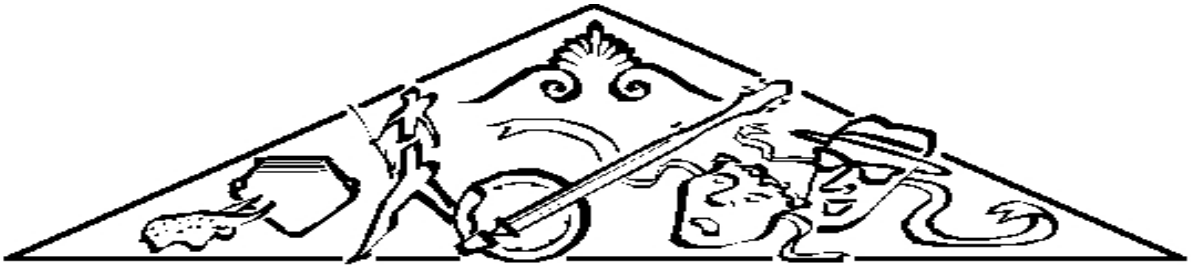
Western Cape Government

Cultural Affairs and Sport

Western Cape Cultural Commission
Wes-Kaapse Kultuurkommissie
Ikhomishoni yeNkcubeko YeNtshona Koloni

Annual Performance Plan

2015/2016



WES-KAAPSE KULTUURKOMMISSIE
WESTERN CAPE CULTURAL COMMISSION
IKHOMISHONI YENKCUBEKO YENTSHONA KOLONI

Annual Performance Plan

2015/16

FOREWORD

The Western Cape Cultural Commission (WCCC) Annual Performance Plan (APP) is geared towards the expansion of the gains made over the past years. It is intended to build on the foundation laid in promoting social connectedness through creating an environment conducive to social inclusion and wellness through a variety of activities. The goals and objectives of the WCCC are in accordance with the powers and duties as set out in the Western Cape Cultural Commission and Cultural Councils Act, 1998 (Act 14 of 1998).

In the 2015/16 APP, the WCCC outlines its plans to furthering the preservation, promotion and development of arts and culture within the Western Cape. During this period the WCCC will endeavour to provide sound advice and recommendations to the Minister on matters pertaining to arts and culture as a key pillar of development.

In fulfilment of the requirements of section 55(1)(*d*) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) and section 28.2 of the National Treasury Regulations, the Western Cape Cultural Commission submits quarterly and annual reports on its performance delivery and audited financial statements based on the strategic objective and annual targets for each financial year.

THEUNS BOTHA, MPP

EXECUTIVE AUTHORITY OF THE DEPARTMENT OF CULTURAL AFFAIRS AND SPORT

OFFICIAL SIGN-OFF

It is hereby certified that this Annual Performance Plan:

- was developed by the management of the Department of Cultural Affairs and Sport together with the WCCC, under the guidance of the MEC for Cultural Affairs and Sport Theuns Botha
- was prepared in line with the current Strategic Plan of the WCCC; and
- accurately reflects the performance targets which the Western Cape Cultural Commission will endeavour to achieve, given the resources made available in the budget for 2015/16.

Brenda Rutgers
Chief Financial Officer Signature

Jane Stuurman Moleleki
Accounting Authority Signature

Brent Walters
Accounting Officer Department of Cultural Affairs and Sport Signature

Approved by:

Theuns Botha
Executive Authority Department of Cultural Affairs and Sport Signature

Contents

PART A: STRATEGIC OVERVIEW 1
1 Vision 1
2 Mission 1
3 Values 1
4 Legislative and other mandates 1
4.1 Constitutional mandates 1
4.2 Legislative mandates 2
4.3 Policy mandates 2
4.4 Relevant court rulings 2
4.5 Planned policy initiatives 2
5 Updated situational analysis 2
5.1 Cultural councils 2
5.2 Cultural facilities 2
5.3 Performance environment 3
5.4 Organisational environment 4
5.3 Description of the strategic planning process 5
6 Strategic outcome-oriented goals of the institution 5
PART B: STRATEGIC OBJECTIVES 6
7 Programme: Western Cape Cultural Commission 6
8 Strategic objectives 6
9 Strategic objective annual targets for 2015–2016 6
10 Risk management 6
11 Programme performance indicators and annual targets 7
12 Quarterly targets for 2015/16 7
13 Reconciling performance targets with the budget and MTEF 8
13.1 Performance and expenditure trends 9
14 Technical indicator description 9
14.1 Technical strategic objective indicator 9
14.2 Technical description performance indicator 9

PART A: STRATEGIC OVERVIEW

1 Vision

Effectively contribute to the growth and development of a dynamic cultural environment in a unified Western Cape.

2 Mission

To preserve, promote and develop culture in the Western Cape through:

- registration and de-registration of cultural councils;
- the provision of financial assistance to registered cultural councils;
- the control, management, development and maintenance of controlling, managing, developing and maintaining moveable and immovable property placed under its supervision by the Provincial Minister;
- performing other tasks and functions assigned by the Provincial Minister; and
- advising the Provincial Minister on policy.

3 Values

Integrity, accountability, competence, responsiveness and caring.

4 Legislative and other mandates

4.1 Constitutional mandates

Section	Description
Constitution of the Republic of South Africa, 1996	
Section 30: Language and culture	The Western Cape Cultural Commission (WCCC) facilitates opportunities for the people of the Western Cape to exercise their language and cultural rights through the programmes and projects that it presents and supports.
Section 31: Cultural, religious and linguistic communities	The WCCC must ensure that its programmes and projects respect the cultural diversity of the population of the Western Cape.
Section 41: Principles of cooperative government and intergovernmental relations	The WCCC cooperates with all spheres of government in the execution of its mandate.
Schedule 4: Functional Areas of Concurrent National and Provincial Legislative Competence	The WCCC works closely with the national Department of Arts and Culture and associated organs of state regarding concurrent arts, culture and heritage matters.
Section 195: Basic values and principles governing public administration	Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS) officials responsible executing the mandate of the WCCC must ensure the efficient, economic and effective use of resources. Programmes undertaken in the public sector should yield maximum benefits at the lowest possible cost.
Constitution of the Western Cape, 1997 (Act 1 of 1998)	
Section 70	Provincial legislation must provide for the establishment and reasonable funding, within the Province's available resources, of a cultural council or councils for a community or communities in the Western Cape sharing a common cultural and language heritage. DCAS has oversight of the WCCC regarding the implementation of the legislation that was promulgated for this purpose. The Western Cape Cultural Commission, one of the provincial public entities for which DCAS is responsible, is tasked with the registration of, and support to, registered cultural councils.

4.2 Legislative mandates

Legislation	Reference	Key Responsibilities of the WCCC
Western Cape Cultural Commission and Cultural Councils Act, 1998	Act 14 of 1998	The aims of the Western Cape Cultural Commission are to preserve, promote and develop culture in the Western Cape, in accordance with a policy determined by the MEC [member of the (provincial) Executive Committee – provincial Minister]. The mandate of the WCCC is to advise the MEC on the preservation, promotion and development of arts and culture in the Western Cape.
Public Finance Management Act, 1999	Act 1 of 1999	The WCCC submits quarterly and annual reports on its performance delivery and audited financial statements based on the strategic objective annual targets for each financial year.

4.3 Policy mandates

The Investment Framework Policy and Guidelines provides the Western Cape Cultural Commission with a sound investment framework that supports an efficient and effective cash management system. Other policies which guide operations are described below.

Policies	Description
Code of Conduct for the WCCC Members	The primary purpose of the Code is to promote exemplary conduct so that the WCCC has credibility.
Registration and Deregistration of Cultural Councils Policy	To give effect to the principle of respecting, nurturing, upholding and protecting cultural diversity in the Western Cape and South Africa as a whole by registering and deregistering cultural councils.
Revenue and Utilisation Policy	The Accounting Authority of the public entity must manage revenue economically and effectively by developing and implementing appropriate process to provide for the identification, collection, recording, reconciliation and safeguard information about revenue.
WCCC Delegations	Delegation of powers issued by the Accounting Officer in terms of section 44(1) and 44(2) of the Public Finance Management Act, 1999 (PFMA).
Materiality Framework	The Accounting Authority must develop and agree on a framework of acceptable levels of materiality and significance with the relevant Executive Authority in consultation with external auditors.
Fraud Prevention Plan	This policy provides response mechanisms to report investigate and resolve incidents of fraud.
Remuneration of Members	To provide a framework for the payment of members of the Western Cape Cultural Commission nominated to attend conferences, events, meetings and workshops.

4.4 Relevant court rulings

Not applicable.

4.5 Planned policy initiatives

None.

5 Updated situational analysis

5.1 Cultural councils

The cultural landscape in the Western Cape has changed considerably in the past few years with a marked shift in the demographics of the province and an increased number of cultural community-based organisations seeking registration with the WCCC. During the financial year 2008/09, three organisations applied for registration, compared to the 2012/13 financial year in which seven applied. A total of 24 cultural councils are registered and 26 new organisations applied in the financial year 2014/15.

5.2 Cultural facilities

The marketing drive to increase the overall utilisation of cultural facilities and the diversity of groups has been successful. Increased demand across social strata in communities requires ongoing improvement in the quality of services rendered.

The following cultural facilities are managed and maintained by the Commission: Bien Donne Manor House and Groot Drakenstein Cultural Facility (Simondium, Paarl); Okkie Jooste Cultural Facility (Stellenbosch); Melkbos Cultural Centre and Melkbos Oppiesee (Melkbosstrand); Schoemanspoort Cultural Facility (Oudtshoorn); and Koekenaap Cultural Facility (Vredendal).

The table below indicates the numbers of persons who have utilised the facilities over the last two audited financial years.

Cultural facility	**2012/13**	**2013/14**
Groot Drakenstein	4 961	5 618
Koekenaap Cultural Facility	794	625
Melkbos Cultural Centre	4 464	4 169
Melkbos Oppiesee	3 455	3 351
Okkie Jooste	7 928	9 535
Schoemanspoort	1 697	2 261
TOTAL	23 299	25 559

