van sakeplanne.</li> <li>• Gebiede van ondersteuning soos geïdentifiseer deur geskeduleerde plaaslikeregeringsinteraksie.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
C	DC1	DC1	Weskus	180
<b>TOTAAL</b>				<b>180</b>

<b>MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die kapasiteit van munisipaliteite te versterk ten einde hul eie sake te bestuur, hul magte uit te oefen en funksies te verrig soos deur die reeks plaaslike regering wetgewing voorgeskryf word.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf ten einde die algehele bestuursstelsels, strukture, korporatiewe regeringsbestuur en dienslewering te verbeter.
<b>Uitkomsverklarings</b>	<p><b>Organisatoriese herontwerp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om koste effektiewe diensleweringresultate te bereik, soos deur spesifieke strategiese doelwitte voorsien word en wat in die Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplan uiteengesit word.</li> </ul> <p><b>Gedeelde dienste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die ontwikkeling en implementering van 'n Gedeelde Dienste Model wat die Distrikmunisipaliteit en die plaaslike munisipaliteite in distrikte in staat sal stel om aan wetlike vereistes te voldoen en die effektiwiteitswinste te maksimaliseer.</li> </ul> <p><b>Menslikehulpbronstrategie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die ontwikkeling van 'n omvattende menslikehulpbronstrategie wat op pro-aktiewe bestuur van veranderde prosesse sal fokus, menslikehulpbron-sakedoeltreffendheid sal verbeter, kritiese vaardighede sal lok en behou, prestasiemonitering, produktiwiteit en databestuur van menslikehulpbron-inligtingstelsels.</li> </ul> <p><b>Oorhoofse uitkoms</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer.</li> <li>Versterk prosesse, stelsels en strukture.</li> <li>Verbeter die korporatiewe regeringsbestuur in munisipaliteite.</li> <li>Verhoog diensleweringseffektiwiteitswinste.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbeterde stelsels, strukture en prosesse;</li> <li>Verbeterde vlak van korporatiewe regering in munisipaliteite;</li> <li>Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en stelsels, prosesse en strukture, en</li> <li>Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Bevorder geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe, goeie bestuur en ruimtelike aanpassing.</li> <li>Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in sakeplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verhoog effektiwiteit en doeltreffendheid van menslike hulpbronbestuur in munisipale funksionele gebiede wat sal lei tot verbeterde dienslewering.</li> <li>Om te verseker dat munisipaliteite aan wetgewing voldoen.</li> <li>Steun aan munisipaliteite om hul bestuurstrukture te versterk.</li> </ul>

<b>MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat aan beoogde uitsette en uitkomste wat in besonderhede in 'n begroting en bekendstellingsplan uitgespel word, aandag sal gee.</li> <li>• Sakeplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word, met inbegrip van betalingsreëlings.</li> <li>• Sakeplanne moet geëvalueer word aan die hand van die kriteria hieronder gestel: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Deursigtige en regverdige verkrygingsprosesse deur munisipaliteite onderneem;</li> <li>– Die aard van die projek en geraamde koste van die projek;</li> <li>– Die munisipaliteit se kapasiteit om die projek te implementeer; en</li> <li>– Die oordragte is gebaseer op die beginsel van medebefondsing van projekte in munisipaliteite.</li> <li>– Die oordragte sal gedurende die 2015/16-finansiële jaar plaasvind.</li> </ul> </li> <li>• Tweemaandelikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Sakeplan om ingedien te word deur die individuele begunstigde munisipaliteite en deur die Departement goedgekeur word.</li> <li>• 'n Oordragbetalingsooreenkoms tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite sal onderteken word.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale skakelings en ander interregeringskakeling, byvoorbeeld die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte Streeksbestuurspanne, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.</li> </ul>
<b>Vorige prestasie</b>	2013/14: R4 miljoen 2014/15: R4 miljoen
<b>Geprojekeerde tydsduur</b>	2015/16 finansiële jaar en sal jaarliks hersien word.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R2.467 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die oordraggewende beampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleeg betrokke munisipaliteit.</li> <li>• Oorweeg sakeplanne en keur dit goed.</li> <li>• Stel 'n oordragbetalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur.</li> <li>• Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en monitor.</li> <li>• Monitor uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite; en</li> <li>– Kwartaallikse beheerkomiteevergaderings.</li> </ul> </li> </ul>