5.3 Performance environment

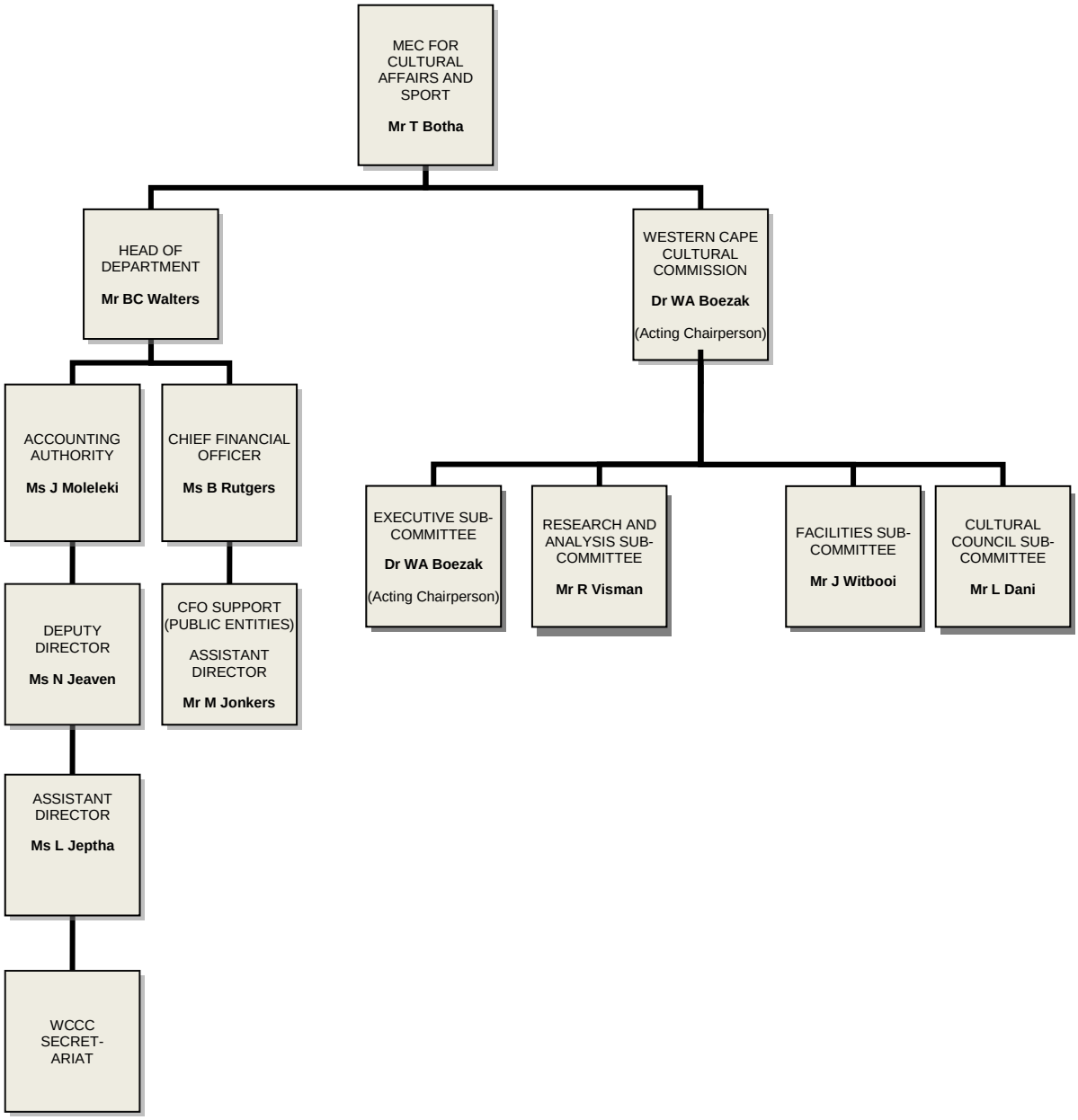
The arts and culture environment in all its complexity and diversity adds value to the quality of life of the people of the Western Cape. Programmes presented by the Commission provide a creative outlet for cultural expression and encourage a healthy sense of identity.

The Western Cape Cultural Commission's legislative mandate includes the following:

- the management and maintenance of facilities;
- the registration and deregistration of cultural councils; and
- the provision of advice to the MEC on how best to achieve the promotion, development and preservation of arts and culture in the Western Cape.

5.4 Organisational environment

The organisational environment in which the WCCC operates is illustrated in the organogram below.



In terms of section 13 of the Western Cape Cultural Commission and Cultural Councils Act, staff members of the Department of Cultural Affairs and Sport are responsible for the administrative work of the WCCC. The Commission's Secretariat is located within the DCAS arts and culture component.

5.3 Description of the strategic planning process

The formal strategic planning session took place on 26 September 2014 with members of the WCCC, the Minister and staff of the department present.

Participants reflected on the compliance of the WCCC with its legislative and policy mandate as well as the performance patterns recorded in the Strategic Plan and the Annual Performance Plan. In addition it sets the parameters for expected future performance.

6 Strategic outcome-oriented goals of the institution

Strategic Goal	To promote, develop and transform cultural activities in the Western Cape.
Goal Statement	• Increase utilisation of cultural facilities by inhabitants of the Western Cape; • promote cultural connectedness through dialogue with cultural councils; and • promote social inclusivity.

Linkages to the Provincial Strategic Goals

The Provincial Strategic Goals for 2015 to 2020 are as follows:

The programmes initiated by the Western Cape Cultural Commission respond to the Provincial Strategic Goals in the following way:

PSG3	Through bringing people into the safe and tranquil environment of the cultural facilities, the WCCC stimulates and enriches the well-being of individuals and allows users of its services to discover themselves, others and the environment. By doing this, the Commission contributes to increased wellness and safety. By providing an avenue for cultural expression, the WCCC contributes to constructive ways of tackling the social ills facing the Western Cape.

PART B: STRATEGIC OBJECTIVES

7 Programme: Western Cape Cultural Commission

The WCCC provides access to cultural facilities and provides support to cultural councils for all inhabitants of the Western Cape.

8 Strategic objectives

Strategic objective	To preserve, promote and develop arts and culture through cultural councils, management of cultural facilities, research and analysis.
Objective statement	To promote respect for, and appreciation of, cultural diversity by engaging cultural councils to apply for funding for the promotion and preservation of diverse cultures within the Western Cape. To manage and maintain the seven cultural facilities in keeping with acceptable maintenance standards and promotes the utilisation of these facilities by the inhabitants of the province. To provide technical advice to enhance programmes and activities executed by the department.
Baseline	• 24 registered cultural councils. • 7 cultural facilities.
Justification	• To create socially inclusive communities
Links	PSG 3

9 Strategic objective annual targets for 2015–2016

Strategic objective Indicator		Audited/Actual performance			Estimated Performance 2014/15	Medium-term Targets		
		2011/12	2012/13	2013/14		2015/16	2016/17	2017/18
1	To advise on preservation, promotion and development of arts and culture through plenary meetings and activities to enhance social inclusion.	28	25	27	27	14	14	14

10 Risk management

- **Risk 1**
  Poor attendance at meetings hampering decision making (decisions can only be taken if a quorum of members is present.).
  Mitigation*:* Timeous communication about meetings and dissemination of necessary communication.

- **Risk 2**
  A mismatch between the wide mandate of the Commission (the preservation, promotion and development of arts and culture in the Western Cape) and the human and financial resources needed to achieve this.
  Mitigation: Ensure appropriate distribution of resources amongst registered cultural councils

- **Risk 3**
  Ineffective management and marketing of facilities resulting in low utilisation.
  Mitigation: Ensure the policy framework improves the current utilisation rate and income stream.

- **Risk 4**
  Non-compliance with registration criteria and inadequate information from applicant cultural councils leads to a less diverse list of registered cultural councils.
  Mitigation: Assist applicants to comply with registration criteria and supply enough information for an informed decision to be made.

11 Programme performance indicators and annual targets

Programme performance indicators		Audited/ actual performance			Estimated Performance 2014/15	Medium-term targets		
		2011/12	2012/13	2013/14		2015/16	2016/17	2017/18
1.1	Number of events to improve access and promote networking, social inclusion and cultural connectedness	1	1	3	3	3	3	3
1.2	Number of facilities upgraded and maintained to ensure suitability and safety for users	7	7	7	7	7	7	7
1.3	Number of plenary meetings to advise the Minister	17	17	17	17	4	4	4

12 Quarterly targets for 2015/16

Performance indicator	PSG no. linkage	Reporting period	Annual target	Quarterly targets			
				1st	2nd	3rd	4th
Number of events to improve access and promote networking, social inclusion and cultural connectedness	3	Biannual	3	-	-	2	1
Number of facilities upgraded and maintained to ensure suitability and safety for users	3	Annual	7	-	-	-	7
Number of plenary meetings to advise the Minister	3	Quarterly	4	1	1	1	1

13 Reconciling performance targets with the budget and MTEF

Expenditure estimates

Programme	Audited outcome			Estimate expenditure	Medium-term expenditure estimate		
R thousand	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Western Cape Cultural Commission	6 854	2 890	2 673	2 599	2 396	2 573	3 694
Subtotal	**6 854**	**2 890**	**2 673**	**2 599**	**2 396**	**2 573**	**2 694**
Direct charges against the National Revenue Fund	**–**	**–**	**–**	**–**		**–**	**–**
Total	**6 854**	**2 890**	**2 673**	**2 599**	**2 396**	**2 573**	**2 694**
Economic classification							
Current payments							
Compensation of employees	46	85	85	101	108	113	119
Goods and services of which:							
Communication	15	1	2	1	1	1	1
Computer services							
Consultants, contractors and special services	167	48	55	68			
Inventory	522	216	314	351	368	386	406
Maintenance repair and running costs	303	878	1 027	707	1028	1145	1208
Operating leases							
Travel and subsistence	69	133	147	108	116	124	130
Audit fees	250	206	203	250	264	277	291
Advertisement							
Other	699	557	630	463	261	277	289
Interest and rent on land							
Financial transactions in assets and liabilities							
Transfers and subsidies to:	**4 783**	**766**	**210**	**250**	**250**	**250**	**250**
Provinces and municipalities							
Departmental agencies and accounts							
Universities and technikons							
Public corporations and private enterprises							
Foreign governments and international organisations							
Non-profit institutions	465	766	210	250	250	250	250
Households	4 250						
Payments for capital assets							
Buildings and other fixed structures							
Machinery and equipment							
Cultivated assets							
Software and other intangible assets							
Land and subsoil assets							
of which: Capitalised compensation							
Total	**6 854**	**2 890**	**2673**	**2 599**	**2396**	**2 573**	**2 694**

13.1 Performance and expenditure trends

The Western Cape Cultural Commission's accounting framework (GRAP) is based on the revenue budget which determines the expenditure budget. The budget is influenced by the occupancy, which is used as a basis to forecast the budget.

14 Technical indicator description

14.1 Technical strategic objective indicator

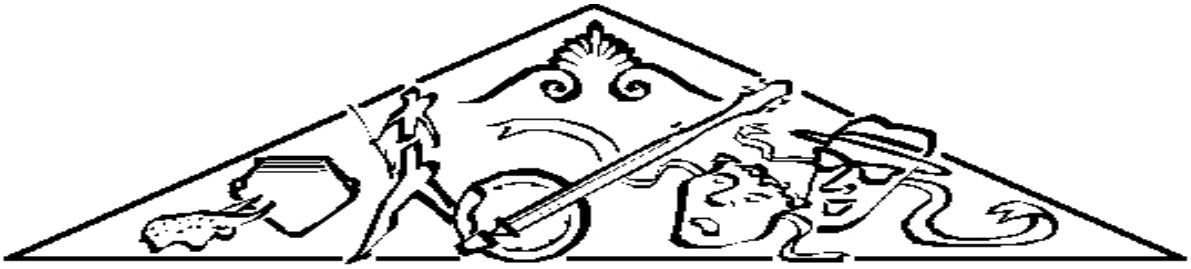
Indicator title	**Advise on preservation, promotion and development of arts and culture through plenary meetings and activities to enhance social inclusion.**
Short definition	To facilitate broader community participation on issues of cultural diversity in the Western Cape, and provide a platform for cross-cultural interaction.
Purpose/ importance	To enable communities to access knowledge and information and to promote cultural connectedness between communities.
Source/ collection of data	Databases, minutes and reports.
Method of calculation	On submission of reports, minutes and database.
Data limitations	• Incomplete reports. • Insufficient members to constitute a quorum
Type of indicator	Output.
Calculation type	Cumulative.
Reporting cycle	quarterly
New indicator	No.
Desired performance	As planned.
Indicator responsibility	Responsibility manager.

14.2 Technical description performance indicator

Indicator title	**Number of events to improve access and promote networking, social inclusion and cultural connectedness**
Short definition	To facilitate broader community participation on issues of cultural diversity in the Western Cape, and provide a platform for cross-cultural interaction.
Purpose/ importance	To enable communities to access knowledge and information and to promote cultural connectedness between communities. To recommend and advise the Minister on matters pertaining to arts and culture.
Source/ collection of data	Databases and reports. Maintenance expenditure pattern (reports). Number of events.
Method of calculation	Submission of reports on database of registered cultural councils . Minutes and reports.
Data limitations	• Incomplete reporting.
Type of indicator	Output.
Calculation type	Cumulative.
Reporting cycle	Quarterly.
New indicator	No.
Desired performance	As planned.
Indicator responsibility	Responsibility manager.

Indicator title	Number of facilities upgraded and maintained to ensure suitability and safety for users
Short definition	To maintain facilities to acceptable standards in order to meet the needs of clients and to ensure safety of users.
Purpose/ importance	To expose individuals to an environment that inspires new values and appreciation and thereby contributing to reduction of social ills.
Source/ collection of data	Maintenance expenditure pattern (reports).
Method of calculation	Reports.
Data limitations	• Lack of suitable service providers.
Type of indicator	Output.
Calculation type	Cumulative.
Reporting cycle	Annually.
New indicator	No.
Desired performance	As planned.
Indicator responsibility	Responsibility manager.

Indicator title	Number of plenary meetings to advise the Minister
Short definition	To recommend and advise the Minister on matters pertaining to arts and culture.
Purpose/ importance	To unlock artistic talent and potential in order to address social ills.
Source/ collection of data	Number of meetings.
Method of calculation	Minutes and reports.
Data limitations	Insufficient members to constitute a quorum
Type of indicator	Input.
Calculation type	Cumulative.
Reporting cycle	Quarterly.
New indicator	No.
Desired performance	As targeted.
Indicator responsibility	Accounting Authority.



WES-KAAPSE KULTUURKOMMISSIE
WESTERN CAPE CULTURAL COMMISSION
IKHOMISHONI YENKCUBEKO YENTSHONA KOLONI

ISicwangciso sokuSebenza soNyaka

2015/16

IMBULAMBETHE

ISicwangciso sokuSebenza soNyaka (APP) seKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni (WCCC) sizilungiselele malunga nokwanda kwenzuzo eyenziwe kwiminyaka edlulileyo. Senzelwe ukwakha isiseko esibekelwe ukukhuthaza ukuhlangana koluntu ngokwenza indawo esingqongileyo ibe yenceda ukumanya uluntu nempilo-ntle ngemisebenzi eyahlukeneyo. Iinjongo nezicwangciso ze-WCCC zihambelana namagunya nemisebenzi ebekwe kuMthetho weKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni nowamaBhunga eNkcubeko, 1998 (uMthetho 14 ka 1998).

Kwi-APP yowama-2015/16, i-WCCC iveza izicwangciso zayo zokuqhubela phambili nokulondoloza, nokukhuthaza nokuphuhlisa ezobugcisa nenkcubeko eNtshona Koloni. Ngeli xesha i-WCCC izama ukunikeza igncebiso ezizizo neziphakamiso kuMphathiswa kwimiba ephathelene nezobugcisa nenkcubeko njengondoqo kwezophuhliso.

Ekufezekiseni iimfuno zecandelo 55(1)(*d*) zoMthetho i-Public Finance Management Act, 1999 (uMthetho 1 ka 1999) necandelo 28.2 leMigaqo kaNondyebo weSizwe, iKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni ingenisa iingxelo zokota nezonyaka ezingokwenza kwayo umsebenzi neengxelo zemali eziphicothiweyo ezisekelwe iinjogo ezicwangcisiweyo nezinto ekujoliswe kuzo ngonyaka kunyaka-mali ngamnye.

THEUNS BOTHA, MPP

ISIGQEBA ESISEMAGUNYENI SESEBE LEMICIMBI YENKCUBEKO NEMIDLALO

UKUTYIKITYO OLUSESIKWENI

Kuqinisekisiwe ukuba isiCwangciso sokuSebenza soNyaka:

- Senziwe ngabaphathi beSebe leMicimbi yeNkcubeko nezeMidlalo bebambisene neWCCC, phantsi kwesikhokelo sikaMEC wezeMicimbi yeNkcubeko neMidlalo uTheuns Botha
- salungiselelwa ngokuhambelana nesiCwangciso-qhinga seWCCC; senziwe ngokweSicwangciso-qhinga seWCCC esimiyo; kwaye
- sichaphazela ngokuchanekileyo okujoliswe kuko komsebenzi apho iKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni iza kuthi izame ukuphumelela inikwe izixhobo ezikhoyo kuhlahlo-lwabiwo-mali lowama-2015/16.

Brenda Rutgers
IGosa lezeMali eliyiNtloko

Utyikityo

Jane Stuurman Moleleki
Osemanagunyeni oPhendula

Utyikityo

Brent Walters
IGosa elinoXanduva leSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo

Utyikityo

Ivunywe ngulo ungezantsi:

Theuns Botha
Osemagunyeni wesiGqeba seSebe leMicimbi yeNkcubeko

Utyikityo

Isiqulatho

ICANDELO A: ISISHWANKATHELO SEQHINGA LOKUSEBENZA 1
1 Umbono 1
2 Umnqophiso 1
3 Iimpawu zentsulungeko 1
4 Imithetho neminye imithetho egunyazisayo 1
4.1 Izigunyaziso zomgaqo-siseko 1
4.2 Imithetho egunyazisayo 2
4.3 Izigunyaziso zomgaqo-nkqubo 2
4.4 Izigwebo zeenkundla ezichaphazelayo 2
4.5 Amaphulo omgaqo-nkqubo acwangcisiweyo 2
5 Uhlalutyo lwemeko 2
5.1 Amabhunga enkcubeko 2
5.2 Amaziko enkcubeko 2
5.3 Imeko ekusetyenzwa phantsi kwayo 3
5.4 Imeko yobume babasebenzi 4
5.3 Ingcaciso yenkqubo yokwenziwa kwesicwangciso-qhinga 5
6 Iinjongo zesiphumo seqhinga lokusebenza lequmrhu 5
ICANDELO B: IINJONGO ZEQHINGA LOKUSEBENZA 6
7 Inkqubo: IKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni 6
8 Iinjongo zeqhinga lokusebenza 6
9 Ekujoliswe kuko ngonyaka liqhinga lokusebenza kowama-2015–2020 6
10 Ulawulo loemngcipheko 6
11 Imisebenzi yenkqubo nekujoliswe kuko ngonyaka 7
12 Ekujoliswe kuko ngekota ngowama-2015/16 7
13 Ukulungelelanisa ekujoliswe kuko nolwabiwo-mali neMTEF 8
13.1 Indela yokwenziwa komsebenzi nokuchithwa kwemali 8
14 Ingcaciso yemisebenzi eyenziwayo 9

ICANDELO A: ISISHWANKATHELO SEQHINGA LOKUSEBENZA

1 Umbono

Ukuba negalelo elinempumelelo ekukhuleni nasekuphuhleni kommandla wenkcubeko ongemanga ndaweninye kwiNtshona Koloni emanyeneyo

2 Umnqophiso

Ukulondoloza, ukukhuthaza nokuphuhlisa inkcubeko eNtshona Koloni ngokwenza oku:

- ukubhalisa nokucima amabhunga enkcubeko;
- ukunika uncedo lwemali kumabhunga enkcubeko abhalisiweyo;
- ukulawula, ukuphuhlisa nokugcina ipropati enokususwa nengenakususwa ikwisimo esihle nokuyilawula phantsi kolawulo loMphathiswa wePhondo;
- ukwenziwa kweminye imisebenzi nezinto ezigunyaziswe nguMphathiswa wePhondo; kunye
- nokunika iingcebiso uMphathiswa wePhondo ngomgaqo-nkqubo.

3 Iimpawu zentsulungeko

Ukunyaniseka, ukwazi ukunika ingxelo, ukuba nako ukwenza izinto; ukuphendula ngokweemfuno nokunika inkathalo.

4 Imithetho neminye imithetho egunyazisayo

4.1 Izigunyaziso zomgaqo-siseko

Icandelo	Inkcazelo
UMgaqo-siseko weRiphabliki yoMzantsi Afrika, ka-1996	
ICandelo lama-30: Ulwimi nenkcubeko	IKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni (WCCC) iququzelela amathuba okuba abantu baseNtshona Koloni basebenzise amalungelo eelwimi zabo nenkcubeko yabo ngokweenkqubo neeprojekthi abazimeleyo nabazixhasayo.
ICandelo lama-31: Uluntu oluneenkcubeko, iinkolo neelwimi	I-WCCC kufuneka iqinisekise ukuba iinkqubo neeprojekthi ziyazihlonela iinkcubeko ezahlukeneyo zabantu baseNtshona Koloni.
ICandelo lama-41: Imimiselo yorhulumente onentsebenziswano nonxibelelwano lweenkalo zikarhulumente ezisebenzisanayo	I-WCCC isebenzisana nazo zonke iinkalo zikarhulumente ukusebenza ngokwegunya labo.
IsiCwangciso sesi-4: lindawo ezisebenzayo zokubanako kweMithetho ukusebenza ngaxesha-nye eyeSizwe neyePhondo	I-WCCC isebenza kunye neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo namasebe karhulumente kwimiba ekusetyenziswana kuyo yobugcisa, yenkcubeko neyamafa esizwe.
ICandelo le-195: lindlela zokuziphatha nemimiselo esisiseko elawula ulawulo lukarhulumente	Amagosa eSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (DCAS) anoxanduva lokusebenza ngokwesigunyaziso kwaye iWCCC kufuneka iqinisekise ukuba izibonelelo zisetyenziswa ngokufanelekileyo, ngendlela enoqoqosho nangempumelelo. linkqubo ezenziwa kwicandelo likarhulumente kufuneka zenze kuxhamle uninzi ngendlela exabisa kancinci.
Umgaqo-siseko waseNtshona Koloni, ka-1997 (UMthetho woku-1 ka-1998)	
ICandelo lama-70	UMthetho wePhondo kufuneka ubonelele ngesakhiwo nenkxaso efanelekileyo, ngokwezibonelelo ezikhoyo kwiPhondo, kwibhunga okanye kumabhunga enkcubeko kwindawo okanye kwiindawo eziseNtshona Koloni kusabelwana ngelifa leenkcubeko ezifanayo nolwimi. I-DCAS yongamela i-WCCC malunga nokuphunyezwa komthetho obhengezelwe le njongo. IKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni, lelinye lamaziko karhulumente kwiphondo eliphantsi kolawulo lweDCAS, linikwe umsebenzi wokubhalisa nokuxhasa amabhunga enkcubeko abhalisiweyo.

4.2 Imithetho egunyazisayo

Umthetho	Isalathisi	Uxanduva oluphambili lweWCCC
UMthetho weKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni namaBhunga eNkcubeko, ka-1998	UMthetho we-14 ka-1998	Injongo yeKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni kukulondoloza, ukukhuthaza nokuphuhlisa inkcubeko eNtshona Koloni, ngokomgaqo-nkqubo oqinisekiswe nguMphathiswa wePhondo [ilungu leKomiti yesiGqeba (kwiphondo) – uMphathiswa wePhondo]. Igunya leWCCC kukucebisa uMphathiswa ngokulondoloza, ukukhuthaza nokuphuhlisa ubugcisa nenkcubeko eNtshona Koloni
UMthetho woLawulo lweeMali zikaRhulumente, ka-1999	UMthetho woku-1 ka-1999	I-WCCC ingenisa iingxelo rhoqo ngekota nangonyaka ngomsebenzi abawenzileyo neengxelo zemali eziphicothiweyo ngokubhekisele kwiinjongo ezicwangcisiweyo ekujoliswe kuzo kunyaka-mali ngamnye.

4.3 Izigunyaziso zomgaqo-nkqubo

Umgaqo-nkqubo neziKhokelo zeSakhelo soTyalo-mali ubonelela iKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni ngesakhelo esivakalayo sotyalo-mali esixhasa inkqubo esebenzayo nenempumelelo yolawulo lwekheshi. Eminye imigaqo-nkqubo enika isikhokelo kwimisebenzi ichaziwe ngezantsi.