<b>MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING</b>	
	<p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berei geloofwaardige sakeplanne voor wat in ooreenkoms is met uitsette en uitkomste;</li> <li>• Daar word van al die ontvangermunisipaliteite vereis om maandelikse verslae oor vordering en besteding soos in die memorandum van verstandhouding uiteengesit, in te dien;</li> <li>• Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag;</li> <li>• Verseker die Raad se steun vir die program.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiening van Besigheidsplanne.</li> <li>• Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC012	Cederberg	500
C	DC3	DC3	Overberg	200
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	500
B	DC4	WC041	Kannaland	250
B	DC4	WC042	Hessequa	267
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	500
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	250
<b>TOTAAL</b>				<b>2 467</b>

<b>MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Ontwikkeling, opknapping en instandhouding van munisipale infrastruktuur om die toegang tot munisipale dienste te verhoog.
<b>Doel van toewysing</b>	Finansiële bystand aan munisipaliteite te voorsien, effektiewe funksionering van munisipale infrastruktuur te verseker en die voorsiening van basiese dienste aan die inwoners te maksimeer.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Verbeterde funksionering van munisipale infrastruktuur en toegang tot basiese dienste aan inwoners.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opknapping en verbetering Water infrastruktuur.</li> <li>• Water en Elektrisiteit meter oudit en meter vervanging.</li> <li>• Vlootbeheerstelsel en hardeware.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 4: Aktiveer 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 5 Die daarstelling van geïntegreerde dienslewering dmv vennootskappe, goeie regeerkunde en ruimte belyning.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	<p>Die toekenning gebruik die raamwerk ontwikkel deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering en sluit in die projek implementeringsplan wat die volgende uitlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projek beskrywing</li> <li>• Tegniese ontwerp spesifikasies</li> <li>• Uitsette aanwysers</li> <li>• Uitkomste</li> <li>• Hoof aktiwiteite</li> <li>• Implementeringstrategie</li> <li>• Tydsraamwerke</li> <li>• Kontantvloei</li> <li>• Monitering en verslagdoening</li> </ul>



<b>MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne by die Departement van Plaaslike Regering indien wat uitsette en uitkomste in 'n begrotings- en aksieplan duidelik sal uitspel.</li> <li>• Besigheidsplanne deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat die oordrag inklusiewe van betaling reëlings getref is.</li> <li>• Die toekenning mag slegs gebruik word vir die projekte soos uiteengesit in die goedgekeurde implementeringsplan.</li> <li>• Deursigtige en regverdige verkrygingsprosesse, in ooreenstemming met die MFBW, moet gevolg word.</li> <li>• Toepaslike finansiële en nie-finansiële prestasie verslae moet aan die Departement voorgelê word.</li> <li>• Die oordragbetaling is onderhewig aan die beginsel van medebefondsing van projekte deur die munisipaliteite.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Implementeringsplan moet deur die individuele munisipaliteite voorsien en deur die departement goedgekeur word.</li> <li>• 'n Oordragbetalingsooreenkoms sal tussen die departement en die individuele begunstigde munisipaliteite onderteken word.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in billikeaandeel ingelyf</b>	Ondersteuning geïdentifiseer as 'n gevolg van munisipale interaksie en ander inter-regering skakeling, byvoorbeeld Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuurspanne, "Back to Basic", Plaaslike Regering se Medium Termyn-Uitgawe Komitee ens.
<b>Vorige prestasie</b>	2014/15: R9.350 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2015/16 finansiële jaar en sal jaarliks hersien word
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R3.307 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	Oordragbetaling aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en Munisipaliteit. Oordrag betaling sal plaasvind voor 31 Maart 2016.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordrags- en ontvangsamptenaar.</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die oordragsamptenaar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsulteer met relevante munisipaliteite.</li> <li>• Oorweeg en keur besigheidsplanne goed.</li> <li>• Stel oordrag-betalingsooreenkoms op, sirkuleer en verseker dat munisipaliteite teken en na Departement terugstuur.</li> <li>• Genotuleerde vergaderings wat monitering en die bestuur van programme sal ondersteun (uitsette en beplande uitkomste), soos en wanneer benodig.</li> <li>• Monitering van vordering deur : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Spandering- en vorderingsverslae deur ontvangsmunisipaliteite.</li> </ul> </li> </ul>

**MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING**

	<p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangsamptenaar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel kredietwaardige besigheidsplanne op wat belyn is met die uitsette en uitkomstes.</li> <li>• Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak van magtiging.</li> <li>• Verseker die Raad se ondersteuning van die program.</li> <li>• Voorsien aanvaarbare finansiële en nie-finansiële prestasieverslae.</li> </ul>
<b>Proses van goedkeuring van 2016/17 MTUR-toewysings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhandiging van besigheidsplanne.</li> <li>• Areas van ondersteuning geïdentifiseer deur geskeduleerde prestasieverslae.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	300
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	300
B	DC4	WC041	Kannaland	600
B	DC3	WC042	Hessequa	300
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	1 000
B	DC5	WC051	Laingsburg	470
B	DC5	WC052	Prins Albert	237
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	100
<b>TOTAAL</b>				<b>3 307</b>

<b>MUNISIPALE PRESTASIEBESTUUR TOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om Munisipaliteite te ondersteun om omvattende prestasie bestuurstelsels te implimenteer om sodoende institutionele en individuele prestasie te meet.
<b>Doel van toewysing</b>	Om finansiële ondersteuning aan Munisipaliteite te voorsien, om funksionele en toepaslike prestasiebestuur stelsels te verseker.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	<p><b>Afwenteling van Prestasiebestuur na laer vlakke in die organisasie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeter vlakke van produktiwiteit en effektiewe dienslewering.</li> <li>• Meting van uitkomste van personeelprestasie op alle vlakke.</li> </ul> <p><b>Standaard Operasionele Prosedures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkeling en implementering van 'n SOP handleiding wat die standardisering van aktiwiteitite sal ondersteun – SOPs identifiseer beplande en ooreengekome aktiwiteitite en aksies.</li> </ul> <p><b>Algemene Uitkomste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeter Prestasiebestuur.</li> <li>• Verbeter gehalte en volgehoue diens.</li> <li>• Verbeterde begrip van werksvereistes.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektiewe en volhoubare prestasiebestuurstelsels.</li> <li>• Verbeter organisatoriese prestasie.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Die daarstelling van geïntegreerde dienslewering dmv vennootskappe, goeie regeerkunde en ruimte belyning.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou van 'n responsiewe, verantwoordbare, effektiewe en doeltreffende plaaslike regering stelsel.</li> </ul>
<b>Inligting vervat in Besigheidsplan</b>	<p>Die allokasie raamwerk wat deur die Departement Plaaslike regering ontwikkel is moet 'n projek implementeringsplan met die volgende inligting insluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projek Omvang</li> <li>• Tegnieuse ontwerp spesifikasies</li> <li>• Uitset indikators</li> <li>• Uitkomste</li> <li>• Sleutel aktiwiteitite</li> <li>• Implementeringstrategie</li> <li>• Tydsraamwerk</li> <li>• Kontantvloei</li> <li>• Monitering en Rapportering</li> </ul>