Imigaqo-nkqubo	Inkcazelo
Indlela yokuziphatha kwamalungu eWCCC	Eyona njongo ephambili yeNdlela yokuziphatha kukukhuthaza indlela engumzekelo yokuziphatha ukuze iWCCC ikhangeleke kwaye ithembeke.
Umgaqo-nkqubo wokubhaliswa nokucinywa kwamaBhunga eNkcubeko	Ukuphumeza umthetho-siseko wokuhlonela, ukunonophela, ukugcina nokukhusela iinkcubeko ezingafaniyo eNtshona Koloni naseMzantsi Afrika oko kusenziwa ngumntu wonke ngokubhalisa nokucinywa kwamabhunga enkcubeko.
Umgaqo-nkqubo weNgeniso nokuSetyenziswa kwayo	OneGunya lokuNika iNgxelo kwiziko loluntu kufuneka alawule iimali ngendlela enoqoqosho nesebenzayo nokuphumeza inkqubo efanelekileyo ukubonelela ukuchongwa, ukuqokelelwa, ukushicilelwa, ukulungelelanisa nokugcina iinkcubeko ngengeniso.
Amagunya eWCCC	Ukunikezelwa kwamagunya kwenziwa liGosa eliNika iNgxelo ngokwecandelo lama-44(1) nelama-44(2) kuMthetho wokuLawulwa kweeMali zikaRhulumente, ka-1999 (PFMA).
Isakhelo samaxwebhu	OneGunya lokuNika iNgxelo kufuneka enze kwaye avumelane nesakhelo semigangatho eyamkelekileyo yamaxwebhu nokubaluleka kwawo nesiGqeba soLawulo ngokudibana nabaphicothi-zincwadi bangaphandle.
Isicwangciso sokuThintela ubuQhopholo lo	Lo mgaqo-nkqubo ubonelela ngeendlela zokuphendula ukunika ingxelo, ukuphanda nokusombulula izehlo zobuQhopholo lo.
Imivuzo yamalungu	Ukubonelela ngesakhelo sokuhlawulwa kwamalungu eKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni achongwe ukuba aye kwiinkomfa, kwiintlanganiso nakwiindibano zocweyo.

4.4 Izigwebo zeenkundla ezichaphazelayo

Azikho.

4.5 Amaphulo omgaqo-nkqubo acwangcisiweyo

Akakho.

5 Uhlalutyo lwemeko

5.1 Amabhunga enkcubeko

Ubume benkcubeko eNtshona Koloni butshintshile kwiminyaka embalwa edlulileyo kukho utshintsho oluphawulekayo kumanani abantu abakwiphondo nenani elandileyo lemibutho esekuhlaleni yenkcubeko efuna ukubhaliswa kwiWCCC. Kunyaka-mali ka-2008/09, imibutho emithathu ifake izicelo zokubhalisa xa kuthelekiswa nonyaka-mali ka-2012/13 apho ibesixhenxe efake izicelo. Ewonke amabhunga enkcubeko abhalisileyo engama-26 imibutho emitsha ifake izicelo ngo-2014/15.

5.2 Amaziko enkcubeko

Iinzame zokwazisa oku zandise ukusetyenziswa kwawo ngokubanzi amaziko enkcubeko kwaye amaqela ohlukeneyo abe nempumelelo. Iimfuno ezandileyo ekuhlalelni ngokubanzi zifuna ukusoloko ziphuculwa umgangatho weenkonzo ezinikezelwayo.

La maziko enkcubeko alandelayo alawulwa kwaye agcinwa yiKomishini ekwisimo esihle: iBien Donne Manor House neZiko leNkcubeko iGroot Drakenstein (eSimondium, ePaarl); iZiko leNkcubeko i-Okkie Jooste (eStellenbosch); iZiko leNkcubeko iMelkbos neZiko leNkcubeko iMelkbos Oppiesee (eMelkbosstrand); neZiko leNkcubeko iSchoemanspoort (e-Oudtshoorn); neZiko leNkcubeko iKoekenaap (eVredendal).

Uluhlu olungezantsi lubonakalisa amanani abantu abasebenzise amaziko koonyaka-mali ababini abagqithileyo.

Iziko lenkcubeko	**Ngowama-2012/13**	**Ngowama-2013/14**
IGroot Drakenstein	4 961	5 618
IZiko leNkcubeko iKoekenaap	794	625
IZiko leNkcubeko iMelkbos	4 464	4 169
IMelkbos Oppiesee	3 455	3 357
I-Okkie Jooste	7 928	9 535
ISchoemanspoort	1 697	2 261
IYONKE	23 299	25 559

5.3 Imeko ekusetyenzwa phantsi kwayo

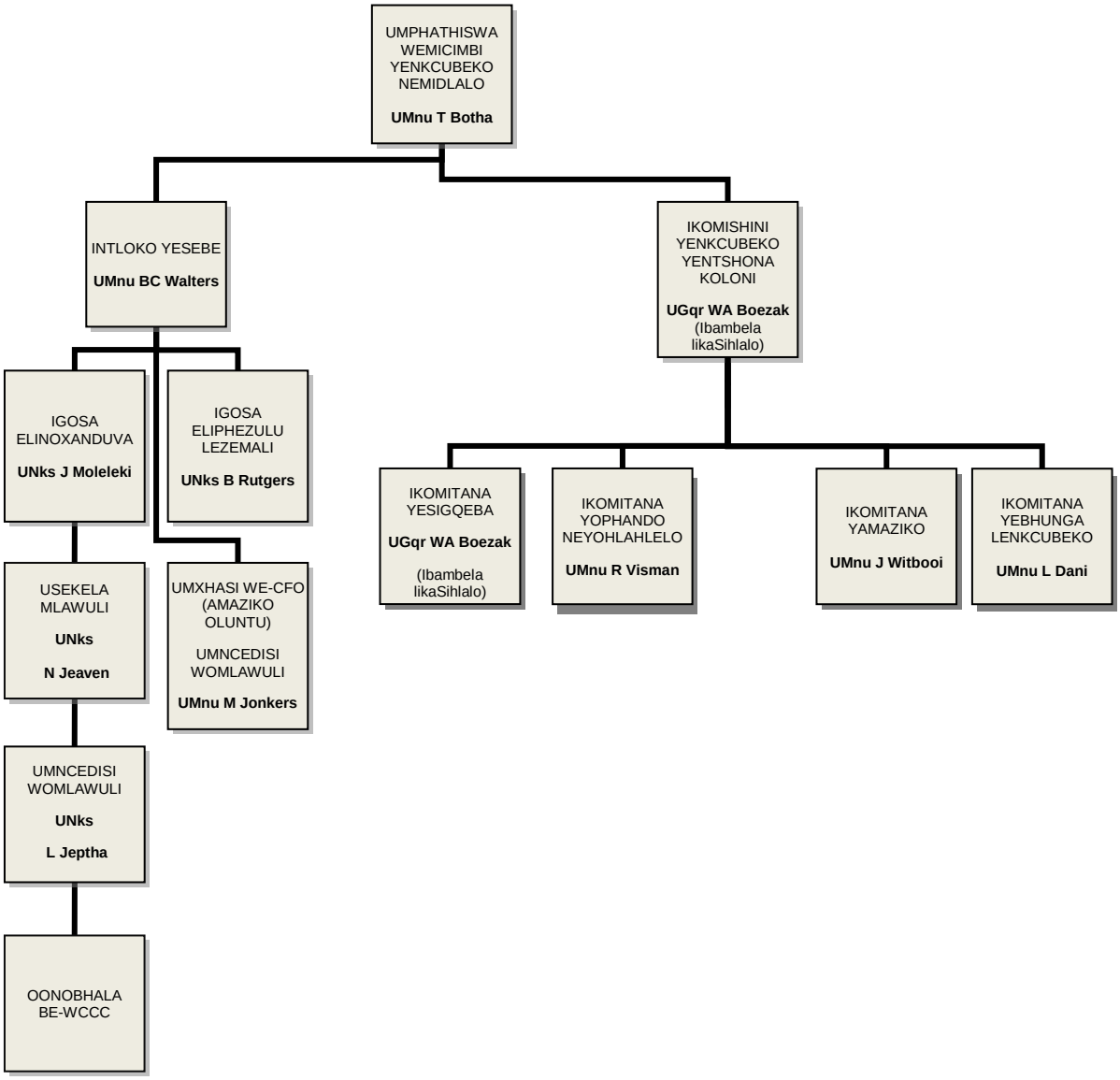
Ummandla wobugcisa nenkcubeko ngokobubanzi bawo nokwahlukana kwazo kongeza ixabiso kumgangatho wobomi babantu baseNtshona Koloni. Iinkqubo eziboniswe yiKhomishini zibonelela ngendlela enobugcisa ekuvakaliseni inkcubeko nokukhuthaza isimo sokuzazi esiphilileyo.

Igunya lomthetho leKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni liquka oku kulandelayo:

- ukulawulwa nokugcinwa kwamaziko ekwisimo esihle;
- ukubhaliswa nokucinywa kwamabhunga enkcubeko; kunye
- nokunika iingcebiso kuMphathiswa wePhondo ukuba kungaphunyezwa njani ngcono ukukhuthazwa, ukuphuhliswa nokulondolozwa kobugcisa nenkcubeko eNtshona Koloni.

5.4 Imeko yobume babasebenzi

Imeko yobume babasebenzi apho isebenza khona iWCCC ichaziwe kwisazobe esingezantsi sobume babasebenzi.



Ngokwecandelo le-13 loMthetho weKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni nowamaBhunga eNkcubeko, abasebenzi beSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo banoxanduva lomsebenzi wolawulo kwiWCCC. Oonobhala beKomishini bakwicandelo lobugcisa nenkcubeko leDCAS.

5.3 Ingcaciso yenkqubo yokwenziwa kwesicwangciso-qhinga

Iiseshini zesicwangciso-qhinga ezisesikweni ziza kubanjwa ngomhla wama-26 kweyoMsintsi ngowama-2014 namalungu eWCCC.

UMphathiswa nabasebenzi besebe abakhoyo.

Abathatha inxaxheba ababonakalisiweyo nokuhambelana kweWCCC kwegunya lomthetho nelomgaqo-nkqubo neendlela zokusebenza ezibhalwe kwisiCwangciso-qhinga nesiCwangciso sokuSebenza soNyaka. Ukongeza koku, ibeka oko kulindelekileyo kwimisebenzi yexesha elizayo.

6 Iinjongo zesiphumo seqhinga lokusebenza lequmrhu

Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukukhuthaza, ukuphuhliswa nokutshintsha imisebenzi yenkcubeko eNtshona Koloni.
Ingxelo yenjongo	• Ukwandisa ukusetyenziswa ngabantu baseNtshona Koloni kwamaziko enkcubeko; • ukukhuthaza unxulumano ngokwenkcubeko ngokwenziwa kweengxoxo namabhunga enkcubeko; kunye • nokukhuthaza ukubandakanyeka koluntu

Unxulumano neenjongo zeqhinga lokusebenza lephondo

IiNjongo zeQhinga lokuSebenza zePhondo ngowama-2015 ukuya ku-2020 zihamba ngolu hlobo:

Iinkqubo eziqalwe yiKhomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni iphendula kwiiNjongo eziCwangcisiweyo zePhondo ngale ndlela ilandelayo:

PSG3	Ngokubazisa abantu babekummandla okhuselekileyo nonocwangco wamaziko enkcubeko, iWCCC ivuselela kwaye ixhobisa impilo yabantu ivumele abo basebenzisa iinkonzo zabo baziqonde, bawonde nabanye nommandla abakuwo. Ngokwenza oku, iKhomishini ibenegalelo kwimpilo nokhuseleko. Ngokubonelela ngendlela yokuzivakalisa ngokwenkcubeko, iWCCC inegalelo leendlela ezakhayo zokujongana neengxaki zokuhlala ejongene nazo iNtshona Koloni.