<b>MUNISIPALE PRESTASIEBESTUUR TOEKENNING</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<p>Toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat aan beoogde uitsette en uitkomste wat in besonderhede in 'n begroting en bekendstellingsplan uitgespel word, aandag sal gee.</li> <li>• Sakeplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word, met inbegrip van betalingsreëlings.</li> <li>• Sakeplanne moet geëvalueer word aan die hand van die kriteria hieronder gestel: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Deursigtige en regverdigde verkrygingsprosesse deur munisipaliteite onderneem;</li> <li>– Die aard van die projek en geraamde koste van die projek;</li> <li>– Die munisipaliteit se kapasiteit om die projek te implementeer; en</li> <li>– Die oordragte sal gedurende die 2015/16-finansiële jaar plaasvind.</li> </ul> </li> <li>• Monitering en Evaluering Plan.</li> <li>• Tweemaandelikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Implementeringsplan moet deur die individuele munisipaliteite voorsien en deur die Departement goedgekeur word.</li> <li>• 'n Oordragbetalingsooreenkoms sal tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite onderteken word.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekiteitsaandeel ingelyf</b>	Ondersteuning geïdentifiseer as 'n gevolg van munisipale afsprake en ander inter verbintenisse. Byvoorbeeld, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeks Bestuurspanne, "Back to Basics", Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, ens.
<b>Vorige prestasie</b>	Nuwe program.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2015/16 finansiële jaar en sal jaarliks hersien word.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R520 000
<b>Betalingskedere</b>	Oordragbetaling aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en Munisipaliteit. Oordragbetaling sal plaasvind voor 31 Maart 2015.

<b>MUNISIPALE PRESTASIEBESTUUR TOEKENNING</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die oordragsbeampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleeg relevante munisipaliteite.</li> <li>• Oorweeg en keur implementeringsplanne goed.</li> <li>• Stel 'n oordragbetalingsooreenkoms op en sirkuleer. Verseker dat munisipaliteite teken en terugstuur na die Departement.</li> <li>• Stel 'n loodskomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomst) sal bestuur en monitor.</li> <li>• Monitoring van die projekuitvoering moet geskied deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwartaallikse uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite; en</li> <li>- Kwartaallikse Loodskomiteevergaderings.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet verseker dat die bogenoemde voorwaardes nagekom word.</li> <li>• Voorlegging van kwartaallikse riglyne en finansiële verslae binne 7 dae na die einde van elke kwartaal aan die oordraggewende Provinsiale beampte.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 MTUR toewysings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiening van Besigheidsplanne.</li> <li>• Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC013	Bergrivier	200
B	DC2	DC2	Kaapse Wynland	120
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	200
<b>TOTAAL</b>				<b>520</b>

<b>TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (VOLHOUBAARHEID: OPERASIONELE ONDERSTEUNINGSTOEKENNING)</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die operasionele volhoubaarheid van Thusong-dienssentrums te ondersteun. Dit sal doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste en -inligting verseker.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die finansiële volhoubaarheid van die Thusong-dienssentrums sal verseker.
<b>Uitkomsverklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om regeringsinligting en -dienste nader aan die mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewensbestaan;</li> <li>• Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doelmatige en volhoubare diensvoorsiening te verskaf om die behoeftes van inwoners beter te dien;</li> <li>• Om volhoubare vennootskappe met regering, sakeondernemings en burgerlike samelewing te bou; en</li> <li>• Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en regering te skep.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	Doeltreffende en doelmatige bestuur van Thusong-dienssentrums.
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (5: Vestig goeie bestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike aanpassing.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in sake/implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedetailleerde jaarlikse begroting;</li> <li>• Tipe dienste beskikbaar;</li> <li>• Diensleweringstatistiek;</li> <li>• Leemtes in dienslewering;</li> <li>• Status ten opsigte van sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong-dienssentrum; en</li> <li>• Bylae van infrastruktuur instandhoudingsplan.</li> </ul>

<b>TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (VOLHOUBAARHEID: OPERASIONELE ONDERSTEUNINGSTOEKENNING)</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakeplan;</li> <li>• Gedetailleerde jaarlikse begroting;</li> <li>• Thusong-dienssentrum: bestuurderspos is op die plaaslike munisipaliteit organisatoriese uitleg geskep en gevul;</li> <li>• Indiening van kwartaalike beskrywende vorderingsverslae;</li> <li>• Indiening van kwartaalike finansiële begroting vir die Thusong-dienssentrum;</li> <li>• Thusong-dienssentrum moet by die GOP en munisipale begroting ingesluit word;</li> <li>• Sluiting van huurooreenkomste met huurders in die Thusong-dienssentrum;</li> <li>• Infrastruktuur instandhoudingsplan;</li> <li>• Ondertekende memorandum van ooreenkoms; en</li> <li>• Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	Fondse word aan plaaslike munisipaliteite wat die Thusong-dienssentrums bestuur geallokeer om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong-dienssentrums te ondersteun.
<b>Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie</b>	Provinsiale regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie heen te verbeter.
<b>Vorige prestasie</b>	<p>2013/14: Oordrag aan ses (6) munisipaliteite: R218 000 totale bedrag van R1.308 miljoen.</p> <p>2014/15: R2.12 miljoen</p>
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word vir direkte oordrag aan die munisipaliteit.
<b>MTUR-toewysings</b>	2015/16: R2.918 miljoen; 2016/17: R1.971 miljoen; 2017/18: R2.070 miljoen.
<b>Betalingskedere</b>	Betaling sal afhang van die indiening van goedgekeurde sakeplan/ondertekende ooreenkoms. Betaling sal eenmalig jaarliks gemaak word.

<b>TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (VOLHOUBAARHEID: OPERASIONELE ONDERSTEUNINGSTOEKENNING)</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale koördinerings van die Thusong-program;</li> <li>• Fasiliteer en verskaf platforms vir skakeling tussen die drie (3) regeringsfere;</li> <li>• Ondersteun en moniteer implementering van die Thusong-program; en</li> <li>• Dra operasionele fondse oor aan munisipaliteite om bystand te verleen met die volhoubaarheid (operasionele ondersteuning) van die Thusong-dienssentrum.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet verseker dat daar aan voorwaardes van die bostaande operasionele fondse voldoen word; en</li> <li>• Indiening van kwartaallike beskrywende en finansiële verslae aan die einde van elke kwartaal by die oordraggewende provinsiale beampste.</li> <li>• Die munisipale rekenpligtige beampstes moet by die Provinsiale Tesourie (PT) aansoek doen vir die oordra van enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar-toewysings</b>	Die toekennings sal gebaseer wees op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat by munisipaliteite ingedien moet word en ooreenkomste wat, soos in die voorwaardes uitgestippel, deur die oordraggewende beampste en munisipaliteite onderteken moet word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	200
B	DC1	WC012	Cederberg	(100)
B	DC1	WC015	Swartland	100
B	DC1	WC026	Langeberg	200
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	100
B	DC3	WC032	Overstrand	200
B	DC3	WC034	Swellendam	100
B	DC4	WC041	Kannaland	150
B	DC4	WC042	Hessequa	100
<b>TOTAAL</b>				<b>1 050</b>