ICANDELO B: IINJONGO ZEQHINGA LOKUSEBENZA

7 Inkqubo: IKomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni

I-WCCC yenza abantu bakwazi ukufikelela kumaziko enkcubeko ibonelela nangenkxaso kumabhunga enkcubeko kubo bonke abahlali baseNtshona Koloni.

8 Iinjongo zeqhinga lokusebenza

Iinjongo zeqhinga lokusebenza	Ukulondoloza, ukukhuthaza nokuphuhlisa ubugcisa nenkcubeko ngokwamabhunga enkcubeko, ukulawulwa kwamaziko enkcubeko, uphando nohlahlelo.
Ingxelo yoko kuJoliswe kuko	Ukukhuthaza ukuhlonelwa nokuthathelwa ingqalalelo kweenkcubeko ezohlukeneyo ngokudityaniswa namabhunga enkcubeko ukuba benze izicelo zenkxaso-mali ukukhuthaza nokugcina iinkcubeko ezahlukeneyo eNtshona Koloni. Ukulawula nokugcina amaziko enkcubeko asixhenxe ekwisimo esihle ukuze zihlale zikumgangatho olindelekileyo ukukhuthaza ukusetyenziswa kwala maziko ngabahlala kweli phondo. Ukunika iingcebiso zobugcisa ukukhuthaza iinkqubo nemisebenzi eyenziwa liSebe.
Isiseko	• Amaziko enkcubeko abhalisiweyo angama-24. • Amaziko enkcubeko asi-7.
Inkcazo	Ukudala uluntu ekuhlaleni olubandakanyekayo
Unxulumano	PSG 3

9 Ekujoliswe kuko ngonyaka liqhinga lokusebenza kowama-2015–2020

Umsebenzi weqhinga lokusebenza		**Umsebenzi ophicathiweyo/ owenziweya**			**Umsebenzi oqikelelwayo ngowama-2014/15**	**Ekujoliswe kuko kwilixa elingelide kuyaphi**				
		2011/ 12	**2012/ 13**	**2013/ 14**		**2015/ 16**	**2016/ 17**	**2017/ 18**	**2018/ 19**	**2019/ 20**
1	Ukucebisa kulondolozo, ukukhuthazwa nokuphuhliswa kobugcisa nenkcubeko kwiintlanganiso zamabhunga enkcubeko, ukulawulwa kwamaziko enkcubeko, uphando nohlahlelo ukukhuthaza ukuhlahlelwa kokubandakanywa koluntu.	28	25	27	27	14	14	14	14	14

10 Ulawulo loemngcipheko

- **Umncipheko 1**
  Engekho mihle ukungayiwa kwiintlanganiso kuphazamisa ukuthathwa kwezigqibo (izigqibo zikwazi ukuthathwa xa inani lamalungu akhoyo lilininzi);

  Ungenelelo: Ukusoloko kunxibelelwana malunga neentlanganiso nokusasazwa konxibelelwano oluyimfuneko.

- **Umngciphelo 2**
  ingxaki ephakathi kwegunya elibanzi leKomishini (kokulondolozwa, ukukhuthazwa nokuphuhliswa kobugcisa nenkcubeko eNtshona Koloni) nabasebenzi nemali edingekayo ukuphumeza oku.

  Ungenelelo: Ukuqinisekisa ukusasazwa ngendlela eyaneleyo kwezibonelelo phakathi kwamabhunga enkcubeko abhalisiweyo

- **Umngcipheko 3**

  Ulawulo olungenampumelelo nokwaziswa kwamaziko kubangele ukuba angasetyenziswa kakhulu.

Ungenelelo: Ukuqinisekisa ukuba isakhelo somgaqo-nkqubo siphucula indlelo asetyenziswa ngawo nokungena kwemali.

- **Umngcipheko 4**

  Ukungahambelani neendlela zobhaliso nokungoneli kweenkcukacha kumabhunga enkcubeko afaka izicelo kukhokelele kuluhlu olungamelwanga lwamabhunga enkcubeko abhalisiweyo.

  Ungenelelo: Ukuncedisa abafake izicelo ukuba bahambelane neendlela zobhaliso bangenise eenkcukacha ezaneleyo ukuze kuthathwe izigqibo ezizizo.

11 Imisebenzi yenkqubo nekujoliswe kuko ngonyaka

Umsebenzi weqhinga lokusebenza		Umsebenzi ophicathiweyo/ owenziweya			Umsebenzi oqikelelwayo ngowama-2014/15	Ekujoliswe kuko kwilixa elingelide kuyaphi		
		2011/12	2012/13	2013/14		2015/16	2016/17	2017/18
1	Inani lemisitho yokuphucula ukufikelela nokukhuthaza uthungelwano, ukubandakanywa koluntu nokunxulumana ngokwenkcubeko	1	1	3	3	3	3	3
2	Inani lamaziko aphuculiweyo agcinwa ekwisimo esihle ukuqinisekisa uzinzo nokhuseleko kwabo bawasebenzisayo	7	7	7	7	7	7	7
3	Inani leentlanganiso zeekomitana nezicwangcisa izinto ukucebisa uMphathiswa	17	17	17	17	4	4	4

12 Ekujoliswe kuko ngekota ngowama-2015/16

Umsebenzi	Unxulumano neNo. yePSO	Ixesha lokunika ingxelo	Ekujoliswe kuko ngonyaka	Ekujoliswe kuko ngekota			
				1st	2nd	3rd	4th
Inani lemisitho yokuphucula ukufikelela nokukhuthaza uthungelwano, ukubandakanywa koluntu nokunxulumana ngokwenkcubeko	3	Kabini ngonyaka	3	-	-	2	1
Inani lamaziko aphuculiweyo agcinwa ekwisimo esihle ukuqinisekisa uzinzo nokhuseleko kwabo bawasebenzisayo	3	Ngonyaka	7	-	-	-	7
Inani leentlanganiso zeekomitana nezicwangcisa izinto ukucebisa uMphathiswa	3	Rhoqo ngekota	4	1	1	1	1

13 Ukulungelelanisa ekujoliswe kuko nolwabiwo-mali neMTEF

Uqikelelo lwenkcitho

Inkqubo	**Iziphumo eziphicothiweyo**			**Inkcitho eqikelelwe yo**	**Uqikelelo lwenkcitho yesigaba sexesha eliphakathi**		
Iwama lee-R	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Ikomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni	6 854	2 890	2 673	2 599	2 396	2 573	3 694
Yonke	**6 854**	**2 890**	**2 673**	**2 599**	**2 396**	**2 573**	**2 694**
Imali etsalwa ngqo kwiNgxowa-mali yeNgeniso yeSizwe	**–**	**–**	**–**	**–**		**–**	**–**
Iyonke	**6 854**	**2 890**	**2 673**	**2 5499**	**2396**	**2 573**	**2 694**
Uhlahlelo loqoqosho							
Iintlawulo ezikhoyo							
Ukuhlawulwa kwabasebenzi	46	85	85	101	108	113	119
Impahla neenkonzo zoku:							
Unxibelelwano	15	1	2	1	1	1	1
Iinkonzo zeKhompyutha							
Abacebisi, iikhontraki neenkonzo ezizodwa	167	48	55	68			
Uluhlu lwezinto ezikhoyo	522	216	314	351	368	386	406
Ukugcinwa kwezinto zikwizisimo esihle, ukulungiswa nezinye iindleko zolawulo	303	878	1 027	707	1028	1145	1208
Ukuqeshisa ngezomsebenzi							
Ezokuhamba nokuhambelana noko	69	133	147	108	116	124	130
Iimali zophicotho	250	206	203	250	264	277	291
Ezokwazisa							
Ezinye	699	557	630	463	261	277	289
Inzala nerenti yomhlaba							
Intengiselwano yemali nezinye iimfanelo							
Okugqithiselwayo nezibonelelo:	**4 783**	**766**	**210**	**250**	**250**	**250**	**250**
Amaphondo noomasipala							
Ii-arhente nee-akhawunti zeSebe							
Iiyunivesithi neteknokhoni							
Iintlangano zikarhulumente namashishini abucala							
Oorhulumente bamanye amazwe nemibutho yezizwe ngezizwe							
Amaziko angenzi nzuzo	465	766	210	250	250	250	250
Ezasekhaya	4 250						
Iintlawulo zee-asethi ezinkulu							
Izakhiwo nezinye izimo ezizinzileyo							
Oomatshini nezixhobo ii-asethi ezityaliweyo							
Ubuchwephesha bekhompyutha nezinye ii-asethi eziphathekayo							
Umhlaba nee-asethi zomhlaba							
apho: Kuhlawulwa iimali ezinkulu							
Yonke	**6 854**	**2 890**	**2673**	**2 599**	**2 396**	**2 573**	**2 694**

13.1 Indela yokwenziwa komsebenzi nokuchithwa kwemali

Isakhelo socwangciso-mali seKhomishini yeNkcubeko yeNtshona Koloni (GRAP) sibhekisele kuhlahlo lwabiwo-mali lwengeniso oluqinisekisa ngohlahlo lwabiwo-mali lwenkcitho. Uhlahlo lwabiwo-mali luphenjelelwa kukusetyenziswa kwayo, oko kusetyenziswa kwayo kwenziwa ngokwesiseko esiqwalasela kulwabiwo-mali.

14 Ingcaciso yemisebenzi eyenziwayo

Injongo yeqhinga lomsebenzi owenziwayo

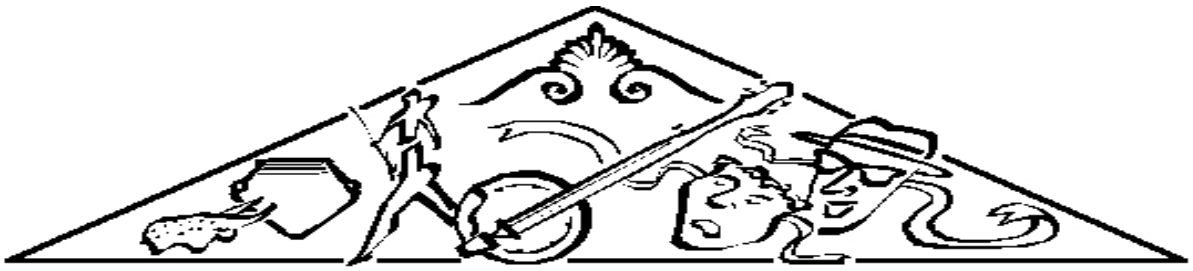
Isihloko somsebenzi	**Ukunika iingcebiso ekulondolozweni, ukukhuthaza nokuphuhlisa ubugcisa nenkcubeko kwiintlanganiso nakwimisebenzi ukukhuthaza ubunye ekuhlaleni**
Inkcazelo emfutshane	Ukuququzelela ukuthatha inxaxheba koluntu ngokubanzi kwimiba yeenkcubeko ezahlukeneyo eNtshona Koloni, nokubonelela ngeqonga lokusebenzisana kweenkcubeko.
Injongo/ukubaluleka kwayo	Ukwenza uluntu lukwazi ukufumana ulwazi neenkcukacha nokukhuthaza ukumanyana ngokwenkcubeko kwiindawo zokuhlala.
Apho zifunyanwa khona iinkcukacha	Uvimba weenkcukacha, imizuzu neengxelo.
Indlela yokubala	Ukungeniswa kweengxelo. Imizuzu novimba weenkcukacha .
Unyino kwiinkcukacha	Iingxelo ezingagqibelelanga Amalungu angonelanga ukwenza ikhoram
Uhlobo lomsebenzi	Igalelo
Uhlobo lokubala	Ukunyuka.
Ixesha lokunika ingxelo	Ngekota
Umsebenzi omtsha	Hayi
Umsebenzi ofunekayo	Ngokwezicwangciso.
Onoxanduva	Umlawuli onikwe olo xanduva.