<b>FINANSIËLE ONDERSTEUNING AAN GOP-VERWANTE PROJEKTE</b>	
<b>Oordraggewende Departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos: 14)
<b>Strategiese Doelwit</b>	Doeltreffende Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning deur alle regeringsfere wat verantwoordelik is om dienslewering binne munisipale areas te versnel.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand te verleen aan munisipaliteite deur die vestiging van die GOP as enkel koördinerende Regeringsplan.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Om ondersteuning te verleen aan GOP-verwante Projekte deur algehele kwaliteit van GOPs te verbeter en sodoende uitvoering aan dienslewering te gee.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde GOP prosesse en strukture.</li> <li>• Verbeterde deelname deur belanghebbendes en gemeenskappe.</li> <li>• Ontwikkeling van realistiese en uitvoerbare jaarliks hersien en 5 jaar GOP.</li> <li>• Verbeterde strategiese belyning.</li> <li>• Verbeterde dienslewering.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Verseker Goeie Regering en Geïntegreerde Dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> <li>• Werk Groep 4: Geïntegreerde beplanning en begroting prosesse.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, doeltreffende en doelmatige stelsel van plaaslike regering.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om munisipaliteite te ondersteun en sodoende hul strukture te versterk.</li> <li>• Om die gehalte van GOPs te verbeter en sodoende uitvoering aan beter dienslewering te gee.</li> <li>• Om te verseker munisipaliteite voldoen aan toepaslike wetgewing.</li> <li>• Om die gebruik van die beste praktyke te bevorder en te verhef.</li> </ul>

<b>FINANSIËLE ONDERSTEUNING AAN GOP-VERWANTE PROJEKTE</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Ooreenkoms moet onderteken word deur die munisipaliteit as ooreenkoms dat die fondse uitsluitlik gebruik sal word vir die ondersteuning van GOP verwante projekte.</li> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne aan die Departement van Plaaslike Regering, verskaf wat beoogde uitsette en uitkomst en 'n begroting en uitrol plan sal aanspreek.</li> <li>• Besigheidsplanne moet deur die Departement Plaaslike Regering, Direktoraat: Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning ooreengekom word, voordat oordrag en betaling reëlings getref word.</li> <li>• Sakeplanne moet geëvalueer word in terme van die kriteria hieronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deursigte en regverdigte verkrygingsprosesse deur munisipaliteite;</li> <li>- Die aard van die projek en die beraamde koste van die projek;</li> <li>- Onderneming Munisipaliteit se mede-finansiering die projek;</li> <li>- Die Munisipaliteit se kapasiteit om die projek te implementeer.</li> <li>- Die oordrag sal gedurende die 2015/16 finansiële jaar plaasvind.</li> </ul> </li> <li>• Die oordrag is gebaseer op die beginsel van mede-befondsing van projekte in spesifieke munisipaliteite.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Besigheidsplan moet deur die individuele munisipaliteite voorsien en deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word.</li> <li>• 'n Oordragbetalingsooreenkoms sal tussen die Departement van Plaaslike Regering en die individuele begunstigde munisipaliteite onderteken word.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf</b>	Ondersteuning geïdentifiseer as 'n gevolg van munisipale skakelings en ander inter-regering skakeling, byvoorbeeld Plaaslike Regering se Medium Termyn-Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuursplanne, ens.
<b>Vorige prestasie</b>	'n Bedrag van R1 miljoen is oorgedra aan munisipaliteite gedurende die 2014/15 finansiële jaar.
<b>Geprojekteerder tydsuur</b>	2015/16 finansiële jaar en sal jaarliks hersien word.
<b>MTUR- toewysings</b>	2015/16: R800 000
<b>Betalingskediule</b>	Oordragbetaling aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die begunstigde munisipaliteite.
<b>Verantwoorderlikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die oordragsbeampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleeg relevante munisipaliteite.</li> <li>• Oorweeg en keur besigheidsplanne goed.</li> <li>• Stel 'n oordragbetalingsooreenkoms op en sirkuleer en verseker dat munisipaliteite teken en terug stuur na die Departement.</li> <li>• Stel 'n Loodskomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomst) sal bestuur en monitor.</li> <li>• Monitering van die projek uitvoering moet geskied deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelikse uitgawes en vorderingsverslae, deur begunstigde munisipaliteite.</li> <li>- Kwartaallikse bestuurskomiteevergaderings:</li> </ul> </li> </ul>