Ingcaciso yobuchwepheshe yomsebenzi

Isihloko somsebenzi	**Inani lemisitho ukuphucula ukufikelela nokukhuthaza uthungelwano, ubunye ekuhlaleni nokunxulumana ngokwenkcubeko**
Inkcazelo emfutshane	Ukuququzelela ukuthatha inxaxheba koluntu ngokubanzi kwimiba yeenkcubeko ezahlukeneyo eNtshona Koloni, nokubonelela ngeqonga lokusebenzisana kweenkcubeko.
Injongo/ukubaluleka kwayo	Ukwenza uluntu lukwazi ukufumana ulwazi neenkcukacha nokukhuthaza ukumanyana ngokwenkcubeko kwiindawo zokuhlala. Ukwenza izindululo nokunika iingcebiso kuMphathiswa kwimiba ephathelele nobugcisa nenkcubeko.
Apho zifunyanwa khona iinkcukacha	Uvimba weenkcukacha neengxelo. Ukulungiswa kwesimo senkcitho (iingxelo)
Indlela yokubala	Ukungeniswa kweengxelo kuvimba weenkcukacha wamabhunga enkcubeko abhalisiweyo . Imizuzu neengxelo
Unyino kwiinkcukacha	Iingxelo ezingagqibelelanga
Uhlobo lomsebenzi	Igalelo
Uhlobo lokubala	Ukunyuka.
Ixesha lokunika ingxelo	Ngekota
Umsebenzi omtsha	Hayi
Umsebenzi ofunekayo	Ngokwezicwangciso.
Onoxanduva	Umlawuli onikwe olo xanduva.

Isihloko somsebenzi	**Inani lamaziko aphuculiweyo agcinwa ekwisimo esihle ukuqinisekisa uzinzo nokhuseleko kwabo bawasebenzisayo**
Inkcazelo emfutshane	Ukugcina amaziko ekwisimo esisiso ngokwemigangatho elindelekileyo ukuze kufikelelwe kwiimfuno zabo bazisebenzisayo nokuqinisekisa ukukhuseleka kwabo bazisebenzisayo.
Injongo/ukubaluleka kwayo	Ukuhlola umntu ngamnye kummandla ovuselela iindlela ezintsha zokuziphatha nokunikwa ingqalelo ngokuba negalelo lokunciphisa iingxaki ezisekuhlaleni.
Apho zifunyanwa khona iinkcukacha	Ukulungiswa kwendlela yenkcitho (iingxelo)
Indlela yokubala	Iingxelo
Unyino kwiinkcukacha	Ukunqongophala kwababoneleli ngeenkonzo abafanelekileyo
Uhlobo lomsebenzi	Isiphumo
Uhlobo lokubala	Ukunyuka.
Ixesha lokunika ingxelo	Ngonyaka.
Isalathisi esitsha	Asikho.
Umsebenzi ofunekayo	Ngokwezicwangciso.
Onoxanduva	Umlawuli onikwe olo xanduva.

Isihloko somsebenzi	**Inani leentlanganiso ukucebisa uMphathiswa**
Inkcazelo emfutshane	Ukwenza izindululo nokunika iingcebiso uMphathiswa kwimiba ephathelele nobugcisa nenkcubeko.
Injongo/ukubaluleka kwayo	Ukuvelisa italente nabo banezakhono ukuze kujongwane neengxaki ezisekuhlaleni.
Apho zifunyanwa khona iinkcukacha	Inani leentlanganiso.
Indlela yokubala	Imizuzu neengxelo.
Unyino kwiinkcukacha	Amalungu angonelanga ukwenza ikhoram.
Uhlobo lomsebenzi	Igalelo.
Uhlobo lokubala	Ukunyuka.
Ixesha lokunika ingxelo	Rhoqo ngekota.
Isalathisi esitsha	Hayi
Umsebenzi ofunekayo	Njengoko kujolisiwe.
Onoxanduva	OneGunya lokuNika iNgxelo.



WES-KAAPSE KULTUURKOMMISSIE
WESTERN CAPE CULTURAL COMMISSION
IKHOMISHONI YENKCUBEKO YENTSHONA KOLONI

Jaarlikse Prestasieplan

2015/16

VOORWOORD

Die Wes-Kaapse Kultuurkommissie (WKKK) se Jaarlikse Prestasieplan (APP) is gerig op die verhoging van die wins wat oor die afgelope paar jaar gemaak is. Die doel is om te bou op die grondslag wat gelê is in die bevordering van maatskaplike samehorigheid deur die ontwikkeling van 'n omgewing wat bevorderlik is vir maatskaplike inklusiwiteit en welsyn deur 'n verskeidenheid aktiwiteite. Die doelwitte en teikens van die WKKK is in ooreenstemming met die magte en pligte soos uiteengesit in die Wet op die Wes-Kaapse Kultuurkommissie en Kultuurrade, 1998 (Wet 14 van 1998).

In die Jaarlikse Prestasieplan 2015/16 beskryf die WKKK in hooftrekke sy planne vir die bewaring, bevordering en ontwikkeling van kunste en kultuur binne die Wes-Kaap. Tydens hierdie tydperk gaan die WKKK daarna streef om gesonde advies en voorstelle oor kuns- en kultuuraangeleenthede, as 'n steunpilaar vir ontwikkeling, aan die Minister te kommunikeer.

In nakoming van die vereistes van artikel 55 (1)(*d*) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) en artikel 28.2 van die Nasionale Tesourieregulasies, dien die Wes-Kaapse Kultuurkommissie kwartaallikse- en jaarverslae oor sy diensprestasie en geouditeerde finansiële state gebaseer op die strategiese doelwit en jaarlikse teikens vir elke finansiële jaar in.

THEUNS BOTHA, LPP

UITVOERENDE GESAG VAN DIE DEPARTEMENT VAN KULTUURSAKE EN SPORT

AMPTELIKE AFTEKENING

Daar word hiermee gesertifiseer dat hierdie Jaarlikse Prestasieplan:

- opgestel is deur die bestuur van die Departement van Kultuursake en Sport in oorleg met die WKKK en onder leiding van die LUR vir Kultuursake en Sport, mnr. Theuns Botha
- opgestel is in ooreenstemming met die huidige Strategiese Plan van die WKKK; en
- 'n akkurate weerspieëling is van die prestasieteikens wat die Departement van Kultuursake en Sport sal poog om te bereik gegewe die hulpbronne wat in die begroting vir 2015/16 beskikbaar gestel is.

Brenda Rutgers

Hoof- Finansiële Beampte Handtekening

Jane Stuurman Moleleki
Rekenpligtige Gesag Handtekening

Brent Walters
Rekenpligtige Beampte van die Departement van Kultuursake en Sport Handtekening

Goedgekeur deur:

Theuns Botha
Uitvoerende Gesag van die Departement van Kultuursake en Sport Handtekening

Inhoud

DEEL A: STRATEGIESE OORSIG 1
1 Visie 1
2 Missie 1
3 Waardes 1
4 Wetgewende en ander mandate 1
4.1 Grondwetlike mandate 1
4.2 Wetgewende mandate 2
4.3 Beleidsmandate 2
4.4 Toepaslike hofuitsprake 2
4.5 Beplande beleidsinisiatiewe 2
5 Situasieontleding 2
5.1 Kultuurrade 2
5.2 Kultuurfasiliteite 3
5.3 Prestasie-omgewing 3
5.4 Organisatoriese omgewing 4
5.5 Beskrywing van die proses vir strategiese beplanning 4
6 Strategiese uitkomsgeöriënteerde doelwitte van die instelling 5
DEEL B: STRATEGIESE DOELWITTE 6
7 Program: Wes-Kaapse Kultuurkommissie 6
8 Strategiese doelwitte 6
9 Jaarlikse Teikens vir Strategiese Doelwitte vir 2015–2020 6
10 Risikobestuur 6
11 Programprestasie-aanduiders en jaarlikse teikens 7
12 Kwartaalteikens vir 2015/16 7
13 Versoening van prestasieteikens met die begroting en MTUR 8
13.1 Prestasie- en uitgawetendense 9

DEEL A: STRATEGIESE OORSIG

1 Visie

Dra doeltreffend by tot die groei en ontwikkeling van 'n dinamiese kultuuromgewing in 'n verenigde Wes-Kaap.

2 Missie

Om kultuur in die Wes-Kaap te bewaar, te bevorder en te ontwikkel deur middel van:

- registrasie en deregistrasie van kultuurrade;
- die verlening van finansiële bystand aan geregistreerde kultuurrade;
- die beheer, bestuur, ontwikkeling en instandhouding van los en vaste eiendom wat deur die Provinsiale Minister onder toesig van die Kommissie geplaas is;
- die uitvoering van ander take en funksies wat deur die Provinsiale Minister toegeken is; en
- advies oor beleid aan die Provinsiale Minister.

3 Waardes

Integriteit, rekenpligtigheid, bevoegdheid, reaksie en besorgdheid.

4 Wetgewende en ander mandate

4.1 Grondwetlike mandate

Artikel	Beskrywing
Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996	
Artikel 30: Taal en kultuur	Die Wes-Kaapse Kultuurkommissie (WKKK) fasiliteer geleenthede vir die mense van die Wes-Kaap om hulle taal- en kultuurregte uit te oefen deur middel van die programme en projekte wat hulle aanbied en ondersteun.
Artikel 31: Kultuur-, godsdiens- en taalgemeenskappe	Die WKKK moet seker maak dat sy programme en projekte die kulturele diversiteit van die bevolking van die Wes-Kaap respekteer.
Artikel 41: Beginsels van regering van samewerking en interregeringsbetrekkinge	Die WKKK werk saam met alle regeringsfere in die uitvoering van sy mandaat.
Bylae 4: Funksionele gebiede van konkurrente nasionale en provinsiale wetgewende bevoegdheid	Die WKKK werk nou saam met die nasionale Departement van Kuns en Kultuur en geassosieerde staatsliggame ten opsigte van samelopende kuns-, kultuur- en erfenisaangeleenthede.
Artikel 195: Basiese waardes en beginsels wat openbare administrasie beheers	Amptenare van die Departement van Kultuursake en Sport (DKSS) wat verantwoordelik is vir die uitvoering van die mandaat van die WKKK moet die doeltreffende, ekonomiese en doelmatige gebruik van hulpbronne verseker. Programme wat in die openbare sektor onderneem word, moet maksimum voordele teen die laagste koste moontlik lewer.
Grondwet van die Wes-Kaap, 1997 (Wet 1 van 1998)	
Artikel 70	Provinsiale wetgewing moet voorsiening maak vir die vestiging en redelike befondsing, binne die Provinsie se beskikbare hulpbronne, van 'n kultuurraad of -rade vir 'n gemeenskap of gemeenskappe in die Wes-Kaap wat 'n gemeenskaplike kultuur- en taalerfenis deel. Die DKSS hou toesig oor die WKKK ten opsigte van die implementering van die wetgewing wat vir hierdie doel afgekondig is. Die Wes-Kaapse Kultuurkommissie, een van die provinsiale openbare entiteite waarvoor die DKSS verantwoordelik is, is belas met die registrasie en ondersteuning van geregistreerde kultuurrade.

4.2 Wetgewende mandate

Wetgewing	Verwysing	Sleutelverantwoordelikhede van die WKKK
Wet op die Wes-Kaapse Kultuurkommissie en Kultuurrade, 1998	Wet 14 van 1998	Die oogmerke van die Wes-Kaapse Kultuurkommissie is om kultuur in die Wes-Kaap te bewaar, te bevorder en te ontwikkel in ooreenstemming met 'n beleid wat deur die LUR [lid van die (provinsiale) Uitvoerende Komitee – provinsiale Minister] bepaal is. Die mandaat van die WKKK is om die LUR te adviseer oor die bewaring, bevordering en ontwikkeling van kuns en kultuur in die Wes-Kaap.
Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999	Wet 1 van 1999	Die WKKK dien kwartaal- en jaarverslae in oor sy prestasielewering, asook geouditeerde finansiële state gebaseer op die jaarlikse teikens van die strategiese doelwit vir elke boekjaar.

4.3 Beleidsmandate

Die Beleggingsraamwerkbeleid en -riglyne gee vir die Wes-Kaapse Kultuurkommissie 'n gesonde beleggingsraamwerk wat 'n doeltreffende en doelmatige kontantbestuurstelsel ondersteun. Ander beleide wat leiding gee aan funksies, word hier onder beskryf.

Beleid	Beskrywing
Gedragskode vir die Lede van die WKKK	Die primêre doel van die Kode is om voorbeeldige gedrag te bevorder sodat die WKKK geloofwaardigheid kan hê.
Beleid vir die Registrasie en Deregistrasie van Kultuurrade	Om uitvoering te gee aan die beginsel van respek, koestering, ondersteuning en beskerming van kulturele diversiteit in die Wes-Kaap en Suid-Afrika as 'n geheel deur kultuurrade te registreer en te deregistreer.
Beleid oor Inkomste en Benutting	Die Rekenpligtige Gesag van die openbare entiteit moet inkomste ekonomies en doeltreffend bestuur deur gepaste prosesse te ontwikkel en te implementeer om voorsiening te maak vir die identifisering, insameling, optekening, versoening en veilige bewaring van inligting in verband met inkomste.
WKKK-delegasies	Delegasie van magte uitgereik deur die Rekenpligtige Beampte ingevolge artikel 44(1) en 44(2) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999.
Raamwerk vir Wesentlikheid	Die Rekenpligtige Gesag moet 'n raamwerk van aanvaarbare vlakke van wesentlikheid en belangrikheid opstel en daaroor ooreenkom met die betrokke Uitvoerende Gesag, in oorleg met eksterne ouditeurs.
Bedrogsvoorkomingsplan	Hierdie beleid verskaf reaksiemeganismes om verslag te doen oor, ondersoek in te stel na en gevalle van bedrog op te los.
Vergoeding van Lede	Om 'n raamwerk daar te stel vir die betaling van lede van die Wes-Kaapse Kultuurkommissie wat benoem is om konferensies, geleenthede, vergaderings en werkswinkels by te woon.

4.4 Toepaslike hofuitsprake

Nie van toepassing nie.

4.5 Beplande beleidsinisiatiewe

Geen.

5 Situasieontleding

5.1 Kultuurrade

Die kultuurlandskap in die Wes-Kaap het die afgelope paar jaar aansienlik verander met 'n merkbare verskuiwing in die demografie van die provinsie en 'n verhoogde getal kultuurgemeenskap-gebaseerde organisasies wat by die WKKK wil registreer. Drie organisasies het gedurende die 2008/09-boekjaar aansoek gedoen om registrasie, vergeleke met die 2012/13-boekjaar waarin sewe organisasies aansoek gedoen het. Altesaam 24 kultuurrade is geregistreer en 26 nuwe organisasies het in die 2014/15-boekjaar aansoek gedoen.

5.2 Kultuurfasiliteite

Die bemarkingsveldtog om die algemene benutting van kultuurfasiliteite en die diversiteit van groepe te verhoog, was suksesvol. Groter vraag oor al die maatskaplike vlakke in gemeenskappe vereis deurlopende verbetering in die gehalte van dienste wat gelewer word.

Die volgende kultuurfasiliteite word deur die Kommissie bestuur en in stand gehou: Bien Donne Herehuis en Groot Drakenstein Kultuurfasiliteit (Simondium, Paarl); Okkie Jooste Kultuurfasiliteit (Stellenbosch); Melkbos Kultuursentrum en Melkbos Oppiesee (Melkbosstrand); Schoemanspoort Kultuurfasiliteit (Oudtshoorn); en Koekenaap Kultuurfasiliteit (Vredendal).

Die tabel hier onder dui die getal mense aan wat die fasiliteite die afgelope twee geouditeerde boekjare benut het.

Kultuurfasiliteit	**2012/13**	**2013/14**
Groot Drakenstein	4 961	5 618
Koekenaap Kultuurfasiliteit	794	625
Melkbos Kultuursentrum	4 464	4 169
Melkbos Oppiesee	3 455	3 351
Okkie Jooste	7 928	9 535
Schoemanspoort	1 697	2 261
Totaal	23 299	25 559

5.3 Prestasie-omgewing

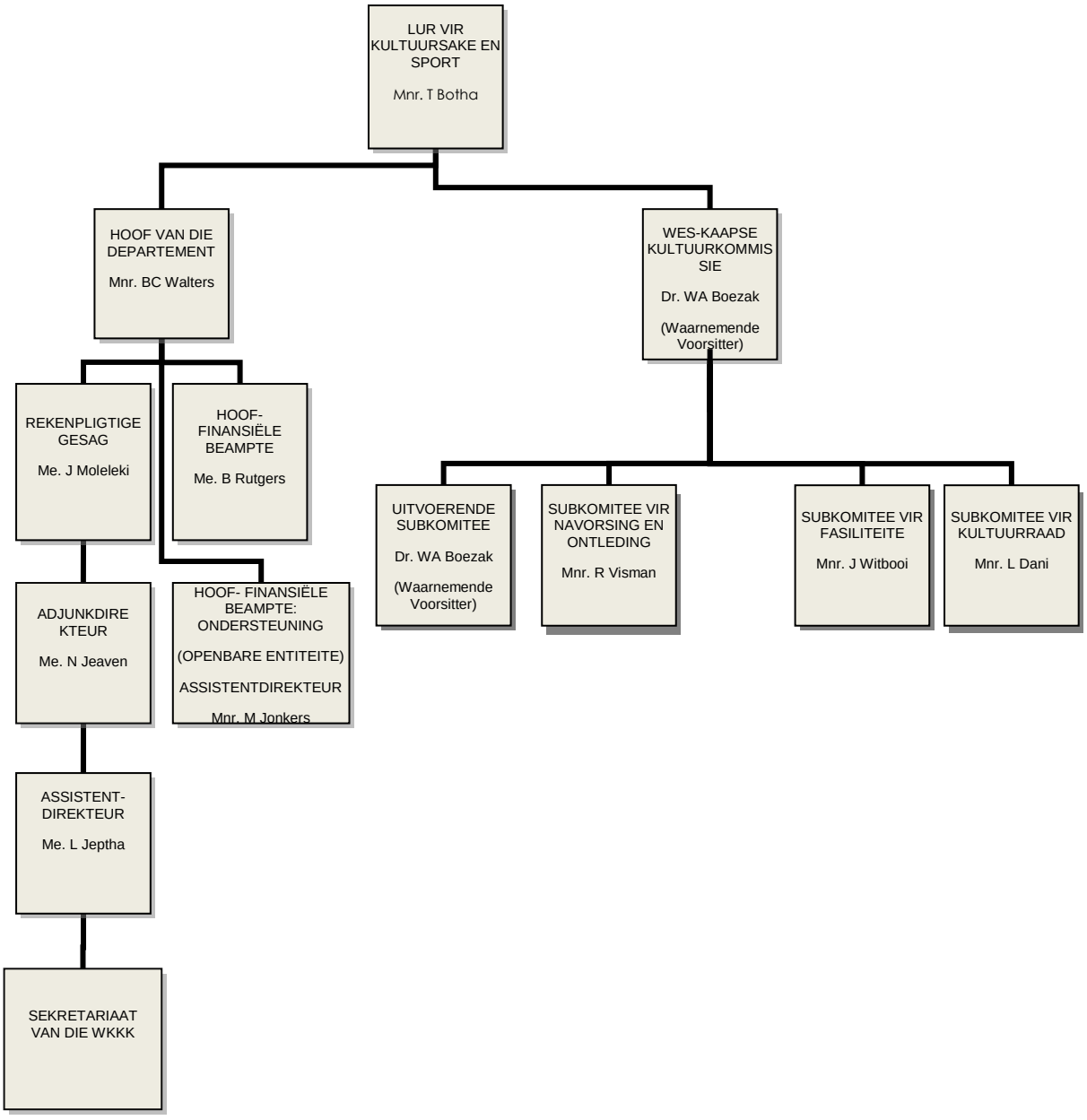
Die omgewing van kuns en kultuur in al sy kompleksiteit en diversiteit voeg waarde toe tot die lewensgehalte van die mense van die Wes-Kaap. Programme wat deur die Kommissie aangebied word, verskaf 'n kreatiewe uitlaat vir die uitdrukking van kultuur en moedig 'n gesonde gevoel van identiteit aan.

Die Wes-Kaapse Kultuurkommissie se wetgewende mandaat sluit die volgende in:

- die bestuur en instandhouding van fasiliteite;
- die registrasie en deregistrasie van kultuurrade; en
- die gee van advies aan die LUR oor hoe die bevordering, ontwikkeling en bewaring van kuns en kultuur in die Wes-Kaap die beste bereik kan word.

5.4 Organisatoriese omgewing

Die organisatoriese omgewing waarbinne die WKKK funksioneer, word in die organogram hier onder geïllustreer.



Ingevolge artikel 13 van die Wet op die Wes-Kaapse Kultuurkommissie en Kultuurrade is personeellede van die Departement van Kultuursake en Sport verantwoordelik vir die administratiewe werk van die WKKK. Die Sekretariaat van die Kommissie is binne die DKSS se komponent vir kuns en kultuur geleë.

5.5 Beskrywing van die proses vir strategiese beplanning

Die formele sessie vir strategiese beplanning het op 26 September 2014 plaasgevind in samewerking met lede van die WKKK, die Minister en personeel van die Departement.

Deelnemers het nagedink oor die WKKK se nakoming van sy wetgewende en beleidsmandaat, sowel as die prestasiepatrone wat in die Strategiese Plan en die Jaarlikse Prestasieplan opgeteken is. Hierbenewens is die parameters gestel vir verwagte toekomstige prestasie.

6 Strategiese uitkomsgeöriënteerde doelwitte van die instelling

Strategiese Doelwit	Om kultuuraktiwiteite in die Wes-Kaap te bevorder, te ontwikkel en te transformeer.
Doelwitverklaring	• Verhoog die benutting van kultuurfasiliteite deur inwoners van die Wes-Kaap; • Bevorder kulturele verbondheid deur middel van dialoog met kultuurrade; en • Bevorder maatskaplike insluiting.

Skakels met die Provinsiale Strategiese Teikens

Die Provinsiale Strategiese Doelwitte vir 2015 tot 2020 is soos volg:

Die programme wat deur die Wes-Kaapse Kultuurkommissie geïnisieer is, reageer soos volg op die Provinsiale Strategiese Doelwitte:

PSD3	Deur mense binne die veilige en rustige omgewing van die kultuurfasiliteite in te bring, stimuleer en verryk die WKKK die welsyn van individue en stel gebruikers van die dienste in staat om hulself, ander en die omgewing te ontdek. Deur dit te doen, dra die Kommissie by tot verhoogde welsyn en veiligheid. Deur 'n weg vir die uitdrukking van kultuur daar te stel, dra die WKKK by tot konstruktiewe maniere om die maatskaplike euwels waarvoor die Wes-Kaap te staan kom, aan te pak.

DEEL B: STRATEGIESE DOELWITTE

7 Program: Wes-Kaapse Kultuurkommissie

Die WKKK verskaf toegang tot kultuurfasiliteite en verleen ondersteuning aan kultuurrade vir alle inwoners van die Wes-Kaap.