<b>FINANSIËLE ONDERSTEUNING AAN GOP-VERWANTE PROJEKTE</b>	
	<p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel geloofwaardige besigheidsplanne op wat in lyn is met uitsette en uitkomst.</li> <li>• Voorsien maandelikse finansiële en nie- finansiële prestasie verslae.</li> <li>• Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag.</li> <li>• Verseker die Raad se steun vir die program.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiening van Besigheidsplanne.</li> <li>• Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	200
B	CD5	DC5	Sentrale Karoo	200
C	DC5	DC051	Laingsburg	200
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	200
<b>TOTAAL</b>				<b>800</b>

Kategorie	DR	Nommer	Munisipaliteit	Groot totaal: Toekennings	
				Provinsiale Finansiële Jaar	Munisipale Finansiële Jaar
				2015/16 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
<b>Wes-Kaap</b>					
A		<b>Kaapstad</b>	<b>Stad Kaapstad</b>	<b>5 566</b>	<b>5 566</b>
B	DC1	WC011	Matzikama	10 660	10 660
B	DC1	WC012	Cederberg	( 1 982)	( 1 982)
B	DC1	WC013	Bergrivier	200	200
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	45 107	45 107
B	DC1	WC015	Swartland	6 500	6 500
C	DC1	DC1	Weskus	180	180
<b>Totaal: Weskus Distrik</b>				<b>60 665</b>	<b>60 665</b>
B	DC2	WC022	Witzenberg	29 170	29 170
B	DC2	WC023	Drakenstein	19 924	19 924
B	DC2	WC024	Stellenbosch	500	500
B	DC2	WC025	Breedevallei	9 891	9 891
B	DC2	WC026	Langeberg	10 200	10 200
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	170	170
<b>Totaal: Kaapse Wynland Distrik</b>				<b>69 855</b>	<b>69 855</b>
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	15 215	15 215
B	DC3	WC032	Overstrand	6 456	6 456
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	6 092	6 092
B	DC3	WC034	Swellendam	( 15 135)	( 15 135)
C	DC3	DC3	Overberg	270	270
<b>Totaal: Overberg Distrik</b>				<b>12 898</b>	<b>12 898</b>
B	DC4	WC041	Kannaland	19 200	19 200
B	DC4	WC042	Hessequa	4 202	4 202
B	DC4	WC043	Mosselbaai	70	70
B	DC4	WC044	George	48 080	48 080
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	1 500	1 500
B	DC4	WC047	Bitou	4 142	4 142
B	DC4	WC048	Knysna		
C	DC4	DC4	Eden	130	130
<b>Totaal: Eden Distrik</b>				<b>77 324</b>	<b>77 324</b>
B	DC5	WC051	Laingsburg	5 350	5 350
B	DC5	WC052	Prins Albert	5 237	5 237
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	56	56
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	900	900
<b>Totaal: Sentrale Karoo Distrik</b>				<b>11 543</b>	<b>11 543</b>
<b>Ander (Ontoegewys)</b>				<b>2 847</b>	<b>2 847</b>
<b>TOTAAL</b>				<b>240 698</b>	<b>240 698</b>
<b>Fondse deur die Departement weerhou <sup>Nota</sup></b>				<b>( 88 635)</b>	<b>( 88 635)</b>

Let wel: R5 miljoen tot Stad Kaapstad is nie 'n addisionele toekenning nie, dit vorm deel van die oorspronklike R10 miljoen geormerk in die Hoofbegroting vir Munisipale Akkreditasie Ondersteuning.

Nota Fondse deur die Departement weerhou	Departement van Menslike Nedersettings	
	Provinsiale Finansiële Jaar	Munisipale Finansiële Jaar
	2015/16 Toekennings (R'000)	2015/16 Toekennings (R'000)
Departementele prioriteit projekte	( 87 051)	( 87 051)
OPSKAP	( 1 584)	( 1 584)
<b>Total</b>	<b>( 88 635)</b>	<b>( 88 635)</b>