8 Strategiese doelwitte

Strategiese doelwit	Om kuns en kultuur te bewaar, te bevorder en te ontwikkel deur middel van kultuurrade, die bestuur van kultuurfasiliteite, en navorsing en ontleding.
Doelwitverklaring	Om respek en waardering vir kulturele diversiteit te bevorder deur kultuurrade te betrek om aansoek te doen om befondsing vir die bevordering en bewaring van diverse kulture binne die Wes-Kaap. Om die sewe kultuurfasiliteite te bestuur en in stand te hou in ooreenstemming met aanvaarbare standaarde vir instandhouding en om die benutting van hierdie fasiliteite deur die inwoners van die provinsie te bevorder. Om tegniese advies te verskaf om programme en aktiwiteite wat deur die departement aangebied word, te versterk.
Basislyn	• 24 geregistreerde kultuurrade. • 7 kultuurfasiliteite.
Regverdiging	• Om maatskaplik inklusiewe gemeenskappe te skep
Skakels	PSD3

9 Jaarlikse Teikens vir Strategiese Doelwitte vir 2015–2020

Aanduider vir Strategiese Doelwit		**Geouditeerde inligting**			**Geraamde Prestasie 2014/15**	**Mediumtermynteikens**				
		2011/12	**2012/13**	**2013/14**	**2014/2015**	**2015/16**	**2016/17**	**2017/18**	**2018/2019**	**2019/2020**
1	Om advies te gee oor die bewaring, bevordering en ontwikkeling van kuns en kultuur deur volle vergaderings van kultuurrade, bestuur van kultuurfasiliteite, navorsing en aktiwiteite om maatskaplike insluiting te versterk.	28	25	27	27	14	14	14	14	14

10 Risikobestuur

- **Risiko 1**
  Swak bywoning van vergaderings belemmer besluitneming (besluite kan slegs geneem word indien 'n kworum van lede teenwoordig is).
  Versagting: Tydige kommunikasie in verband met vergaderings en die verspreiding van die nodige inligting.

- **Risiko 2**
  Die verkeerde passing tussen die breë mandaat van die Kommissie (die bewaring, bevordering en ontwikkeling van kuns en kultuur in die Wes-Kaap) en die menslike en finansiële hulpbronne wat nodig is om dit te bereik.
  Versagting: Verseker gepaste verspreiding van hulpbronne tussen geregistreerde kultuurrade.

- **Risiko 3**
  Ondoeltreffende bestuur en bemarking van fasiliteite wat aanleiding gee tot lae benutting.
  Versagting: Verseker die beleidsraamwerk verbeter die huidige benuttingskoers en inkomstestroom.

- **Risiko 4**
  Nienakoming van registrasiekriteria en onvoldoende inligting van kultuurrade wat aansoek doen, lei tot 'n minder diverse lys van geregistreerde kultuurrade.
  Versagting: Help aansoekers om aan registrasiekriteria te voldoen en verskaf genoeg inligting sodat 'n ingeligte besluit geneem kan word.

11 Programprestasie-aanduiders en jaarlikse teikens

Programprestasie-aanduiders		Geouditeerde inligting			Geraamde Prestasie 2014/ 15	Mediumtermynteikens				
		2011/ 12	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20
1.1	Getal gebeurtenisse om toegang te verbeter en om netwerkvorming, maatskaplike insluiting en kulturele verbondenheid te verbeter	1	1	3	3	3	3	3	3	3
1.2	Getal fasiliteite opgegradeer en in stand gehou om geskiktheid en veiligheid vir gebruikers te verseker	7	7	7	7	7	7	7	7	7
1.3	Getal volle subkomitee- en strategiese vergaderings om die Minister te adviseer	17	17	17	17	4	4	4	4	4

12 Kwartaalteikens vir 2015/16

Prestasie-aanduider	PSD-skakeling	Verslagtydperk	Jaarlikse teiken	Kwartaallikse teikens			
				1ste	2de	3de	4de
Getal geleenthede om toegang te verbeter en om netwerkvorming, maatskaplike insluiting en kulturele verbondenheid te verbeter	3	Tweejaarliks	3	-	-	2	1
Getal fasiliteite opgegradeer en in stand gehou om geskiktheid en veiligheid vir gebruikers te verseker	3	Jaarliks	7	-	-	-	7
Getal volle vergaderings om die Minister te adviseer	3	Kwartaalliks	4	1	1	1	1

13 Versoening van prestasieteikens met die begroting en MTUR

Uitgaweberamings

Program	**Geouditeerde uitkoms**			**Geraamde uitgawe**	**Mediumtermyn-uitgaweberaming**		
R duisend	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Wes-Kaapse Kultuurkommissie	6 854	2 890	2 673	2 599	2 396	2 573	3 694
Subtotaal	**6 854**	**2 890**	**2 673**	**2 599**	**2 396**	**2 573**	**2 694**
Direkte heffings teen die Nasionale Inkomstefonds	**–**	**–**	**–**	**–**		**–**	**–**
Totaal	**6 854**	**2 890**	**2 673**	**2 599**	**2 396**	**2 573**	**2 694**
Ekonomiese klassifikasie							
Lopende betalings							
Vergoeding van werknemers	46	85	85	101	108	113	119
Goedere en dienste waaronder:							
Kommunikasie	15	1	2	1	1	1	1
Rekenaardienste							
Konsultante, kontrakteurs en spesiale dienste	167	48	55	68			
Voorraad	522	216	314	351	368	386	406
Instandhouding, herstelwerk en bedryfkostes	303	878	1 027	707	1028	1145	1208
Bedryfsbruikhuur							
Reis en verblyf	69	133	147	108	116	124	130
Ouditgelde	250	206	203	250	264	277	291
Advertensies							
Ander	699	557	630	463	261	277	289
Rente en huurgeld op grond							
Finansiële transaksies in bates en laste							
Oordragte en subsidies aan:	**4 783**	**766**	**210**	**250**	**250**	**250**	**250**
Provinsies en munisipaliteite							
Departementele agentskappe en rekeninge							
Universiteite en technikons							
Openbare korporasies en privaat ondernemings							
Buitelandse regerings en internasionale organisasies							
Instansies sonder winsoogmerk	465	766	210	250	250	250	250
Huishoudings	4 250						
Betalings vir kapitaalbates							
Geboue en ander vaste strukture							
Masjinerie en toerusting							
Bewerkte bates							
Sagteware en ander ontasbare bates							
Grond en ondergrondse bates							
waarvan: Gekapitaliseerde vergoeding							
Totaal	**6 854**	**2 890**	**2673**	**2 599**	**2396**	**2 573**	**2 694**

13.1 Prestasie- en uitgawetendense

Die Wes-Kaapse Kultuurkommissie se rekeningkundige raamwerk (AERP) is gebaseer op die inkomstebegroting wat die uitgawebegroting bepaal. Die begroting word beïnvloed deur die besetting, wat as 'n basis gebruik word om die begroting te voorspel.

14 Tegniese beskrywing van aanduider

Tegniese Aanduider vir Strategiese Doelwit

Naam van aanduider	**Advies oor bewaring, bevordering en ontwikkeling van kuns en kultuur deur middel van volle vergaderings en aktiwiteite om maatskaplike insluiting te versterk.**
Kort definisie	Om breër gemeenskapsdeelname ten opsigte van kwessies rakende kulturele diversiteit in die Wes-Kaap te fasiliteer en om 'n platform vir kruiskulturele interaksie daar te stel.
Doel/belangrikheid	Om gemeenskappe in staat te stel om toegang te kry tot kennis en inligting en om kulturele verbondheid tussen gemeenskappe te bevorder.
Bron/insameling van data	Databasisse, notules en verslae.
Berekeningsmetode	Na indiening van verslae, notules en databasisse.
Databeperkings	• Onvolledige verslae. • Onvoldoende lede om 'n kworum te vorm.
Tipe aanduider	Uitset.
Tipe berekening	Kumulatief.
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks
Nuwe aanduider	Nee.
Gewenste prestasie	Soos beplan.
Aanduiderverantwoordelikheid	Verantwoordelikheidsbestuurder.

Tegniese beskrywing van prestasie-aanduider

Naam van aanduider	**Getal gebeurtenisse om toegang te verbeter en om netwerkvorming, maatskaplike insluiting en kulturele verbondheid te bevorder**
Kort definisie	Om breër gemeenskapsdeelname ten opsigte van kwessies rakende kulturele diversiteit in die Wes-Kaap te fasiliteer en om 'n platform vir kruiskulturele interaksie daar te stel.
Doel/belangrikheid	Om gemeenskappe in staat te stel om toegang te kry tot kennis en inligting en om kulturele verbondheid tussen gemeenskappe te bevorder. Om aanbevelings te doen en die Minister te adviseer oor aangeleenthede rakende kuns en kultuur.
Bron/insameling van data	Databasisse en verslae. Instandhoudingsbestedingspatroon (verslae). Getal gebeurtenisse.
Berekeningsmetode	Indiening van verslae oor databasis van geregistreerde kultuurrade. Notules en verslae.
Databeperkings	Onvolledige verslagdoening.
Tipe aanduider	Uitset.
Tipe berekening	Kumulatief.
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks.
Nuwe aanduider	Nee.
Gewenste prestasie	Soos beplan.
Aanduiderverantwoordelikheid	Verantwoordelikheidsbestuurder.

Naam van aanduider	Getal fasiliteite opgegradeer en in stand gehou om geskiktheid en veiligheid vir gebruikers te verseker
Kort definisie	Om fasiliteite volgens aanvaarbare standaarde in stand te hou ten einde aan die kliënte se behoeftes te voldoen en om die veiligheid van gebruikers te verseker.
Doel/belangrikheid	Om individue bloot te stel aan 'n omgewing wat nuwe waardes en waardering inspireer en om sodoende by te dra tot die vermindering van maatskaplike euwels.
Bron/insameling van data	Instandhoudingsbestedingspatroon (verslae).
Berekeningsmetode	Verslae.
Databeperkings	Tekort aan geskikte diensverskaffers.
Tipe aanduider	Uitset.
Tipe berekening	Kumulatief.
Verslagdoeningsiklus	Jaarliks.
Nuwe aanduider	Nee.
Gewenste prestasie	Soos beplan.
Aanduiderverantwoordelikheid	Verantwoordelikheidsbestuurder.

Naam van aanduider	Getal volle vergaderings om die Minister te adviseer
Kort definisie	Om aanbevelings te doen en die Minister te adviseer oor aangeleenthede in verband met kuns en kultuur.
Doel/belangrikheid	Om artistieke talent en potensiaal te ontsluit om aandag te gee aan maatskaplike euwels.
Bron/insameling van data	Getal vergadering.
Berekeningsmetode	Notules en verslae.
Databeperkings	Onvoldoende lede om 'n kworum te vorm.
Tipe aanduider	Insette.
Tipe berekening	Kumulatief.
Verslagdoeningsiklus	Kwartaalliks.
Nuwe aanduider	Nee.
Gewenste prestasie	Volgens teiken.
Aanduiderverantwoordelikheid	Rekenpligtige Gesag.

Western Cape Cultural Commission
Protea Assurance Building, Greenmarket Square, Cape Town, 8001
Postal Address: Private Bag X9067, Cape Town, 8000
tel: +27 483 9671 fax: +27 21 483 9673
Email: Jane.Moleleki@westerncape.gov.za

Ikhomishoni yeNkcubeko yeNtshona Koloni
Kwisakhiwo iProtea Assurance, eGreenmarket Square, eKapa, 8001
Idilesi yePosi: Private Bag X9067, Cape Town, 8000
umnxeba: +27 483 9671 ifeksi: +27 21 483 9673
i-imeyile: Jane.Moleleki@westerncape.gov.za

Wes-Kaapse Kultuurkommissie
Protea Assuransie Gebou, Groentemarkplein, Kaapstad, 8001
Posadres: Privaatsak X9067, Kaapstad, 8000
tel: +27 483 9671 faks: +27 21 483 9673
e-pos: Jane.Moleleki@westerncape.gov.za

Western Cape Government

Cultural Affairs and Sport

PR46/2015 - ISBN: 978-0-621-43396-8